



CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

UFFICIO DI STAFF MUSEO CIVICO - ARCHIVIO STORICO - GESTIONE FONDI STORICI

Determinazione n. 27

OGGETTO: *Impegno spesa e affidamento servizio realizzazione grafica e stampa n. 3 attestati per il Premio di Studio "Città di Savigliano – Antonino Olmo" edizione 2026 - € 102,48 cap. 716.13 "Spese per la tutela, promozione e valorizzazione dell'Archivio Storico - Compresa spese mantenimento sito Centro della Memoria; – CIG BD20254547.*

IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento è SILVIA OLIVERO

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 18/12/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2026/2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 18/12/2025 è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione 2026/2028;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2026 è stato approvato il PEG 2026/2028;
- con determinazione del Segretario Generale R.G. n.1577 del 30.12.2025, la dipendente Silvia Olivero è stata nominata Responsabile dell'Ufficio di Staff denominato "Museo Civico - Archivio Storico - Gestione Fondi Storici" ed incaricata della relativa Posizione di Elevata Qualificazione;
- con determinazione del Segretario Generale n. 7 del 19/01/2026 – R.G. n. 44/2026 la dipendente Silvia Olivero è stata delegata di funzioni dirigenziali inerenti l'Ufficio di Staff "Museo Civico – Archivio Storico – Gestione Fondi storici" – Periodo 01.01.2026 – 31.12.2026;
- con determinazione dell'Ufficio di Staff denominato "Museo Civico - Archivio Storico - Gestione Fondi Storici" n.26 del 29.09.2026 si è provveduto alla presa d'atto delle valutazioni della Com-

missione Giudicatrice e al relativo impegno spesa per il Premio di Studio "Città di Savigliano – Antonino Olmo" edizione 2026;

- la ditta Tipografia Saviglianese - Via Torre de Cavalli 9 – Savigliano - P.I./C.F. 00662220045 ha trasmesso con nota ns. prot. n. 38814 del 25/09/2026 un preventivo pari ad € 84 + IVA 22% per la realizzazione grafica e la stampa di n. 3 attestati da consegnare ai vincitori del Premio di Studio "Città di Savigliano – Antonino Olmo" edizione 2026;
- considerata l'offerta congrua, si ritiene dunque di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 36/2023 che consente l'affidamento diretto, per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- considerato che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale. Nel caso specifico tali elementi sono i seguenti:
 - Oggetto: servizio realizzazione grafica e stampa n. 3 attestati per vincitori del Premio di Studio "Città di Savigliano – Antonino Olmo" edizione 2026;
 - Importo: Euro € 84+ IVA 22% = € 102.48 onnicomprensivi;
 - Contraente: Tipografia Saviglianese - Via Torre de Cavalli 9 – Savigliano - P.I./C.F. 00662220045
 - Ragioni della scelta: materiale e tempistiche di fornitura conformi alle esigenze della stazione appaltante;
 - Requisiti Generali: essere un operatore economico di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e non ricadere nei casi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Dato atto che

- l'articolo 18 del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici stabilisce, tra l'altro, che per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- l'individuazione dell'operatore economico è stata effettuata, in osservanza dell'articolo 50, comma 1, lettera b), senza consultazione di più operatori economici, assicurando, comunque, la scelta di un soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Visto l'art. 76 comma 2 lettera b) punto 3 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Accertato che tale spesa trova disponibilità negli stanziamenti previsti a Bilancio 2026 al cap. 716.13 "Spese per la tutela, promozione e valorizzazione dell'Archivio Storico - Comprese spese mantenimento sito Centro della Memoria;

Il CIG attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC per il presente affidamento di servizi è il seguente: BD20254547;

Vista la regolarità contributiva DURC: INAIL_54713206 data richiesta 24/06/2026, scadenza 22/10/2026;

Considerato che l'impresa di cui sopra ha prodotto dichiarazione dell'assenza di conflitto di interessi protocollato al n. 39007 in data 28/09/2026 e che la Responsabile del Servizio ha dichiarato l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, come da nota protocollo al n. 38914 del 28/09/2026;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023, alla ditta Tipografia Saviglianese - Via Torre de Cavalli 9 – Savigliano - P.I./C.F. 00662220045, la realizzazione grafica e la stampa di n. 3 attestati da consegnare ai vincitori del Premio di Studio “Città di Savigliano – Antonino Olmo” edizione 2026, come da preventivo ns. prot. n. 38814 del 25/09/2026;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs.n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come segue:

€ 102,48	Cap. 716/13	SPESE PER LA TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO COMPRESSE SPESE MANTENIMENTO SITO CENTRO DELLA MEMORIA
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo	01	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	V U.1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni
CIG	BD20254547	
FORNITORE		Tipografia Saviglianese - Via Torre de Cavalli 9 – Savigliano - P.I./C.F. 00662220045

3. di dare atto che il presente impegno viene disposto ai sensi degli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs. stesso e dal D.Lgs. n. 118/2011;
4. di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista nel corso del 2026;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Savigliano, lì 29 settembre 2026

IL RESPONSABILE

(Firmato Digitalmente)