



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE – via Macallè, 9 – Saluzzo

Tel.: 0175.211325 | Fax: 0175.211335 | numero verde: 800.525151

email: polizia@comune.saluzzo.cn.it



CORPO POLIZIA LOCALE

Ordinanza n. 294

Saluzzo, 24/10/2024

ORDINARIA ORDINARIA

OGGETTO: Installazione varchi elettronici per il controllo degli accessi alle ZTL ed APU - Disciplina per il rilascio delle autorizzazioni relative alla circolazione e sosta in deroga ai divieti vigenti nelle ZTL zone a traffico limitato e nelle APU aree pedonali urbane

IL COMANDANTE

Premesso che tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione di Saluzzo v'è quello di innalzare la qualità di vita del Centro Storico e rafforzare sempre più la sua destinazione di luogo della memoria e dell'arte, di riferimento culturale territoriale, oltre che luogo di rappresentanza, di servizi e di residenza;

Rilevato che il Centro Storico, sempre più frequentemente, è oggetto di visite turistiche e che la riduzione della presenza di veicoli a motore ha ricadute positive in termini di sicurezza, tutela dell'ambiente, migliore fruibilità del patrimonio culturale, storico ed artistico;

Rilevato che, per realizzare le finalità sopra enunciate, in sintonia con i dettami del codice della strada (in particolare con le finalità espresse nei principi generali, art. 1 c.d.s.), sia opportuno dotare gli accessi di varchi elettronici capaci di selezionare i veicoli in transito;

Dato atto che con Ordinanza del Comandante della Polizia Locale n. 31 del 20/02/2024 sono state riorganizzate e definite le ZTL Zone a Traffico Limitato e delle APU Aree Pedonali Urbane;

Richiamata, altresì, l'Ordinanza del Comandante della Polizia Locale n. 32 del 20/02/2024 con la quale si stabiliva la disciplina dei Permessi di transito e sosta all'interno delle ZTL Zone a Traffico Limitato e delle APU Aree Pedonali Urbane e Permessi per gli esercenti la Professione sanitaria;

Ritenuto che per dare attuazione alle Ordinanze sopra richiamate si rende necessario regolamentare gli accessi nelle ZTL e nelle APU attraverso idonei Permessi di circolazione e sosta in deroga ad alcune categorie di veicoli e di utenza e la concessione di ulteriori permessi per accertate necessità, subordinate a speciali condizioni e cautele di volta in volta valutabili;

Sentito il parere favorevole degli uffici comunali competenti;

Visto il D.L.vo 285/1992 "Codice della Strada";

Visto il DPR 495/1992 "Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada";

Visto il D.L.vo n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visti lo Statuto del Comune e il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 06/2024 del 14/06/2024, con cui viene affidato al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile dell'Area di Vigilanza – Polizia Locale – Servizio associato Manta-Lagnasco-Saluzzo;

ORDINA

che, a far data dal giorno 01 novembre 2024, comunque previa avvenuta ultimazione dell'apposizione della necessaria segnaletica stradale, le seguenti Vie:

Via Griselda,
Via Pusterla,
Via San Bernardo,
Piazzetta San Bernardo,
Via Santa Chiara,
Salita al Castello,
Via Tapparelli,
Via della Chiesa,
Via Volta,
Piazzetta dei Mondagli,
Via Deodata,
Via San Francesco d'Assisi,
Vetta del Pozzo,
Via San Giovanni,
Piazzetta San Giovanni,
Via dell'Annunziata,
Via Muletti,
Via Valoria Inferiore,
Via Sopra le Mura,
Via Valoria Superiore,
Salita Malacarne,

situate nella ZTL del Centro Storico cittadino saranno controllate mediante sistema di controllo automatico degli accessi tramite il funzionamento di n. 5 varchi elettronici posizionati in:

Piazza Castello angolo Salita al Castello,
Via San Bernardo angolo Via Pusterla,
Piazzetta Santa Maria angolo Via Volta,
Via Macallè angolo Via Griselda,
Via Macallè angolo Via San Francesco d'Assisi;

che l'avvio della fase di pre-esercizio degli impianti è stata regolarmente eseguita, mediante l'attivazione del controllo elettronico degli accessi effettuata sotto il controllo della Polizia Locale, in via sperimentale; terminato tale periodo, ovvero dal 01 novembre 2024, le disposizioni contenute nel presente Provvedimento avranno piena efficacia;

che l'orario di divieto di transito, con attivazione dei varchi di videosorveglianza per i controlli ed il relativo sanzionamento, tranne che per i veicoli autorizzati, è 00:00/24:00;

che il divieto di transito nella fascia oraria summenzionata vige a prescindere dall'attivazione dei varchi di videosorveglianza e gli organi di Polizia Stradale, in caso di controlli, saranno tenuti a sanzionare l'ingresso dei veicoli non opportunamente autorizzati;

che sia adottata la nuova disciplina per il rilascio dei permessi di circolazione e sosta nella ZTL Zona a Traffico Limitato e nella APU Area Pedonale Urbana con la disposizione che i permessi già rilasciati ed in corso di validità ai cittadini residenti, non residenti titolari di un qualsiasi diritto reale su uno stabile ubicato nella ZTL o nell'APU, alle attività aventi sede legale o operativa nella medesime aree, avranno tutti scadenza al 30/10/2029 mentre i Permessi temporanei e quelli rilasciati per finalità diverse saranno oggetto di revisione e saranno valutati secondo la nuova disciplina introdotta con la presente Ordinanza;

che siano istituiti nuovi Permessi di circolazione secondo le tipologie di seguito indicate:

Permesso per il transito:

Il Permesso consente al titolare di transitare nella ZTL o nell'APU secondo quanto indicato nell'Autorizzazione.

Tale Permesso viene rilasciato alle sotto indicate categorie di soggetti:

- Residenti, dimoranti o non residenti titolari di un qualsiasi diritto reale su uno stabile ubicato nella ZTL o nell'APU, utilizzatori di un veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare o che ne dimostrino l'uso esclusivo inferiore a 30 giorni che per comprovate ragioni dimostrino la necessità di transitare con obbligo di sostare in area privata;

Permesso per il transito e la sosta:

Il Permesso consente al titolare di transitare e di sostare nella ZTL o nell'APU.

Esso non autorizza la sosta ove vigono i divieti di fermata o di sosta, con o senza rimozione forzata, previsti dagli articoli 7, 157 e 158 del Nuovo Codice della Strada.

Il Permesso viene rilasciato alle sotto indicate categorie di soggetti:

- Residenti, dimoranti o non residenti titolari di un qualsiasi diritto reale su uno stabile ubicato nella ZTL o nella APU, utilizzatori di un veicolo di proprietà di un componente del nucleo familiare o che ne dimostrino l'uso esclusivo inferiore a 30 giorni.

- Titolari di attività, di qualunque settore economico aventi sede legale o operativa nell'area interessata che siano intestatari di un veicolo o che ne dimostrino l'uso esclusivo inferiore a 30 giorni.

- Esercenti attività, di qualunque settore economico, che comportino l'accesso alla Z.T.L. o nella A.P.U. previa documentazione comprovante il titolo e la durata dell'accesso;

- Prestatori di assistenza documentata per il tempo strettamente necessario previa documentazione comprovante la necessità nonché il rapporto intercorrente con tali persone;

che la durata temporale del "Permesso per il Transito" e del "Permesso per il transito e la sosta", relativi a ZTL e APU viene determinata come segue:

Permesso temporaneo: in caso di accesso per limitati periodi tempo;

Permesso permanente: della durata di anni 5;

Permesso a posteriori: a seguito di istanza presentata entro 5 giorni dal giorno successivo a quello del transito sotto il controllo dei varchi di videosorveglianza; detti autoveicoli in transito nella ZTL e APU per finalità straordinarie saranno valutate singolarmente, caso per caso, dal Comando di Polizia Locale.

che l'Organo preposto al rilascio delle Autorizzazioni in deroga è il Comando di Polizia Locale di Saluzzo;

che il rilascio di Autorizzazione in deroga comporta automaticamente l'inserimento delle targhe dei veicoli autorizzati nel database del sistema di videocontrollo. Il sistema di videocontrollo rileva mediante telecamere in grado di leggere i numeri di targa il transito dei veicoli dai varchi controllati elettronicamente; le targhe vengono confrontate con il database dei veicoli autorizzati; i veicoli non autorizzati saranno sanzionati;

che le targhe inserite nel database saranno esclusivamente quelle autorizzate, l'utente titolare del Permesso è quindi tenuto, al fine di non incorrere in sanzioni, a comunicare tempestivamente all'Ufficio qualunque variazione e a chiederne l'aggiornamento, previa presentazione della documentazione richiesta;

che in caso di smarrimento del Permesso di circolazione in deroga in corso di validità, o altre cause, l'utente deve presentare domanda di rilascio del nuovo Permesso;

che in caso di sostituzione i permessi mantengono la validità indicata a condizione che siano mantenuti i requisiti che ne hanno consentito il rilascio;

che le domande dovranno essere inoltrate al competente Ufficio allegando la documentazione necessaria per la richiesta, per mezzo di posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it oppure protocollo@comune.saluzzo.cn.it o inserimento nell'apposita pagina sul sito web comunale qualora predisposta;

che le seguenti categorie di veicoli saranno autorizzate al transito e alla sosta, ove consentita, all'interno delle ZTL e delle APU in esenzione di Autorizzazione purché individuabili da apposita livrea.

Categorie di veicoli inseriti in lista bianca:

- Veicoli di Polizia Locale e FF.OO;
- Veicoli di soccorso, pronto intervento e VV.FF.;
- Veicoli delle Forze Armate;
- Veicoli con contrassegno dei Servizi di Stato;
- Veicoli di servizio in dotazione al Comune di Saluzzo;
- Veicoli di servizio in dotazione a società pubbliche e/o private che svolgono un servizio pubblico e/o di pubblica utilità nel territorio del Comune di Saluzzo;

che il rilascio di tutti i contrassegni si configura esclusivamente in capo agli intestatari dei mezzi se persone fisiche ed ai legali rappresentanti se persone giuridiche; i mezzi potranno essere utilizzati dai soci e dai legali rappresentanti, a seconda del tipo di società;

che eventuali dipendenti di attività aventi sede in ZTL o APU verranno autorizzati al solo transito esclusivamente in caso di documentata possibilità di parcheggio in cortili e garages;

che Il “Permesso per il transito” ed il “Permesso per il transito e la sosta” dovranno essere restituiti, a cura del titolare, al Comune se, prima della decadenza, fossero venuti meno i requisiti che ne avevano consentito il rilascio;

che in caso di alienazione del veicolo deve essere data disdetta e restituito il contrassegno al competente Ufficio comunale o autorizzato il trasferimento su uno nuovo;

che L'Amministrazione comunale si ritiene sollevata da qualsiasi danno subito dal titolare del Permesso il cui rilascio é comunque effettuato fatti salvi i diritti di terzi;

che è fatto salvo per tutti i veicoli il rispetto della normativa vigente in materia di inquinamento ed in particolare dell'Ordinanza sindacale n. 258 del 20/09/2023 ad oggetto: Piano d'intervento operativo per il miglioramento della qualità dell'aria: misure strutturali e temporanee di limitazione delle emissioni – adeguamento alla DGR 13/09/2023 n. 23-7444 ed eventuali modifiche o integrazioni;

che l'istanza per l'ottenimento del Permesso in deroga al dettato della presente Ordinanza, dovrà, salvo che per le richieste successive ed i casi di comprovata urgenza, essere presentata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'ingresso nella ZTL o APU attraverso il portale web, qualora predisposto, o tramite mail PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it, oppure tramite mail protocollo@comune.saluzzo.cn.it;

che una volta completato l'invio dell'istanza sopra citata, in modo esaustivo e puntuale, con tutti gli allegati necessari, il Comando di Polizia Locale invierà, se la casistica rientrerà tra quelle degli aventi diritto, la conferma dell'avvenuta registrazione delle targhe nel sistema, ad indicazione del corretto completamento della procedura di autorizzazione alla sosta e/o al transito;

che le seguenti categorie potranno ottenere il permesso in deroga, allegando la documentazione indicata:

Residenti in Z.T.L. e A.P.U.

- Istanza per il rilascio del Permesso in deroga con autocertificazione dei dati dichiarati;
- Dati anagrafici del richiedente;
- Copia del codice Fiscale del richiedente;
- Copia della carta di identità del richiedente;
- Copia dei libretti di circolazione del mezzo per il quale si richiede il Permesso;

Dimoranti in ZTL e APU ovvero coloro che, pur non essendo residenti, dimorano nella ZTL e nell'APU

- Istanza per il rilascio del Permesso in deroga con autocertificazione dei dati dichiarati;
- Dati anagrafici del richiedente;
- Copia del Codice Fiscale del richiedente;
- Copia della carta di identità del richiedente;
- Copia del libretto di circolazione del mezzo per il quale si richiede il Permesso;
- Copia del contratto di affitto relativo alla dimora in ZTL o APU, o, in caso di comodato d'uso, un'autocertificazione a firma del proprietario;
- Autocertificazione dell'attestazione di dimora in ZTL o APU;

Proprietari di immobili e garage

- Istanza per il rilascio del Permesso in deroga con autocertificazione dei dati dichiarati;
- Dati anagrafici del richiedente;
- Copia del codice Fiscale del richiedente;
- Copia della carta di identità del richiedente;
- Copia del libretto di circolazione del mezzo per il quale si richiede il Permesso;
- Copia della visura catastale relativa all'immobile sito in ZTL o in APU;

Fruitori di autorimesse o posti auto

- Istanza per il rilascio del Permesso in deroga con autocertificazione dei dati dichiarati;
- Dati anagrafici del richiedente;
- Copia del codice Fiscale del richiedente;
- Copia della carta di identità del richiedente;
- Copia del libretto di circolazione del mezzo per il quale si richiede il Permesso;
- Copia della visura catastale relativa all'immobile sito in ZTL o APU;
- Copia del contratto di affitto relativo all'autorimessa/posto auto sito in area ZTL o APU, in caso di comodato d'uso, un'autocertificazione a firma del proprietario/titolare del contratto di affitto o comodato d'uso;

Esercenti la professione sanitaria

(Medici di base convenzionati con il SSN, pediatri, medici specialistici e medici veterinari, ed altri esercenti la Professione sanitaria iscritti all'Albo).

Il Permesso, della durata di anni 5, potrà essere rilasciato, su istanza degli interessati, con validità nell'espletamento delle loro mansioni, limitatamente al tempo necessario per l'esecuzione della visita ai Medici di base convenzionati con il SSN ed ai Medici pediatri. Per le restanti categorie di medici ed esercenti la professione sanitaria iscritti all'Albo verranno rilasciati Permessi temporanei in base alle esigenze.

Il Permesso consentirà la sosta anche nei luoghi ove essa sia stata vietata, limitata o regolamentata, con esclusione ove sia stata prevista la rimozione forzata.

Documentazione da produrre per ottenere il Permesso in deroga:

- Istanza per il rilascio del Permesso in deroga con autocertificazione dei dati dichiarati;

- Dati anagrafici del richiedente;
- Copia del codice Fiscale del richiedente;
- Copia della carta di identità del richiedente;
- Copia del libretto di circolazione del mezzo;
- Estremi di iscrizione all'Ordine Professionale;

Persone con disabilità

I veicoli al servizio di persone con disabilità autorizzate a norma dell'art. 188 comma 2 del Codice della Strada, sono autorizzati a transitare e sostare senza limiti di orario all'interno delle Z.T.L. e delle A.P.U..

Al momento del rilascio del "contrassegno specifico" (art. 381 fig. V.4 Regolamento Codice della Strada) o anche successivamente, per coloro che risiedono nella ztl o apu, è possibile indicare la targa di un veicolo (fino a due veicoli) da inserire nel database del sistema di controllo automatico degli accessi.

Per quanto concerne la sosta all'interno delle ZTL e delle APU il titolare del contrassegno dovrà attenersi alla segnaletica e a quanto previsto dalla normativa in vigore a livello nazionale.

Documentazione richiesta:

- Istanza per il rilascio del Permesso in deroga con autocertificazione dei dati dichiarati;
- Dati anagrafici del richiedente (ovvero della persona con disabilità accompagnata);
- Copia del codice Fiscale del richiedente;
- Copia della carta di identità del richiedente;
- Copia del libretto di circolazione del mezzo;
- Copia del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio di persone con disabilità;

Qualora il titolare di un contrassegno per persona con disabilità abbia la necessità di utilizzare un veicolo diverso da quello comunicato ed inserito in lista bianca dovrà segnalarlo al Comando di Polizia Locale di Saluzzo.

Documentazione richiesta:

- Istanza per il rilascio del Permesso in deroga con autocertificazione dei dati dichiarati;
- Dati anagrafici del richiedente (ovvero della persona con disabilità accompagnata);
- Copia del codice Fiscale del richiedente;
- Copia della carta di identità del richiedente;
- Copia del libretto di circolazione del mezzo;
- Giorno del passaggio;
- Copia del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio di persone con disabilità;

In caso di urgente necessità ad accedere alla ZTL o APU anche se impossibilitati ad effettuare la comunicazione preventiva con le modalità sopra indicate, il transito è comunque consentito purché si provveda alla comunicazione medesima entro i 5 giorni successivi a quello del passaggio.

Alla medesima procedura sono sottoposti anche e coloro che sono titolari di un contrassegno per persone con disabilità rilasciato da un altro Comune;

Documentazione richiesta:

- Istanza per il rilascio del Permesso in deroga con autocertificazione dei dati dichiarati;
- Dati anagrafici del richiedente (ovvero della persona con disabilità accompagnata);
- Copia del codice Fiscale del richiedente;
- Copia della carta di identità del richiedente;
- Copia del libretto di circolazione del mezzo;
- Giorno del passaggio;
- Copia del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio di persone con disabilità;

Imprese o attività economiche ubicate in ZTL o APU

I titolari o legali rappresentanti delle imprese con sede legale o operativa nella ZTL o APU per il rilascio del permesso dovranno comunicare:

- Istanza per il rilascio del Permesso in deroga con autocertificazione dei dati dichiarati;
- Dati anagrafici del richiedente;
- Copia del codice Fiscale del richiedente;
- Copia della carta di identità del richiedente;
- Copia del libretto di circolazione del mezzo;
- Dati dell'impresa;
- Indirizzo della destinazione;
- Motivo del passaggio;

In particolare i **clienti diretti ai complessi ricettivi o alberghi** situati all'interno della ZTL o APU, purché provvisti di prenotazione, sono autorizzati senza alcuna formalità a raggiungere l'albergo esclusivamente per effettuare le operazioni di carico e scarico dei bagagli. Effettuata tale operazione il veicolo dovrà essere immediatamente spostato al di fuori della ZTL o APU salva la disponibilità di parcheggio interno alla struttura.

E' fatto obbligo all'albergatore di trasmettere preventivamente mediante l'apposita applicazione web alla Polizia Locale la targa del veicolo del cliente. Sarà cura dello stesso albergatore informare opportunamente il cliente al fine di evitargli eventuali sanzioni.

Qualora il cliente stabilisca presso la struttura ricettiva la propria dimora per un tempo prolungato, può essere rilasciato, un permesso di transito e sosta della tipologia "dimorante" con le stesse caratteristiche dei permessi previsti ai punti precedenti ma con una validità limitata al periodo della dimora.

I dati da inviare per ottenere il Permesso in deroga sono quelli richiesti dall'applicativo freepass;

Imprese o attività economiche non ubicate in ZTL o APU

Soggetti che necessitano di accedere in ZTL o APU per effettuare servizi di competenza

- Istanza per il rilascio del Permesso in deroga con autocertificazione dei dati dichiarati;
- Dati anagrafici del richiedente;
- Copia del codice Fiscale del richiedente;
- Copia della carta di identità del richiedente;
- Copia del libretto di circolazione del mezzo;
- Dati dell'impresa;

- Indirizzo della destinazione;
- Motivo del passaggio;

Associazioni di volontariato che effettuano trasporto e/o assistenza infermieristica a domicilio di utenti in ZTL

- Istanza per il rilascio del Permesso in deroga con autocertificazione dei dati dichiarati;
- Dati anagrafici del richiedente;
- Copia del codice Fiscale del richiedente;
- Copia della carta di identità del richiedente;
- dati dell'Associazione (comprensivi del codice fiscale o della partiva Iva);
- copia del libretto di circolazione del mezzo;
- Indirizzo della destinazione;
- Motivo del passaggio;
- l'autocertificazione dei dati dichiarati;

Taxi e NCC in servizio

- Istanza per il rilascio del Permesso in deroga con autocertificazione dei dati dichiarati;
- Dati anagrafici del richiedente
- Copia del codice fiscale del richiedente
- Copia della carta d'identità del richiedente;
- copia del libretto di circolazione del mezzo;
- Estremi della licenza
- giorno del passaggio in ZTL e indirizzo della destinazione;

che l'elenco sopra specificato deve ritenersi esemplificativo (anche per l'impossibilità di declinare tutte le casistiche possibili di richiesta di accesso nella ZTL e nella APU) in quanto, per particolari esigenze di interesse pubblico (o per particolari e contingenti esigenze motivate) il Comando di Polizia Locale si riserverà di implementare o ridurre le categorie e/o gli orari oggetto di autorizzazione, nel rispetto dei dettami e dei principi enunciati dal Codice della Strada, del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione e del miglior contemperamento dei vari interessi;

che il transito e la sosta nelle ZTL e nelle APU sono consentiti solamente ai mezzi rientranti in una delle seguenti categorie: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali. Per i mezzi in comodato per periodi superiori a 30 giorni è necessaria l'intestazione temporanea del veicolo (ai sensi dell'art. 94, comma 4 bis, del N.C.d.S.) da effettuarsi presso gli uffici della Motorizzazione;

che l'accesso alla ZTL ed alla APU dei velocipedi, ovviamente non rilevabile dai varchi, è autorizzato sempre senza istanza, salvo divieti indicati in eventuali successive Ordinanze e relativa segnaletica verticale (per comprovate motivazioni, es. presenza manifestazioni etc.). Detti veicoli dovranno marciare a velocità adeguata (comunque commisurata alla situazione ambientale ed alla presenza di pedoni o ostacoli) avendo cura di dare precedenza ai pedoni e, all'occorrenza, di arrestare la marcia spingendo il veicolo a braccia;

che tutte le categorie di veicoli che accederanno e transiteranno nella ZTL e nella APU, opportunamente autorizzate, dovranno osservare il massimo della prudenza adottando velocità estremamente ridotta (“a passo d’uomo”) e dando precedenza alle fasce di utenti della strada più deboli (pedoni, conducenti dei velocipedi etc.) e prestando attenzione ad eventuali ostacoli. I pedoni ed i conducenti dei velocipedi, a loro volta, dovranno adottare ogni accortezza finalizzata a consentire la fruizione della ZTL e della APU anche dalle altre categorie autorizzate (anche per i pedoni ed i conducenti dei velocipedi vige la norma che per validi e comprovati motivi dovranno osservare eventuali disposizioni impartite dal personale della Polizia Locale o FF.OO., pena l’applicazione delle norme del c.d.s, dal c.p. o, se non rientranti nelle fattispecie da essi regolate, dell’art. 7 bis del D.Lgs 267/2000);

che tutte le tipologie di Autorizzazioni rilasciate sia per la ZTL che per l’APU potranno essere, in qualsiasi momento, revocate/sospese/ridotte dal Comando di Polizia Locale per motivi di interesse pubblico, di ordine pubblico e sicurezza, o in caso di momentanea occupazione delle aree per manifestazioni/mercati straordinari/fiere/lavori pubblici urgenti/cantieri edili etc., o qualsiasi altro evento ritenuto di interesse prioritario;

che, per casi diversi da quelli precedenti ed a richiesta degli interessati il Comando di Polizia Locale, per esigenze indifferibili, urgenti o per motivate e documentate necessità, potrà accordare deroghe e permessi subordinandoli a specifiche condizioni e/o cautele;

che l’accesso e l’uscita dalla ZTL e dall’APU (se non diversamente disposto dai competenti Uffici comunali) dovrà sempre avvenire dal varco più prossimo al luogo in cui ci si deve recare (o da cui si deve uscire), secondo le prescrizioni dettate dai competenti Uffici Comunali;

Il transito dell’A.P.U. sarà controllato dai varchi di videosorveglianza funzionanti secondo i dettami della vigente normativa (vedasi parere M.I.T., prot. n. 5466 del 21.10.2015), in grado di sanzionare i veicoli non autorizzati;

che l’uso non corretto o l’abuso del “Permesso per il transito” ed il “Permesso per il transito e la sosta” comporterà l’applicazione delle sanzioni previste dal vigente Nuovo Codice della Strada oltre alla revoca del Permesso stesso;

che eventuali variazioni relative all’autorizzazione rilasciata dovranno essere tempestivamente comunicate al Comando di Polizia Locale per l’aggiornamento o eventuale revoca;

che i Permessi temporanei saranno rilasciati per il periodo strettamente necessario previa valutazione delle concrete esigenze e della documentazione prodotta;

DISPONE

che il contenuto della presente ordinanza sia portato a conoscenza del pubblico mediante apposizione della prescritta segnaletica stradale, conforme a quanto disposto dal Titolo II del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento d'Esecuzione e d'Attuazione del Nuovo C.d.S.), e che del presente provvedimento sia data la più ampia forma di pubblicità, alla cittadinanza ed agli utenti della strada, attraverso la pubblicazione all’Albo Pretorio, nonché attraverso affissioni e sintetici comunicati stampa per la più ampia diffusione;

che copia della presente Ordinanza sia notificata al “118” (Servizio Sanitario di Urgenza ed Emergenza); al Comando VV.FF., alle FF.OO., alle Ditte di trasporto pubblico insistenti sul territorio, affinché siano opportunamente resi edotti dei precetti in essa contenuti.

che il personale addetto ai servizi di Polizia Stradale di cui all’art. 12 del D.Lvo 30 aprile 1992, n. 285, nuovo Codice della strada, è incaricato di far rispettare gli obblighi del presente Provvedimento;

che l’inottemperanza agli obblighi e divieti disciplinati alla presente Ordinanza comporterà la applicazione delle sanzioni previste dal Decreto Legislativo n. 285/1992 e ss.mm.ii.;

che i contravventori ai dettami della presente ordinanza saranno puniti a norma di legge;

che gli organi di polizia stradale, di cui all'art. 12 del Nuovo Codice della Strada ed a chi altro spetti, ciascuno per quanto di propria competenza, sono incaricati della verifica dell'osservanza della presente ordinanza ed all’eventuale conseguente applicazione delle relative sanzioni;

che ai sensi dell'art., 3, u. c., della Legge 241/1990 e s.mm.ii., si informa che contro il presente atto può essere presentato ricorso, alternativamente, al TAR competente, ai sensi della L. 1034/1971 e successive modificazioni, o al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, rispettivamente entro 60 (sessanta) giorni ed entro 120 (centoventi) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto;

che con l’emanazione del presente Provvedimento è da intendersi:

- integrata la precedente Ordinanza n. 31/2024 del 2024 del 20/02/2024, per la sola parte relativa all’elenco delle categorie escluse dalla disciplina della ZTL e dell’APU e che possono circolare senza necessità di Permesso;
- abrogata la precedente Ordinanza n. 32/2024 del 2024 del 20/02/2024, per la sola parte relativa alla durata temporale del “Permesso per il transito” e del “Permesso per il transito e la sosta”;
- integrata la precedente Ordinanza n. 32/2024 del 2024 del 20/02/2024, per la sola parte relativa all’istituzione dei Permessi in deroga;

che a norma dell’art. 8 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Fulvio Senestro, Responsabile dell’Area di Vigilanza – Polizia Locale – Servizio associato Manta-Lagnasco-Saluzzo.

**IL COMANDANTE
CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Senestro Fulvio ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa