



# CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA**  
**BIBLIOTECA**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Numero particolare per settore: 531

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Impegno di spesa di euro 4500,00 per acquisto di volumi a favore della ditta MF INGROSSO S.P.A. Via G. Verdi 8, ASSAGO (MI) p.iva 02690950403  
CIG B47E4A60B8

*IL FUNZIONARIO – POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI DI STAFF*  
con delega di funzioni dirigenziali  
Dott. Emilio Sidoli

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 10.1.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2024-2026;

Considerata la necessità di procedere all'acquisto di nuovi volumi per la Biblioteca Civica Comunale;

Ritenuto opportuno di servirsi, per l'acquisto dei libri per la biblioteca, di siti specializzati per biblioteche che hanno il catalogo online e quindi anche l'acquisto è on line con la consegna diretta in biblioteca, e inoltre mettono a disposizione bibliografie e cataloghi

Dato atto che nell'anno 2023 la fornitura di libri è stata affidata alla ditta Leggere srl di Bergamo, e che, per il principio di rotazione (art.49 del D.Lgs. 36/2023), per quest'anno si è scelto di rivolgersi a un'altra ditta di vendita libri on line

Vista l'offerta del 26/11/2024 , ns. n. prot. 47208 agli atti, per la fornitura di libri della ditta MF Ingrosso SPA Divisione Fastbook, che offre uno sconto del 30,15% su narrativa e saggistica adulti e ragazzi, best sellers, libri di varia anche per ipovedenti, su materiale multimediale (enciclopedie multimediali, audiolibri ecc.) e su materiale multimediale CD ROM - DVD ROM – DVD - BLUE RAY (documentari e filmografia)

Ritenuta l'offerta congrua e conveniente rispetto alla richiesta fatta;

Considerato:

- che l'importo complessivo contrattuale sopra specificato è inferiore ai 140.000 euro e che pertanto è possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lettera B del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36
- che l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, come modificato dal comma 130 dell'art 1 della legge 145/2018 ( legge di stabilità 2019) dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Verificato che il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale 2024 per un importo complessivo di € **4500,00** esente iva;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 sulle procedure per l'affidamento;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale 2024 assegnato a questo settore
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata;

Richiamato l'art. 147 – bis del d. lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei dirigenti, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché da parte del responsabile del servizio finanziario, il parere di regolarità contabile;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al d. lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Dato atto che si è verificata l'assenza di conflitto interessi del RUP con l'affidatario come da dichiarazione sottoscritta in data 27 novembre 2024, agli atti

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'impegno della spesa sopra indicato, sull'apposito fondo stanziato nel bilancio corrente;

Visto l'atto di organizzazione n. 7 del 25.06.2024 con il quale viene assegnata la posizione organizzativa del settore servizi di staff e servizi alla persona (area cultura) al dott. Emilio Sidoli, con delega di funzioni dirigenziali;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Responsabile del procedimento dalla dott.ssa Antonella Rey, che ha predisposto lo schema del presente atto;

Visto l'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

#### DETERMINA

- 1 Di disporre l'acquisto dei volumi per la Biblioteca Civica Comunale, per la somma totale netta di € 4.500,00 (esente IVA), affidando la suddetta fornitura alla ditta MF INGROSSO S.P.A Divisione Fastbook. Via G. Verdi 8, ASSAGO (MI) (p.iva 02690950403), con lo sconto del 30,15% come da offerta agli atti
- 2 Di impegnare a favore di suddetta ditta la somma di euro 4500,00 esente iva, con imputazione al bilancio 2024 – gestione competenza - cap.2535/20 ad oggetto “Acquisto libri biblioteca”
- 3 Di dare atto che l'effettiva fornitura avverrà periodicamente in relazione all'offerta dei titoli di interesse della biblioteca, secondo le indicazioni del responsabile del procedimento e che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. n. 24.496 del 30/04/2013, ad oggetto: “Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione”, a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D.Lgs. n. 192/2012;
- 4 Di dare atto che vengono rispettate le disposizioni previste dall'art.183 comma 8 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.

- 5 Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione trasparente” sottolivello “bandi di gara e contratti e ANAC”;
- 6 Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rey Antonella, che ha curato l’istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell’art.6 della legge 7 agosto 1990, n. 241.
- 7 Di trasmettere copia della presente determinazione alla Prefettura di Cuneo, ai sensi dell’art.135 2° comma del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Saluzzo, 27 novembre 2024

IL DIRIGENTE  
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA

Sidoli dott. Emilio \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa