



PROVINCIA DI CUNEO
COMUNE DI SALUZZO
VERBALE
di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 163

OGGETTO: Presa d'atto delle modifiche al Regolamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG)

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno VENTI del mese di NOVEMBRE alle ore 17:00 in una sala del Palazzo Civico, convocata nelle forme legali la Giunta Comunale, partecipano come di seguito indicato i componenti:

		Pre- sente	As- sente
DEMARIA P.I. FRANCO	SINDACO	X	
NEBERTI AVV. FRANCESCA	VICESINDACO	X	
FALDA DOTT. ENRICO	ASSESSORE COMUNALE	X	
ROSSO AVV. FIAMMETTA	ASSESSORE COMUNALE	X	
GULLINO DR.SSA ATTILIA	ASSESSORE COMUNALE	X	
BRAVO GEOM. GIANPIERO	ASSESSORE COMUNALE	X	

Partecipa alla seduta il Signor DEMARCHI EROS, pro Sindaco del Municipio di Castellar, ai sensi dell'art. 42 dello Statuto

Partecipa per la redazione del verbale il Segretario Generale Signor FLESIA CAPORGNO DOTT. PAOLO

Riconosciuta legale l'adunanza, il Signor DEMARIA P.I. FRANCO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore Gullino dr.ssa Attilia e del Segretario Generale Flesia Caporgno dott. Paolo;

Rilevato che, per il presente atto, l'istruttoria è stata svolta dal Funzionario contabile sig.ra Boscolo Fabiana;

Premesso che l'art. 21, comma 1 lettera c) della Legge n. 183/2010, prevede che:

- le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora a contro le discriminazioni (CUG) che sostituisce unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;
- il CUG, all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica per i lavoratori;
- le modalità di funzionamento dei CUG sono disciplinate dalle linee guida contenute nella direttiva del 4 marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante *“Linee guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora a contro le discriminazioni”* e dalla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia per le amministrazioni pubbliche”* con la quale sono state definite le linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione delle parità e pari opportunità e sono stati aggiornati alcuni indirizzi forniti con la succitata direttiva n. 4 del 2011 relativamente alle modalità di funzionamento dei CUG

per meglio coordinare la loro azione con quella svolta da altri organismi previsti dalla legislazione al fine di favorirne un più efficace ruolo;

Specificato che con deliberazione n. 35 del 16 marzo 2011 la Giunta Comunale ha fornito i seguenti indirizzi generali per orientare l'attività gestionale nella costituzione dei Comitati Unici di Garanzia:

- il Comitato Unico di Gestione è unico ed esplica i suoi effetti nei confronti di tutto il personale - dirigente e non dirigente;
- il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, individuati tra i dipendenti dell'ente, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
- i componenti designati dall'amministrazione devono assicurare, nei limiti del possibile, una omogenea rappresentanza delle diverse aree in cui è articolato l'ente e delle diverse professionalità e categorie di inquadramento del personale;
- è fatta salva la possibilità di ammettere la partecipazione ai lavori del CUG, senza diritto di voto, di soggetti esterni all'amministrazione, nonché di esperti;
- il CUG è nominato con atto del dirigente preposto al vertice dell'amministrazione che, nell'individuazione dei soggetti, vista la complessità dei compiti demandati, dà il giusto rilievo ai requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, conoscenze nelle materie di competenza del CUG, adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, della gestione di gruppi di lavoro, rilevabili attraverso il percorso professionale, nonché particolari attitudini personali che si possono desumere dalle caratteristiche individuali, relazionali e motivazionali;
- al fine di accertare il possesso dei requisiti si fa riferimento ai curricula degli interessati da presentarsi secondo un modello all'uopo predisposto;
- al fine di attuare una maggiore trasparenza nelle scelte dei componenti del CUG verrà adottata una procedura di interpello rivolta a tutto il personale;
- il CUG adotterà una volta costituito un proprio regolamento interno;
- il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate;
- il CUG promuove, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo;

- il CUG opera in stretto raccordo con il vertice amministrativo dell'ente di appartenenza;

Dato atto che su iniziativa della Presidente del CUG sono state proposte alcune modifiche ed integrazioni al regolamento attualmente vigente, in particolare sono state definite in maniera precisa e analitica le procedure per la nomina dei componenti del CUG e l'attività di segreteria, è stata disposta la possibilità di avvalersi anche di appositi stanziamenti di bilancio per l'attuazione delle iniziative previste dal CUG oltre che di appositi finanziamenti a valere sui bandi della Comunità Europea, dello Stato o di altri Enti pubblici e privati attraverso l'istruttoria e la gestione delle relative richieste ad opera della struttura amministrativa di staff-fondi ovvero da altri settori/uffici, secondo intese coordinate dal segretario;

Considerato che le modifiche e le integrazioni apportate al "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia", allegato alla presente deliberazione, sono state approvate all'unanimità dal CUG in data 8 novembre 2024;

Dato atto che il predetto regolamento verrà pubblicato sul sito internet del Comune nell'area dedicata alla diffusione delle informazioni riguardanti l'attività del Comitato nonché nella sezione Amministrazione trasparente;

Dato atto, inoltre, che sul presente atto non viene espresso parere di regolarità tecnica;

Ritenuto pertanto di condividere l'esigenza di aggiornare il regolamento e di prendere atto del nuovo testo integrale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. medesimo citato, seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Amministrativo di Staff – Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica in data 20.11.2024;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

DELIBERA

- 1) Di prendere atto delle modifiche apportate al Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia, allegato alla presente, e che lo stesso abroga e sostituisce il precedente regolamento;

- 2) Di pubblicare il regolamento sul sito internet del Comune nell'area dedicata alla diffusione delle informazioni riguardanti l'attività del Comitato nonché nella sezione Amministrazione trasparente;
- 3) Di trasmettere l'allegato testo del regolamento sul funzionamento del CUG a tutti i dipendenti per avviare le procedure necessarie per il rinnovo del CUG.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Demaria p.i. Franco

Flesia Caporgno dott. Paolo **

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa