



# CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI  
STAFF**

*PO Ufficio Risorse Umane*

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Numero del registro generale: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Numero particolare per settore: 248

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Sostituzione di personale – Determinazioni.

Rif. pratica: Tit. III, cl. 1, fasc. 7

### **IL FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 10/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2024-2026;

Richiamata la vigente programmazione dei fabbisogni di personale, che prevede il mantenimento di una dotazione di personale non inferiore a quella attuale, e in particolare le deliberazioni di Giunta n. 222 del 21/12/2022 e n. 227 del 13/12/2023, nonché il PIAO approvato con deliberazione di Giunta n. 32 del 21/02/2024;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 24/7/2024 che dispone l'assunzione di un istruttore part time amministrativo o tecnico presso il Settore Sviluppo Compatibile del Territorio, in modo che tale risorsa, cumulata con l'impiego della risorsa già in dotazione al Settore, proveniente da altro Settore, possa assolvere alle crescenti esigenze di segreteria del suddetto settore;

Dato atto che dal confronto con il Dirigente di settore, è emersa l'opportunità che il profilo da coprire fosse di istruttore amministrativo, e che in esito al confronto, anche a fronte di eventuali altre opzioni valutate, il segretario ha trasmesso mail ricognitiva a chiusura dell'opzione prescelta, in data 01/10/2024, al Dirigente oltre che al Responsabile sottoscritto;

Dato atto che con nota pec prot. 39095 del 24/09/2024 è stato assolto alla comunicazione preventiva prevista dall'art. 34 bis del d. lgs. n. 165/2001, che la Regione

Piemonte con nota prot. Comune 39374 del 26/09/2024 ha riscontrato negativamente, e dato atto che è decorso il termine per l'invio alla Funzione pubblica (14/10/2024);

Ricordato che, al fine di economicità procedurale, la legge n. 56/2019 ha reso facoltativo il ricorso alla mobilità volontaria prevista dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Evidenziato che tale innovazione normativa muta le valutazioni da effettuarsi circa le opzioni possibili per le assunzioni, in quanto in un contesto come quello attuale, di turn over in netta accelerazione, è senza dubbio da preferirsi un sistema che assicuri quanto prima la provvista di personale, attingendo da graduatorie concorsuali vigenti rispetto all'attivazione di una procedura di mobilità, il cui esito non ha a priori caratteri di certezza sia in merito alla figura professionale che alle professionalità possedute, tanto più in relazione all'esiguità numerica di soggetti in possesso delle necessarie abilitazioni;

Considerato che volendo perseguire i principi predetti, pare opportuno il ricorso a graduatorie di altri Enti, applicando le previsioni del Regolamento Comunale sulle assunzioni, come da ultimo aggiornato;

Considerato che il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione prevede, all'art. 27, la possibilità di utilizzare graduatorie concorsuali di altri enti stipulando accordo antecedente all'indizione della procedura selettiva ao concorsuale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1700 del 14/10/2024 per l'individuazione di graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore) – Area degli istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali presso il Settore V.1 “Sviluppo Compatibile del Territorio” e la sua integrazione, determinazione dirigenziale n. 1809 del 25/10/2024;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1840 del 02/11/2024 con cui si è dato atto dell'esito dell'individuazione ai fini copertura n.1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore) – Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, ammettendo con ordine di priorità uno la graduatoria del Comune di Bene Vagienna, approvata in data 27/05/2024 per il Profilo di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – trasmessa via pec in data 24/10/2024 e registrata al protocollo di questo ente al n. 43123 in pari data;

Considerato che si è provveduto ad interpellare il soggetto collocato in terza posizione (primo idoneo risultante dalla graduatoria – soggetti ancora disponibili) che con nota prot. 44177 del 04/11/2024 ha espresso rinuncia all'assunzione; si è provveduto ad interpellare il soggetto collocato in quarta posizione (secondo idoneo risultante dalla graduatoria – soggetti ancora disponibili) che con nota prot. 44861 del 08/11/2024 ha espresso rinuncia all'assunzione;

si è provveduto ad interpellare il soggetto collocato in quinta posizione (terzo idoneo risultante dalla graduatoria – soggetti ancora disponibili) che con nota prot. 45398 del 12/11/2024 ha espresso rinuncia all'assunzione; si è provveduto ad interpellare la sig. ra Delcea Gelica, collocata in sesta posizione (quarto idoneo risultante dalla graduatoria – soggetti ancora disponibili) e che la stessa con nota prot. 45821 del 12/11/2024 ha espresso interesse all'assunzione;

Dato atto che sono in corso di acquisizione le dichiarazioni ai sensi dell'art. 24, del Ccnl Fl 16.11.2022 della candidata che ha manifestato la disponibilità all'assunzione;

Dato atto che sono altresì in corso di acquisizione i certificati relativi alla cittadinanza, residenza e godimento dei diritti politici, del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti nonché copia del titolo di studio;

Atteso che verrà acquisita l'idoneità sottoponendo l'interessata ad accertamenti medici sanitari;

Dato atto di quanto segue:

- adozione piano triennale fabbisogno personale (deliberazione di Giunta comunale n. 69 in data 10.4.2020, aggiornamenti come più sopra indicati) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2020\_2022\_20200527095209);

- integrazione piano triennale fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 16.12.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2019\_2021\_20210114082304);

- specificazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27.01.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2019\_2021\_20210210144119);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31.03.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2021\_2023\_20210429145837);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 10.12.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2022\_2024\_20211230083256);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2023\_2025\_20230113090244);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 13.12.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n.

C\_6316\_2024\_2026\_20231228092754);

- ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 18.11.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2019\_2021\_20210114082304 );

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 26.06.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2021\_2023\_20210707162846);

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 19.01.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2022\_2024\_20220125165535)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 14.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2023\_2025\_20221216102541)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2024 (deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 8.11.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C\_6316\_2024\_2026\_20231123085347)

- adozione piano azioni positive per il triennio 2023-2025 (deliberazione G.C. n. 32 in data 8.2.2023 relativa all'approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione);

- rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, ovvero invio comunque avvenuto in data 10 ottobre 2023 per il bilancio consolidato 2022 (mail servizi finanziari del 12 ottobre 2023), in data 28 dicembre 2023 per il bilancio di previsione 2024-2026 (mail servizi finanziari del 28/12/2023), in data 10 maggio 2024 per il conto consuntivo (mail servizio finanziario del 10/5/2024) e dato atto dei termini ancora aperti per l'invio del bilancio consolidato 2023”;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 13.12.2023, relativa al Fabbisogno di Personale 2023/2025 – Aggiornamento - Scorrimento 2024/2026, richiamata nel PIAO – piano integrato di attività e organizzazione (caricata su piattaforma Sico con ricevuta n. C\_6316\_2024\_2026\_20231228092754);

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21.2.2024, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 29/02/2024 codice ID attribuito: 16468 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C\_6316\_2024\_2026\_20240229093212, in data

29/02/2024 ;

- deliberazione di Giunta n. 120 in data 21.6.2023 relativa all'approvazione dei profili professionali, caricata su piattaforma PIAO con riferimento/in data 18.7.2023 codice ID attribuito: 7724;

- deliberazione di Giunta n. 227 in data 13.12.2023 relativa alla ricognizione – Integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2023-2025 – Aggiornamento - Scorrimento 2024/2026 – integrazione DUP – documento unico di programmazione – integrazione con PIAO – piano integrato attività e organizzazione, caricata su piattaforma PIAO in data 28.12.2023 codice ID attribuito: 7724;

- Richiamata la deliberazione di Giunta n. 12 in data 24.1.2024 relativa all'approvazione PIAO provvisorio – Integrazione – Comprensivo della sezione relativa al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e della sezione relativa alla programmazione del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2024-2026, caricata su piattaforma PIAO in data 01.02.2024 codice ID attribuito: 1453;

- adozione piano azioni positive per il triennio 2024-2026 (deliberazione G.C. n. 32 in data 21.2.2024 relativa all'approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione);

- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;

- assenza dello stato di deficiarietà strutturale e di dissesto;

- mera sostituzione teorica di personale già esistente e pertanto già conteggiato ai fini applicazione D.M. 17.3.2020 (posto già in dotazione e occupato presso Settore amministrativi di staff, poi ripartito in due assunzioni part time: questa assunzione, e una assunzione di categoria protetta part time a 22 ore; l'eccedenza rispetto alla spesa previgente complessiva – confronto tra C a tempo pieno, e somma di un C part time a 18 ore e B part time a 22 ore euro 1.013,52 - è sostenibile mediante la riduzione della spesa per il segretario comunale, in convenzione al 65% rispetto al 100% previgente, dal 1.2.2023; alla spesa derivante dall'assunzione in sostituzione di personale cessato, si fa fronte con i fondi stanziati nel bilancio di previsione 2024-2026 ovvero da reinserirsi nelle previsioni di bilancio, nel settore relativo al Settore V.1 'Sviluppo Compatibile del Territorio'; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M.; in ogni caso, e per ogni evenienza, si richiama quanto specificato nella

deliberazione n. 236 del 16.12.2020 in ordine alla disciplina speciale prevista per questo Ente, assoggettato a fusione per incorporazione di altro ente, ai sensi della legge n. 56/2014, e di quanto espressamente previsto da art. 1 comma 450 legge n. 190/2014 s.m.i., art. 1 c. 229 legge n. 208/2015, Corte Conti Lombardia, delibera n. 356 del 24.9.2019);

Dato atto delle verifiche in ordine alla tendenziale coerenza con le risultanze dei limiti per le assunzioni (DM 17.3.2020) di cui a mail del servizio finanziario in data 22.5.2024 in esito al consuntivo anno 2023, nonché alla tendenziale coerenza con la spesa generale del personale di cui a mail del Responsabile E.Q. Servizio Personale in data 23.5.2024;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e che l'istruttoria è stata svolta dal dr. Gianluigi Bracco unitamente al Segretario;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

Visti gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali al sottoscritto, n. 9 in data 30/08/2024;

Richiamati gli artt. 21 (Competenze del Dirigente) e 65 (le determinazioni) del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28.12.2010 ed esecutivo dal 27 gennaio 2011;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento per la Disciplina delle Procedure di Assunzione, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 08.08.2006, modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 20 luglio 2011, n. 28 del 22 febbraio 2017, n. 125 e n. 126 del 7 agosto 2019, n. 170 del 6 novembre 2019, n. 27 del 29 gennaio 2020, n. 54 del 19 marzo 2020, n. 144 del 12 agosto 2020;

## **DETERMINA**

- 1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) di disporre – con le condizioni sospensive e risolutive di cui infra - l'assunzione della Sig.ra Delcea Gelica, con contratto a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore), al posto di Istruttore Amministrativo, appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, con decorrenza presunta dal 1 dicembre 2024 o altra decorrenza da stabilirsi dall'ente, con prima assegnazione al Settore V.1 "Sviluppo Compatibile del Territorio", fatta salva la destinazione ad altri settori e/o servizi e l'esigibilità delle mansioni del profilo conformemente alla disciplina contrattuale, all'organizzazione tempo per tempo operativa, alle esigenze datoriali di mansioni e attività da svolgere;
- 3) di dare atto che l'assunzione avviene alle condizioni previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi di questo Comune e che comunque la costituzione del rapporto di lavoro sarà regolata dal contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la lavoratrice, da intendersi comunque integrato da clausole disposte normativamente ovvero contenute nel presente atto, e sotto riserva di inefficacia dell'assunzione e decadenza dalla stessa in caso di non produzione della documentazione in questione riguardante condizioni, titoli, requisiti, idoneità;
- 4) di dare atto inoltre che l'assunzione è sospensivamente condizionata della idoneità psico fisica alle mansioni, e risolutivamente condizionata alla mancata produzione della documentazione di comprova dei requisiti, ovvero del venire in evidenza di cause ostative all'impiego;
- 5) di dare atto che il trattamento economico è fissato in € 21392,87 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali;
- 6) di dare atto che la spesa per il trattamento stipendiale, oltre oneri obbligatori a carico Ente ed IRAP, trova copertura nel Bilancio di Previsione 2024 agli appositi stanziamenti di bilancio, dove sono previsti i fondi occorrenti al Titolo I°, Missione 1, Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente, sul cap. 1201 ad oggetto "Retribuzioni al personale

Ufficio Urbanistica - Oneri Diretti”, sul cap 1202/20 “Oneri Riflessi personale Serv. Urbanistica e Progettazione”, sul cap 7308/10 “Quota Irap Servizio Urbanistica e Progettazione”, dando atto che per gli esercizi successivi la spesa è impegnabile ai sensi dell’art. 183, comma 2°, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- 7) di dare atto che in caso di sospensione e/o di annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, il lavoratore nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni eventualmente svolte – ove già iniziato l’effettivo rapporto di lavoro - sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell’efficacia dell’atto di autotutela;
- 8) di disporre per la pubblicazione della presente determinazione all’Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e di trasmetterla alla lavoratrice individuato per l’assunzione, nonché al Comune di Bene Vagienna (CN), titolare della graduatoria, a chiusura e suggello della procedura di utilizzo della graduatoria;
- 9) mera sostituzione teorica di personale già esistente e pertanto già conteggiato ai fini applicazione D.M. 17.3.2020 (posto già in dotazione e occupato presso Settore amministrativi di staff, poi ripartito in due assunzioni part time: questa assunzione, e una assunzione di categoria protetta part time a 22 ore; l’eccedenza rispetto alla spesa previgente complessiva – confronto tra C a tempo pieno, e somma di un C part time a 18 ore e B part time a 22 ore euro 1.013,52 - è sostenibile mediante la riduzione della spesa per il segretario comunale, in convenzione al 65% rispetto al 100% previgente, dal 1.2.2023; alla spesa derivante dall’assunzione in sostituzione di personale cessato, si fa fronte con i fondi stanziati nel bilancio di previsione 2024-2026 ovvero da reinserirsi nelle previsioni di bilancio, nel settore relativo al Settore V.1 ‘Sviluppo Compatibile del Territorio’; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M.; in ogni caso, e per ogni evenienza, si richiama quanto specificato nella deliberazione n. 236 del 16.12.2020 in ordine alla disciplina speciale prevista per questo Ente, assoggettato a fusione per incorporazione di altro ente, ai sensi della legge n. 56/2014, e di quanto espressamente previsto da art. 1 comma 450 legge n. 190/2014 s.m.i., art. 1 c. 229 legge n. 208/2015, Corte Conti Lombardia, delibera n. 356 del 24.9.2019);

10) di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono attuative, sotto il profilo finanziario, del Piano del Fabbisogno del Personale di cui alla Giunta Comunale n° 236 del 16.12.2020, deliberazione di Giunta n. 11 del 27.1.2021, della deliberazione di Giunta n. 196 del 10 dicembre 2021, della deliberazione di Giunta n. 222 del 21 dicembre 2022 e e della deliberazione di Giunta n. 227 del 13 dicembre 2023.

Saluzzo, 22 novembre 2024

IL FUNZIONARIO E.Q.  
Servizio Personale  
Bracco dott. Gianluigi \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa