



CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

AREA DIRIGENZIALE 1 8° SETTORE - CULTURA

Determinazione n. 214

OGGETTO: *Affidamento incarico servizio pulizia di Palazzo Muratori Cravetta in occasione di eventi (n. 12 interventi) alla sig.ra Donatella Rossignoli ditta DEA – impegno spesa – (€ 650,00 – cap. 926/00) CIG BD16FE3C5E*

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Il Responsabile del Procedimento è LAURA MELLANO

Premesso che:

- con delibera del Consiglio Comunale n° 42 del 18.12.2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo alla sezione operativa 2026/2028;
- con delibera del Consiglio Comunale n° 43 del 18.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028, annessi allegati, relativa manovra finanziaria, tributaria e regolamentare di tutte le aliquote e tariffe e verifica rispetto ai vincoli di finanza pubblica;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 1 del 12.01.2026 è stato approvato il P.E.G. 2026/2028;
- il Decreto sindacale n. 21 del 07.12.2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale relativo all'Area 1 del vigente Organigramma comunale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la Determinazione Reg. Gen. n. 1518 del 22.12.2025 di conferimento incarico di nomina di Responsabile dell'8° Settore Cultura alla Dott.ssa Laura Mellano;
- la Civica Amministrazione ha posto tra i suoi indirizzi di programma la valorizzazione della nostra Città con intendimenti di sviluppo nel settore del turismo, prevedendo in tale ambito l'organizzazione di manifestazioni varie;
- l'Assessorato competente ha pertanto posto in merito indirizzi per l'attuazione di strategie e programmi al fine di riuscire a concertare le molte risorse, tentando di indirizzarle ad un fine ben previsto, mirato alla valorizzazione già richiamata;
- le iniziative e gli eventi cittadini sono numerosissimi e la richiesta di utilizzo delle sale e locali comunali è in netto aumento; nel corso dell'anno 2026 l'Amministrazione Comunale intende continuare a promuovere il territorio e le sue eccellenze, sempre ed ancora di più con lo scopo di dare un impulso positivo alle attività locali;

- in questo senso l'Assessorato alla Cultura, al fine di accontentare tutte le varie richieste da parte delle associazioni locali e non solo, ritiene di avvalersi della collaborazione di una specifica figura professionale per garantire la fruizione dei locali richiesti in occasione di alcune iniziative;
- pertanto con prot. n° 37623 del 16.09.2026, è stata inviata la richiesta di preventivo alla Sig.ra Donatella Rossignoli, per garantire il servizio di pulizia di Palazzo Muratori Cravetta (n° 12 interventi) in occasione di eventi cittadini, che ha favorevolmente accolto rispondendo con lettera prot. n° 38224 del 22.09.2026 presentando un preventivo pari ad € 650,00 per l'affidamento del servizio in oggetto;

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. di affidare, alla **sig.ra Donatella Rossignoli** - residente in Marene – Via San Vincente 37 - l'incarico per n. 12 servizi di pulizia del Palazzo Muratori Cravetta – sito in Via Jerusalem - in occasione di iniziative cittadine, per un importo complessivo pari ad € 650,00 esente IVA (regime forfettario);
2. di impegnare la somma la somma complessiva di € 650,00 imputandola come segue:

€ 650,00	cap. 926/00	Spese di promozione turistica
Missione	07	Turismo
Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano Finanziario	V U.1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni
CIG	BD16FE3C5E	
Vista la regolarità contributiva DURC protocollo INPS 51278649 del 23.06.2026		

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che il presente impegno di spesa viene disposto ai sensi dell'art. 183 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs. stesso e dal D.Lgs. 118/2011;
5. di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista nel corso dell'anno 2026;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale ed all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Savigliano, lì 28 settembre 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PAOLO GOLDONI

(Firmato Digitalmente)