



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA
BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: _____ del _____

Numero particolare per settore: 545

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Impegno di spesa di euro 4819,00 per trasloco arredamento della biblioteca storica a favore di Massimo Ravera restauratore e Traslochi F.lli Milano & C.
CIG B47E6915E6;B47E7427F6

IL FUNZIONARIO – POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA
con delega di funzioni dirigenziali

dott. Emilio Sidoli

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 10.1.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2024-2026;

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale ha disposto il trasferimento della biblioteca storica dai locali del Palazzo dei Vescovi, in Via Volta n. 8 alla nuova sede posta in Via Volta 39, dove in precedenza era collocata la Biblioteca civica.

- che con determina n. 1904 del 12 novembre 2024 è stato affidato alla ditta Traslochi F.lli Milano di Cuneo il servizio di trasloco dei mobili e degli arredi appartenenti alla Biblioteca Storica dalla vecchia alla nuova sede

- che in fase di trasloco è stato riscontrato dalla stessa ditta la difficoltà a smontare tre mobili di pregio, l'uno la libreria Bodoniana, progettata dall'architetto regio Michele Borda e realizzata nel 1822 e altri due mobili seicenteschi di proprietà comunale, in quanto nel precedente trasloco erano stati assemblati e collocati con modalità e materiali non congrui all'antichità del bene

- è stato dunque necessario per procedere a un corretto e appropriato smontaggio e successivo montaggio di detti tre mobili rivolgersi a un esperto in restauro di opere lignee

Dato atto della necessità di proseguire in tempi rapidi alla conclusione del trasloco e interpellato il restauratore Massimo Ravera, che già ha lavorato per il Comune di Saluzzo in

occasione dell'allestimento della mostra delle monete antiche di Casa Cavassa, con ottima esecuzione del lavoro, il quale si è dato disponibile a fornire tale lavoro

Considerata la necessità di un intervento aggiuntivo da parte della ditta Traslochi F.lli Milano, dovuto alle impreviste difficoltà nel smontaggio e rimontaggio dei tre mobili menzionati, che comportano l'assistenza al restauratore Sig. Ravera, con un aumento dei giorni di lavoro rispetto a quanto previsto nell'affidamento precedente.

Visto il preventivo di spesa per lo smontaggio e successivo montaggio della Libreria Bodoni e di due armadi secenteschi collocati nel palazzo dei vescovi e appartenenti alla biblioteca storica del restauratore di opere ligne Massimo Ravera di Bene Vagienna, del 20/11/2024, ns n. di prot 46621/2024, di 3200, 00 più iva , per un totale di euro 3904,00

Visto il preventivo di spesa per l'intervento extra della ditta Traslochi F.lli Milano del 25/11/2024, ns n. prot. 47188, di euro 750,00 più iva per un totale di euro 915,00

Considerato:

- che l'importo complessivo contrattuale sopra specificato è inferiore ai 140.000 euro e che pertanto è possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lettera B del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36
- che l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, come modificato dal comma 130 dell'art 1 della legge 145/2018 (legge di stabilità 2019) dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Verificato che il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale 2024 per un importo complessivo di € **4819,00** iva compresa;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 sulle procedure per l'affidamento;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale 2024 assegnato a questo settore
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile

con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata;

Richiamato l'art. 147 – bis del d. lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei dirigenti, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché da parte del responsabile del servizio finanziario, il parere di regolarità contabile;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al d. lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Dato atto che si è verificata l'assenza di conflitto interessi del RUP con l'affidatario come da dichiarazione sottoscritta in data 03/12/ 2024, agli atti

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'impegno della spesa sopra indicato, sull'apposito fondo stanziato nel bilancio corrente;

Visto l'atto di organizzazione n. 7 del 25.06.2024 con il quale viene assegnata la posizione organizzativa del settore servizi di staff e servizi alla persona (area cultura) al dott. Emilio Sidoli, con delega di funzioni dirigenziali;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Responsabile del procedimento dalla dott.ssa Antonella Rey, che ha predisposto lo schema del presente atto;

Visto l'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

- 1 Di affidare al sig. Massimo Ravera, restauro opere lignee, Via Racchia 30 – Bene Vagienna (01871830046) il lavoro di smontaggio e successivo montaggio della libreria Bodoni e di due armadi secenteschi appartenenti alla Biblioteca storica del Comune di Saluzzo, ad un costo di euro 3904,00
- 2 di affidare alla ditta Traslochi F.lli Milano & C.S.C.A.R.L., Via Torino 185 - Cuneo, p. iva c. fiscale 02492600040 , il lavoro extra di assistenza al restauratore Sig. Ravera, ad un costo di euro 915,00
- 3 Di impegnare la somma di € 4.819,00 iva compresa così suddivisa:
 - 3.904,00 euro a favore di Massimo Ravera, restauro opere lignee, Via Racchia 30 – Bene Vagienna (01871830046) CIG B47E6915E6
 - 915,00 euro a favore della ditta Traslochi F.lli Milano & C.S.C.A.R.L., Via Torino 185 - Cuneo, p. iva c. fiscale 02492600040 CIG B47E7427F6con imputazione della spesa al bilancio 2024 – gestione competenza - sul cap 3700/30 ad oggetto “Spese trasloco fondi storici”
- 4 Di dare atto che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. n. 24.496 del 30/04/2013, ad oggetto: “Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione”, a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D.Lgs. n. 192/2012;

- 5 Di dare atto che vengono rispettate le disposizioni previste dall'art.183 comma 8 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.
- 6 Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" sottolivello "bandi di gara e contratti ed ANAC"
- 7 Di trasmettere copia della presente determinazione alla Prefettura di Cuneo, ai sensi dell'art.135 2°comma del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Saluzzo, 04 dicembre 2024

IL DIRIGENTE
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA

Sidoli dott. Emilio *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa