



# CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE III - SERVIZI DEMOGRAFICI**

*Demografici - Elettorale/Leva*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Numero particolare per settore: 16

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Elezioni Comunali del 08 e 09 giugno 2024: Autorizzazione preventiva ad effettuare lavoro straordinario dal personale dei Servizi Elettorali nel periodo dal 09 al 15 maggio 2024 per le attività di esame ed ammissione delle candidature per le elezioni comunali dei 30 comuni del circondario – Impegno di spesa.

### IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Considerato che in occasione delle consultazioni comunali che si svolgeranno il prossimo 08 e 09 giugno 2024, il personale dei Servizi Elettorali, che svolge anche i compiti di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale e delle due Sottocommissioni Elettorali Circondariali – 48 Comuni gestiti – dovrà, nel periodo dal 09 al 15 maggio 2024, svolgere l'attività di esame ed ammissione delle candidature per le elezioni comunali dei 30 Comuni del circondario di seguito indicati:

**1.a Sottocommissione Elettorale Circondariale:** (20 Comuni)

- Brondello
- Cardè
- Envie
- Faule
- Gambasca
- Lagnasco
- Manta
- Moretta
- Oncino
- Oстана
- Paesana
- Pagno
- Polonghera
- Revello
- Rifreddo

- Ruffia
- Sanfront
- Scarnafigi
- Torre San Giorgio
- Villanova Solaro

**Commissione Elettorale Circondariale:** (2 Comuni)

- Saluzzo
- Verzuolo

**2.a Sottocommissione Elettorale Circondariale:** (8 Comuni)

- Bellino
- Cavallerleone
- Genola
- Isasca
- Marene
- Monasterolo di Savigliano
- Piasco
- Venasca;

Visto che in occasione dell'esame ed ammissione delle candidature e successivo sorteggio per le elezioni amministrative l'ufficio elettorale del comune di Saluzzo in qualità di segreteria delle Commissione Elettorale Circondariale e della Prima e Seconda Sottocommissione Circondariale deve assicurare una serie di incombenze di carattere del tutto straordinario, in una quantità elevate e di rilevante complessità, ampiamente segnalate con la nota della Responsabile dei Servizi Demografici ed Elettorali di questo Comune datata 21 marzo 2024 al protocollo n. 11148;

Considerato che in tale nota viene altresì segnalata la necessità per i dipendenti adibiti al Servizio Elettorale di effettuare lavoro straordinario indifferibile per provvedere agli adempimenti sopra richiamati, con l'indicazione delle ore di lavoro straordinario previste da effettuare, da prestarsi sia in regime ordinario diurno che in regime ordinario festivo (nel periodo indicato sono presenti due giornate festive), per i seguenti dipendenti:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Ore straord. complessive</b>
Poggio Rebecca	Funzionario Amministrativo	50
Arese Francesca	Istruttore Amministrativo p.t.	20
Degioanni Daniela	Istruttore Amministrativo p.t.	20
D'Aniello Anna	Operatore Esperto Amm.vo	25
Ferraro Cristina	Istruttore Amministrativo	25
Paseri Alice	Istruttore Amministrativo p.t.	0
Rissone Gabriele	Istruttore Amministrativo	25
Boschero Patrizia	Istruttore Amministrativo	25
Testa Marco	Operatore Esperto Amm.vo	50
Rimonda Patrizia	Istruttore Amministrativo	10
Boscolo Fabiana	Funzionario Contabile	20

Aimo Erica	Istruttore contabile	20
Garassino Andrea	Funzionario	10
Maisa Manuela	Funzionario – Eq	10
Napoletano Giovanna	Istruttore Amministrativo	10
Capellino Alida	Istruttore Tecnico	10
Boscolo Barbara	Istruttore contabile p.t.	20
Papa Carmelina	Funzionario – Eq	10
Borgarino Carla	Istruttore Amministrativo	10
Ruffino Silvia	Funzionario Amministrativo	20
Borgna Manuela	Istruttore Amministrativo	10
<b>TOTALE ORE PREVISTE:</b>		<b>400</b>

Richiamato l'art. 39 del CCNL 14.09.2000 (Code Contrattuali) per il personale non dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, in combinato disposto con articolo 14 del CCNL 1.4.1999;

Richiamata la determinazione del Responsabile ufficio personale n. 165 del 7.5.1999 relativa all'autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario per elezioni comunali, prevedente specifico plafond integrativo, con richiamo all'art. 16 e all'art. 58 del d.P.R. n. 268/1987, e con richiamo della previsione dell'art. 14 comma 2 del CCNL 1.4.1999;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 32, comma 4°, del CCNL 16/11/2022 che testualmente recita: “La misura oraria dei compensi per lavoro straordinario è determinata maggiorando la misura oraria di lavoro ordinario calcolata convenzionalmente dividendo per 156 la retribuzione di cui all'art. 74, comma 2, lett. b) (Nozione di retribuzione) incrementata del rateo della 13^mensilità.”, e che pertanto le tariffe orarie per lavoro straordinario e supplementare applicabili sono quelle previste dal CCNL 16.12.2022;

Atteso che per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale si è provveduto alla determinazione della retribuzione del lavoro supplementare, in base a quanto previsto dall'art. 62 del CCNL 16/11/2022, come ribadito dalla circolare della Prefettura di Cuneo – Ufficio Territoriale del Governo prot. n. 21320/SCGF del 04.04.2019;

Tenuto infine conto che il Comune di Saluzzo deve anche espletare le funzioni di Capo Gruppo dei Comuni del circondario e provvedere a tutte le incombenze che fanno carico alla Commissione Circondariale che raggruppa 48 Comuni, a cui verrà richiesto il rimborso della spesa sostenuta, previo apposito rendiconto, disponendo così delle relative risorse, agli effetti anche dell'art. 14 comma 2 del CCNL 1.4.1999 e art. 39 del CCNL 14.9.2000;

Dato atto che per quanto riguarda le EQ, si procederà secondo le disposizioni contrattuali, che prevedono la remunerazione per il lavoro straordinario esclusivamente nel caso di acquisizione di risorse esterne (art. 39 CCNL 14.9.2000), e nei limiti pro quota del riparto del monte ore e compenso, che effettivamente riscontri rimborso (vedasi orientamento Aran CFL 139 del 24.11.2021); disponendo così delle relative risorse, agli effetti anche dell'art. 14 comma 2 del CCNL 1.4.1999 e art. 39 del CCNL 14.9.2000;

Considerato che occorre provvedere al relativo impegno di spesa conseguente alle prestazioni eccedenti l'orario normale di servizio;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 10.1.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2024-2026", nonché la deliberazione di Giunta n. 32 in data 21/02/2024 di approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione;

Viste le disposizioni di cui all' articolo 183 comma 8 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss. mm. ii. che prevede l'obbligo a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- Il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale 2024 assegnato a questo settore;
- A seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa dovuta per legge ma che risulta comunque impegnata nell'ambito delle disponibilità assegnate a questo settore e alle regole di finanza pubblica, fatto salvo il rimborso da parte degli enti interessati dalle consultazioni;

Richiamato l'art. 147 – bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché da parte del responsabile del servizio finanziario, il parere di regolarità contabile;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Richiamati gli artt. 21 (*Competenze del Dirigente*) e 65 (*le determinazioni*) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010 ed esecutivo dal 27 gennaio 2011, e ss. mm. ii.;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 9 in data 17.01.2024;

Visti gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

- 1°) Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed

integrazioni.

- 2°) Di autorizzare in via preventiva e fatto salvo quanto sotto precisato, l'effettuazione di lavoro straordinario nel periodo di adempimenti elettorali indifferibili dal 09 al 15 maggio 2024, entro i limiti indicati in precedenza, da parte del personale come in premessa indicato e con i conteggi riportati nella tabella depositata presso l'ufficio risorse umane, con le tariffe orarie determinate tenendo conto dei benefici contrattuali previsti dal CCNL 16/11/2022, triennio 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, dando atto che la spesa sarà oggetto di rimborso da parte dei Comuni del circondario interessati dalle elezioni per il rinnovo del Consiglio comunale e del Sindaco. L'effettiva adibizione del personale alle specifiche attività e la determinazione dei relativi impegni temporali, sarà disposta a cura dell'Ufficio elettorale con coordinamento in capo alla Funzionaria incaricata di particolari responsabilità, in sinergia, per il personale di altri settori, con i Dirigenti/apicali dei relativi servizi, così come la individuazione del monte ore consuntivo prestato; in conformità all'orientamento applicativo ARAN RAL 1637 "anche nel caso del lavoro straordinario elettorale, le prestazioni di lavoro straordinario, in conformità alla regola generale sancita nell'art.38, comma 2, del CCNL del 14.9.2000, devono sempre essere preventivamente autorizzate dal dirigente o dal responsabile del servizio (negli enti privi di dirigenza), in relazione alle effettive esigenze organizzative e di servizio (elettorali) da fronteggiare e che giustificano il ricorso all'istituto", rivestendo la presente determinazione provvedimento volto a "determinare il monte delle ore di lavoro straordinario elettorale effettivamente a disposizione e, quindi utilizzabili, per tale finalità nonché ad individuare i lavoratori che possono essere chiamati ad effettuare le suddette prestazioni di lavoro straordinario; nell'ambito di tale monte orario generale, il dirigente o il responsabile del servizio decide, assumendosi ogni responsabilità in proposito, quando e in che misura i lavoratori individuati effettueranno le prestazioni di lavoro straordinario elettorale, in modo da garantire la maggiore efficienza ed efficacia delle operazioni";
- 3°) Di dare atto che la spesa relativa ai compensi per lavoro straordinario nella misura dovuta a ciascun dipendente, con l'intesa che l'ammontare complessivo dovrà essere contenuto entro i limiti risultanti dai suddetti prospetti preventivi che prevedono per i **n. 20** dipendenti interessati, un complesso di **n. 352** ore straordinarie per un ammontare di **€. 5.297,32** per oneri diretti, **€. 1.739,15** per oneri riflessi (Cpdel/Inail e INPS), **€. 450,27** per imposta irap, per un importo complessivo di **€. 7.486,74**, saranno oggetto di rimborso da parte dei Comuni del circondario interessati dalle elezioni per il rinnovo del Consiglio comunale e del Sindaco; sono in ogni caso possibili compensazioni orarie tra il personale interessato;
- 5°) Di dare atto che la spesa complessiva lorda di €. 5.297,32 per oneri diretti, €. 1.739,15 per oneri riflessi (Cpdel/Inail e INPS) ed €. 450,27 per imposta Irap, per un importo complessivo di €. 7.486,74 viene impegnata sul Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2024 - Gestione Competenza, dove sono previsti e disponibili gli appositi fondi, come segue:
- al Titolo 1°, Missione 01, Progr. 07 Cap. 1084 avente per oggetto: "Straordinario personale dipendente per consultazioni elettorali" per €. 5.297,32;
  - al Titolo 1°, Missione 01, Progr. 07 Cap. 1084/10 avente per oggetto: "Straordinario

- personale dipendente per consultazioni elettorali – oneri riflessi” per €. 1623,14;  
- al Titolo 1°, Missione 01, Progr. 07 Cap. 1083/10 avente per oggetto: “Straordinario personale dipendente per commissione elettorale - oneri riflessi” per €. 116,01;  
- al Titolo 1°, Missione 01, Progr. 07 Cap. 7309/10 avente per oggetto. “Straordinario personale dipendente per consultazioni elettorali – irap” per €. 450,27;
- 4°) Di provvedere a consuntivo, in base alle ore effettivamente svolte, - il cui onere complessivo non dovrà superare la spesa massima autorizzata -, all’atto della formulazione del provvedimento di liquidazione, al definitivo impegno di spesa comprensivo della maggiorazione per oneri riflessi sui compensi in parola per contributi ex CPDEL (23,80%), INAIL, (0,404%) e oneri IRAP (8,50%) a carico dell’Ente.
- 5°) Di disporre, sin d'ora, l'inclusione della spesa effettiva che sarà sostenuta, nel rendiconto da trasmettere ai Comuni del circondario interessati dalle elezioni per il rinnovo del Consiglio comunale e del Sindaco, allo scopo di ottenere il rimborso da parte di tali Comuni ciascuno in base ai consueti rendiconti delle spese per il funzionamento delle Commissioni e Sottocommissioni Elettorali Circondariali, proporzionalmente alla popolazione elettorale media dell'anno, ai sensi dell'art. 62 del Testo Unico delle Leggi Elettorali, approvato con D.P.R. 20.3.1967, n. 223.
- 6°) Di dare atto che la quota risultante dal consuntivo relativa a questo ente, graverà sul budget lavoro straordinario - fondo ordinario – dell’ente;
- 7°) Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Poggio Rebecca – Funzionario Amministrativo Servizi Demografici ed Elettorali – Categ. D -, la quale ha curato l’istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell’art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Saluzzo, 06 maggio 2024

IL DIRIGENTE  
SETTORE III - SERVIZI DEMOGRAFICI  
Fleia Caporgno dott. Paolo \*