



CITTA' DI CARMAGNOLA

Città Metropolitana di Torino

Allegato A

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 COMMA 2 BIS D.LGS. 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNAME AL SETTORE AUTONOMO FINANZE

Il Segretario Generale

- Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art. 30 e ss.mm.ii.;
- Vista deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 29.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028, integrato con la nota di aggiornamento, ex art. 170 D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 29.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028 ex art. 174 D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2028 e con il quale risultano affidate le dotazioni finanziarie;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 341 del 02/12/2025 con la quale è stato approvato il secondo aggiornamento della sezione 3.3 del PIAO 2025-2027, che ha previsto la copertura di n. 1 posto di Istruttore contabile a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Autonomo Finanze in sostituzione di un posto resosi vacante, da effettuarsi nelle more dell'approvazione del PIAO 2026-2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 32 del 23/02/2024;
- Vista la comunicazione pervenuta con nota prot. n. 0031848 del 11/08/2025, relativa all'esito negativo della procedura ai sensi dell'ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Vista la Determinazione n 65 del 05/02/2026 di approvazione del presente avviso;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante mobilità esterna volontaria – passaggio diretto, di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di:

1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE,



CITTA' DI CARMAGNOLA

Città Metropolitana di Torino

**APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI AL CCNL 16/11/2022,
DA ASSEGNAME AL SETTORE AUTONOMO FINANZE DEL COMUNE**

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. appartenenti all'Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali di cui il CCNL del 16/11/2022 (o equivalente di altri comparti).

Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso risultino dipendenti con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente comparto Funzioni Locali o in un'Area equivalente di altri comparti.

PROFESSIONALITÀ RICERCATA E COMPETENZE TRASVERSALI

La figura professionale ricercata verrà assegnata al Settore Autonomo Finanze e sarà inquadrata nell'Area degli Istruttori per lo svolgimento delle attività riconducibili a detto profilo secondo le declaratorie del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022. In particolare sarà adibita allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- istruzione e predisposizione atti e documenti riferiti all'attività amministrative e finanziaria del comune;
- contabilizzazione impegni di spesa e accertamenti di entrata, verifica disponibilità finanziaria su capitoli di spesa, monitoraggio equilibri di bilancio;
- predisposizione atti di liquidazione, verifiche anagrafiche, verifiche della regolarità contributiva sul portale INPS, verifiche inadempimenti ex art. 48 bis D.P.R. 602/73, emissione ordinativi, pubblicazioni portale amministrazione trasparente, predisposizione/trasmissione tramite protocollo della corrispondenza dell'Ufficio Finanziario;
- collaborazione nella predisposizione del bilancio di previsione e relative variazioni, rendiconto di gestione, bilancio consolidato, note integrative e relazioni illustrate;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, power point).

Al ruolo da ricoprire sono richieste le seguenti competenze trasversali:

- capacità relazionali e di comunicazione, attitudine al contatto con il pubblico e orientamento al risultato;
- spirito di collaborazione e iniziativa, capacità di organizzazione delle risorse, sviluppo dei collaboratori e guida del gruppo;



CITTA' DI CARMAGNOLA

Città Metropolitana di Torino

- consapevolezza del contesto e capacità di risoluzione dei problemi;
- autonomia, capacità di organizzazione delle attività e di individuazione delle priorità di lavoro;
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo, all'approccio multidisciplinare e al lavoro in team.

L'assegnazione all'Ufficio avverrà tenuto conto dell'esperienza maturata e delle attitudini possedute. Resta fatta salva, la possibilità per il candidato di rinunciare al trasferimento e per l'Amministrazione di assegnare il dipendente, in pendenza del rapporto di lavoro, a mansioni diverse purché ascrivibili al profilo posseduto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso verrà pubblicato nel Portale unico di Reclutamento inPA e nel sito internet istituzionale del Comune di Carmagnola – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Gli interessati per poter partecipare alla procedura di mobilità devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all’indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculare nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali **SPID** (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (**CIE**) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata, a pena di esclusione, entro il giorno 07/03/2026 alle ore 23:59 e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro tale termine.

Al momento della registrazione il candidato dovrà indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata al quale saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura stessa che non risulti possibile effettuare attraverso la piattaforma.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine, non permette più,



CITTA' DI CARMAGNOLA

Città Metropolitana di Torino

l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata, a cui sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito istituzionale e nel Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza della procedura, anche se già precedentemente inviata e sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto, selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento online delle candidature verrà posta "off-line" alla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente nel Portale inPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente avviso saranno effettuate



CITTA' DI CARMAGNOLA

Città Metropolitana di Torino

mediante pubblicazione nel portale inPA e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nella sezione relativa alla presente selezione.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, ove non sia possibile inviarla tramite il portale, con comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà popolare sulla procedura presente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura non sono presi in considerazione.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare:

- di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., di essere in servizio con un rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale e indeterminato e di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori di cui al CCNL del 16/11/2022 (o equivalente di altri comparti);
- il titolo di studio posseduto;
- l'esistenza di eventuali procedure in atto per l'attribuzione di differenziali stipendiali all'interno dell'area di inquadramento o di procedure in atto di progressione verticale;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero indica le condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non aver subito sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero indica le sanzioni disciplinari riportate nell'anno di riferimento e nei due anni precedenti nonché gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- che per il trasferimento per mobilità nei confronti del Comune di Carmagnola necessita del preventivo nullaosta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza oppure di non necessitare di tale nullaosta;
- nel caso in cui sia necessario il rilascio del nullaosta da parte dell'amministrazione di appartenenza se sia o meno già in possesso dello stesso oppure (nel caso in cui sia già in possesso di nullaosta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, lo stesso dovrà essere allegato alla domanda);
- di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura;
- di aver preso visione dell'informatica privacy disponibile sul sito www.comune.carmagnola.to.it nella pagina dedicata alla privacy (<https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>).



CITTA' DI CARMAGNOLA

Città Metropolitana di Torino

La dichiarazione di cui sopra, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, avviene sotto la personale responsabilità del dichiarante, il quale viene reso edotto delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decaduta dei benefici eventualmente conseguiti.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE:

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alla verifica del possesso delle competenze richieste nel presente avviso.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il trasferimento presso il comune di Carmagnola di uno dei partecipanti. Il comune di Carmagnola, si riserva per ragioni di pubblico interesse il diritto di revocare, in ogni stato della procedura, il presente avviso e/o di non dare corso all'assunzione anche qualora sia stato individuato un candidato potenzialmente idoneo.

La procedura potrà essere attuata anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché il candidato venga ritenuto idoneo.

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore Autonomo Finanze cui il dipendente sarà assegnato.

Il colloquio avrà luogo presso il Comune di Carmagnola. La data e l'orario di convocazione saranno comunicati ai candidati ammessi anche attraverso pubblicazione di apposito avviso.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di un documento d'identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora comunicati saranno considerati rinunciatari e si intendono esclusi dalla procedura.

TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ

Al termine dei colloqui, fatto salvo il caso in cui si decida di non procedere al trasferimento volontario, sarà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse. In caso di pluralità di candidati non si provvederà alla formazione di una graduatoria di idonei per i posti da ricoprire. La presente procedura non sarà valida in relazione alla copertura di posti diversi da quello in epigrafe.

Il nominativo del soggetto eventualmente individuato sarà oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente e nel portale inPA sarà pubblicato un avviso di avvenuta pubblicazione dalla cui data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Successivamente, il comune di Carmagnola provvederà a formulare all'Ente di appartenenza formale richiesta di cessione del contratto indicando la data di



CITTA' DI CARMAGNOLA

Città Metropolitana di Torino

decorrenza proposta; qualora entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata da questo Comune non pervenga l'autorizzazione al trasferimento, ove necessaria, con la decorrenza indicata o altra concordata tra le parti, l'ente si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura. Qualora non si perfezioni la procedura di mobilità per mancato consenso dell'amministrazione, ove previsto, di appartenenza il comune potrà procedere ad attivare la procedura con altro candidato valutato idoneo e secondo l'ordine di preferenza definito all'esito del colloquio. Il personale trasferito a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Il trasferimento si perfezionerà con un atto di cessione del contratto tra le Amministrazioni con il consenso del dipendente.

Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio nel Comune di Carmagnola, alle condizioni previste dal vigente accordo integrativo aziendale e verrà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Carmagnola, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dirigente ad interim dell'Area Segreteria Generale-Settore Risorse Umane e Programmazione, Dott. Bruno Arnone Caruso.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (tel. 011/9724371 – 011/9724232 mail personale@comune.carmagnola.to.it)

Carmagnola, li 05/02/2026

Il Segretario Generale
Dott. Bruno Arnone Caruso