



**CITTA' DI SALUZZO**

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA**  
**BIBLIOTECA**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Numero del registro generale: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Numero particolare per settore: **451** \_\_\_\_\_

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Impegno di spesa di euro 643,00 iva inclusa (22%) per l'acquisto di dvd per la biblioteca civica a favore della ditta TXT s.p.a. di Occhiobello (RO) CIG B90D321EE2

### **LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Dott.Emilio Sidoli

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 e la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 8.1.2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2025-2027"

Considerato che la biblioteca offre ai suoi utenti il servizio di prestito di dvd, molto utilizzato, e che quindi occorre provvedere con prontezza, continuità e varietà all'acquisto di tale materiale per venire incontro in modo soddisfacente alle esigenze dell'utenza

Constatato il funzionale e conveniente sistema di fornitura di dvd tramite acquisti on line con la ditta TXT s.p.a. di Occhiobello (RO), che confrontato con altri siti, propone una maggiore scontistica e garantisce anche una maggiore disponibilità, varietà e particolarità di materiale immediatamente acquistabile on line sul sito "Libreriauniversitaria.it"

Considerato:

- che l'importo complessivo contrattuale sopra specificato è inferiore ai 140.000 euro e che pertanto è possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lettera B del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36

- che l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, come modificato dal comma 130 dell'art 1 della legge 145/2018 ( legge di stabilità 2019) dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Verificato che il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale 2025 per un importo complessivo di € **643,00** esente iva;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 sulle procedure per l'affidamento;

Visto il documento Unico di Regolarità Contributiva On Line della ditta TXT SPA (C.F.01389690387), numero protocollo INAIL 51014169, datato 05/10/2025 con scadenza validità 02/02/2026, agli atti;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale 2025 assegnato a questo settore
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata;

Richiamato l'art. 147 – bis del d. lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei dirigenti, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché da parte del responsabile del servizio finanziario, il parere di regolarità contabile;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al d. lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Dato atto che si è verificata l'assenza di conflitto interessi del RUP con l'affidatario come da dichiarazione sottoscritta in data 11 novembre 2025, agli atti

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'impegno della spesa sopra indicato, sull'apposito fondo stanziato nel bilancio corrente;

Visto l'atto di organizzazione n. 7 del 25.06.2024 con il quale si conferisce al dott. Emilio Sidoli, la titolarità della Posizione Organizzativa di Elevata Qualificazione – Ufficio di Staff del Sindaco, Turismo, Progetti, Fondi europei e Cultura, fino al 30/06/2027

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Responsabile del procedimento dalla dott.ssa Antonella Rey, che ha predisposto lo schema del presente atto;

Richiamati gli artt.107, 183 e 192 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

#### DETERMINA

1. Di affidare alla ditta TXT s.p.a., Via dell'Industria n. 12 – 45030 Occhiobello (RO), p.iva 01389690387, la fornitura di dvd per l'importo di euro 643,00 iva compresa 22%, per l'anno 2025
2. Di impegnare la somma di €. 643,00 iva compresa 22% a favore della ditta TXT s.p.a., Via dell'Industria n. 12 – 45030 Occhiobello (RO), p.iva 01389690387 con imputazione al bilancio 2025 – gestione competenza – al cap.2535/20 ad oggetto “Acquisto libri biblioteca”
3. Di dare atto che l'effettiva fornitura avverrà periodicamente in relazione all'offerta dei titoli di interesse della biblioteca, secondo le indicazioni del responsabile del procedimento e che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. n. 24.496 del 30/04/2013, ad oggetto: “Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione”, a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D.Lgs. n. 192/2012
4. Di dare atto che vengono rispettate le disposizioni previste dall'art.183 comma 8 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.
5. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rey Antonella, che ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art.6 della legge 7 agosto 1990, n. 241.
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione trasparente” sottolivello “bandi di gara e contratti ed ANAC”
7. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Prefettura di Cuneo, ai sensi dell'art.135 2° comma del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Saluzzo, 19 novembre 2025

E.Q. Sidoli dott. Emilio \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa