



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI
STAFF**

E.Q. Ufficio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: _____ del _____

Numero particolare per settore: **210**

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Attuazione programmazione fabbisogno di personale.

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 3, Fasc. 2

Tit. II, Personale, Fasc. Mustazzu Erika

IL FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO PERSONALE - SEGRETERIA

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 e la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 8.1.2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2025-202";

Richiamata la vigente programmazione dei fabbisogni di personale, che prevede il mantenimento di una dotazione di personale non inferiore a quella attuale, oltre alla possibilità di provvedere alla provvista di personale anche attraverso la modalità prevista dal comma 2 dell'Art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e in particolare le deliberazioni di Giunta n. 222 del 21.12.2022, n. 227 del 13.12.2023 e n. 178 del 11.12.2024, nonché il PIAO – approvato con deliberazione di Giunta n. 53 in data 19.3.2025;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 994 del 11 giugno 2025 con la quale si è approvato l'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posti di "Funzionario addetto controllo di gestione" - Area dei Funzionari e delle e.q. presso il Settore II "Servizio Finanziario", a tempo pieno;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1223 del 15 luglio 2025 con la quale si è

proceduto all'esame delle domande di mobilità volontaria per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Funzionario addetto controllo di gestione" – Area dei Funzionari e delle e.q. - per accertarne l'ammissibilità con contestuale nomina della commissione per il colloquio;

Visto il Verbale n. 1 della commissione relativo all'espletamento del colloquio effettuato il giorno 29 luglio 2025; considerato che sono stati ammessi a sostenere il colloquio tre dei quattro aspiranti alla mobilità e che solo due si sono presentati per effettuare il colloquio;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1311 del 29 luglio 2025 che ha approvato i verbali della commissione e ha individuato i vincitori in esito all'avviso pubblico di ricerca di personale, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura mediante mobilità esterna 1 posto di "Funzionario addetto controllo di gestione" - area dei Funzionari e delle e.q. presso il Settore II "Servizio Finanziario";

Dato atto che la graduatoria dell'esito della mobilità e l'estratto della determina di approvazione dei verbali, sono state pubblicate nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente nel sito web comunale, nonché all'albo pretorio informatico, nonché sulla piattaforma INPA in data 29/07/2025;

Richiamata la richiesta di nulla osta definitivo per l'assunzione presso il Comune di Saluzzo, e contestuale proposta decorrenza 01/10/2025, inviata dal Comune di Saluzzo al Comune di Savigliano in data 29/07/2025 registrata al protocollo di questo ente al nr. 31134 in pari data;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Savigliano n. 154 del 22/08/2025, trasmessa tramite pec e acclarata al protocollo del nostro ente al n. 36231 del 02/09/2025, con la quale il Comune di Savigliano ha comunicato il nulla osta definitivo rilasciato alla Sig. ra Mustazzu al fine del trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune a far data dal 01/10/2025;

Dato atto che con nota pec prot. 50633 del 20/12/2024 è stato assolto alla comunicazione preventiva prevista dall'art. 34 bis del d. lgs. n. 165/200, che la Regione Piemonte con nota prot. Comune 51065 del 24/12/2024 ha riscontrato negativamente;

Dato atto che sono in corso di acquisizione le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 24, comma 6, Ccnl Fl 16 novembre 2022 dei dipendenti degli EE.LL della Sig. ra Mustazzu Erika;

Atteso che si è provveduto all'acquisizione di copia del titolo di studio, nonché dei certificati relativi alla cittadinanza, residenza e godimento dei diritti politici, del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti ed a sottoporre la Sig. ra Mustazzu a visita medica preassuntiva, con esito favorevole all'assunzione;

Dato atto che la costituzione del rapporto di lavoro è regolata anche dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale dipendente del Comparto Funzioni Locali, stipulato definitivamente tra l'ARAN e le OO.SS. il 16.11.2022;

Dato atto di quanto segue:

- adozione piano triennale fabbisogno personale (deliberazione di Giunta comunale n. 69 in data 10.4.2020, aggiornamenti come più sopra indicati) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2020_2022_20200527095209);
- integrazione piano triennale fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 16.12.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);
- specificazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27.01.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210210144119);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31.03.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210429145837);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 10.12.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20211230083256);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2023_2025_20230113090244);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 13.12.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231228092754);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 11.12.2024) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2025_2027_20250102144610);
- ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta

Comunale n. 208 del 18.11.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 26.06.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210707162846);

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 19.01.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20220125165535)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 14.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2023_2025_20221216102541)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2024 (deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 8.11.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231123085347)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2025 (deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 6.11.2024) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2025_2027_20241125085336)

- adozione piano azioni positive per il triennio 2023-2025 (deliberazione G.C. n. 32 in data 8.2.2023 relativa all'approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione);

- adozione piano azioni positive per il triennio 2025-2027 (deliberazione G.C. n. 190 in data 18.12.2024);

- rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, ovvero invio comunque avvenuto in data 14 gennaio 2025 per il bilancio di previsione 2025-2027 (mail servizio finanziario del 14 gennaio 2025), in data 13 maggio 2025 per il rendiconto 2024 (mail servizio finanziario del 13 maggio 2025), in data 11/10/2024 per il bilancio consolidato 2023 (mail del servizio finanziario del 15/10/2024);

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 8.2.2023, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale e comunicazione sull'apposito portale il 27/02/2023 codice ID attribuito: 7724 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2023_2025_20230302090842;

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21.2.2024, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 29/02/2024

codice ID attribuito: 16468 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2024_2026_20240229093212, in data 29/02/2024;

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 19/03/2025, comprensivo di PAP -piano azioni positive -, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 19/03/2025 codice ID attribuito: 24897 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2025_2027_20250401121952, in data 01/04/2025;

- deliberazione di Giunta n. 120 in data 21.6.2023 relativa all'approvazione dei profili professionali, caricata su piattaforma PIAO con riferimento/in data 18.7.2023 codice ID attribuito: 7724;

- deliberazione di Giunta n. 178 in data 11.12.2024 relativa alla Ricognizione - Integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2024-2026 - aggiornamento – scorrimento - documento unico di 2025-2027 - integrazione con DUP - programmazione - integrazione con PIAO - piano integrato attività e organizzazione, caricata su piattaforma PIAO in data 04.02.2025 codice ID attribuito: 24897;

- adozione piano azioni positive per il triennio 2025-2027 (deliberazione G.C. n. 190 in data 18.12.2024);

- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;

- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

- mera sostituzione teorica di personale già esistente e pertanto poste già conteggiate ai fini applicazione D.M. 17.3.2020; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M.; in ogni caso, e per ogni evenienza, si richiama quanto specificato nella deliberazione n. 236 del 16.12.2020 in ordine alla disciplina speciale prevista per questo Ente, assoggettato a fusione per incorporazione di altro ente, ai sensi della legge n. 56/2014, e di quanto espressamente previsto da art. 1 comma 450 legge n. 190/2014 s.m.i., art. 1 c. 229 legge n. 208/2015, Corte Conti Lombardia, delibera n. 356 del 24.9.2019);

Dato atto delle verifiche in ordine alla tendenziale coerenza con le risultanze dei limiti per le assunzioni (DM 17.3.2020), come indicato nella delibera consiliare n. 22 del 29.4.2025 di approvazione del rendiconto 2024 (mail del servizio finanziario in data

13.05.2025);

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali al sottoscritto, n. 2 in data 18/02/2025;

Dato atto che il prosieguo della procedura e anche l'assunzione potrebbero non avvenire o essere ritardati da obiettivi fattori ostativi, costituenti impossibilità per l'ente di procedere alla conclusione dell'iter, derivanti da cause al Comune non imputabili, quali in via esemplificativa: non rispetto dei limiti di spesa/giuridici per personale/assunzioni per effetto di sopravvenute disposizioni normative, oppure per effetto di sopravvenute risultanze di parametri e limiti non compatibili con l'assunzione; riorganizzazione resa indispensabile da sopravvenute limitazioni di spesa o limitazioni giuridiche per effetto di disposizioni normative; non disponibilità effettiva del posto, subordinata alla effettiva previsione di trasferimento della dipendente attualmente ricoprente il posto, a sua volta correlata alle disposizioni normative e agli intendimenti del dipendente;

L'ente si riserva di prorogare, riaprire, sospendere, revocare e/o annullare, in qualunque momento, dandone comunicazione ai candidati e senza che i medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo, l'avviso di indizione della procedura.

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e che l'istruttoria è stata svolta dal dr. Gianluigi Bracco unitamente al Segretario Comunale;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

DETERMINA

1. considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

2. Di assumere la Sig. ra Mustazzu Erika, in servizio presso il Comune di Savigliano a tempo indeterminato e pieno al posto di “Funzionario Amministrativo” - Area dei Funzionari e delle e.q. - presso il Settore II “Finanziario”, con decorrenza 01/10/2025, fatta salva la destinazione ad altri settori e/o servizi e l’esigibilità delle mansioni del profilo conformemente alla disciplina contrattuale, all’organizzazione tempo per tempo operativa, alle esigenze datoriali di mansioni e attività da svolgere, e fatta salva diversa decorrenza in relazione a esigenze organizzative dei due enti, che sarà indicata nel contratto;
3. di dare atto che l’assunzione avviene alle condizioni previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi di questo Comune e che comunque la costituzione del rapporto di lavoro sarà regolata dal contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la lavoratrice, da intendersi comunque integrato da clausole disposte normativamente ovvero contenute nel presente atto, e sotto riserva di inefficacia dell’assunzione e decadenza dalla stessa in caso di non produzione della documentazione in questione riguardante condizioni, titoli, requisiti, idoneità;
4. di dare atto inoltre che l’assunzione è sospensivamente condizionata della idoneità psico fisica alle mansioni, e risolutivamente condizionata alla mancata produzione della documentazione di comprova dei requisiti, ovvero del venire in evidenza di cause ostative all’impiego;
5. di dare atto che il trattamento economico è fissato in € 23.212,35 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali;
6. di dare atto che la spesa per il trattamento stipendiale, oltre oneri obbligatori a carico Ente ed IRAP, trova copertura nel Bilancio di Previsione 2025 agli appositi stanziamenti di bilancio, dove sono previsti i fondi occorrenti al Titolo I°, Missione 1, Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente, sul cap. 1031 ad oggetto “Retribuzioni al personale servizi finanziari - Oneri Diretti”, sul cap 1032/20 “Oneri Riflessi personale servizi finanziari”, sul cap 7306 “Quota Irap personale servizi finanziari”, dando atto che per gli esercizi successivi la spesa è impegnabile ai sensi dell’art. 183, comma 2°, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
7. di dare atto che il prosieguo della procedura e anche l’assunzione potrebbero non avvenire o essere ritardati da obiettivi fattori ostativi, costituenti impossibilità per l’ente di procedere alla conclusione dell’iter, derivanti da cause al Comune non

imputabili, quali in via esemplificativa: non rispetto dei limiti di spesa/giuridici per personale/assunzioni per effetto di sopravvenute disposizioni normative, oppure per effetto di sopravvenute risultanze di parametri e limiti non compatibili con l'assunzione; riorganizzazione resa indispensabile da sopravvenute limitazioni di spesa o limitazioni giuridiche per effetto di disposizioni normative; non disponibilità effettiva del posto, subordinata alla effettiva previsione di trasferimento presso altro settore del dipendente attualmente ricoprente il posto, a sua volta correlata alle disposizioni normative e agli intendimenti del dipendente. L'ente si riserva di prorogare, riaprire, sospendere, revocare e/o annullare, in qualunque momento, dandone comunicazione ai candidati e senza che i medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo, l'avviso di indizione della procedura.

8. di dare atto che in caso di sospensione e/o di annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, il lavoratore nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni eventualmente svolte – ove già iniziato l'effettivo rapporto di lavoro - sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell'efficacia dell'atto di autotutela;
9. di disporre per la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e di trasmetterla alla lavoratrice individuata per l'assunzione, nonché al Comune di Savigliano (CN), a chiusura e suggello della procedura di mobilità;
10. di dare atto che trattasi di mera sostituzione teorica di personale già esistente e pertanto già conteggiato ai fini applicazione D.M. 17.3.2020; alla spesa derivante dall'assunzione in sostituzione di personale che cesserà dal servizio, si fa fronte con i fondi stanziati nel bilancio di previsione 2025-2027 ovvero da reinserirsi nelle previsioni di bilancio, nel settore relativo al Settore II 'Servizi Finanziari'; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M.; in ogni caso, e per ogni evenienza, si richiama quanto specificato nella deliberazione n. 236 del 16.12.2020 in ordine alla disciplina speciale prevista per questo Ente, assoggettato a fusione per incorporazione di altro ente, ai sensi della legge n. 56/2014, e di quanto espressamente previsto da art. 1 comma 450 legge n. 190/2014 s.m.i., art. 1 c. 229 legge n. 208/2015,

Corte Conti Lombardia, delibera n. 356 del 24.9.2019);

11. di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono attuative, sotto il profilo finanziario, del Piano del Fabbisogno del Personale di cui alla Giunta Comunale n° 236 del 16.12.2020, deliberazione di Giunta n. 11 del 27.1.2021, della deliberazione di Giunta n. 196 del 10 dicembre 2021, della deliberazione di Giunta n. 222 del 21 dicembre 2022, della deliberazione di Giunta n. 227 del 13 dicembre 2023 e della deliberazione di Giunta n. 178 del 11 dicembre 2024.

Saluzzo, 10 settembre 2025

IL FUNZIONARIO E.Q.
Servizio Personale-Segreteria
Bracco dott. Gianluigi *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa