



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI
STAFF**

PO Ufficio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: _____ del _____

Numero particolare per settore: 91

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Attuazione programmazione fabbisogno di personale.

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 3, Fasc. 2

Tit. II, Personale, Fasc. Bollati Debora

IL FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 10.1.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2024-2026;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 13.12.2023 avente ad oggetto "*Ricognizione – Integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2023-2025 – aggiornamento – scorrimento 2024-2026 – integrazione con DUP - documento unico di programmazione – integrazione con Piao – piano integrato attività e organizzazione.*";

Richiamata la vigente programmazione dei fabbisogni di personale, che prevede il mantenimento di una dotazione di personale non inferiore a quella attuale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 188 del 02/02/2024 con la quale si è approvato l'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori - ex Categoria Giuridica C - presso il Settore V.2

“Governo del Territorio”, a tempo parziale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 431 del 08/02/2024 con la quale si è proceduto all'esame delle domande di mobilità volontaria per la copertura, a tempo indeterminato e parziale, di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” – Area degli Istruttori - ex Categoria Giuridica C - per accertarne l'ammissibilità con contestuale nomina della commissione per il colloquio;

Dato atto che la convocazione dei candidati è avvenuta tramite il portale INPA come da comunicazioni in data 08/02/2024;

Richiamato il verbale n. 1 della commissione esaminatrice formulato in data 18/03/2024 e depositato agli atti dell'Ente nel fascicolo della procedura di mobilità, relativo all'esito della procedura di avviso pubblico di ricerca di personale, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura mediante mobilità esterna di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” – Area degli Istruttori - ex Categoria Giuridica C - presso il Settore V.2 “Governo del Territorio”, a tempo parziale, con la relativa graduatoria finale che prevede tra i vincitori la Sig. ra Bollati Debora;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 481 del 19/03/2024 che ha approvato i verbali della commissione e ha individuato i vincitori in esito all'avviso pubblico di ricerca di personale, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura mediante mobilità esterna di n.1 posto di “Istruttore Amministrativo” – Area degli Istruttori - ex Categoria Giuridica C - presso il Settore V.2 “Governo del Territorio”, a tempo parziale;

Dato atto che la graduatoria dell'esito della mobilità e l'estratto della determina di approvazione dei verbali, sono state pubblicate nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente nel sito web comunale, nonché all'albo pretorio informatico, nonché sulla piattaforma INPA in data 19/03/2024, e che espressamente l'avviso di mobilità specificava che “l'esito finale del procedimento viene comunicato mediante pubblicazione per quindici giorni nella sezione Amministrazione trasparente del sito web del Comune, con valenza di notifica ufficiale, e/o tramite comunicazione individuale”: comunicazione individuale avvenuta con pec in data 19/03/2024;

Richiamata la richiesta di nulla osta definitivo per l'assunzione presso il Comune di Saluzzo, e contestuale proposta decorrenza 1/7/2024, inviata dal Comune di Saluzzo al Comune di Cuneo in data 03/04/2024 registrata al protocollo di questo ente al nr. 12707 in

pari data;

Vista la pec prot. n. 31483 del 15/04/2024, acclarata al protocollo del nostro ente al n. 14299 in pari data, con la quale il Comune di Cuneo ha comunicato il nulla osta definitivo rilasciato alla Sig. ra Bollati Debora al fine del trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune a far data dal 1/7/2024;

Atteso che con pec prot. n. 3242 del 24/01/2024 è stata trasmessa la comunicazione di cui all'art. 34 bis del d.lsg. 165/2001 alle competenti strutture provinciali, regionali ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, pervenuta alla Funzione pubblica in data 24/01/2024;

Atteso altresì che con nota acclarata al prot. n. 4038 del 30/01/2024, indirizzata per conoscenza al Comune di Saluzzo, la Regione Piemonte ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – di non avere personale da assegnare e che non è pervenuta alcuna comunicazione da parte del Ministero di personale da assegnare;

Dato atto che sono in corso di acquisizione le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 24, comma 6, Ccnl Fl 16 novembre 2022 dei dipendenti degli EE.LL della Sig. ra Bollati Debora;

Atteso che si è provveduto all'acquisizione di copia del titolo di studio, nonché dei certificati relativi alla cittadinanza, residenza e godimento dei diritti politici, del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti ed a sottoporre la Sig. ra Bollati a visita medica preassuntiva, con esito favorevole all'assunzione;

Dato atto che la costituzione del rapporto di lavoro è regolata anche dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale dipendente del Comparto Funzioni Locali, stipulato definitivamente tra l'ARAN e le OO.SS. il 16.11.2022;

Dato atto di quanto segue:

- adozione piano triennale fabbisogno personale (deliberazione di Giunta comunale n. 69 in data 10.4.2020, aggiornamenti come più sopra indicati) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2020_2022_20200527095209);
- integrazione piano triennale fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 16.12.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);
- specificazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale

- n. 11 del 27.01.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210210144119);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31.03.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210429145837);
 - rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 10.12.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20211230083256);
 - rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2023_2025_20230113090244);
 - rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 13.12.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231228092754);
 - ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 18.11.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);
 - monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 26.06.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210707162846);
 - monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 19.01.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20220125165535)
 - monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 14.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2023_2025_20221216102541)
 - monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 8.11.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231123085347)
- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;
- adozione piano azioni positive per il triennio 2023-2025 (deliberazione G.C. n. 32 in data 8.2.2023 relativa all'approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione);
- rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio

consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP come in atti presso ufficio personale (da ultimo: consuntivo 2022; preventivo 2023-2025 e preventivo 2024-2026; consolidato 2022), ovvero invio comunque avvenuto in data 28 dicembre per il bilancio di previsione 2024-2026;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 13.12.2023, relativa al Fabbisogno di Personale 2023/2025 – Aggiornamento - Scorrimento 2024/2026, richiamata nel PIAO – piano integrato di attività e organizzazione (caricata su piattaforma Sico con ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231228092754);

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 8.2.2023, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale e comunicazione sull'apposito portale il 27/02/2023 codice ID attribuito: 7724 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2023_2025_20230302090842;

- deliberazione di Giunta n. 120 in data 21.6.2023 relativa all'approvazione dei profili professionali, caricata su piattaforma PIAO con riferimento/in data 18.7.2023 codice ID attribuito: 7724;

- deliberazione di Giunta n. 227 in data 13.12.2023 relativa alla ricognizione – Integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2023-2025 – Aggiornamento - Scorrimento 2024/2026 – integrazione DUP – documento unico di programmazione – integrazione con PIAO – piano integrato attività e organizzazione, caricata su piattaforma PIAO in data 28.12.2023 codice ID attribuito: 7724;

- Richiamata la deliberazione di Giunta n. 12 in data 24.1.2024 relativa all'approvazione PIAO provvisorio – Integrazione – Comprensivo della sezione relativa al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e della sezione relativa alla programmazione del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2024-2026, caricata su piattaforma PIAO in data 01.02.2024 codice ID attribuito: 1453;

- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;

- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

- mera sostituzione di personale già esistente e pertanto già conteggiato ai fini applicazione D.M. 17.3.2020; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di

personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M.; in ogni caso, e per ogni evenienza, si richiama quanto specificato nella deliberazione n. 236 del 16.12.2020 come aggiornato con deliberazione n. 196 del 10.12.2021 e deliberazione di Giunta n. 222 in data 22.12.2022, in ordine alla disciplina speciale prevista per questo Ente, assoggettato a fusione per incorporazione di altro ente, ai sensi della legge n. 56/2014, e di quanto espressamente previsto da art. 1 comma 450 legge n. 190/2014 s.m.i., art. 1 c. 229 legge n. 208/2015, Corte Conti Lombardia, delibera n. 356 del 24.9.2019); il differenziale delle posizioni economiche rispetto a sostituzione di personale già in servizio, è compreso nel fondo salario accessorio;

Dato atto del rispetto del DM 17.3.2020 (mail servizio finanziario del 22.11.2023) e dei tetti generali in materia di personale (media 2011-2013, nonché tetto per assunzioni a tempo determinato, come declinato con deliberazione n. 222/2022) – mail ufficio personale del 14.12.2023, in relazione a quanto al momento riferibile all’esercizio in corso;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, e che l’istruttoria è stata svolta dal dr. Gianluigi Bracco;

Richiamati gli artt. 21, 22 (Competenze dei Dirigenti o del responsabile del Servizio) e 65 (Le determinazioni) del Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010, s.m.i.;

Richiamato l’art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamati gli art.li 21, 22, 23, 24, 25 e 26 del Capo III – Mobilità Esterna – del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di Assunzione;

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali al sottoscritto, n. 2 in data 18.01.2024;

Attestata la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall’art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

Richiamati gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n.

267;

Richiamato l'art. 183, comma 2°, lett. a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamato l'art. 147 – bis del d. lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché da parte del responsabile del servizio finanziario, il parere di regolarità contabile;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Richiamati gli artt. 21 (Competenze del Dirigente) e 52 (le determinazioni) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 8.06.2005 ed esecutivo dal 27 luglio 2005;

Richiamato il vigente Regolamento per la Disciplina delle Procedure di Assunzione, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 08.08.2006, modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 20 luglio 2011, n. 28 del 22 febbraio 2017, n. 125 e n. 126 del 7 agosto 2019, n. 170 del 6 novembre 2019, n. 27 del 29 gennaio 2020, n. 54 del 19 marzo 2020, n. 144 del 12 agosto 2020 e n. 214 del 14 dicembre 2022;

DETERMINA

1. considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di assumere la Sig. ra Bollati Debora, in servizio presso il Comune di Cuneo a tempo indeterminato e parziale al 80% (29 ore settimanali), posto di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori - ex Categoria Giuridica C - presso il Settore V.2 "Governo del Territorio", con decorrenza dal 1 luglio 2024, fatta salva la destinazione ad altri settori e/o servizi e l'esigibilità delle mansioni del profilo conformemente alla disciplina contrattuale, all'organizzazione tempo per tempo operativa, alle esigenze datoriali di mansioni e attività da svolgere, e fatta salva diversa decorrenza in relazione a esigenze organizzative dei due enti, che sarà indicata nel

contratto;

3. di dare atto che al suddetto posto è fissato, a titolo di stipendio iniziale annuo un importo di €. 21.392,87, che verrà riproporzionare in base alla percentuale di part time (80% - 29 ore), oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità revisti da leggi o da norme contrattuali. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge ed è suscettibile di variazione a seguito di applicazione di CCNL futuri e/o altri provvedimenti dell'Ente in applicazione delle normative, tempo per tempo vigenti;
4. di dare atto che trattasi di mera sostituzione di personale trasferito presso altro ente, il cui costo viene imputato nel bilancio 2024 e successivi, dove sono previsti i fondi occorrenti al Titolo I°, Missione 1, Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente, sul cap. 1051 ad oggetto "retribuzioni al personale ufficio tecnico - oneri diretti", sul cap 1052/20 "oneri riflessi personale ufficio tecnico", sul cap 7308/10 "quota irap personale ufficio tecnico", dando atto che per gli esercizi successivi la spesa è impegnabile ai sensi dell'art. 183, comma 2°, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
5. di dare atto che l'assunzione avviene alle condizioni previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi di questo Comune e che comunque la costituzione del rapporto di lavoro sarà regolata dal contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il lavoratore, secondo quanto previsto dal Ccnl Fl del 16 novembre 2022, da intendersi comunque integrato da clausole disposte normativamente ovvero contenute nel presente atto, e sotto riserva di inefficacia dell'assunzione e decadenza dalla stessa in caso di non produzione della documentazione in questione riguardante condizioni, titoli, requisiti, idoneità;
6. di dare atto che in caso di sospensione e/o di annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, il lavoratore nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni eventualmente svolte – ove già iniziato l'effettivo rapporto di lavoro - sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell'efficacia dell'atto di autotutela;
7. di dare atto che l'assunzione costituisce mera sostituzione di personale; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale;

tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M.; in ogni caso, e per ogni evenienza, si richiama quanto specificato nella deliberazione n. 236 del 16.12.2020 come aggiornato con deliberazione n. 196 del 10.12.2021 in ordine alla disciplina speciale prevista per questo Ente, assoggettato a fusione per incorporazione di altro ente, ai sensi della legge n. 56/2014, e di quanto espressamente previsto da art. 1 comma 450 legge n. 190/2014 s.m.i., art. 1 c. 229 legge n. 208/2015, Corte Conti Lombardia, delibera n. 356 del 24.9.2019);

8. di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono attuative, sotto il profilo finanziario, del Piano del Fabbisogno del Personale di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 196 del 10.12.2021 e Giunta Comunale n. 222 del 21.12.2022 e Giunta Comunale n. 227 del 13/12/2023;
9. di disporre per la pubblicazione della presente determinazione, sul sito internet istituzionale, alla specifica sottosezione di Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Mobilità Esterna ed all’Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e di trasmetterla alla lavoratrice individuata per l’assunzione, nonché al Comune di Cuneo a chiusura e suggello della procedura di mobilità;

Saluzzo, 17 aprile 2024

IL FUNZIONARIO E.Q.
Servizio Personale
Bracco dott. Gianluigi *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa