



**Relazione periodica della DPO e del suo staff, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 37 e ss. del GDPR 2016/679**

**Titolare del trattamento:** Comune di Saluzzo, Via Macallé 9 - 12037 Saluzzo (CN), Tel.: 0175 211311, Partita IVA: 00244360046, P.E.C.: [protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it), Email: [protocollo@comune.saluzzo.cn.it](mailto:protocollo@comune.saluzzo.cn.it).

**DPO:** AMBIENTE SICURO SERVIZI S. C. Via Cascina Colombaro, 56, 12100 Cuneo (CN), +39 0171 451725, [dpo@aesseservizi.eu](mailto:dpo@aesseservizi.eu), [segreteria@pec.aesseservizi.eu](mailto:segreteria@pec.aesseservizi.eu), Dott.ssa Chiara Vaccari (DPO)

*Documento di 13 pagine (copertina inclusa)*

## Sommario

<b>00-PREMESSE</b> .....	3
<b>01-DES- DESIGNATI</b> .....	3
<b>02-RESP-RESPONSABILI</b> .....	4
<b>03-ADS- AMMINISTRATORE DI SISTEMA</b> .....	8
<b>04-INF-INFORMATIVE</b> .....	8
<b>05-MIS-MISURE TECNICO ORGANIZZATIVE</b> .....	9
<b>06-BRE- VIOLAZIONI DEI DATI</b> .....	9
<b>07-REG-REGISTRI</b> .....	10
<b>08-IT-SISTEMI INFORMATICI</b> .....	10
<b>09-WEB- SITO E WEB E PAGINE SOCIAL</b> .....	11
<b>10-DPO-DATA PROTECTION OFFICER</b> .....	11
<b>11- CONS-CONSULENZA AI SETTORI</b> .....	11
<b>Sviluppo Compatibile del Territorio</b> .....	11
<b>Servizi alla Persona</b> .....	12
<b>12-DIR-DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b> .....	13
<b>13-VID-VIDEOSORVEGLIANZA</b> .....	13

# Relazione periodica del Data Protection Officer - 2025

## 00-PREMESSE

La DPO del Comune di Saluzzo (PDP.Ufficio.Registro RPD 0017593.258/05/2018), in collaborazione con il suo staff, relaziona sulle attività svolte, relative all'incarico affidato, al fine di valutare lo stato di adeguamento al GDPR ed individuare le eventuali attività sulle quali risulti ancora necessario intervenire.

In premessa si rimanda al contenuto dei verbali del 29 luglio 2024, del 19 luglio 2023, 10 giugno 2022, del 7 giugno 2022, del 24 agosto 2021, del 15 febbraio 2021 (registri dei trattamenti), 20 febbraio 2020 (videosorveglianza), del 16 gennaio 2020, del 15 novembre 2019, del 16 luglio 2019, del 16 luglio 2018 (mappatura organizzativa) e del 25 giugno 2018 (mappatura informatica).

La presente relazione si riferisce allo stato dell'arte del periodo compreso tra il 01.06.2024 ed il 03.09.2025 e considera le osservazioni al verbale, giunte dalle figure apicali del Comune.

Il Titolare del trattamento, Comune di Saluzzo, verrà d'ora poi indicato quale il "Comune".

Di intesa con il Segretario Comunale, si è stabilito che una copia dei documenti che compongono il modello organizzativo privacy sia sempre inoltrata al CED, all'ufficio stampa e alla DPO, per la conservazione agli atti.

## 01-DES- DESIGNATI

In ottemperanza agli artt. 29 e 32, par. 4, del GDPR e 2-quaterdecies del D.lgs. 196/03, che impongono al Titolare del trattamento di fornire adeguate istruzioni a chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso ai dati, si rende noto che il Comune provvede con regolarità alla designazione formale dei soggetti autorizzati, attraverso lettera di autorizzazione al trattamento dei dati ed attribuzione di funzioni protocollate.

L'**Ufficio Personale** ha il compito di predisporre le autorizzazioni per i nuovi dipendenti a tempo indeterminato (o eventuali T.D., lavoratori in somministrazione, tirocinanti). L'**Ufficio Segreteria** si occupa di nominare gli amministratori e gli studenti in PCTO (alternanza scuola lavoro - questi ultimi con il supporto dell'Ufficio Personale). I **Servizi alla Persona** preparano le designazioni per i volontari, i LPU, i cantieri di lavoro, i volontari in servizio civile. L'ufficio preposto al raccordo è l'Ufficio Stampa. L'**Ufficio Economato** gestisce il personale dei servizi di pulizia.

L'**elenco dei soggetti designati**, quali lavoratori in forza, è stato predisposto ed aggiornato il 26.06.2025, da parte dell'Ufficio Personale (l'elenco comprende solo i dipendenti di ruolo o a tempo determinato, con esclusione dei LPU, cantieri di lavoro, volontari, PCTO).

La **formazione** risulta in capo ai Responsabili dei Servizi. La DPO ha organizzato il consueto incontro a distanza il 05 novembre 2024 ed il 14 novembre 2024; l'incontro è stato messo a disposizione altresì in modalità registrazione video ed ha avuto ad oggetto:

Regolamento (UE) 2024/1689 (Legge sull'intelligenza artificiale) – cenni sugli impatti in materia di protezione dei dati personali.

- Provvedimento in materia di gestione della posta elettronica nel contesto lavorativo e trattamento dei metadati.

- Direttiva (UE) 2022/2555 (Direttiva NIS 2) – cenni sugli impatti in materia di sicurezza informatica.
- Relazione 2023 del Garante per la protezione dei dati personali – casistiche tratte dalla Relazione ed altri temi di attualità.

In data 28/04/2025, la DPO dott.ssa Chiara Vaccari e l'Avv. Stefano Mattio hanno tenuto un incontro informativo, presso il Comune, avente ad oggetto la "Trasparenza nella PA", in riferimento agli obblighi di pubblicazione ed il bilanciamento con la protezione dei dati personali. L'Ente ha inviato al corso una selezione del proprio personale, in base alle mansioni affidate.

Il seminario 2025, organizzato sempre dalla AESSE SERVIZI, è stato programmato per il 13/11/2025 ed avrà ad oggetto gli attacchi informatici e la violazione dei dati personali, incluse le procedure da seguire.

## 02-RESP-RESPONSABILI

Si riassume qui di seguito lo stato dell'arte circa i responsabili individuati al 30.09.2025:

NOMINATIVO	TRATTAMENTI	SETTORE	ACCORDO	AUDIT
Ladisa srl	Gestione iscrizioni al servizio mensa mediante applicativo condiviso con il Comune, somministrazione diete speciali	SERVIZI SOCIALI	SI	SI
Progetto A	Servizio assistenza alle autonomie e servizi integrativi (assistenza mensa, preingresso, prolungamento, doposcuola medie)	SERVIZI SOCIALI	SI	SI
Culturalpe	Digitalizzazione delle pratiche dell'archivio storico	SERVIZI ALLA PERSONA	In corso	In corso
FORUM PA	Formazione	SERVIZI ALLA PERSONA	SI	SI
SORIT spa	Riscossione coattiva tributi, entrate patrimoniali e sanzioni al codice della strada	SERVIZI FINANZIARI	SI	SI
Maggioli Tributi spa	Riscossione coattiva tributi, entrate patrimoniali e sanzioni al codice della strada	SERVIZI FINANZIARI	SI	SI
NIVI SPA (già NIVICREDIT)	Riscossione coattiva tributi al codice della strada soggetti residenti all'estero	SERVIZI FINANZIARI	SI	SI
STEP	Emissione, spedizione e riscossione del canone unico permanente (ex COSAP e pubblicità) e del canone affissioni,	SERVIZI FINANZIARI	SI	SI

Armonia SCS	Tutte le attività inerenti il progetto integrato di accoglienza dei lavoratori stagionali presso la caserma "Filippi" nonché le attività inerenti la cosiddetta "accoglienza diffusa"	SERVIZI CULTURALI	SI	SI
Intesa San Paolo s.p.a.	Servizio tesoreria comunale	SERVIZI FINANZIARI	SI	SI
Gestopark srl	Gestione dell'impianto di videosorveglianza cittadino installato presso il complesso "Le Corti", servizio di sosta	POLIZIA MUNICIPALE	SI	SI
MAGGIOLI SPA	Concilia / Service Plus	POLIZIA MUNICIPALE	SI	SI
MAGGIOLI SPA	Paghe, assistenza e manutenzione Rilevazione Presenze (Modulo Base), Gestione giuridica personale, Visualizzazione Bollature e Cartellino via WEB, Prenotazione Assenze WEB	RISORSE UMANE	SI	SI
MAGGIOLI SPA	SIPAL	SERVIZI FINANZIARI	SI	SI
MAGGIOLI SPA	Fornitura portale WEB J-City Gov per pagamenti tramite PAGOPA	SERVIZI FINANZIARI	SI	SI
MAGGIOLI SPA	Fornitura portale WEB Risultati Elettorali, Portale Elezioni Trasparenti e WS Trasmissione dati al Ministero	SERVIZI DEMOGRAFICI	SI	SI
MAGGIOLI SPA	Sistema di monitoraggio dei nuovi varchi del centro storico	POLIZIA MUNICIPALE	Verbali gestiti all'interno del contratto del servizio stampa	---
MAGGIOLI SPA	Fornitura servizio Circolari Enti Online	UFFICIO ECONOMATO	SI	SI
GB Informatica Snc	Assistenza da remoto per il programma fornito	UFFICIO PERSONALE	SI	SI
LEONARDO TEC	Software gestione buoni pasto digitali per mensa diffusa	UFFICIO PERSONALE	SI	SI
STUDIO STORTI	Web mail Zimbra	CED	SI	SI
ITUR	PROTOCOLLO, BIBLIOTECA, accesso videosorveglianza in Castiglia (sub responsabili: Caracol per la gestione del CCR, Urca per la gestione di Torre Civica e Pinacoteca Matteo Olivero)	SERVIZI CULTURALI	SI	SI
INSITE TOURS	Gestione uff turistico e Porta di Valle	SERVIZI CULTURALI	SI	SI
UR-CA	Accesso videosorveglianza in APC e sua gestione	SERVIZI CULTURALI	SI	SI

IBACN (PARER)	Conservazione dei documenti informatici e delle loro aggregazioni documentali informatiche con i metadati a essi associati	SERVIZI SOCIALI	SI	SI
GRAFICHE E GASPARI	App "multe" in cloud, accessibile tramite i tablet in dotazione alla Polizia Municipale	POLIZIA MUNICIPALE	SI	SI
Cartolati convenzionati	Cedole librerie dematerializzate	SERVIZI SOCIALI	SI	-
Technical design	SUE e SUAP, sito istituzionale; gestione dati dell'ufficio tecnico, gestione del servizio per l'erogazione della piattaforma e-procurement per l'ufficio tecnico e per l'informatizzazione del piano comunale di protezione Civile; Gismaster Cloud- Storage 3 Tb (servizio di back up in cloud dei dati dei server con uno storage di 3TB); gestione dichiarazioni di ospitalità (TU immigrazione)	UFFICIO TECNICO	SI	SI
Leonardo Tec SnC	<a href="https://visitsaluzzo.it/">https://visitsaluzzo.it/</a> <a href="http://www.terresmonviso.eu">www.terresmonviso.eu</a> A.D.S	SERVIZI CULTURALI	SI	SI
The Rocket Science Group	Mailchimp	STAFF DEL SINDACO	<a href="https://mailchimp.com/legal/data-processing-addendum/">https://mailchimp.com/legal/data-processing-addendum/</a>	-
TORINO PROGETTI	SICUREZZA	UFFICIO TECNICO	SI	SI
TECNOSENS	Fornitori della tecnologia di videosorveglianza a rilevamento targhe. Sono abilitati a intervenire da remoto come manutentori sull'applicativo VIGILADON (Contiene immagini, filmati, dati targhe, statistiche di passaggio autoveicoli)	UFFICIO TECNICO	SI	SI
Transparency International Italia e di Whistleblowing Solutions Impresa Sociale volto	Piattaforma whistleblowing	SEGRETARIO COMUNALE	SI	-
MEDIA	Stampa e spedizione degli avvisi di pagamento della Tassa rifiuti e del canone Unico	SERVIZI FINANZIARI	SI	SI

Giuffrè Cliens più	Deposito atti processo civile telematico	SERVIZI FINANZIARI	SI	Le policy privacy sono consultabili direttamente all'interno del software, passando dalla sezione Licenza > Privacy.
LEONARDO WEB	Portale scuole	SERVIZI SOCIALI	SI	SI
Yamme Srl	Gestione cedole librarie	SERVIZI EDUCATIVI	SI	SI
Università degli Studi in Scienze Gastronomiche	Atlante dei prodotti Terre del Monviso e delle Valle Occitane	SERVIZI CULTURALI	Sollecitato dal Comune il 29.08.2025	-
CSP Cooperativa Servizi Piemontesi	Servizi cimiteriali	UFFICIO ECONOMATO	SI	SI
Ferrero Fabio	Servizio di riprese audio video delle iniziative Il Quartiere	UFFICIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO E TURISMO	SI	-
Or.sa Società Cooperativa Sociale	Gestione degli inserimenti al nido anche in relazione a minori con handicap, diete speciali, patologie particolari. Gestione dei pagamenti anche in relazione a particolari situazioni economiche, mediante applicativo condiviso con il Comune	SERVIZI SOCIALI	SI	SI
Ratatoj	Progetto TRAME per gestione iscrizioni e nominativi partecipanti a laboratori per giovani	SERVIZI CULTURALI	SI	SI
UR-CA	Progetto TRAME per gestione iscrizioni e nominativi partecipanti a laboratori per giovani	SERVIZI CULTURALI	SI	NO
CARACOL	Progetto TRAME per gestione iscrizioni e nominativi partecipanti a laboratori per giovani, INFORMAGIOVANI per gestione dati e contatti utenti	SERVIZI CULTURALI	SI	NO
Noemi Balbo	sito <a href="http://www.scalateleggendarie.it">www.scalateleggendarie.it</a> , fornitori del sito internet e dello Staff del Sindaco e Settore Turismo	STAFF SINDACO	SI	-
FPA	Corso di formazione eLearning sulle competenze digitali	SERVIZI ALLA PERSONA	SI	-
LEONARDO WEB	Sito internet Municipio di Castellar	UFFICIO STAMPA	NO, ma rivedere sito	NO

SISTEMI CUNEO	Assistenza sistemistica e firewall	CED	Predisposto ed inviato	Predisposto ed inviato
---------------	------------------------------------	-----	------------------------	------------------------

Risultano in regime di contitolarità, ai sensi dell'art. 26:

- CROCE VERDE SALUZZO, per servizi di trasporto per visite, esami, ricoveri, etc.;
- Fondazione Amleto Bertoni, per la raccolta dati iscritti start card "Start" Storia e Arte Saluzzo (responsabili: Itur, Insite tours, UR-CA);
- GAL Terre Occitane e dalla Camera di Commercio di Cuneo, per la costituzione di una banca dati degli operatori.

Risultano in regime di titolarità autonoma, ai sensi dell'art. 24:

- PagoPA S.p.A., per la notificazione degli atti della PA,
- APS Ratatoj, per la gestione in concessione del Teatro Magda Olivero;
- ADER Agenzia entrate riscossione, per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.

### **03-ADS- AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

E' stato sottoposto alla Technical Design S.R.L accordo a responsabile con istruzioni da Amministratore di Sistema, per gli applicativi GISMATER erogati dalla stessa e per i quali agisce con le credenziali di admin. E' stata inoltre richiesta la compilazione di check list di audit.

E' stato rinnovato l'incarico in capo alla Leonardo Tec Snc, cui era già stato sottoposto accordo dedicato. La DPO, di intesa con il Comune ha poi sottoposto check list di audit al Dott. Piermaria Monasterolo, in data 08.07.2025, alla quale l'ADS ha risposto confermandola e presentando relazione in data 31.07.2025.

### **04-INF-INFORMATIVE**

Nel corso del periodo preso in considerazione (01.06.2024-03.09.2025), salvo quanto espresso nel precedente audit del 2024 in merito alla ricognizione delle informative, nelle date in seguito indicate il servizio DPO ha:

- 12.09.2024, sollecitato la sostituzione delle informative cittadini e videosorveglianza superate con quelle rinnovate, rinnovato il 29.04.2025;
- 15.10.2024, fornito indicazioni in merito alla informativa breve da pubblicare sul modulo di Google, come da richiesta dei Servizi Sociali;
- 18.10.2024, ribadito l'importanza di correggere il refuso "dopo" e provvedere alla corretta indicazione dell'indirizzo email "dpo", sulle informative brevi;
- 29.01.2025, fornito indicazioni in merito alla liberatoria per la registrazione dell'audio del focus group, nell'ambito dello Staff del Sindaco, per un progetto UE;
- 28.05.2025, fornito indicazioni in merito alla informativa breve da inserire sul modulo di Google, per il progetto Youg Board de Il Quartiere;

- 01.07.2025, fornito indicazioni in merito alla informativa alloggi di edilizia sociale;
- 31.07.2025, precisato l'informativa breve per i cantieri di lavoro.

## 05-MIS-MISURE TECNICO ORGANIZZATIVE

I manutentori cui sono state inoltrate le istruzioni di divieto al trattamento:

NOMINATIVO	SERVIZIO	AMBITO	ISTRUZIONI
Piemmetelecom	Opera sulla intera rete informatica sia a cavo che a ponti radio e può visualizzare flussi video. Non ha accesso ad alcun tipo di server	RETE INFORMATICA	Sì
Tecar	Impianto di via della croce 28: l'impianto è gestito tramite il sistema AXXON fornito dalla TECAR (rivenditore).	VIDEOSORVEGLIANZA	Riepilogo del 03.09.2025
Tecnoworld	PER RILEVAMENTO TARGHE VARCO MANTA	VIDEOSORVEGLIANZA	Riepilogo del 03.09.2025
ISILINE	Connettività wifi	WIFI cittadino e 4EU	Riepilogo del 03.09.2025
Rainbow SCS	pulizie dei locali	Servizi Finanziari	Sì
Picotto Service S.r.l.	manutentore di mezzi movimento	Governo del territorio	Preparato ed inviato

Come indicato nelle precedenti relazioni, di intesa di intesa con i Responsabili di settore, si è stabilito che il registro di assegnazione delle chiavi / dispositivi antifurto sia detenuto presso l'ufficio dei predetti ed uniformato, come da modulistica messa a disposizione dal servizio DPO.

Il Servizio di Pulizie dei locali è in fase di rinnovo, pertanto andranno assegnate le relative istruzioni.

## 06-BRE- VIOLAZIONI DEI DATI

Il Comune detiene una procedura di gestione delle violazioni dei dati, riassunti in una tabella xls agli atti.

Nel corso del periodo preso in considerazione (01.06.2024-03.09.2025), risultano le seguenti notifiche al GPDP:

- DB007582-1-Completa – LEONARDO WEB. Attacco di *defacement* sul sito istituzionale del Municipio di Castellar, con upload di file di testo da parte dell'attaccante. Attacco a mero scopo dimostrativo, senza coinvolgimento di dati personali;
- CMP-0018467 – TECHNICAL DESIGN. Un iniziale problema di irraggiungibilità dei siti web ospitati su parte dell'infrastruttura cloud, dopo analisi tecnica, si è rivelato essere causato da un attacco DDOS di tipo non volumetrico, successivamente rivendicato pubblicamente dal gruppo hacker NoName057;

- CMP-0018950 - GESTOPARK. Esfiltrazione non autorizzata di dati da database ubicati presso il data center del fornitore WIIT Spa, Sub-responsabile di Pluservice s.r.l., tramite l'utilizzo di un cloud remoto di destinazione esterna.

## **07-REG-REGISTRI**

I Registri delle attività di trattamento sono stati aggiornati al 03.09.2025 riportano, in particolare, i seguenti aggiornamenti:

- Aggiunto il trattamento per il servizio di sosta MyGestopark (Polizia municipale);
- Aggiunto lo strumento Concilia service plus (Polizia municipale);
- Variato il fornitore della stampa e spedizione della TARI, Media / Koinè (Servizi finanziari);
- Aggiunto il trattamento per il sistema di videosorveglianza integrata (Polizia municipale);
- Effettuato precisazioni nel trattamento di sistema di notifiche digitali SEND (Polizia municipale, Servizi alla persona);
- Evidenziato il sito internet del Municipio di Castellar (Staff del Sindaco);
- Aggiornato il sistema di back up del database di Gismaster-Technical Design (Sviluppo del territorio);
- Inserito il progetto TEAM UP - Territorio Esteso Ambito Multiplo Ubuntu in Progress (Servizi alla Persona);
- Eliminato il trattamento per la ricezione della posta di soggetti senza fissa dimora (Servizi alla Persona);
- Precisazioni in merito all'introduzione della Piattaforma Nazionale per la consultazione dei dati - PDND (trattamenti Servizi Scolastici, Servizi sociali, Biblioteca, Sportello Unico Digitale, Servizi finanziari, Cimitero, Ambiente – Rifiuti, Segreteria generale, Ufficio Legale, Notifiche, Patrimonio comunale, Anagrafe canina, Ufficio personale).

L'aggiornamento è da formalizzare tramite delibera di Giunta / Determina dirigenziale.

## **08-IT-SISTEMI INFORMATICI**

Con comunicazione dell'11.07.2024, la DPO ha fornito supporto nell'aggiornamento del Disciplinare interno per l'utilizzo dei sistemi, dati e strumenti informatici all'interno del Comune di Saluzzo con contestuale informativa – versione 2/2024, fornendo indicazioni in merito al del DPR 13 giugno 2023, n. 81 Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165». Inoltre, ha fornito supporto nell'adeguamento al «Provvedimento del 6 giugno 2024 - Documento di indirizzo. Programmi e servizi informatici di gestione della posta elettronica nel contesto lavorativo e trattamento dei metadati»; a tal proposito segnala che l'Autorità, con il Provvedimento del 29 aprile 2025 [10134221] ha sanzionato la Regione Lombardia, per 50mila euro, ribadendo tali indicazioni.

Il predetto Disciplinare è stato allegato al contratto dei dirigenti di dicembre 2024 ed in data 04.12.2024 è stato siglato accordo con le Rappresentanze sindacali (il 10.03.2025 il documento è stato firmato dal Sindaco e dal Segretario Comunale, successivamente è stato consegnato ai

Dirigenti). Il medesimo iter per il personale non dirigenziale è programmato con la prossima sottoscrizione del contratto decentrato, che si terrà a breve.

## **09-WEB- SITO E WEB E PAGINE SOCIAL**

In data 29.08.2024 la DPO domandava delucidazioni in merito ad alcuni aspetti della Comunicazione istituzionale, con particolare riferimento alla gestione delle pagine social. Faceva seguito un incontro presso il Comune, in data 04.09.2024 alla presenza del Segretario Comunale e dell'Ufficio Stampa. La DPO invitava ad aggiornare il file in xls di censimento delle pagine social attive con evidenza dei nominativi che possono agire e con quale ruolo, sottolineando l'importanza di identificare un numero circoscritto di dipendenti comunali che ne abbiano il presidio, stabilendo regole di cambio password nel caso di cessazione di soggetti autorizzati, mettendo a contratto eventuali fornitori-responsabili esterni, fornendo indicazioni precise circa l'ordine temporale delle pubblicazioni (prima istituzionali poi comunicative, etc.).

La DPO suggerisce di formalizzare tali disposizioni tramite Regolamento da delibera in Consiglio Comunale.

La DPO ha fornito indicazioni e sollecitazioni circa la pubblicazione delle policy corrette per il sito <https://www.scalateleggendarie.it/>, in data 16.09.2024.

Si evidenzia che nel corso del 2024 (22.04.2024 e 29.08.2024), sono state fornite le indicazioni per l'adeguamento del sito istituzionale, fornito e rivisto dalla Technical Design.

Si evidenzia che il sito web del Municipio di Castellar, non è adeguato, non garantisce misure di sicurezza idonee (manca il protocollo di sicurezza SSL), le policy non sono aggiornate e difformi dalle **Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021**. Pertanto, la DPO invita il Comune ad oscurare il sito <http://www.comune.castellar.cn.it/> e a rinnovarlo; il Comune, di intesa con l'AdS sta provvedendo.

## **10-DPO-DATA PROTECTION OFFICER**

Il servizio di DPO viene regolarmente consultato nell'ambito delle attività di trattamento, tuttavia, trattandosi di un Comune articolato, si raccomanda di valutare sempre gli impatti sulla protezione dei dati, nella fase iniziale di ogni progetto.

## **11- CONS-CONSULENZA AI SETTORI**

### **Sviluppo Compatibile del Territorio**

In data 05.09.2024, il servizio DPO forniva consulenza in riferimento alla pubblicazione elenchi pratiche edilizie sul programma Gismaster.

In merito alla questione della pubblicazione dei nominativi relativi alle pratiche edilizie ante 70 anni, siamo a confermare, allo stato ed in assenza di revirement del Garante, la nostra posizione (che viene, inoltre, ribadita in sede di relazione 2024:

“In ordine alla valutazione della possibilità di utilizzo dell'applicativo GisMaster, a fronte dell'eliminazione dei riferimenti personali nelle pratiche edilizie destinate alla pubblicazione

(conformemente alla posizione sul punto del Garante per la Protezione dei Dati Personali), per la pubblicazione integrale e senza ostensione dei dati personali dei soggetti interessati per le pratiche più risalenti (oltre i settant'anni, ossia sino al 1953, nei cui confronti sussisterebbe l'accesso libero in archivio), il Segretario comunale ha richiesto in data 22.03.2023 alla DPO le sue determinazioni in proposito nel raffronto fra la normativa privacy e quella di accesso ai documenti d'archivio. La DPO in data 24.03.2023 ha riscontrato alla richiesta, rimarcando la propria posizione di negazione di siffatta possibilità nell'evidenziare il distinguo fra la natura pubblica dei documenti e la pubblicazione degli stessi".

L'ulteriore prosieguo della relazione per cui "Il Comune ha richiesto un ulteriore confronto con la Technical Design e la DPO, a seguito delle difficoltà crescenti e le rimostranze dei professionisti, evidenziando la propria posizione a favore dell'ostensione degli atti risalenti oltre i settant'anni", non deve ingenerare dubbi: la posizione a favore dell'ostensione è riferita al Comune e non alla DPO.

In questo senso, effettivamente il Codice dei beni culturali (in ordine ai documenti conservati negli archivi di Stato e negli archivi storici delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico) parrebbe consentire un libero accesso ai documenti "privati" decorsi 70 anni.

Ciò evidenziato, occorre ribadire la posizione già espressa: non occorre confondere la libera consultazione dalla pubblicazione. Sotto quest'ultimo profilo, pertanto, alla luce dell'attuale orientamento del Garante e della disciplina vigente in materia, non riteniamo che si possa procedere alla pubblicazione integrale e senza ostensione dei dati personali dei soggetti interessati per le pratiche più risalenti.

In ordine alla nuova procedura di implementazione di accesso alle pratiche edilizie (susseguente all'oscuramento dei dati a fini privacy) rimaniamo in attesa di un riscontro da parte della Technical Design sulla sua fattibilità ed in quali termini, a seguito di cui provvederemo ad esprimerci sulla sua conformità ai principi sopra riportati.

## **Servizi alla Persona**

Il Settore, con email del 26.08.2024, ha evidenziato alla DPO che il Tribunale di Cuneo continua ad indirizzare le comunicazioni dovute all'Ufficio di prossimità alla pec generale del Comune e non su quella dedicata e creata ad hoc, cui accedono le due operatrici incaricate alla posta e seguire i procedimenti. Il Settore ha già segnalato più volte la criticità al Tribunale. La DPO ha suggerito di rafforzare la comunicazione, con la seguente espressione:

"Evidenziamo che la trasmissione di informazioni all'indirizzo errato rappresenta una violazione dei dati personali, implicante la notifica all'Autorità di controllo e la comunicazione all'interessato (artt. 33 e 34 del GDPR 2016/679), a vostro carico, in quanto Titolari del trattamento."

In data 26.06.2025, la DPO domandava notizie circa l'obbligo di aggiornamento, entro il 30 giugno 2025, del Manuale di gestione documentale, con pubblicazione sul sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, in linea le Linee guida aggiornate di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). Il Comune ha riferito di non aver apportato particolari modifiche a quanto già precedentemente approvato, in base alle indicazioni del 2021, in quanto l'unica differenza riguarda la piattaforma SEND per le notifiche digitali, in uso al solo Comando di polizia municipale e non da tutti i settori.

## 12-DIR-DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In occasione della fornitura di indicazioni per l'adeguamento del sito web (22.04.2025), è stata rinnovata la procedura per l'esercizio dei diritti degli interessati con pubblicazione del relativo modulo.

## 13-VID-VIDEOSORVEGLIANZA

In data 24.10.2024 si è tenuta una riunione a distanza tra lo staff del servizio DPO e i principali attori del Comune di Saluzzo (Segretario Comunale, Comando della Polizia locale, Governo del territorio), avente ad oggetto documenti e procedure da attuare al fine di attivare il sistema di videosorveglianza integrato con il locale Comando dei Carabinieri.

Con email del 30.10.2024, il servizio DPO esprimeva il nulla osta alla predisposizione / aggiornamento di:

- Valutazione di impatto privacy;
- Regolamento;
- Informativa;
- Cartello;
- Procedura estrazione immagini.

Si precisa che la richiesta di emissione di parere al Garante Privacy presentata in data 01.06.2024, in ordine alle ipotesi di perseguimento delle finalità di cui al D.Lgs. n. 51/2018 e relative necessità di integrazione dell'informativa "estesa" e l'informativa di "primo livello" (cd. cartello), oltre ai ruoli Privacy, non abbia ancora ricevuto seguito. La DPO ha rinnovato il riscontro, lo scorso 24.01.2025.

La DPO, verificato l'aggiornamento della informativa estesa affissa presso i locali e pubblicata sul sito web, **invita a sostituire i cartelli per la videosorveglianza cittadina, presenti sul territorio comunale.** Considerata la sostanziale sovrapposizione delle specifiche normativamente richieste con quelle già messe in atto dell'Ente, caratterizzato da particolare solerzia e tempestività negli adempimenti privacy e con i rilevanti oneri, si conviene per una sostituzione graduale, prioritariamente nei casi di sostituzione, nuovi impianti, situazioni di intenso accesso e così via.

\*\*\*

La DPO invita a porre in atto le azioni condivise e a tenerla informata circa tutti gli eventi che possano aver risolto sulla protezione dei dati personali: violazioni, esercizio dei diritti, introduzione di nuove tecnologie, etc.

Cuneo, lì

*La DPO*