



PROVINCIA DI CUNEO
COMUNE DI SALUZZO
VERBALE
di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 1

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno QUATTORDICI del mese di GENNAIO alle ore 17:20 in una sala del Palazzo Civico, convocata nelle forme legali la Giunta Comunale, partecipano come di seguito indicato i componenti:

	Pre- sente	As- sente
DEMARIA P.I. FRANCO	SINDACO	X
NEBERTI AVV. FRANCESCA	VICESINDACO	X
FALDA DOTT. ENRICO	ASSESSORE COMUNALE	X
ROSSO AVV. FIAMMETTA	ASSESSORE COMUNALE	X
GULLINO DR.SSA ATTILIA	ASSESSORE COMUNALE	X
BRAVO GEOM. GIANPIERO	ASSESSORE COMUNALE	X

Partecipa alla seduta il Signor DEMARCHI EROS, pro Sindaco del Municipio di Castellar, ai sensi dell'art. 42 dello Statuto

Partecipa per la redazione del verbale il Segretario Generale Signor FLESIA CAPORGNO DOTT. PAOLO

Riconosciuta legale l'adunanza, il Signor DEMARIA P.I. FRANCO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore Falda dott. Enrico;

Rilevato che, per il presente atto, l'istruttoria è stata svolta dal Dirigente dei Servizi Finanziari Nari dott.ssa Lorella;

Premesso che:

- l'art. 169, comma 1, del D.Lgs 267/2000 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il c.2 dell'art.169 del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL s.m.i., prevede che “Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 15”;
- l'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del TUEL, attribuisce ai Dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione” (PEG). Di fatto si tolgonon dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80;

- il PEG rimane pertanto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario focalizzandosi nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio;

Considerato:

- che con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 87 e n. 88 del 22.12.2025, dichiarate immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2026-2028 e i relativi allegati, e la Nota di aggiornamento al Dup 2026-2030;
- che il DUP è uno degli strumenti principali della programmazione che, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, PEG, Piano della Performance, Piano degli Indicatori, Rendiconto);
- che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):
 - la Sezione Strategica (SeS): sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente;
 - la Sezione Operativa (SeO): ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il Principio contabile della programmazione prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici;
- che in sede di predisposizione del Bilancio è stata data attuazione a quanto stabilito dal nuovo principio contabile della programmazione operando una classificazione delle risorse finanziarie in indirizzi strategici, obiettivi strategici e azioni dei cui contenuti si è data illustrazione nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- che il PEG è il documento che declina con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed è redatto:
 - per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di

previsione;

- per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- che nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento ai capitoli di entrata e di spesa, codificati fino al quinto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- che il Piano Esecutivo di Gestione si inquadra nel processo di pianificazione e di traduzione degli indirizzi strategici previsti nel DUP in obiettivi e risultati attesi, definendo in particolare:
 - i centri di responsabilità, indicati nell'allegato "B", allineati con la struttura organizzativa da intendersi come ambiti organizzativi e gestionali, alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Responsabili nominati dal Sindaco e a cui sono assegnati formalmente;
 - le dotazioni finanziarie e strumentali per ogni centro di Responsabilità da impiegare per l'espletamento delle attività e il perseguimento degli obiettivi individuati dal DUP che verranno definiti nel Piano degli obiettivi e piano delle performance contenuti nel PIAO di prossima approvazione;
 - le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate;

Dato atto:

- le risorse finanziarie sono attribuite ai titolari dei centri di responsabilità così come declinati nell'Allegato "B" parte integrante del presente atto;
- che ai sensi della normativa vigente si rende necessaria l'approvazione del Piano Pluriennale di Gestione, in cui gli obiettivi previsti per l'annualità 2025 sono stati proiettati sui successivi esercizi 2026 e 2027, come esplicitato nell'allegato "A";
- che partendo dal Piano esecutivo di gestione dovranno essere predisposti da parte dei Dirigenti e dei responsabili dei servizi- elevata professionalità i piani di lavoro annuali di dettaglio attraverso una modalità di elaborazione basata sulla consultazione, l'ascolto e la partecipazione del personale del servizio;

Atteso:

- che il PEG 2025-2027 è stato definito conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio Comunale: Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e DUP;

- che i settori declinati nell'allegato B sono allineati con la struttura organizzativa dell'Ente, sono ambiti organizzativi e gestionali alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Dirigenti nominati dal Sindaco, a cui sono assegnate le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate.
- che il PEG risulta allineato con la struttura organizzativa e prevede l'assegnazione delle risorse finanziarie, ai responsabili delle strutture organizzative;
- che il piano degli obiettivi e Piano delle performance, inglobati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 169 del TUEL e dal DPR n. 81 del 30.06.2022, sono in fase di definizione e verranno approvati entro le scadenze imposte dalla normativa;

Vista l'attuale struttura organizzativa dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Competenze alle Giunte";

Dato atto che l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione recepisce integralmente i valori di bilancio senza alcuna modifica;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. medesimo citato, seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente Finanziario in ordine alla regolarità tecnico-contabile in data 02.01.2026;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

D E L I B E R A

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, risorse finanziarie 2026-2028 Entrata e Spesa, allegato "A" alla presente deliberazione.
3. Di prendere atto della struttura organizzativa dell'Ente, così come declinata nell'Allegato "B".
4. Di approvare le assegnazioni finanziarie degli stanziamenti ai rispettivi centri di responsabilità ed ai relativi responsabili con la graduazione in capitoli e articoli degli

stanziamenti previsti nei macro-aggregati della spesa e nelle categorie dell'entrata del Bilancio di previsione per l'esercizio 2026-2028, come da allegato "A", affidando ai Dirigenti, alle Posizioni organizzative gestionali, ivi compresa la posizione organizzativa preposta al Corpo di polizia locale, il budget necessario per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, ed in particolare:

- Capitoli di Spesa, relativamente ai quali viene attribuito l'esclusivo potere di adottare atti di impegno definiti "Determinazioni" attuativi del Piano Esecutivo di Gestione;
 - Capitoli di Entrata, relativamente ai quali viene attribuito il compito di provvedere per la realizzazione degli stanziamenti previsti in bilancio;
 - Risorse umane: personale dipendente in servizio come risultante dagli organigramma relativi ai diversi settori ovvero dalla consistenza in concreto attribuita; per la gestione del personale, si richiama l'aggiornamento della programmazione di personale, da ultimo approvata, richiamata in premessa, a cui i dirigenti/posizioni organizzative dovranno attenersi, attuandola secondo le rispettive competenze;
 - Risorse strumentali come da inventario patrimoniale dal quale risultano le relative assegnazioni ai vari consegnatari.
5. Di definire quali obiettivi specifici per garantire la continuità dell'azione amministrativa, in via provvisoria, quelli strategici e operativi contenuti nel DUP 2026/2030 approvato, da attuare in coordinamento con gli obiettivi del piano performance vigente 2025-2027, fino alla rimodulazione degli stessi nel piano performance aggiornato 2026-2028 in sede di approvazione del PIAO.
 6. Di definire quali obiettivi in ambito anticorruzione e trasparenza, fino all'adozione della nuova sezione del PIAO, quelli già vigenti, contenuti nel piano anticorruzione e trasparenza ultimo approvato.
 7. Di dare atto che, come da decreti di nomina dei dirigenti, le funzioni dirigenziali, e dunque gli obiettivi affidati, comprendono le attività di "preposto" ai sensi della normativa sulla sicurezza e igiene sul lavoro, nonché le funzioni di "dirigente" nell'ambito della sicurezza sul lavoro nei limiti del settore di direzione, con relativi poteri di spesa e nei limiti delle dotazioni di spesa assegnate, la cui provvista è demandata alla Giunta comunale sulla base delle disponibilità approvate dal Consiglio comunale; a Giunta e Consiglio, per le rispettive competenze, sono attribuiti, da ultimo, gli effettivi "poteri di spesa" in tale ambito, per quanto concerne gli

stanziamenti da rendere disponibili ai soggetti gestori ai fini di assicurare l'effettività della gestione stessa.

8. Di dare atto che Funzionari di elevata qualificazione tutte nonché i soggetti incaricati di “particolari responsabilità”, oltre ad ulteriori soggetti che siano individuati o comunque formati in merito, sono definiti quali “preposti” ai sensi della normativa sulla sicurezza e igiene sul lavoro, raccordandosi, ai fini della gestione, con i soggetti gestori di riferimento.
9. Di dare atto che si procederà entro i termini di legge all’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nel quale saranno individuati ed assegnati specificatamente gli obiettivi gestionali definitivi da raggiungere da parte dei Dirigenti e dei Funzionari di elevata qualificazione, gestionali dell’ente – compresa l’elevata qualificazione Polizia locale -, a partire dagli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento unico di programmazione, nonché i puntuali indicatori (di efficacia, efficienza, qualità e temporali) finalizzati alla verifica e alla valutazione degli stessi che, fino a ulteriore definizione, rimangono confermati in quelli attualmente operativi.
10. Di dare atto che nell’ambito dell’attività gestionale di propria competenza i Dirigenti si avvalgono delle risorse umane e strumentali assegnate ovvero di quelle condivise o in staff, ovvero delle risorse anche di altri uffici, settori e servizi nell’ottica di flessibilità di gestione operativa, secondo quanto specificato nell’aggiornamento al fabbisogno assunzionale.
11. Di dare atto che, ai sensi dell’art. 177 del D.Lgs. 267/2000 i Dirigenti possono proporre modifiche alle dotazioni assegnate (spese ed entrate) per sopravvenute esigenze, secondo le modalità definite dall’art. 13 del Regolamento di Contabilità.
12. Di dare atto che i Responsabili degli Uffici Economato, Risorse umane e Tecnico-manutentivo, nell’ambito delle attività che svolgono a supporto degli altri servizi comunali, possono adottare atti di gestione utilizzando le dotazioni assegnate ai singoli servizi e comunicare ai responsabili dei servizi interessati i relativi provvedimenti di spesa.
13. Di dare atto che le assegnazioni delle risorse finanziarie si intendono effettuate in conformità alle materie e ambiti operativi indicati o riferibili alla individuazione dirigenti/responsabili di servizi, e tale indicazione prevale su eventuali difformi previsioni contenute nei documenti contabili; tali ambiti operativi costituiscono pertanto la delimitazione delle competenze dei singoli responsabili/dirigenti, ivi comprese le sostituzioni per assenze, incompatibilità, impedimento.

14. Di dare infine atto che la realizzazione degli obiettivi di gestione previsti avverrà compatibilmente con l'effettiva disponibilità delle relative fonti di finanziamento e compatibilmente con il rispetto delle disposizioni previste dalla Legge di bilancio per l'anno 2025 e da altre disposizioni normative vigenti, oltre che compatibilmente con le dotazioni di personale disponibili; al riguardo, si richiama il contenuto dell'ultimo aggiornamento al fabbisogno di personale, e i riferimenti alle criticità di dotazione di personale come ivi descritte, nonché le attuali gravi difficoltà operative nella gestione concomitante delle attività ordinarie e delle attività straordinarie in particolare in relazione ai finanziamenti PNRR, stante la sovrapposizione di adempimenti burocratici enormi non esplicati al momento dell'adesione ai finanziamenti, l'impossibilità per l'ente di ampliare la dotazione di personale stanti i vincoli del DM 17.3.2000, dando atto che tale contesto può costituire elemento di forza maggiore – non imputabile all'ente e al personale - ai fini di criticità nella gestione dei servizi, raggiungimento degli obiettivi, realizzazione dei finanziamenti.
15. Di pubblicare la presente delibera sul sito internet del Comune alla sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Performance_Piano della Performance”.

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;
All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in relazione alle necessità di gestione.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Demaria p.i. Franco

IL SEGRETARIO GENERALE

Flesia Caporgno dott. Paolo **

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa