CITTÀ DI BRA
- Provincia di Cuneo –
Ripartizione Servizi Generali e Culturali
Servizio Risorse Umane
Piazza Caduti per la Libertà, 14
12042 BRA (CN)
Tel. 0172438215-219-272-288
e-mail: personale@comune.bra.cn.it
PEC: comunebra@postecert.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "COLLABORATORE TECNICO IDRAULICO LATTONIERE" (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI).

1. Generalità sul procedimento concorsuale

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 27/01/2026, modificato in ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 20/10/2026, e vista la determinazione dirigenziale di approvazione del seguente bando n. 2236 del 20/11/2026, il Comune di Bra ha stabilito di procedere all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e ed indeterminato di un "Collaboratore tecnico – Idraulico lattoniere" (Area degli Operatori Esperti CCNL 16/11/2022).

Al posto messo a concorso si applicano le seguenti riserve:
- n. 1 posto riservato ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010.
Il posto attribuito alle quote riservate, eventualmente non assegnato per mancanza di candidati riservatari idonei, sarà attribuito al candidato non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, all'Albo Pretorio del comune di Bra e sul sito internet dell'ente (www.comune.bra.cn.it sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso").

2. Caratteristiche del posto

Il posto messo a concorso è attualmente allocato nell'Unità Organica L.3.6 "Squadre Tecniche" della Ripartizione Lavori Pubblici.
La presente selezione è avviata in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 7 maggio 2026, n. 96 e al posto messo a concorso si applicano le norme di legge e contrattuali collettive dei dipendenti degli Enti Locali; il medesimo è ascritto all'Area degli Operatori Esperti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.
Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 28/10/2026 attualmente in vigore:
- stipendio tabellare euro 21.559,19 (euro 21.945,59 a decorrere dal 01/01/2027)
- indennità di comparto euro 330,24
- tredicesima mensilità
oltre alle quote di salario accessorio eventualmente spettanti secondo le norme contrattuali.
La sede di lavoro sarà il Magazzino comunale del comune di Bra.

Al 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività di genere relativa ai posti coperti afferenti l'Area degli Operatori Esperti presso questo Comune era la seguente: Maschi 56,52%, - Femmine 43,48%, di conseguenza ai fini di determinare le condizione di parità di genere ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, non essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 comma 4 lettera o) DPR 487/1994 in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato.

3. Requisiti per la partecipazione

3.1) Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto:

- per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- per i seguenti cittadini non aventi la cittadinanza in uno Stato membro dell'U.E., che siano:
  - Familiari di cittadini di stati membri dell'U.E. titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - Titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
  - Titolari dello status di rifugiato o di altro status di protezione previsto dalla normativa vigente.

I suddetti cittadini non italiani ammissibili alla selezione devono però possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (esclusi i rifugiati ed i titolari di altro status protetto incompatibile con tale requisito);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine le prove della selezione comprendono, per i cittadini non italiani, il relativo accertamento.

3.2) Età non inferiore agli anni 18. La partecipazione ai concorsi e alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età massima, salvo deroghe dettate dai rispettivi regolamenti, dovute alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'Amministrazione, che nel caso della presente selezione non sussistono. Tuttavia si fa presente che per legge il Comune non può mantenere (e dunque neanche assumere) in servizio soggetti che abbiano già raggiunto entrambi i requisiti, di età (attualmente, 67 anni) e di anzianità contributiva (attualmente, 20 anni), che diano diritto ad un trattamento pensionistico di vecchiaia pari o superiore ad 1,5 volte il trattamento minimo di pensione sociale.

3.3) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato individuato, in base alla normativa vigente.

3.4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

3.5) Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pensa un eventuale procedimento penale.

3.6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

3.7) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

3.8) Per i concorrenti maschi:essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

3.9) Conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni informatiche più diffuse (la Commissione esaminatrice condurrà apposito accertamento nei confronti dei candidati

ammessi alla procedura in sede di prova orale).

3.10) **Titolo di studio:** assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente

- all'attestato professionale per lo svolgimento delle mansioni di idraulico/termoidraulico conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto;

oppure

- un attestato di formazione professionale conseguito a seguito di superamento di corsi di formazione professionale rilasciato da una Scuola di Formazione Professionale legalmente riconosciuta ed abilitata relativi alle aree di riferimento per lo svolgimento delle mansioni di idraulico/termoidraulico;

oppure

- aver prestato attività lavorativa, con mansione di idraulico/termoidraulico per non meno di 3 anni, anche non continuativi, presso enti pubblici e/o presso operatori economici privati e/o con l'esercizio di impresa artigiana con oggetto le mansioni di idraulico.

Si precisa che l'esperienza professionale deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale del presente concorso in qualità di: dipendente, CoCoCo, CoCoPro, lavoratore autonomo; non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di volontario/tirocinante/stagista o altra forma non retribuita.

L'esperienza professionale maturata presso imprese private deve essere obbligatoriamente documentata. Al fine di documentare tale attività, il candidato deve allegare alla domanda l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa, datata e firmata, che riporta l'effettivo svolgimento dell'attività nel profilo professionale oggetto del concorso oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all'esatta denominazione e all'indirizzo del datore di lavoro. Nel caso l'esperienza è stata conseguita in forma di impresa artigiana/individuale occorre produrre visura e/o altra documentazione dalla quale si evinca in modo inequivocabile l'esercizio di attività equivalenti al profilo messo a concorso.

Per i cittadini in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

3.11) patente di guida di categoria B o superiore;

3.12) per i candidati che sono sprovvisti della patente di guida di Categoria C: dichiarazione di disponibilità a frequentare, entro e non oltre 18 mesi dalla presa di servizio facente seguito all'assunzione e con spese a carico dell'Ente, il corso per il conseguimento della stessa. In proposito si fa rilevare che detto impegno sarà inserito nel contratto di lavoro subordinato che sarà stipulato dal Comune di Bra con il vincitore del concorso.

Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili.

Tutti i requisiti suddetti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. I requisiti devono essere posseduti anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Spetterà alla Commissione giudicatrice il giudizio di ammissione o meno al concorso delle domande di partecipazione ed il controllo circa il possesso dei requisiti di cui sopra, avendo facoltà di chiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la documentazione probante i titoli dichiarati nella domanda. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento disporre l'esclusione dalla procedura con provvedimento motivato.

Riserve di posti

Per poter avere diritto alla precedenza, oltre che essere in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente punto 3, per l'assunzione nel n. 1 posto riservato ai congedati di ferma breve o prefissata, di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014, comma 1, lett. a) del Codice dell'ordinamento militare (D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.), occorre essere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
c) VFB volontari in ferma breve triennale;
d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9);

Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Preferenze

In riferimento al disposto dell'articolo 5 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
p) minore età anagrafica.

I titoli da dichiarare devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

4. Domanda di ammissione: compilazione e documentazione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il portale del reclutamento "InPA" (https://www.InPA.gov.it/), compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso e registrazione tramite SPID, CIE e CNS. Non verranno accettate domande di partecipazione confezionate o spedite con altri mezzi, in particolare tramite raccomandata o assicurata postale, oppure fax o casella di posta elettronica, certificata e non.

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale "InPA" o dal bando di concorso.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum": si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: https://www.InPA.gov.it/faq-domande-e-risposte/
Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.
La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non richiede di essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Si precisa che l'istanza di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online, riveste le seguenti valenze:
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni rese devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. **Il controllo, con accertamento d'ufficio e/o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.**
Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. In caso di titolo di studio accademico conseguito all'estero:
- copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano, rilasciata dall'autorità competente o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;
- oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
2. Nel caso di interesse, devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario)
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del concorso al quale si intende iscriversi, del cognome e nome, nonché della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0172/438.215-219-272–288 dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale in modo da provvedere efficacemente alla risoluzione di eventuali criticità.

5.Contributo di partecipazione al concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di **euro 10,00** (dieci) da corrispondere tramite pagamento elettronico mediante PagoPa integrato nella piattaforma inPA.
In nessun caso tale versamento sarà rimborsato.

6. Termini di presentazione delle domande.

La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento "InPA". Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo. Tenuto conto di quanto sopra e della data di pubblicazione del presente bando, le candidature potranno essere presentate **dal 24 novembre 2026 ore 00:01 al 23 dicembre 2026 alle 23:59.**

Il termine indicato del giorno **23 dicembre 2026 ore 23:59** è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.
Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando avviso. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del documento di identità personale. E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio. Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente. Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID prescelto.
Dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il numero di protocollo ID della domanda in quanto potrà essere utilizzato per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Bra per lo svolgimento del concorso.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune di Bra non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, da parte del Comune di Bra, tale da impedire l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà tempestivamente pubblicato sul sito internet istituzionale un avviso di proroga dei termini pari al termine di durata del malfunzionamento.

7. Percorso selettivo: prove e materie d'esame.

Il percorso selettivo sarà articolato in due prove:
- prova pratica e/o attitudinale;
- prova orale.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti, di cui 70 punti per la prova pratica/attitudinale e 30 punti per il colloquio.

Prova pratica e/o attitudinale: la prova è finalizzata ad accertare il possesso delle abilità tecnico-operative necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore tecnico Idraulico lattoniere e, precisamente, volta a verificare:

a) la capacità di eseguire interventi di manutenzione ordinaria e riparazione su impianti idraulici civili e su reti idriche di competenza comunale;
b) l'utilizzo corretto di attrezzature, utensili e strumenti propri delle lavorazioni idrauliche (quali, a titolo esemplificativo: chiavi, saldatrici, trapani, attrezzature manuali ed elettriche);
c) la capacità di individuare guasti, perdite e malfunzionamenti e di adottare le corrette soluzioni operative;
d) la conoscenza e l'applicazione delle principali norme in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento ai lavori idraulici;
e) la capacità di operare con precisione, autonomia operativa, tempestività e rispetto delle norme di sicurezza e del decoro degli spazi pubblici.

I contenuti della prova saranno definiti dalla Commissione con riferimento alle declaratorie del CCNL di comparto e potranno comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
a) l'esecuzione di interventi di manutenzione e riparazione su impianti idraulici (sostituzione di componenti, riparazione di perdite, collegamenti di tubazioni);
b) la posa, il montaggio e lo smontaggio di tubazioni, raccordi, valvole e altri componenti idraulici;
c) la verifica del corretto funzionamento di impianti idrici e sanitari;
d) la movimentazione e il corretto utilizzo di materiali, attrezzature e strumenti di lavoro;
e) l'applicazione delle procedure di sicurezza, incluse le modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e il rispetto delle corrette prassi operative.

La prova pratica e/o attitudinale è valutata fino a un massimo di 70 punti e si intende superata con una votazione minima di 49/70. Il mancato superamento della prova comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Prova orale: il colloquio è finalizzato a valutare:
- le conoscenze di base relative alle mansioni proprie del profilo di Operatore esperto idraulico;
- le conoscenze in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute nei cantieri e nelle attività manutentive, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- nozioni di base sull'organizzazione del lavoro negli enti locali e sui diritti e doveri del dipendente pubblico;
- le capacità relazionali, il senso di responsabilità, l'attitudine al lavoro di squadra e la capacità di operare in contesti organizzativi strutturati;
- verifica conoscenza basilare delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il colloquio è valutato fino a un massimo di 30 punti e si intende superato con una votazione minima di 21/30. Il mancato superamento del colloquio comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella due prove.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi il calendario e la sede delle prove ed il loro esito, sarà effettuata attraverso il portale del reclutamento "InPA", nonché mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Si raccomanda dunque ai candidati di consultare frequentemente il portale del reclutamento "InPA" e il sito web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it.

8. Formazione della graduatoria e assunzione in servizio.

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria unica degli idonei secondo la votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato. In tale graduatoria:
a) il secondo dei posti messi a concorso verrà attribuito, nell'ordine di classifica, al primo candidato idoneo, classificatosi fra il terzo e l'ultimo posto in graduatoria, che abbia dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei requisiti di riserva di cui sopra (congedati di ferma breve o prefissata, di cui agli artt. 678 e 1014 del Codice dell'ordinamento militare);

b) il primo posto, nonché il secondo posto eventualmente non assegnato ai sensi della precedente lettera a) per mancanza di riservatari in graduatoria, verranno attribuiti ai rimanenti concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria; nel caso in cui un riservatario figuri al primo posto della graduatoria, egli conseguirà direttamente il relativo posto senza avvalersi della riserva, la quale ultima potrà dunque essere utilizzata da eventuali ulteriori idonei aventi diritto a riserva utilmente collocati nei posti fra il terzo e l'ultimo in graduatoria.
Fatto salvo il caso di applicazione delle riserve di legge disposte dal presente bando, in caso di parità di punteggio conseguito, l'ordine sarà definito secondo i titoli di preferenza previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994. I titoli di preferenza posseduti devono essere dichiarati esaustivamente in sede di compilazione della domanda di partecipazione. Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente.
Con propria determinazione dirigenziale, il Responsabile del Servizio Risorse Umane procederà ad approvare la graduatoria finale di merito la quale verrà pubblicata sul portale del reclutamento "InPA" e sul sito web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".
La graduatoria sarà pubblicata sul portale del reclutamento "InPA" e sul sito web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione di detto bando sul portale del reclutamento "InPA" e contestualmente all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità nel concorso intese a qualsivoglia diritto automatico a futura assunzione. La graduatoria rimarrà efficace per il termine di legge pro-tempore vigente (attualmente di tre anni), per l'eventuale copertura del posto a concorso, o per quelli di identica categoria e simile profilo professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili presso questo Ente, e salva diversa disposizione di legge.
Se consentito dalla normativa pro-tempore vigente, e nei limiti temporali e/o numerici da essa stabiliti, questa Amministrazione si riserva anche, dietro propria insindacabile valutazione d'opportunità, di concedere di volta in volta, ad altri Enti che ne facciano richiesta, l'utilizzo della suddetta graduatoria in rigoroso ordine di classifica, a fini di assunzione a tempo determinato o di copertura a tempo indeterminato di posti di pari o equivalente categoria con profilo professionale identico o simile.
L'assunzione del vincitore e di coloro per i quali si procedesse allo scorrimento della graduatoria sarà in prova per due mesi effettivamente prestati, secondo quanto previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali. Per il dipendente che proviene dalla stessa o da altra amministrazione del comparto, durante il periodo di prova sussiste il diritto alla conservazione del posto precedente, senza retribuzione; in caso di mancato superamento del periodo di prova il dipendente rientra, a domanda, nella qualifica e profilo di provenienza.
Ai sensi dell'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., trattandosi di prima assegnazione in un ente locale, la permanenza minima obbligatoria del dipendente di ruolo è di cinque anni, e anche dopo tale scadenza la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione locale cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura del posto e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai candidati e saranno raccolti dal Comune di Bra, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della durata residua del mandato del Sindaco.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.
Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).
Il Titolare del trattamento è il Comune di Bra con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 14, 12042 Bra (CN) – PEC: comunebra@postecert.it
Il Responsabile della Protezione dei dati (c.d. "DPO") è stato designato dal titolare del trattamento nella ditta "Ambiente Sicuro Servizi" , nella persona della dott.ssa Chiara Vaccari.
Dati di contatto

Recapito postale: c/o Ambiente Sicuro Servizi società cooperativa, via Carlo Pascal n. 7 - 12100 Cuneo
Telefono:+39 0171 1988931
E-mail:dpo@comune.bra.cn.it e/o segreteria@pec.aesseservizi.eu dpo@aesseservizi.eu
In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: http://www.garanteprivacy.it nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

10. Normativa di riferimento

Il presente bando viene emanato tenendo conto dell'articolo 27 del D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità, specie fra uomini e donne, anche nell'accesso ai pubblici impieghi, nonché dei benefici in materia di assunzioni riservati ai disabili e agli altri aventi diritto ai sensi della legge n. 68/1999. A tale ultimo proposito si precisa che, ai sensi della legge testé citata, attualmente il Comune di Bra è in regola con le relative quote riservate e dunque il posto a concorso non è sottoposto né sottoponibile a riserva per le cosiddette "categorie protette".
L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove in modalità asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di cui al CCNL vigente del Comparto Funzioni Locali, al C.C.I.L. integrativo del personale dipendente non dirigente del Comune di Bra al Decreto Legislativo n. 267/2000, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché a quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Bra e dal Regolamento comunale per la predeterminazione delle modalità dei concorsi e delle selezioni pubbliche, nonché dalle altre disposizioni di legge, contrattuali collettive e regolamentari vigenti in materia, per quanto compatibili con quelle in precedenza richiamate ed applicabili agli Enti Locali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. 12/4/2006, n. 184, con le modalità previste ivi e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90), nei tempi di cui agli articoli 4 e 16 di tale regolamento.
Il responsabile del procedimento concorsuale, compresa l'adozione del provvedimento finale di approvazione dei relativi atti, è il sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane della Ripartizione Servizi generali e culturali.

Il Comune di Bra si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e sul sito Internet istituzionale del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso"

Tutti gli atti pubblici del concorso (bando, modulistica, graduatorie) vengono pubblicati sul sito

web del Comune di Bra www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”. Maggiori informazioni possono essere richieste al Servizio Risorse Umane del comune di Bra:

- Telefono 0172.438215, 0172.438219, 0172.438272, 0173.438288;
- Mail personale@comune.bra.cn.it;
- PEC comunebra@postecert.it.

Bra, 23/11/2026

Il Dirigente della Ripartizione
Servizi Generali e Culturali
dott. Fabrizio Rodano
(documento firmato digitalmente ex art. 20 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da:
FABRIZIO RODANO
Data: 23/11/2026 13:10:36