



PROVINCIA DI CUNEO
COMUNE DI SALUZZO
VERBALE
di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 166

OGGETTO: Diritti di istruttoria e di procedimento relativi alle pratiche di competenza degli uffici del Comune di Saluzzo

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTISETTE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **16:00** in una sala del Palazzo Civico, convocata nelle forme legali la Giunta Comunale, partecipano come di seguito indicato i componenti:

		Pre- sente	As- sente
DEMARIA P.I. FRANCO	SINDACO	X	
NEBERTI AVV. FRANCESCA	VICESINDACO	X	
FALDA DOTT. ENRICO	ASSESSORE COMUNALE	X	
ROSSO AVV. FIAMMETTA	ASSESSORE COMUNALE	X	
GULLINO DR.SSA ATTILIA	ASSESSORE COMUNALE	X	
BRAVO GEOM. GIANPIERO	ASSESSORE COMUNALE	X	

Partecipa alla seduta il Signor **DEMARCHI EROS**, pro Sindaco del Municipio di Castellar, ai sensi dell'art. 42 dello Statuto

Partecipa per la redazione del verbale il Segretario Generale Signor **FLESIA CAPORGNO DOTT. PAOLO**

Riconosciuta legale l'adunanza, il Signor **DEMARIA P.I. FRANCO** nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore Falda dott. Enrico e con modifiche in sede di discussione;

Rilevato che, per il presente atto, l'istruttoria è stata svolta dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale Senestro dott. Fulvio;

Rilevato che la gestione telematica delle pratiche comporta nuove spese a carico dell'Ente sia per una costante implementazione e manutenzione dei programmi informatici interni all'Ente che per la conservazione sostitutiva dei documenti digitali;

Rilevato, inoltre, che tali nuove modalità comportano da un lato una riduzione delle spese per stampe e copie da parte dei richiedenti, mentre dall'altro risulta necessario, ai fini di un'agevole istruttoria da parte degli uffici, la stampa di alcuni documenti, con conseguente aumento dei costi di cancelleria a carico della struttura comunale;

Considerato che occorre procedere alla quantificazione dei proventi e diritti per l'espletamento delle pratiche, istruttorie, e certificazioni (che siano connesse o meno al rilascio di atti autorizzativi), correlate a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per le quali l'Ente è tenuto a impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

Tenuto conto che l'istruttoria delle pratiche di competenza degli Uffici comunali deve essere svolta, in ossequio ai principi di trasparenza ed equità del Procedimento amministrativo, secondo l'ordine cronologico di arrivo all'Ufficio Protocollo;

Dato atto che a volte occorre derogare al principio enunciato poc'anzi in quanto possono sorgere necessità improvvise che danno luogo a richieste che, onde evitare situazioni di pericolo o di grave pregiudizio (ad esempio nel caso di necessità di modifica della viabilità), devono necessariamente essere trattate in via d'urgenza scavalcando di fatto l'ordine cronologico assegnato in sede di protocollazione;

Considerata la necessità di non accogliere eventuali richieste di rilascio di copie digitali degli atti su supporto offerto dal richiedente (es. chiavette USB, hard-disk portatile, ecc.) al fine di tutelare la sicurezza delle reti informatiche del Comune;

Dato atto che il Comune di Saluzzo al momento non è dotato di tariffe per diritti di istruttoria e di procedimento in materia di pratiche inerenti attività di competenza dei vari Uffici;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale adotta nel rispetto del principio di trasparenza e pubblicità, le misure organizzative necessarie all'erogazione dei servizi di

competenza;

Ritenuto di dover procedere a determinare ed approvare in questa fase le spese di istruttoria e di procedimento relative alle pratiche di competenza degli Uffici comunali, come da prospetto allegato A

Visto lo statuto dell'Ente;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali»;

Tutto ciò premesso e per le motivazioni sopra esposte;

Visto l'art. 48 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. medesimo citato, seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Comandante del Corpo di Polizia Municipale in ordine alla regolarità tecnica in data 26.11.2024;
- parere favorevole del Dirigente Finanziario in ordine alla regolarità contabile in data 27.11.2024;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

D E L I B E R A

1. Di considerare quanto sopra premesso parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare le tariffe dei diritti d'istruttoria e di procedimenti, di competenza degli Uffici comunali, a titolo di rimborso spese, che l'Ente Comune di Saluzzo deve sostenere per le attività svolte nell'interesse di privati riportate nel tariffario, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, denominato: **Allegato "A"**;
3. Di dare atto che detti diritti dovranno essere versati come segue (i metodi di pagamento sotto indicati sono da ritenersi alternativi):
 1. Tramite bonifico a favore della Tesoreria comunale;
 2. Tramite generazione di apposito bollettino PAGOPA;
4. Di stabilire che la prova dell'avvenuto saldo dei dovuti diritti istruttori, nelle forme di pagamento previste e sopra elencate, dovrà essere allegata alla presentazione di ciascuna pratica;
5. Di stabilire che per il Comune di Saluzzo nonché per gli Enti strumentali del Comune

- di Saluzzo e le Istituzioni scolastiche la presente deliberazione non venga applicata;
6. Di stabilire che i diritti di cui alla presente deliberazione non sono rimborsabili, eccezion fatta per il caso in cui la pratica sia stata inviata per errore e ne venga chiesto l'annullamento entro 5 giorni dall'invio, e purché la stessa non sia già stata istruita dall'ufficio;
 7. Di applicare gli importi previsti ed elencati nell'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, alle pratiche presentate a partire dal 01.01.2025;
 8. Di non accogliere eventuali richieste di rilascio di copia digitale degli atti su supporto offerto dal richiedente (es. chiavette USB, hard-disk portatile, ecc.) al fine di tutelare la sicurezza delle reti informatiche del Comune.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Demaria p.i. Franco

IL SEGRETARIO GENERALE

Flesia Caporgno dott. Paolo **

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa