

Verbale del Consiglio di Amministrazione del giorno 27 Agosto 2024

Il giorno 27 Agosto 2024 alle ore 17:45, presso la sede della Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale sita in Via dell'Annunziata 1/B si è svolta la seconda riunione del Consiglio d'Amministrazione dell'APM per l'anno 2024.

Sono presenti i sigg.ri Carlotta GIORDANO (in qualità di Presidente), Diego PONZO, Mattia GIUSIANO, Carlo RAVAZZI. Risulta assente giustificata la sig.ra Maria Grazia COSTA

Su invito dei componenti partecipano anche il Direttore Cristiano COMETTO e l'Assessore alla Cultura Attilia GULLINO.

Il Consiglio è stato convocato dalla Presidente Carlotta GIORDANO via e-mail il 20 agosto 2024 con il seguente **ordine del giorno**:

1. approvazione del verbale della seduta precedente;
2. approvazione programmazione annuale 2024/2025;
3. approvazione programmazione triennale 2024/2027;
4. approvazione bilancio previsionale 2024/2025.

Apres la seduta la Presidente che, verificata la presenza del numero legale, invita il Consiglio a discutere e votare i punti dell'ordine del giorno.

In fase di apertura viene aggiunto il seguente punto:

5. convenzione con il Tribunale di Cuneo per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità

1. approvazione del verbale della seduta precedente:

Visto il verbale spedito via e-mail ai consiglieri il 9 agosto 2024,

Si procede a votazione ed il Consiglio APPROVA ALL'UNANIMITÀ il verbale della seduta precedente

2. approvazione programmazione annuale 2024/2025;

Vista la bozza della programmazione annuale 2024-2025 spedita via e-mail ai consiglieri il 27 Agosto 2024,

Il Direttore Cometto illustra i punti principali della programmazione annuale soffermandosi su alcuni punti in relazione a quanto avvenuto quest'anno, in particolare relativamente all'asse "Alto Perfezionamento Musicale".

In merito al Concorso e Festival "Suoni d'arpa", si sottolinea il grande sforzo organizzativo che comporta per APM, specie in un momento in cui nella Scuola sono presenti altre attività ed il personale è ridotto a causa delle ferie. Per il prossimo anno si chiede di definire una convenzione

più strutturata con Salvi Harps e gli altri partner che tenga maggiormente conto dei costi legati al personale e agli eventi serali.

In merito al Marchesato Opera Festival, si segnala che questo è l'ultimo anno della convenzione con l'associazione "Gli Invaghiti ETS". Sarà quindi necessario avviare l'iter per una nuova convenzione, cogliendo l'occasione per riflettere su un'eventuale evoluzione del festival, dei partner coinvolti e sulla variazione delle attuali sedi, probabilmente non più disponibili in futuro.

In merito al Saluzzo Opera Academy, si formula un giudizio positivo dell'evento sia in termini di prestigio che economici. Si invita tuttavia a rivedere per il prossimo anno l'entità economica dell'accordo con la Berlin Opera Academy, rimasta invariata da alcuni anni.

Si passa poi a illustrare le "Attività straordinarie".

In generale, il Direttore lamenta un problema di spazio, in particolare per le attività collettive delle diverse orchestre. La scuola avrebbe bisogno di una location e/o un auditorium per gli eventi che richiamano maggior pubblico. Le sedi attuali non sono sempre adatte: la Sala Verdi a volte risulta troppo piccola, il Teatro Magda Olivero non sempre è disponibile e la Chiesa di San Giovanni comporta ogni volta notevoli costi di allestimento.

Su richiesta del Direttore, il consigliere Ponzo illustra quanto fatto dal precedente CdA per allestire il nuovo polo culturale negli spazi dell'ex-biblioteca, in particolare il primo studio di fattibilità degli architetti Ambrosoli e Paolo Cavallo.

Il consigliere Giusiano chiede di puntare molto sulla dimensione architettonica e sull'immagine che si vuole dare al nuovo polo, in modo che diventi un punto culturale attrattivo per l'intero Piemonte.

Il consigliere Giusiano chiede altresì che vengano condivisi i primi studi di fattibilità sui diversi progetti portati avanti negli anni precedenti da APM (il nuovo centro culturale, la caffetteria, la foresteria, ecc) in modo che si possa cominciare a ragionare su un eventuale "masterplan" della scuola che organizzi e metta in relazione le prossime trasformazioni.

Il Direttore si propone di condividere con i membri del CdA detti studi affinché possano essere oggetto di discussione nei prossimi incontri.

Si procede a votazione ed il Consiglio APPROVA ALL'UNANIMITÀ il programma annuale 2024/25.

3. approvazione programmazione triennale 2024/2027;

Vista la bozza della programmazione triennale 2024-2027 spedita via e-mail ai consiglieri il 27 Agosto 2024

Il Direttore Cometto illustra i punti principali della programmazione triennale, fortemente connessi con quella annuale appena esposta.

Si sottolinea in particolare la necessità di definire un cartellone unitario delle diverse attività ed eventi dell'APM, anche ai fini promozionali e di integrazione con gli altri enti del territorio.

Si procede a votazione ed il Consiglio APPROVA ALL'UNANIMITÀ il programma triennale 2024/27.

4. approvazione bilancio previsionale 2024/2025.

Vista la bozza del bilancio annuale 2024-2025 spedita via e-mail ai consiglieri il 27 Agosto 2024

Il Direttore Cometto illustra le diverse voci del bilancio.

In generale la Scuola ha ricavi per euro 1.042.928,00 ed un saldo negativo legato ai costi di servizi e personale di euro 120.000,00 che vengono ripianati dal Comune di Saluzzo.

Il consigliere RAVAZZI evidenzia una piccola discrepanza di euro 1.000,00 legata all'aggiornamento del contributo comunale. La discrepanza viene così immediatamente corretta.

Si procede a votazione ed il Consiglio APPROVA ALL'UNANIMITÀ il bilancio previsionale 2024/25.

5. convenzione con il Tribunale di Cuneo per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità

Vista la proposta di adesione alla convenzione con il Tribunale di Cuneo per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità illustrata dal Direttore in merito alla disponibilità ad inserire 1 persona con mansioni di segreteria/manutenzione e gestione generale degli spazi.

Si procede a votazione ed il Consiglio APPROVA ALL'UNANIMITÀ la proposta di convenzione.

Null'altro essendovi da deliberare e più nessuno prendendo la parola, la Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19:30.

La Presidente

(Carlotta GIORDANO)

Il Segretario

(Mattia GIUSIANO)