



PROVINCIA DI CUNEO
COMUNE DI SALUZZO
VERBALE
di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 98

OGGETTO: Aggiornamenti al regolamento per l'autorizzazione al personale comunale per incarichi extra istituzionali

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **CINQUE** del mese di **GIUGNO** alle ore **16:45** in una sala del Palazzo Civico, convocata nelle forme legali la Giunta Comunale, partecipano come di seguito indicato i componenti:

		Pre- sente	As- sente
CALDERONI MAURO	SINDACO	X	
DEMARIA P.I. FRANCO	VICESINDACO	X	
GULLINO DR.SSA ATTILIA	ASSESSORE COMUNALE	X	
ROSSO AVV. FIAMMETTA	ASSESSORE COMUNALE	X	
NEBERTI AVV. FRANCESCA	ASSESSORE COMUNALE	X	
MOMBERTO ANDREA	ASSESSORE COMUNALE	X	

Partecipa alla seduta il Signor **DEMARCHI EROS**, pro Sindaco del Municipio di Castellar, ai sensi dell'art. 42 dello Statuto

Partecipa per la redazione del verbale il Vice Segretario Generale Signora **NARI DOTT.SSA LORELLA**

Riconosciuta legale l'adunanza, il Signor **CALDERONI MAURO** nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco Calderoni Mauro ;

Rilevato che, per il presente atto, l'istruttoria è stata svolta dal Segretario Generale in collaborazione con il responsabile E.Q. Bracco dott. Gianluigi;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010 è stato approvato il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, successivamente integrato e modificato;

Dato atto che con deliberazione di Giunta n. 159 del 13.11.2013 venne approvato il regolamento per l'autorizzazione agli incarichi extra, in base all'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001;

Preso atto delle modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ad opera della L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Preso atto dell'evoluzione giurisprudenziale anche in merito alla natura degli incarichi autorizzabili, e dato atto dell'opportunità di un aggiornamento semplificatorio, secondo l'illustrazione del segretario;

Dato atto dell'invio a RSU, alle OO.SS., nonché dell'invio al personale Dirigenziale/E.Q. avvenuto in data 4.6.2024 con prot. 22220 e in data 5.6.2024 con prot. 22387;

Visto l'art. 48 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. medesimo citato, seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Amministrativo di Staff, Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica in data 05.06.2024;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di approvare le modifiche e integrazioni al “Regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni ai dipendenti del Comune di Saluzzo”– ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., qui allegato nel testo integrato, (All. A), per

farne parte integrante e sostanziale, quale appendice ed integrazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali.

- 3) Di trasmettere il presente regolamento ai Dirigenti dei Settori, al personale dipendente, al Nucleo di Valutazione, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, alle OO.SS. e alle RR.SS.UU.
- 4) Di pubblicare il presente Regolamento sul sito web comunale.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Calderoni Mauro

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Nari dott.ssa Lorella **

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa