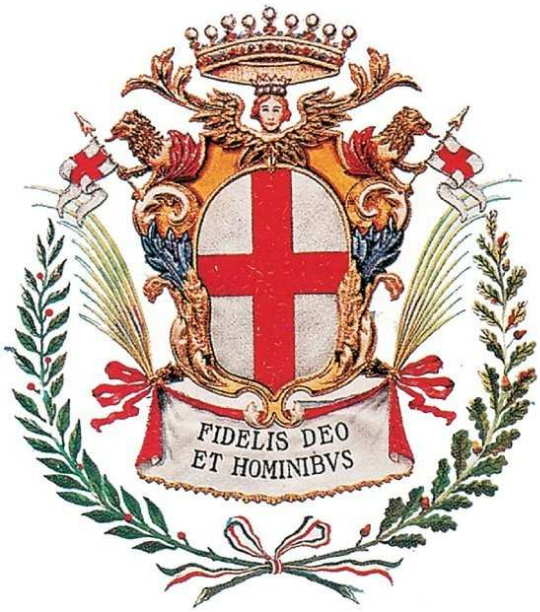


COMUNE DI SAVIGLIANO

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2027/2029

Sipal Informatica

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E LA NOTA_DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.
I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✔ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✔ i portatori di interesse di riferimento;
- ✔ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✔ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione NOTA_DUP).
Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

La NOTA_DUP:

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.
In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

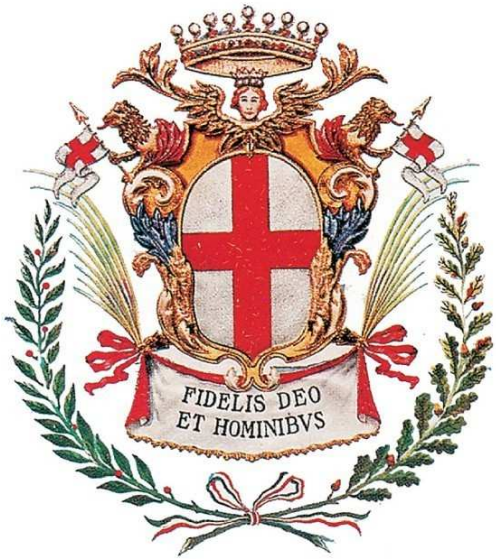
- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



COMUNE DI SAVIGLIANO

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2027/2029 SEZIONE STRATEGICA

Sipal Informatica

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 - SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

(fonte D.E.F. 2026 Min. Economia e Finanze)

Il Documento di economia e finanza aggiorna le previsioni di finanza pubblica per il periodo 2026-2029. Le previsioni del Conto economico delle Amministrazioni pubbliche sono elaborate sulla base dei risultati di consuntivo rilasciati dall'ISTAT,dell'aggiornamento dello scenario macroeconomico, dell'aggiornamento del

profilo temporale delle spese finanziate da sovvenzioni a fondo perduto e prestiti nell'ambito del PNRR, e considerano gli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati fino al 3 aprile 2026.

Nello scenario tendenziale, l'indebitamento netto in rapporto al PIL per il 2026 è previsto al 2,9 per cento. Nel 2027 e nel 2028, in linea con il profilo programmatico della NTI, l'indebitamento è stimato in progressiva riduzione,attestandosi al 2,8 per cento nel 2027e al 2,5 per cento nel 2028. Anche per

il 2029 è previsto un ulteriore consolidamento dell'indebitamento che si ridurrebbe al 2,1 per cento.

Ai fini delle previsioni tendenziali il documento integra queste stime con gli effetti finanziari derivanti dalla probabile proroga di misure in scadenza. L'obiettivo è offrire una stima preliminare più aderente alla realtà della gestione politica futura.

A differenza del passato, dal 2025 alcuni interventi prioritari sono stati finanziati in modo permanente (o per l'intero arco del Piano Strutturale di Bilancio - PSBMT). Tra questi rientrano:

- I rinnovi dei contratti del pubblico impiego.
- Il finanziamento delle missioni internazionali.

L'inclusione di queste misure comporta un lieve peggioramento dei conti pubblici rispetto alla legislazione vigente:

- Indebitamento netto (Deficit): Si stima un aumento dello **0,1%** annuo nel 2027 (2,9% del PIL) e nel 2028 (2,6% del PIL), mentre resterebbe stabile al 2,1% nel 2029.
- Spesa netta**:** Il tasso di crescita salirebbe al **2,5%** nel 2027, per poi stabilizzarsi o ridursi leggermente negli anni successivi (fino all'1,4% nel 2029).

