



**CITTA' DI SALUZZO**

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI  
STAFF**

*EQ Ufficio Risorse Umane*

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Numero del registro generale: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Numero particolare per settore: 243

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Articolo 30 comma 2 d. lgs. n. 165/2001 - applicazione per profilo professionale Servizi Demografici.

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 3, Fasc. 2

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10.1.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2024-2026”;

Richiamata la vigente programmazione dei fabbisogni di personale, che prevede il mantenimento di una dotazione di personale non inferiore a quella attuale, oltre alla possibilità di provvedere alla provvista dipersonale anche attraverso la modalità prevista dal comma 2 dell’Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e in particolare le deliberazioni di Giunta n. 222 del 21.12.2022 e n. 227 del 13.12.2023, nonché il PIAO – approvato con deliberazione di Giunta n. 32 in data 21.2.2024;

Richiamato l’art. 30 comma 2 bis, del d.lgs 165/2001, che prevede che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale.

Considerato che il testo della manovra di bilancio attualmente in itinere, dispone, all'articolo 110, comma 9: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 33, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per l'anno 2025 le regioni a statuto ordinario, gli enti locali con più di 20 dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura non possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in misura superiore a un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 75 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Le economie derivanti dall'attuazione del presente comma restano annualmente acquisite ai bilanci degli enti.";

Preso atto che in data 16.11.2024 cesserà dal servizio a seguito di dimissioni volontarie presentate in data 15.10.2024 – cessazione non programmata bensì nota da alcuni giorni – una dipendente attualmente in servizio presso i servizi demografici (personale avente diritto alla conservazione del posto in quanto neo assunto presso altra PA di diverso comparto) e accertata la necessità di provvedere con sollecitudine alla sostituzione della dipendente cessata si ritiene opportuno avvalersi della mobilità diretta ai sensi dell'art. 2, comma 30 del D. Lgs. 165/2001, disponendo, in caso di avvalimento del diritto alla conservazione del posto da parte del titolare, che il lavoratore verrà impiegato a copertura di altra esigenza presso l'ente, stante la carenza di personale sostanzialmente in vari settori, come documentato dal piano assunzionale vigente che evidenzia le mancate sostituzioni in diversi servizi/settori;

Evidenziato che, in tale contesto, con nota prot. n. 43508 in data 28.10.2024 è stato manifestato da parte di questo Ente, interesse alla Città di Busca, per il trasferimento di istruttore addetto ai servizi demografici a tempo pieno, sulla base di segnalazione inoltrata dalla persona interessata in epoca già risalente (circa due anni fa), e in quel momento rimasta senza esito, in relazione alle esigenze della Città di Busca stessa;

Dato atto che il ricorso alla particolare procedura è determinato:

- dalla oggettiva urgenza, costituita dalla possibile entrata in vigore della paventata disposizione, assolutamente incompatibile con le esigenze di minima funzionalità dei servizi demografici (per la cui critica situazione si fa rimando a quanto indicato nel piano assunzionale vigente, nonché a relazioni agli atti dell'ufficio);
- dalla compatibilità della previsione normativa, con le connotazioni curriculari del lavoratore interessato, perfettamente attagliate al profilo di destinazione, sotto il profilo

dell'esperienza in identico settore;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1706 del 15.10.2024 con la quale è stato approvato l'avviso di interpello ai sensi dell'art. 3 comma 101 legge 244/2007 e art. 6 comma 4 d.l. 79/1997, nonché norme contrattuali relative – art. 53 CCNL Funzioni Locali, diramato al personale interessabile tramite mail in pari data senza riscontro, e pubblicato altresì sul sito web, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Dato atto che con nota pec prot. 41363 del 11.10.2024 è stato assolto alla comunicazione preventiva prevista dall'art. 34 bis del d. lgs. n. 165/2001, che la Regione Piemonte con nota prot. Comune 41609 del 15.10.2024 ha riscontrato negativamente, e decorso dei termini dall'invio alla Funzione pubblica;

Considerato che dal curriculum aggiornato in data 5.11.2024, nostro protocollo n. 44723 del 8.11.2024, si evince particolare competenza acquisita presso i servizi demografici;

Vista la disponibilità al trasferimento presso il Comune di Saluzzo manifestata dalla persona interessata, con nota del 29.10.2024, acclarata al protocollo di questo ente in pari data al n. 43620;

Vista la nota prot. n. 26309 del 4/11/2024 pervenuta dal Comune di Busca, trasmessa via pec ed acclarata al prot. di questo ente n. 44181 in pari data, con la quale il Responsabile Segreteria e Demografici del Comune di Busca (CN), dr. Armando Silvio, ha acconsentito al passaggio diretto della Sig.ra Brunetti Luisa dal Comune di Busca (CN) al Comune di Saluzzo, stabilendo come data di mobilità in uscita il giorno 16.12.2024 con riserva di valutare in seguito l'eventuale necessità di utilizzo congiunto della dipendente summenzionata;

Dato atto che sono in corso di acquisizione i certificati relativi alla cittadinanza, residenza e godimento dei diritti politici, del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, le dichiarazioni ai sensi dell'art. 24, comma 6 del Ccnl FL – 16/11/2022 e copia del titolo di studio della Sig. ra Brunetti Luisa;

Atteso che sono stati acquisiti gli accertamenti medici sanitari;

Dato atto di quanto segue:

- adozione piano triennale fabbisogno personale (deliberazione di Giunta comunale n. 69 in data 10.4.2020, aggiornamenti come più sopra indicati) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2020\_2022\_20200527095209);
- integrazione piano triennale fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 16.12.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n.

C\_6316\_2019\_2021\_20210114082304);

- specificazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27.01.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2019\_2021\_20210210144119);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31.03.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2021\_2023\_20210429145837);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 10.12.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2022\_2024\_20211230083256);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2023\_2025\_20230113090244);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 13.12.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2024\_2026\_20231228092754);

- ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 18.11.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2019\_2021\_20210114082304 );

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 26.06.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2021\_2023\_20210707162846);

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 19.01.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2022\_2024\_20220125165535)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 14.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2023\_2025\_20221216102541)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 8.11.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2024\_2026\_20231123085347)

- adozione piano azioni positive per il triennio 2023-2025 (deliberazione G.C. n. 32 in data 8.2.2023 relativa all'approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione);

- rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio

consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, ovvero invio comunque avvenuto in data 10 ottobre 2023 per il bilancio consolidato 2022 (mail servizi finanziari del 12 ottobre 2023), in data 28 dicembre 2023 per il bilancio di previsione 2024-2026 (mail servizi finanziari del 28/12/2023), e in data 10 maggio 2024 per il conto consuntivo (mail servizio finanziario del 10/5/2024), in data 11 ottobre 2024 per il bilancio consolidato 2023 (mail servizio finanziario del 15 ottobre 2024);

- deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 13.12.2023, relativa al Fabbisogno di Personale 2023/2025 – Aggiornamento - Scorrimento 2024/2026, richiamata nel PIAO – piano integrato di attività e organizzazione (caricata su piattaforma Sico con ricevuta n. C\_6316\_2024\_2026\_20231228092754);

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21.2.2024, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 29/02/2024 codice ID attribuito: 16468 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C\_6316\_2024\_2026\_20240229093212, in data 29/02/2024 ;

- deliberazione di Giunta n. 120 in data 21.6.2023 relativa all'approvazione dei profili professionali, caricata su piattaforma PIAO con riferimento/in data 18.7.2023 codice ID attribuito: 7724;

- deliberazione di Giunta n. 227 in data 13.12.2023 relativa alla ricognizione – Integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2023-2025 – Aggiornamento - Scorrimento 2024/2026 – integrazione DUP – documento unico di programmazione – integrazione con PIAO – piano integrato attività e organizzazione, caricata su piattaforma PIAO in data 28.12.2023 codice ID attribuito: 7724;

- Richiamata la deliberazione di Giunta n. 12 in data 24.1.2024 relativa all'approvazione PIAO provvisorio – Integrazione – Comprensivo della sezione relativa al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e della sezione relativa alla programmazione del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2024-2026, caricata su piattaforma PIAO in data 01.02.2024 codice ID attribuito: 1453;

- adozione piano azioni positive per il triennio 2024-2026 (deliberazione G.C. n. 32 in data 21.2.2024 relativa all'approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione);

- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;

- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

- mera sostituzione teorica di personale già esistente o cessato ovvero disponibilità di quote

per presenza ridotta e pertanto poste già conteggiate ai fini applicazione D.M. 17.3.2020 (istruttore amministrativo in cessazione dal 16.11.2024; istruttore direttivo cessato nel corso del 2020; riduzione spesa per il segretario in convenzione al 65% dal 1.2.2023; riduzione spesa addetto stampa/staff da 30 a 18 ore settimanali dal 1.11.2024; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M.; in ogni caso, e per ogni evenienza, si richiama quanto specificato nella deliberazione n. 236 del 16.12.2020 in ordine alla disciplina speciale prevista per questo Ente, assoggettato a fusione per incorporazione di altro ente, ai sensi della legge n. 56/2014, e di quanto espressamente previsto da art. 1 comma 450 legge n. 190/2014 s.m.i., art. 1 c. 229 legge n. 208/2015, Corte Conti Lombardia, delibera n. 356 del 24.9.2019);

Richiamati gli articoli 1406 e seguenti del Codice Civile;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, e che l'istruttoria è stata svolta dal dr. Gianluigi Bracco e dal Segretario;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

Visti gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali al sottoscritto, n. 9 in data 30.08.2024;

Richiamati gli artt. 21 (*Competenze del Dirigente*) e 65 (*le determinazioni*) del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28.12.2010 ed esecutivo dal 27 gennaio 2011;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento per la Disciplina delle Procedure di Assunzione, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 08.08.2006, modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 20 luglio 2011, n. 28 del 22 febbraio 2017, n. 125 e n. 126 del 7 agosto 2019, n. 170 del 6 novembre 2019, n. 27 del 29 gennaio 2020, n. 54 del 19 marzo 2020, n. 144 del 12 agosto 2020;

#### DETERMINA

1. Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Di disporre – con le condizioni sospensive e risolutive di cui infra - l'assunzione della Sig.ra Brunetti Luisa, in servizio presso il Comune di Busca (CN), al posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Amministratori a tempo indeterminato e pieno, del vigente CCNL Funzioni Locali, con decorrenza 1 dicembre 2024 con possibilità di data diversa, purchè compatibile con la fattibilità assunzionale da parte di questo Ente, con prima assegnazione presso il Settore III “Servizi demografici”, fatta salva la destinazione ad altri settori e/o servizi e l'esigibilità delle mansioni del profilo conformemente alla disciplina contrattuale, all'organizzazione tempo per tempo operativa, alle esigenze datoriali di mansioni e attività da svolgere;
3. Di dare atto che in caso di richiesta da parte del Comune di Busca verrà concesso l'utilizzo congiunto della Sig.ra Brunetti secondo intese da definire, e che ove la decorrenza non avvenga compatibilmente con la fattibilità assunzionale da parte di questo Ente, il presente atto non potrà più avere attuazione, senza alcun obbligo di indennizzo o compensazione;
4. di dare atto che l'assunzione avviene inoltre alle condizioni previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi di questo Comune e che comunque la costituzione del rapporto di lavoro sarà regolata dal contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il lavoratore, da intendersi comunque integrato da clausole disposte normativamente ovvero contenute nel presente atto, e sotto riserva di inefficacia dell'assunzione e decadenza dalla stessa in caso di non produzione della documentazione in questione riguardante condizioni, titoli, requisiti, idoneità;

5. di dare atto inoltre che l'assunzione è sospensivamente condizionata della idoneità psico fisica alle mansioni, e risolutivamente condizionata alla mancata produzione della documentazione di comprova dei requisiti, ovvero del venire in evidenza di cause ostative all'impiego;
6. Di dare atto che al suddetto posto è annesso il trattamento economico fissato dal CCNL Enti Locali del 16.11.2022 è di € 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali, se spettanti. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali è suscettibile di variazione a seguito di applicazione di Ccnl futuri e/o altri provvedimenti dell'Ente in applicazione delle normative, tempo per tempo vigenti e viene finanziato con i fondi previsti nel bilancio 2024, nel Settore III "Servizi Demografici", con imputazione sui capitoli 1081 "retribuzioni al personale servizi demografici ed elettorali - oneri diretti", cap. 1082/20 "oneri riflessi personale servizi demografici ed elettorali" e cap. 7309 irap. "quota irap servizi demografici ed elettorali"; della suddetta spesa di terrà conto in sede di formazione del bilancio degli anni successivi;
7. di dare atto che in caso di sospensione e/o di annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, il lavoratore nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni eventualmente svolte – ove già iniziato l'effettivo rapporto di lavoro - sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell'efficacia dell'atto di autotutela;
8. di disporre per la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e di trasmetterla alla lavoratrice individuata per l'assunzione, nonché al Comune di Busca, a chiusura e suggello della procedura di mobilità;
9. di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono attuative, sotto il profilo finanziario, del Piano del Fabbisogno del Personale di cui alla Giunta Comunale n° 236 del 16.12.2020, deliberazione di Giunta n. 11 del 27.1.2021, della deliberazione di Giunta n. 196 del 10 dicembre 2021, della deliberazione di Giunta n. 222 del 21 dicembre 2022 e e della deliberazione di Giunta n. 227 del 13 dicembre 2023, nonché della deliberazione di Giunta n. 113 del 24.7.2024.

Saluzzo, 13 novembre 2024

IL FUNZIONARIO E.Q.  
Servizio Personale  
Bracco dott. Gianluigi \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa