



# CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZI CULTURALI E MUSEI**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Numero particolare per settore: 470

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Impegno di spesa di € 232, 00 a favore della Tipolitografia Graph-art snc– P. Iva 02799770048 per stampa “Tessere Cultura 2024-2025” per studenti degli Istituti superiori della città di Saluzzo - CIG B3EFE9A959

### IL FUNZIONARIO – POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI DI STAFF

con delega di funzioni dirigenziali

Premesso che per favorire una fruizione più ampia di esperienze di valore formativo vige da tempo una normativa che consente di concedere crediti scolastici agli studenti del triennio che certifichino di aver partecipato a iniziative significative sul piano culturale e sociale;

Considerato che la programmazione culturale cittadina coordinata dagli uffici comunali è particolarmente ricca di proposte che utilizzano differenti linguaggi e modalità di comunicazione (proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali, conferenze e presentazioni di libri) in grado di veicolare valori e stimolare riflessioni di grande rilievo presso le nuove generazioni;

Ritenuto opportuno realizzare, anche per l'anno scolastico 2024-2025, una “Tessera cultura” da distribuire agli oltre 2.000 studenti delle classi del triennio degli Istituti Superiori saluzzesi, sulla quale si possa certificare la partecipazione dei giovani ad almeno 10 eventi così da aver riconosciuto il credito scolastico, selezionando tra: “Cineclub” presso Multisala Italia; “Lunedì Cinema” e Stagione teatrale “Fondazione Piemonte dal vivo” presso Cinema Teatro Magda Olivero; “Trame di Quartiere” presso Biblioteca civica “Lidia Beccaria Rolfi”;

Tenuto conto che la “Tessera Cultura” diventa uno strumento, tra gli altri, per avvicinare e coinvolgere i giovani alla vita culturale della città;

Considerato che occorre provvedere alla stampa di n. 2200 tessere formato aperto 17x12 cm., formato chiuso 8,5x12 cm. con carta uso mano gr. 170, stampa a colori fronte/retro, cordonate;

Richiamato il preventivo della ditta Tipolitografia Graph-art snc, con sede in via Galimberti 75 – 12030 Manta (CN) – P. IVA 02799880048, trasmesso in data 16.10.2024, agli atti, per l'importo di € 232,00 di cui € 41, 83 per Iva al 22% per la stampa delle suddette tessere;

Considerato che:

- l'importo complessivo contrattuale sopra specificati è inferiore a 5.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, anche in deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 comma 6 del d. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che nell'affidamento del presente atto le motivazioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nelle esigenze di semplificazione, mirando a garantire il principio di efficacia dell'azione amministrativa, nella celerità e tempestività dell'espletamento dei piccoli acquisti;

Verificato che il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale 2024 per un importo complessivo di € 232, 00 oneri fiscali compresi;

Rilevato che l'istruttoria è stata svolta dalla responsabile del procedimento, dott.ssa Daniela Grande;

Richiamate la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2024 – 2026", nonché la deliberazione di Giunta n. 32 in data 21/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" con la quale è stato approvato il PIAO – piano integrato di attività e organizzazione, comprensivo del PEG e piano performance;

Viste le disposizioni di cui all'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale 2022 assegnato a questo settore;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata previa presentazione di fattura;
- l'attuazione dell'intervento comporta la seguente tempistica di massima:
  - Tempo previsto di esecuzione: entro il 15.11.2023
  - Tempi di pagamento secondo le seguenti tempistiche previste: 100 % entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;

Richiamato l'art. 147 – bis del d. lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei dirigenti, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché da parte del responsabile del servizio finanziario, il parere di regolarità contabile;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Richiamati gli articoli 107, 183, 192 del D. Lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

1. Di impegnare la somma complessiva di € **232, 00** di cui € 41, 83 per Iva al 22% a favore della ditta Tipolitografia Graph-art snc, con sede in via Galimberti 75 – 12030 Manta (CN) – P. IVA 02799880048 per la stampa di n. 2.200 tessere formato aperto 17x12 cm., formato chiuso 8,5x12 cm. con carta uso mano gr. 170, stampa a colori fronte/retro, cordonate;
2. Di imputare la predetta spesa al Bilancio 2024, gestione competenza, cap. **2210 “STAMPATI, CANCELLERIA E MATERIALI VARI DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI”**;
3. Di dare atto che per quanto precisato in premessa vengono rispettate le disposizioni previste dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
4. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art. 135, 2° comma, del D. Lgs. n. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web comunale alla Sezione “Amministrazione trasparente\_Bandi di gara, contratti e Anac ”;
6. di dare atto che per quanto precisato in premessa, vengono rispettate le disposizioni previste dall'art.183, comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
7. di dare atto che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Grande, che ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art.6 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Saluzzo, 05 novembre 2024

IL DIRIGENTE  
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA

Sidoli dott. Emilio \*

1. \* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa