



CONSORZIO DI BACINO DEI RIFIUTI DELL'ASTIGIANO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N. 16/2023 DEL 29.12.2023

Oggetto: Erogazione del servizio finalizzato all'allineamento ("compliance") ai requisiti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR). Affidamento alla Società Alfema Consulenza S.r.l. Impegno di spesa.

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** nella sede consortile, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, nell'esercizio delle proprie funzioni;

IL SEGRETARIO CONSORTILE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In forza dei poteri di cui al Decreto di nomina del Presidente del Consiglio d'Amministrazione geom. Luigi Giacomini n. 02/2022 del 28/11/2022;

Richiamate le deliberazioni:

- dell'Assemblea Consortile del C.B.R.A. n. 7/2023 del 28/04/2023 con oggetto: "Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e Bilancio di Previsione 2023/2025" immediatamente eseguibile;
- dell'Assemblea Consortile del C.B.R.A. n. 5/2023 del 28/04/2023 con oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e variazioni agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011. Presa d'atto" immediatamente eseguibile;
- dell'Assemblea Consortile del C.B.R.A. n. 06/2023 del 28/04/2023, di approvazione del Rendiconto della Gestione Esercizio Finanziario anno 2022 immediatamente eseguibile;
- dell'Assemblea Consortile del C.B.R.A. n. 10/2023 del 31/07/2023 con oggetto: "Ratifica della variazione al Bilancio di Previsione 2023/2025 di cui alla Deliberazione del C.d.A. n. 21/2023 del 11.07.2023 adottata ex art. 175 D.Lgs. 267/00";
- dell'Assemblea Consortile del C.B.R.A. n. 12/2023 del 31/07/2023 con oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026";
- dell'Assemblea Consortile del C.B.R.A. n. 15/2023 del 28/12/2023 con oggetto: "Ratifica della variazione n. 2 al Bilancio di Previsione 2023/2025 di cui alla Deliberazione del C.d.A. n. 22/2023 del 27.11.2023 adottata ex art. 175 D.Lgs. 267/00";

Visto il Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15/2023 del 05.06.2023, che nell'approvare l'assegnazione dei capitoli di spesa per l'anno 2023 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al sottoscritto Responsabile la gestione del Capitolo impegnato con il presente provvedimento;

Richiamato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

Ravvisata la necessità di procedere all'affidamento delle seguenti attività al fine di compiutamente adempiere le prescrizioni imposte dalla citata normativa;

- Fase 1. Valutazione dell'attuale livello di compliance ai requisiti del GDPR attraverso l'esame dell'attuale documentazione adottata dall'ente;
- Fase 2. Rimappatura dei trattamenti dei dati personali effettuati;
- Fase 3. Gestione dei diritti degli interessati;
- Fase 4. Pianificazione degli aspetti organizzativi in materia di protezione dei dati personali;
- Fase 5. Sensibilizzazione delle figure apicali coinvolte nel processo di allineamento;

TABELLA WBS DI PROGETTO PER L'ALLINEAMENTO AI REQUISITI DEL GDPR

| FASE | WP | DESCRIZIONE | DOCUMENTI |
|------|-----|--|--|
| 2 | 2.1 | Rilevazione e analisi della tipologia e relativa classificazione dei trattamenti di dati personali effettuati (titolarità, responsabilità, interessati, natura dei dati, | Aggiornamento Registro dei trattamenti |

Accertata la regolarità tecnica amministrativa e la regolarità contabile del presente atto e attestata la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 147 bis D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Ritenuto, pertanto, provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1) di confermare la parte premessa che qui si intende per integralmente trascritta;

2) di affidare alla "Società Alfema Consulenza S.r.l. con studio in Asti, P.zza Medici n. 16 P. Iva 01364820058", il servizio finalizzato all'allineamento ("compliance") ai requisiti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR) e comportante lo svolgimento delle seguenti attività:

- Fase 1. Valutazione dell'attuale livello di compliance ai requisiti del GDPR attraverso l'esame dell'attuale documentazione adottata dall'ente;
- Fase 2. Rimappatura dei trattamenti dei dati personali effettuati;
- Fase 3. Gestione dei diritti degli interessati;
- Fase 4. Pianificazione degli aspetti organizzativi in materia di protezione dei dati personali;
- Fase 5. Sensibilizzazione delle figure apicali coinvolte nel processo di allineamento;

| TABELLA WBS DI PROGETTO PER L'ALLINEAMENTO AI REQUISITI DEL GDPR | | | |
|--|-----|--|---|
| FASE | WP | DESCRIZIONE | DOCUMENTI |
| 2 | 2.1 | Rilevazione e analisi della tipologia e relativa classificazione dei trattamenti di dati personali effettuati (titolarità, responsabilità, interessati, natura dei dati, finalità, destinazione, storage, etc.). | Aggiornamento Registro dei trattamenti |
| 3 | 3.1 | Rilevazione, riesame e riallineamento template di informativa agli interessati di trattamento dei dati | Template informativa |
| 3 | 3.2 | Rilevazione, riesame e riallineamento template di raccolta del consenso degli interessati di trattamento dei dati | Template raccolta consenso |
| 3 | 3.3 | Analisi dei processi di gestione delle richieste degli interessati in merito ai trattamenti dei loro dati e predisposizione di una procedura di gestione delle richieste degli interessati. | Procedure di gestione richieste |
| 4 | 4.1 | Rilevazione, riesame e riallineamento dei template di lettera di nomina delle figure in materia di protezione dei dati personali | Template lettera di nomina |
| 5 | 5.1 | Supporto alla predisposizione di un programma di sensibilizzazione rivolto alle figure professionali coinvolte in merito all'osservanza dei requisiti per la protezione dei dati personali | Programma di sensibilizzazione e formazione |

3) di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 la spesa annua di € 1.200,00 + I.V.A. di legge per un importo complessivo I.V.A. compresa di € 1.464,00 al capitolo 412/0 "Prestazioni di servizi e incarichi professionali vari" codice bilancio Missione/progr. 01/02/1/103/01.1 (codifica D.Lgs. 118/2011) del Bilancio di Previsione 2023/2025 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili: Esercizio anno 2024, nel rispetto delle norme di contabilità vigenti;

4) di dare atto, per quanto precisato in premessa, che vengono rispettate le disposizioni previste dall'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D. L. 01.07.2009 convertito nella Legge 102 del 03/08/2009;

5) di mandare all'affidatario per acquisire l'impegno al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, derivanti dalla vigente normativa ed in particolare della legge 13 agosto 2010 n. 136;

6) di provvedere al pagamento a 30 gg. data ricevimento fattura, su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, e previa acquisizione del D.U.R.C. regolare;

7) di stabilire come il presente affidamento s'intenda gravato da clausola risolutiva espressa, in caso di mancato adempimento da parte dell'affidatario degli obblighi previsti dal punto precedente ed in particolare nel caso in cui l'affidatario esegua transazioni senza avvalersi di Istituti Bancari e/o della Società Poste Italiane S.p.A.;

| | | | |
|---|-----|---|---|
| | | finalità, destinazione, storage, etc.). | |
| 3 | 3.1 | Rilevazione, riesame e riallineamento template di informativa agli interessati di trattamento dei dati | Template informativa |
| 3 | 3.2 | Rilevazione, riesame e riallineamento template di raccolta del consenso degli interessati di trattamento dei dati | Template raccolta consenso |
| 3 | 3.3 | Analisi dei processi di gestione delle richieste degli interessati in merito ai trattamenti dei loro dati e predisposizione di una procedura di gestione delle richieste degli interessati. | Procedure di gestione richieste |
| 4 | 4.1 | Rilevazione, riesame e riallineamento dei template di lettera di nomina delle figure in materia di protezione dei dati personali | Template lettera di nomina |
| 5 | 5.1 | Supporto alla predisposizione di un programma di sensibilizzazione rivolto alle figure professionali coinvolte in merito all'osservanza dei requisiti per la protezione dei dati personali | Programma di sensibilizzazione e formazione |

Dato atto che l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere "all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Acquisita con nota prot. n. 2642/2023 la disponibilità della Società Alfema Consulenza S.r.l. con studio in Asti, P.zza Medici n. 16, P. Iva 01364820058, ad effettuare le attività di cui trattasi per l'esercizio finanziario anno 2024 per un importo complessivo di € 1.200,00 + I.V.A. di legge;

Ritenuto che il compenso richiesto sia congruo per l'attività da svolgere,

Effettuata una verifica circa il livello di conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti richiesti;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto 1.01.02.03, cap. 412/0 "Prestazioni di servizi e incarichi professionali vari" codice bilancio Missione/progr. 01/02/1/103/01.1/1306 del Bilancio di Previsione 2023/2025, esercizio 2024;

Ricordato che il valore complessivo dell'affidamento, è contenuto nel limite della soglia fissata per l'affidamento diretto;

Quantificato presumibilmente un compenso annuo in € 1.200,00, oltre I.V.A. di legge, per una somma complessiva pari ad € 1.464,00, con imputazione al cap. 412/0 "Prestazioni di servizi e incarichi professionali vari" codice bilancio Missione/progr. 01/02/1/103/01.1/1306 (codifica D. Lgs. 118/2011) Bilancio di Previsione 2023/2025, esercizio 2024;

Evidenziato che, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito il seguente codice CIG n. ZAB3E0914F;

Precisato che:

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- non ricorrono particolari clausole negoziali diverse da quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, in quanto applicabile;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Richiamati

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità del C.B.R.A. vigente;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto dell'Ente;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

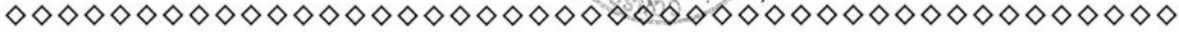
8) di dichiarare immediatamente efficace il presente provvedimento;

9) di disporre l'inserimento della presente determina nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore segreteria.



*Il Responsabile del servizio
avv. Michela Parisi Ferroni*

[Handwritten signature]



VISTO DI COMPATIBILITA' DI CASSA

La sottoscritta avv. Michela PARISI FERRONI, responsabile dell'Area Contabile e del Servizio Finanziario del Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano, certifica che sulla su esposta determinazione, sussiste la compatibilità di cassa, ai sensi dell'art. 9. comma 1, lett. a) n. 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009.

Data: 29 DIC. 2023

*Il Responsabile dell'area Contabile e del Servizio Finanziario
avv. Michela Parisi Ferroni*

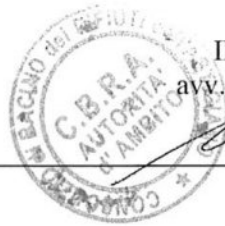


[Handwritten signature]

RELATA di PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Consorzio per 15 giorni consecutivi dal 14 NOV. 2024

Asti, li 14 NOV. 2024



**IL SEGRETARIO C.B.R.A.
avv. Michela PARISI FERRONI**

[Handwritten signature]