CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

UFFICIO DI STAFF MUSEO CIVICO - ARCHIVIO STORICO - GESTIONE FONDI STORICI

Determinazione n. 36

OGGETTO: *Impegno spesa e affidamento servizi di manutenzione correttiva e adeguativa e hosting del sito web www.museocivicosavigliano.it anni 2027 e 2028 (€ 798 cap. 711.0 "Altri beni di consumo per archivio storico" - € 251,2 CAP. 716.13 "Spese per tutela, promozione e valorizzazione dell'archivio storico comprese spese per mantenimento sito Centro della Memoria")" - CIG BDEFC53B22.*

IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento è SILVIA OLIVERO

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 18/12/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2026/2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 18/12/2025 è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione 2026/2028;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2026 è stato approvato il PEG 2026/2028;
- con determinazione del Segretario Generale R.G. n.1577 del 30.12.2025, la dipendente Silvia Olivero è stata nominata Responsabile dell'Ufficio di Staff denominato "Museo Civico - Archivio Storico - Gestione Fondi Storici" ed incaricata della relativa Posizione di Elevata Qualificazione;
- con determinazione del Segretario Generale n. 7 del 19/01/2026 – R.G. n. 44/2026 la dipendente Silvia Olivero è stata delegata di funzioni dirigenziali inerenti l'Ufficio di Staff "Museo Civico – Archivio Storico – Gestione Fondi storici" – Periodo 01.01.2026 – 31.12.2026;
- il Museo Civico di Savigliano dispone del sito web www.museocivicosavigliano.it, che rap-

presenta, unitamente al sito www.centrodellamemoriasavigliano.it, uno strumento strategico per la valorizzazione delle attività dell'Ufficio di Staff e la comunicazione degli eventi che sono realizzati (mostre temporanee, spettacoli teatrali, incontri di approfondimento sul patrimonio storico artistico ecc.);

- la ditta Heritage srl, Corso Francesco Ferrucci 77/9 – 10138 Torino, C.F. e P.I. 10984990019, che aveva realizzato il sito www.museocivicosavigliano.it ed è stata incaricata con determinazione R.G. n.1192 del 15.10.2025 dei servizi di manutenzione correttiva e adeguativa e l'hosting del sito Web per parte dell'anno 2025 e per l'anno 2026, ha trasmesso ns. prot. n.45944 del 17/11/2026, una proposta comprendente lo svolgimento dei sopracitati servizi per gli anni 2027 e 2028 per l'importo di € 1.049,20 onnicomprensivi;
- considerata l'offerta congrua, si ritiene dunque di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 36/2023 che consente l'affidamento diretto, per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- considerato che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale. Nel caso specifico tali elementi sono i seguenti:
  - Oggetto: fornitura servizi di manutenzione correttiva e adeguativa e hosting del sito web www.museocivicosavigliano.it anni 2027 e 2028;
  - Importo: Euro 860 oltre I.V.A. 22% pari ad € 1.049.20 onnicomprensivi;
  - Contraente: Heritage srl, Corso Francesco Ferrucci 77/9 – 10138 Torino (C.F. e P.I. 10984990019);
  - Ragioni della scelta: materiale e tempistiche di fornitura conformi alle esigenze della stazione appaltante;
  - Requisiti Generali: essere un operatore economico di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e non ricadere nei casi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Dato atto che l'articolo 18 del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici stabilisce, tra l'altro, che per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Dato atto che l'individuazione dell'operatore economico è stata effettuata, in osservanza dell'articolo 50, comma 1, lettera b), senza consultazione di più operatori economici, assicurando, comunque, la scelta di un soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- Visto l'art. 76 comma 2 lettera b) punto 3 del D.Lgs. 36/2023;
- Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;
- Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;
- Accertato che tale spesa trova disponibilità negli stanziamenti previsti a Bilancio 2026 al cap. 711.0 "Altri beni di consumo per l'Archivio Storico" e al cap.716.13 "Spese per tutela, promozione e valorizzazione dell'archivio storico comprese spese per mantenimento sito Centro della Memoria";
- Il CIG attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC per il presente affidamento di servizi è il seguente: BDEFC53B22;
- Vista la regolarità contributiva DURC: INPS_52334652 – data richiesta 18/09/2026 – scadenza validità 16/01/2027;
- Considerato che l'impresa di cui sopra ha prodotto dichiarazione dell'assenza di conflitto di interessi protocollato al n. 46207 in data 18/11/2026 e che la Responsabile del Servizio ha dichiarato l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, come da nota protocollo al n.47031 del 23/11/2026;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023, alla ditta Heritage srl, Corso Francesco Ferrucci 77/9 – 10138 Torino, C.F. e P.I. 10984990019, i servizi di manutenzione correttiva e adeguativa e l'hosting del sito web www.museocivicosavigliano.it per gli anni 2027e 2028, per l'importo di € 1.049,20 onnicomprensivi, come da preventivo ns. prot. n. 45944 del 17/11/2026;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs.n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come segue:

€ 798	Cap. 711.0	Altri beni di consumo per l'Archivio Storico
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo	01	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo
CIG	BDEFC53B22	
FORNITORE		Heritage srl, Corso Francesco Ferrucci 77/9 – 10138 Torino (C.F. e P.I. 10984990019)

€ 251,2	Cap.716.13	""Spese per tutela, promozione e valorizzazione dell'archivio storico comprese spese per mantenimento sito Centro della Memoria"
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo	01	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	V U.1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni
CIG	BDEFC53B22	
FORNITORE		Heritage srl, Corso Francesco Ferrucci 77/9 – 10138 Torino (C.F. e P.I. 10984990019)

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5. di dare atto che il presente impegno viene disposto ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificati dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014;

6. di dare atto che l’esigibilità della spesa è prevista nel corso del 2027 e 2028;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8. di trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio segreteria per l’inserimento nella raccolta generale ed all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Savigliano, lì 24 novembre 2026

IL RESPONSABILE

(Firmato Digitalmente)