CONTO DI CASSA DEL SETTORE PUBBLICO – PREVISIONI TENDENZIALI

Le previsioni di cassa del settore pubblico sono state elaborate sulla base del quadro macroeconomico, degli effetti della legge di bilancio 2026-2028, dei provvedimenti approvati fino al 3 aprile 2026, nonché di ogni valutazione derivante dall'attività di monitoraggio sull'andamento degli incassi e dei pagamenti.
Per il 2026, si prevede un saldo del settore pubblico pari a -130.632 milioni (-5,6% del PIL), in peggioramento di 9.315 milioni rispetto al risultato del 2025 (-121.317 milioni, -5,4% del PIL). Nel

2027 si prevede un miglioramento del saldo rispetto all'anno precedente di 22.045 milioni (-108.587 milioni, -4,6% del PIL),miglioramento che continuerà fino al 2029 (-46.433 milioni, -1,9% del PIL).
Il peggioramento del saldo previsto tra il 2025 e il 2026 è riconducibile alla diminuzione degli incassi finali (-11.037 milioni) più consistente di quella dei pagamenti finali (-1.722 milioni); invece, nel 2027, il miglioramento rispetto all'anno precedente sconta l'effetto positivo dell'aumento degli incassi finali
(+14.180 milioni) e della riduzione dei pagamenti finali (-7.865 milioni).
Negli anni successivi, continua l'andamento positivo degli incassi finali, mentre i pagamenti finali sono previsti in crescita nell'ultimo anno del periodo di previsione.
Il saldo primario è previsto migliorare progressivamente negli anni,portandosi in avanzo nel 2028.
Aumentano gli incassi correnti su tutto l'arco previsivo mentre gli incassi in conto capitale, che seguono l'andamento degli accrediti dall'Unione europea in attuazione del programma Next Generation EU, registrano una flessione nel 2027.
Gli incassi tributari sono previsti in aumento al +2,2 per cento nel 2026 e fino al +3,0 per cento nel 2029. La dinamica è coerente con l'aggiornamento del quadro macroeconomico e sconta gli effetti degli interventi fiscali adottati con la manovra di bilancio e con i provvedimenti normativi dei primi mesi dell'anno.
Gli incassi contributivi presentano un andamento in crescita per effetto sia della dinamica dell'occupazione e delle retribuzioni, sia delle ipotesi relative al rinnovo dei contratti del pubblico impiego per i trienni 2022-2024 e 2025-2027,nonché delle misure previste dalla legislazione vigente.
I pagamenti correnti sono previsti in crescita mentre quelli in conto capitale,in aumento nel 2026, si riducono negli anni successivi per il minore impatto dei progetti PNRR, nonché per il minor utilizzo dei bonus edilizi e dei crediti maturati per "transizione 4.0".
È attesa una sostenuta crescita nel 2026 della spesa di personale per effetto delle misure previste sul pubblico impiego introdotte dalla legge di bilancio 2025.
In particolare, la previsione incorpora l'ipotesi che nel 2026 vengano siglati i contratti relativi al triennio 2022-2024 del personale appartenente al comparto delle funzioni locali, del personale dirigenziale della sanità e dell'istruzione e ricerca. Inoltre, si registreranno gli effetti della sottoscrizione dei contratti del
personale non dirigenziale del comparto istruzione e ricerca avvenuta il 23 dicembre 2025. Infine, si prevede la sigla nel 2026 dei contratti relativi al triennio 2025-2027 per il personale dirigenziale e non, nonché del personale in regime di diritto pubblico, tenuto conto che le rispettive risorse sono già state stanziate dalla legge n. 207 del 2024.
All'aumento dei trasferimenti correnti alle famiglie su tutto l'arco previsivo concorrono le prestazioni erogate dagli enti di previdenza, il cui andamento riflette le misure introdotte dalla legge di bilancio 2026, gli interventi già previsti a legislazione vigente, nonché la rivalutazione annuale ai prezzi delle prestazioni.
La spesa per interessi passivi netti è stimata in aumento nel 2026 e, anche se in misura inferiore, negli anni successivi.
Per quanto riguarda i pagamenti in conto capitale, la spesa per investimenti fissi lordi è attesa in crescita nel 2026 e in calo dal 2027, sostanzialmente per il minore impatto dei progetti PNRR.L'andamento delle previsioni dei trasferimenti in conto capitale alle famiglie e alle imprese, in crescita nel 2026, si stima in riduzione dal 2027, con una dinamica coerente con il profilo temporale di utilizzo dei bonus edilizi e dei
crediti maturati per "transizione 4.0".
La tendenza delle operazioni di natura finanziaria non considera l'aumento e la riduzione degli attivi finanziari legati alle operazioni di pronti contro termine (REPO-Repurchase Agreement Operation), per la gestione delle disponibilità liquide del Ministero dell'economia e delle finanze, che sostanzialmente si

compensano a fine anno.
Il 2026 è caratterizzato da una crescita dell'onere per interessi da swap rispetto al 2025 seguito, nel biennio successivo, da un'inversione di tendenza. Nel 2026 infatti si prevede una spesa netta per derivati di circa 1 miliardo che si dimezzerà nel 2027 per poi ridursi ulteriormente nel 2028 e nel 2029, portandosi rispettivamente ad un livello di circa 480 milioni e 390 milioni; tale evoluzione è imputabile all'attuale configurazione della curva dei tassi swap in euro che ha subito un forte rialzo, soprattutto nel breve e medio termine, a causa dell'incertezza seguita al nuovo conflitto in medio oriente e al suo impatto sulle
aspettative di inflazione.
Per quanto attiene ai flussi finanziari da derivati aventi natura diversa da interesse - relativa a premi per opzioni – per il futuro non si profilano esborsi in considerazione del fatto che il portafoglio derivati attuale non include da molto tempo questi strumenti finanziari.
Infine, le stime di cassa relative a strumenti finanziari derivati includono il flusso atteso dei margini di garanzia scambiati con le controparti nell'ambito della gestione del collateral (ai sensi del decreto ministeriale n. 103382 del 20dicembre2017). A fronte di questa operatività, per il 2026 è prevista un'entrata
complessiva netta di cassa pari a circa 1.785 milioni; per quanto riguarda il successivo triennio (2027-2029), si prevedono ancora entrate complessive nette di cassa ma più contenute, rispettivamente pari a circa 415, 125 e 670 milioni nel 2027, 2028 e 2029.
La spesa per interessi sui margini di garanzia che si prevede di dover versare durante il periodo 2026-2029 è stata stimata in base all'andamento atteso del tasso €STR. Per il 2026 si stima un'uscita complessiva netta pari a circa 46,5 milioni per cassa e a circa 52,3 milioni per competenza economica (criterio SEC2010).
Per il 2027 si prevede un'uscita complessiva netta pari a circa 84,4 milioni per cassa e a circa 85,5 per competenza economica; nel 2028 si prevede un'uscita complessiva netta pari a circa 94 milioni per cassa e a circa 94,3 milioni per competenza; nel 2029 si prevede un'uscita complessiva netta pari a circa 104
milioni per cassa e 105,9 milioni per competenza.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

La regola dell'equilibrio di bilancio per gli enti pubblici è in una fase di profonda trasformazione. Se fino a pochi anni fa il focus era quasi esclusivamente sul rispetto di saldi numerici (come il vecchio Patto di Stabilità), oggi il concetto si è evoluto verso un **equilibrio dinamico** e, soprattutto, verso la **trasparenza dei flussi di cassa** e la **competenza economica (Accrual)**.
Ecco i punti chiave alla luce degli ultimi aggiornamenti (Legge di Bilancio 2026 e riforme PNRR):

1. La Nuova Definizione di Equilibrio (Ex "Pareggio")

L'equilibrio non è più un semplice "zero" a fine anno. Secondo il **D.Lgs. 118/2011** (aggiornato dai decreti correttivi del 2024 e 2026), un bilancio è in equilibrio quando:

- **Equilibrio di Competenza:** Le entrate accertate sono sufficienti a coprire le spese impegnate, includendo il fondo pluriennale vincolato (FPV) e il recupero del disavanzo.
- **Invarianza delle "Politiche Invariate":** Le stime ora devono includere non solo le leggi vigenti, ma anche gli effetti finanziari delle misure che per prassi vengono rinnovate (es. contratti del pubblico impiego), per evitare buchi di bilancio occulti negli anni futuri.

2. La Centralità della Cassa

Uno dei cambiamenti più significativi introdotti dal **Decreto Ministeriale del 16 marzo 2026** riguarda l'attendibilità delle previsioni di cassa.

- **Obbligo di analisi reale:** Non è più ammesso calcolare la cassa come semplice somma di "residui + competenza".
- **Prevenzione dei debiti:** Gli enti devono dimostrare di avere la liquidità effettiva per onorare i pagamenti, riducendo i tempi di attesa per le imprese (in linea con le direttive UE).

3. I saldi da monitorare

- Equilibrio Corrente Entrate correnti vs Spese correnti: L'ente deve coprire il funzionamento ordinario senza fare debiti.
- Equilibrio di Cassa Fondo cassa finale: Non deve mai essere negativo; indice di solvibilità immediata.
- Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) Risorse già stanziate per investimenti futuri: Garantisce che le opere pubbliche abbiano copertura certa nel tempo.

1.3 - VERSO ACCRUAL - PROGETTO "ACCRUAL PER GLI ENTI LOCALI" - UNA NUOVA CONTABILITÀ PER UNA MIGLIORE GESTIONE PUBBLICA

ADEMPIMENTI 2026

1. Produzione e Invio degli Schemi 2025 (30 Giugno 2026)
L'adempimento principale del 2026 ha riguardato la redazione degli schemi di bilancio basati sull'esercizio precedente (2025) e l'invio di Stato patrimoniale e Conto economico (in data 1 giugno) tramite piattaforma Area Rgs .

2. Completamento della Formazione (Marzo 2026)

Il target PNRR (M1C1-117) impone una scadenza serrata per le competenze del personale. Entro il 31 marzo 2026 4 risorse di personale dei Servizi Finanziari hanno completato il percorso formativo sui 18 standard Itas .

TRIENNIO 2027-209

Per il triennio 2027-2029, l'attenzione si sposta dalla sperimentazione alla messa a regime definitiva del nuovo sistema.

In questa fase, è imperativo che ogni ente assicuri la piena interoperabilità dei propri sistemi informativi e l'integrazione dei flussi contabili, per garantire la produzione di rendiconti economico-patrimoniali conformi ai nuovi requisiti di trasparenza e qualità del dato

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)	21453
Popolazione residente al 31 dicembre 2025	21791
di cui: maschi	10684
femmine	11107
nuclei familiari	9901
comunità/convivenze	20
Popolazione al 1.1. 2025	21830
Nati nell'anno	162
Deceduti nell'anno	234
Saldo naturale	**-72**
Immigrati nell'anno	690
Emigrati nell'anno	657
saldo migratorio	**33**

Tasso di natalità ultimo quinquennio				
Anno 2021	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Anno 2025*
7,16	8,56	7,72	6,14	7,43
Tasso di mortalità ultimo quinquennio				
Anno 2021	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Anno 2025*
11,82	12,22	9,28	11,40	10,73

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

Settore	*Sedi Anno 2024*	*Sedi Anno 2025*
Agricoltura, silvicultura, pesca	493	476
Estrazioni di minerali da cave e miniere	3	3
Attività manifatturiere	127	135
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	33	34
Fornitura di acqua, reti fognarie	2	2
Costruzioni	276	261
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	430	372
Trasporto e magazzinaggio	40	38
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	126	125
Servizi di informazione e comunicazione	54	54
Attività finanziarie e assicurative	70	75
Attività immobiliari	164	180
Attività professionali, scientifiche e tecniche	102	101
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	92	98
Istruzione	20	23
Sanità e assistenza sociale	14	14

Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	29	28
Altre attività di servizi	127	169
Imprese non classificate	49	57
TOTALE	**2251**	**2245**

2.3 - IL TERRITORIO

COMUNE DI SAVIGLIANO					
Superficie in Kmq	110,72				
Risorse idriche	3 (Macra, Mellea e Varaita)				
Strade					
Statali Km	17	Provinciali Km	22	Comunali Km	115
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore adottato	NO				
Piano regolatore approvato	SI				
Programma di fabbricazione	NO				
Piano edilizia economica e popolare	NO				
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali	NO				
Artigianali	NO				
Commerciali	NO				
Altri strumenti (specificare)	NO				
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI				
	AREA INTERESSATA		***AREA DISPONIBILE***		
P.E.E.P.	/////				
P.I.P.	////				

2.4 - LE STRUTTURE

		Esercizio in corso	***Programmazione pluriennale***		
Tipologia	***n***	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***
Asili nido		1	1	1	1
Strutture private per la prima infanzia		5	5	5	5
Scuole del'infanzia		7	7	7	7
Scuole primarie		3	3	3	3
Scuole secondarie di primo grado		2	2	2	2
Strutture residenziali per anziani		2	2	2	2

Rete fognaria					
Bianca	Km	70,5	70,5	70,5	70,5
Nera	Km	59,5	59,5	59,5	59,5
Mista	Km	0	0	0	0
Esistenza depuratore	SI	2	2	2	2
Rete acquedotto	Km	105	105	105	105
Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n	41	41	41	41
	hq	24,1	24,1	24,1	24,1
Punti luce illuminazione pubblica	n	4300	4300	4300	4300
Rete gas	Km	72	72	72	72
Raccolta rifiuti					
Domestica e non domestica	q	98.000	96.000	94.000	92.000
Raccolta differenziata	SI				
Esistenza discarica	NO				
Mezzi operativi	n	15	15	15	15
Veicoli	n	6	6	6	6
Centro elaborazione dati	n	1	1	1	1
Personal computer (postazioni fisse e portatili)	n	147	147	147	147

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2025; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2024 e 2023 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		2023	2024	2025
Autonomia Finanziaria	Entrate Tributarie + Extratributarie	90,580%	92,350%	90,530%
	Entrate Correnti			

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2023	2024	2025
Pressione entrate proprie pro-capite	Entrate Tributarie + Extratributarie	780,07	844,68	809,51
	N.Abitanti			
INDICE		**2023**	**2024**	**2025**
Pressione tributaria pro-capite	Entrate Tributarie	624,37	668,45	641,30
	N.Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2023	2024	2025
Rigidità strutturale	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	23,510%	24,380%	25,410%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e

interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2023	2024	2025
Rigidità per costo personale	Spese Personale / Entrate Correnti	22,100%	23,060%	24,710%
INDICE		**2023**	**2024**	**2025**
Rigidità per indebitamento	Rimborso mutui e interessi / Entrate Correnti	1,410%	1,320%	0,700%

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2023	2024	2025
Rigidità strutturale pro-capite	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi / N.Abitanti	202,45	222,95	227,22
INDICE		**2023**	**2024**	**2025**
Rigidità costo del personale pro-capite	Spese Personale / N.Abitanti	190,35	210,86	220,94
INDICE		**2023**	**2024**	**2025**
Rigidità indebitamento pro-capite	Rimborso mutui e interessi / N.Abitanti	12,10	12,09	6,28

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2023	2024	2025
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente	Spesa Personale / Spese Correnti del titolo 1°	22,320%	24,170%	25,390%
INDICE		**2023**	**2024**	**2025**
Rigidità per costo personale pro-capite	Spesa Personale / N.Abitanti	190,35	210,86	220,94
INDICE		**2023**	**2024**	**2025**
Rigidità per costo personale	Spese Personale / Entrate Correnti	22,100%	23,060%	24,710%

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2025					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	25,41		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	73,07		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	0,70		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	79,76		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

Servizio	*Modalità di svolgimento*	*Scadenza affidamento*
Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti,della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .	Gestione servizio di riscaldamento immobili comunali (con impianto di teleriscaldamento e non) conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria Servizio idrico integrato (Co.ge.si) Servizio gestione illuminazione pubblica	20/05/2030 31/12/2033
Servizio illuminazione votiva alle sepolture	Affidamento in concessione della ristrutturazione, costruzione, esercizio e manutenzione di impianto di illuminazione votiva nei cimiteri urbano e frazionali	31/12/2032
Servizio gestione aree di sosta a pagamento	Servizio gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia	30/04/2031
Servizio gestione palestre	Servizi diversi del "Palazzetto dello sport", del "Palaprovincia Renato Ferrua", del "PalaHighPower" e delle palestre scolastiche delle scuole secondarie di primo grado Schiaparelli e Marconi nel periodo dell'orario di utilizzo extrascolastico	31/08/2027
Servizio gestione cimitero comunale	Servizio di gestione, custodia e manutenzione ordinaria cimitero Capoluogo	09/12/2029
Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia	Servizi sociali svolti in parte dal Consorzio monviso Solidale e tramite convenzioni	Scadenza annuale
Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	Servizi svolti dal Consorzio Monviso Solidale	Scadenza annuale
Servizio di gestione impianti sportivi comunali	Gestione della piscina comunale coperta e non e del campo da calcio " Graziano Rinaldo" in Regione Becco d'Ania Affidamento in uso del Bocciodromo coperto in frazione Levaldigi e annessa palestra sportiva in via Tholosan 29 e del complesso sportivo di via dell'Aeroporto in frazione Levaldigi (campo da calcetto e campo ida 8 giocatori)	30/06/2030 15/02/2032

	Concessione della gestione del campo sportivo “Stefano Allocco” e dell’area comunale adiacente e del complesso sportivo stadio “O.Morino”	31/03/2037
Servizi comunali di supporto scolastico	Servizi di assistenza a favore degli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche statali nel territorio saviglianese Servizio di ristorazione scolastica, utilizzando il centro di produzione pasti comunale Trasporto scolastico alunni	31/08/2028 31/08/2029 31/08/2030
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	Servizio non in capo al comune – appalti e contratti intercomunali	/
Servizio gestione trasporto pubblico locale	Servizio di trasporto pubblico urbano di collegamento dei principali posteggi con i punti nodali della città, comprensivo delle due corse settimanali al cimitero Ampliamento programma di esercizio tpl- ripristino 2^ linea urbana “city bus” nei giorni di mercato	/

6- ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	*Forma Giuridica*	*Settore di Attività*	*Quota di Partecipazione*
ALPI ACQUE S.P.A.	02660800042	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9,80000%
ATL CUNEESE	02597450044	Soc. Coop. a responsabilità limitata per azioni	Turismo	0,47000%
CONSORZIO AGENFORM	02526600040	Consorzio	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	13,70000%
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	02539930046	Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12,40000%
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE	02787760046	Consorzio intercomunale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14,25000%
CSI PIEMONTE	01995120019	Consorzio	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,39000%
EGEA ENTE GESTIONE ENERGIA ED AMBIENTE SPA	00314030180	Società per azioni	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00060%
FONDAZIONE ENTE MANIFESTAZIONI SAVIGLIANO	03788830044	Fondazione	Turismo	20,00000%
GEAC S.P.A.	00210940045	Società per azioni	Trasporti e diritto alla mobilità	0,26000%

7 - OPERE PUBBLICHE

7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

Il Piano triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2027/2029 è il seguente :

	Anno 2027	*Anno 2028*	*Anno 2029*
LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTISISMICA DELL'ASILO NIDO PETER PAN	830.000,00	0,00	0,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO DEL TEATRO MILANOLLO	250.000,00	0,00	0,00
RIFACIMENTO COPERTURA E ADEGUAMENTI INTERNI DEL PALAZZO COMUNALE	500.000,00	0,00	0,00
LAVORI DI DIFESA DEL TERRITORIO COMUNALE DAL TORRENTE MELLEA IV LOTTO	700.000,00	0,00	0,00
CONSOLIDAMENTO PADIGLIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO	350.000,00	0,00	0,00
POLO DELLA FORMAZIONE "SAN DOMENICO" : SISTEMAZIONE LOCALI COMUNALI E AREE ESTERNE AL COMPLESSO	100.000,00	300.000,00	300.000,00
RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE IMMOBILE DA DESTINARSI A SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	250.000,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTISISMICHE DEL pALAZZETTO DELLO SPORT "PALA MARENCO"	400.000,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA E CULTURALE DI PIAZZA SANTAROSA : SISTEMAZIONE DELLA TORRE CIVICA E DI PALAZZO MIRETTI	0,00	350.000,00	0,00
POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA "LUIGI BACCOLO"	1.737.504,69	0	0
BITUMATURA STRADE INTERNE ED ESTERNE AL CAPOLUOGO	300.000,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE DI UN PARCO URBANO IN VIA OSPEDALI ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE E RINATURALIZZAZIONE DI UN'AREA COMUNALE DISMESSA	300.000,00	0,00	0,00
DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON ADEGUAMENTO STRUTTURALE, SISMICO E IDROGEOLOGICO DEL PONTE SUL MELLEA IN STRADA COMUNALE SANTA ROSALIA	1.410.000,00	0,00	0,00

RIQUALIFICAZIONE, AMPLIAMENTO E GESTIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO DA REALIZZARSI SU TERRENO COMUNALE IN VIA DELLA COLONIA	16.100.000,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DEL POPOLO	0,00	0,00	3.000.000,00

7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI PRESUNTI AL 31.12.2026	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028	PREVISIONI 2029
Cap. 2041/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - CONCESSIONI CIMITERIALI(SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI)	23.424,00	84.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
Cap. 2041/8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUDOTECA - BANCO CRC "SPAZIO GIOVANI"	219,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2042/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE - ADA VINCOLATO	475.070,36	469.702,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 2045/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO COMUNALE	129.633,72	129.633,72	0,00	0,00	0,00
Cap. 2045/1	RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE IMMOBILE DA DESTINARE A SEDE PROTEZIONE CIVILE	243.269,02	233.362,48	0,00	0,00	0,00
Cap. 2046/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - (SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI)	47.298,68	68.000,00	38.000,00	338.000,00	38.000,00
Cap. 2050/4	ACQUISTO ARREDO URBANO	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 2050/13	ARREDI MENSA	15.758,27	15.758,27	0,00	0,00	0,00
Cap. 2050/17	ARREDI PER UFFICI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2051/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ED ATTREZZATURE - OO.UU. (SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI) - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	41.706,80	70.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 2172/2	SPESE PER ACQUISIZIONE DI HARDWARE PER UFFICI COMUNALI (SOSTITUZIONE DI APPARECCHIATURE) - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 2172/5	ACQUISIZIONE E REALIZZAZIONE SOFTWARE PER UFFICIO COMUNALI - CONC. CIMITERIALI	26.023,30	26.710,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Cap. 2172/6	ACQUISIZIONE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	70.760,00	70.760,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/11	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE APP IO COMUNI APRILE 2022	916,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/12	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID E CIE	7.839,00	6.863,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/13	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	208.586,00	220.786,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/14	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	43.711,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/15	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA'	1.357,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/16	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	150.573,00	131.259,70	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/17	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI/SEND	43.008,00	40.652,70	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/18	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)"	35.310,56	13.960,56	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/19	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)"	23.190,93	6.964,93	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/21	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU)	18.990,54	18.990,54	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/22	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)"	24.013,70	24.013,70	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/23	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.3. SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 "INTEROPERABILITA' ESTERNA DEI SISTEMI GESTIONALI DELLE RISORSE UMANE"	24.400,00	76.908,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 2475/8	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PAPA GIOVANNI XXIII - ADA LIBERO	24.687,49	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2488/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO ANTISISMICO ASILO NIDO PETER PAN - CONTRIBUTO ERARIALE MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	0,00	200.000,00	830.000,00	0,00	0,00
Cap. 2488/1	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO TEATRO MILANOLLO - CONTRIBUTO ERARIALE MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
Cap. 2490/4	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALAZZETTO DELLO SPORT -ADA LIBERO	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2490/5	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTISISMICHE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PALA P. MARENCO	57.719,21	406.719,21	350.000,00	0,00	0,00
Cap. 2491/0	LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO IN FRAZ LEVALDIGI	11.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2499/7	ACQUISTO ARREDI ED ALTRE ATTREZZATURE PER LE SCUOLE E MENSE	7.384,24	11.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2500/2	PROGETTAZIONI PER IMPIANTI SPORTIVI	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2501/1	REALIZZAZIONE NUOVA MENSA COMUNALE - COFINANZIAMENTO AD INTEGRAZIONE FONDI PNRR MISURA 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 (AVANZO LIBERO)	104.959,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2505/1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILE EX CHIESA SAN DOMENICO IN COMODATO D'USO TRENTENNALE ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO (CONCESSIONI CIMITERIALI)	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2505/2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILE EX CHIESA SAN DOMENICO IN COMODATO D'USO TRENTENNALE ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO (ENTRATE NON RICORRENTI)	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2505/3	SISTEMAZIONE LOCALI COMUNALI ED AREE ESTERNE AL COMPLESSO DI S.DOMENICO	60.000,00	60.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 2732/1	ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO - CONCESSIONI CIMITERIALI	9.402,29	22.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00
Cap. 2733/1	ACQUISTO BENI - SETTORE CULTURA (C/CAPITALE)	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 2760/4	RESTAURO OPERE E ARREDI MUSEO CIVICO - LASCITO SINAGLIA CLELIA	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 2760/11	ACQUISTO ATTREZZATURE MUSEO CIVICO - LASCITO SINAGLIA CLELIA	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 2762/9	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E CULTURALE PIAZZA SANTAROSA	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2763/2	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STRADE - ADA VINCOLATO ONERI	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2764/1	PERCORSI DI SOSTENIBILITÀ - CONTRIBUTO GEAC	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2776/1	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO BIBLIOTECA CIVICA - QUOTA ENTE - ADA LIBERO	192.768,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2776/3	PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021/2027 - AZIONE V.5I.1 STRATEGIE URBANE D'AREA (SUA) - AGGREGAZIONE N.6 SALUZZESE - POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE BIBLIOTECA CIVICA	0,00	1.374.754,22	1.527.504,69	0,00	0,00
Cap. 2860/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE (F.C. IVA) - ADA VINCOLATO DERIVANTE DA ONERI	1.453,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2880/2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO GIOCO STADIO "O. MORINO" - CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA	1.939,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2880/3	RIFACIMENTO PISTA DI ATLETICA STADIO "O. MORINO" - ADA LIBERO	349.397,62	380.460,41	0,00	0,00	0,00
Cap. 2881/2	LAVORI DI SISTEMAZIONE CAMPI POLIVALENTI BASKET / VOLLEY - ATTUAZIONE PROGRAMMA CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2940/5	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALAZZETTO DELLO SPORT - ONERI DI URBANIZZAZIONE	2.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3107/1	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA FIERISTICA - AVANZO LIBERO	60.973,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3107/2	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA FIERISTICA - FONDAZIONI BANCARIE	214.783,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3108/0	SPESE PER LA VIABILITA' E SEGNALETICA ORIZZONTALE - ONERI DI URBANIZZAZIONE	28.037,42	60.000,00	55.000,00	65.000,00	60.000,00
Cap. 3109/10	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - ADA LIBERO	305.503,47	396.950,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3110/2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO LEGGE DI BILANCIO 2022	15.489,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3111/0	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA ALLA STAZIONE FERROVIARIA - QUOTA PARTE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/4	SPESE PER LA VIABILITA' - ACQUISTO DI SEGNALETICA VERTICALE - TRASFERIMENTI DA UNIONE	14.520,06	15.893,78	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/5	SPESE PER LA VIABILITA' - ACQUISTO DI SEGNALETICA VERTICALE - CONCESSIONI CIMITERIALI	5.000,00	2.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 3152/4	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - OO.UU.	30.338,56	100.800,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00

Cap. 3152/7	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.754,76	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3277/0	INCARICHI PROF.LI FORMAZIONE ESTERNI ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI - CONCESS. CIMIT.	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3277/3	INCARICHI PROFESSIONALI FORMAZIONE ESTERNI ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI - COMPENSAZIONE AREE FONDIARIE NON RETROCESSE	101.897,61	178.465,61	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 3498/2	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON ADEGUAMENTO STRUTTURALE SISMICO ED IDROGEOLOGICO DEL PONTE SUL MELLEA IN STRADA SANTA ROSALIA	0,00	565.000,00	1.410.000,00	0,00	0,00
Cap. 3500/0	LAVORI DI DIFESA DEL TERRITORIO COMUNALE DAL TORRENTE MELLEA - IV LOTTO - CONTRIBUTO AIPO	9.320,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3500/1	LAVORI DI DIFESA DEL TERRITORIO COMUNALE DAL TORRENTE MELLEA - IV LOTTO	1.929.345,58	1.103.765,82	0,00	0,00	0,00
Cap. 3500/2	LAVORI ARGINATURA TORRENTE MELLEA A MONTE DEL PONTE DI VIA ALBA E NUOVO PONTE DI VIA ALBA - CONTRIBUTO REGIONE	2.070.000,00	1.656.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3501/3	LAVORI DI DIFESA DEL TERRITORIO COMUNALE DAL TORRENTE MELLEA - V LOTTO - ESPROPRI (CONTRIBUTO IMPRESA ESECUTRICE)	29.451,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3503/3	LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL "SENTIERO DEI MOSAICI" (BANDO CRT) - QUOTA COFINANZIAMENTO	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3503/4	SISTEMAZIONE DELL'AREA DI VIA ALBA/VIA CORDONI ADIBITA AD ORTI COMUNALI	22.403,60	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3503/5	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO URBANO IN VIA OSPEDALI (CONTRIBUTO REGIONALE + QUOTA PARTE)	50.000,00	300.000,00	250.000,00	0,00	0,00
Cap. 3518/0	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - ENTRATE U.T.	3.400,00	8.400,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3519/2	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - CONCESSIONI CIMITERIALI	10.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 3600/0	REALIZZAZIONE SISTEMA AVANZATO DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA E CONTROLLO ANPR	191.959,30	204.714,94	0,00	0,00	0,00
Cap. 3773/1	REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA PERMANENTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA DEI LAVORATORI STAGIONALI AGRICOLI (PNRR - MISURA 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.2)	1.223,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3773/2	REALIZZAZIONE DELLE OPERE ACCESSORIE PER LA STRUTTURA PERMANENTE PER LA GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA DEI LAVORATORI STAGIONALI AGRICOLI	2.013,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3778/3	CONSOLIDAMENTO PADIGLIONI CIMITERO CAPOLUOGO	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00

	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	**8.858.042,89**	**10.394.050,75**	**4.943.804,69**	**921.300,00**	**616.300,00**

7.3- INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) è il documento strategico che definisce il programma di investimenti e di riforme che il governo italiano ha predisposto per fronteggiare la crisi prodotta dalla pandemia Covid19 e rimettere il Paese su un piano di crescita sostenibile e inclusiva, utilizzando le risorse messe a disposizione dall'Iniziativa europea Next Generation Eu (NGEU).

Il PNRR si articola in 6 Missioni, suddivise in Componenti, ovvero aree di azione che affrontano sfide specifiche e prevede un totale di 134 investimenti (235 se si conteggiano i sub-investimenti), e 63 riforme, mobilitando un totale di 191,5 miliardi di euro a valere sul fondo Next Geeration EU, cui si aggiungono 30,6 miliardi del Fondo nazionale complementare (FNC) e 13 miliardi del Fondo React EU.

Tutte le misure, sia gli investimenti che le riforme, devono essere concluse entro il 31 dicembre 2026, rispettando una roadmap che definisce milestone e target e che condiziona il trasferimento delle risorse finanziare al loro raggiungimento.

La governance del Piano, definita con la Legge n. 108 del 29 luglio 2021 (di conversione del Decreto-legge n. 77 del 31 magio 2021), e centralizzata, con un presidio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed il Servizio Centrale PNRR istituito al MEF, e l'attuazione affidata alle Amministrazioni centrali titolari degli interventi e alle Regioni, enti locali altre amministrazioni pubbliche in qualità di soggetti attuatori.

Il Piano è entrato nel vivo dell'attuazione degli investimenti ad inizio 2022 a seguito del riparto delle risorse tra Amministrazioni centrali titolari degli interventi e la pubblicazione degli avvisi pubblici nazionali e, successivamente, per gli interventi a regia che coinvolgono le Regioni, con i provvedimenti di assegnazione delle risorse a livello territoriale.

Le sei missioni del PNRR sono declinate in tre assi strategici condivisi a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale) e connesse a tre priorità trasversali (pari opportunità generazionali, di genere e territoriali):

a) **Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura**: Una rivoluzione digitale che modernizza tutto il Paese per avere: una Pubblica Amministrazione più semplice, un settore produttivo più competitivo e maggiori investimenti in turismo e cultura.

b) **Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica**: Un profondo cambiamento per realizzare la transizione verde, ecologica e inclusiva del Paese favorendo l'economia circolare, lo sviluppo di fonti di energia rinnovabile e un'agricoltura più sostenibile.

c) **Missione 3 – Infrastrutture per una mobilità sostenibile**: Un profondo cambiamento nell'offerta di trasporto per creare entro 5 anni strade, ferrovie, porti e aeroporti più moderni e sostenibili in tutto il Paese.

d) **Missione 4 – Istruzione e ricerca**: Un nuovo sistema educativo più forte, con al centro i giovani, per garantire loro il diritto allo studio, le competenze digitali e le capacità necessarie a coglier e le sfide del futuro.

e) **Missione 5 – Inclusione e coesione**: Un nuovo futuro per tutti i cittadini da costruire attraverso l'innovazione del mercato del lavoro, facilitando la partecipazione, migliorando la formazione e le politiche attive, eliminando le disuguaglianze sociali, economiche e territoriali, sostenendo l'imprenditorialità femminile.

f) **Missione 6 – Salute**: Un efficace miglioramento del Sistema Sanitario Nazionale per rendere le strutture più moderne, digitali e inclusive, garantire equità di accesso alle cure, rafforzare la prevenzione e i servizi sul territorio promuovendo la ricerca.

Vengono qui di seguito riportati gli interventi finanziati con le risorse PNRR in essere alla data di predisposizione del presente documento.

CUP	DESCRIZIONE PROGETTO	IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO	IMPORTO RICEVUTO	IMPORTO AFFIDAMENTI
D53G22000220006	PNRR - MISURA 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI PER IL SUPERAMENTO DEGLI INSEDIAMENTI ABUSIVI IN AGRICOLTURA	262.000,00	170.300,00	260.776,75
G41F22003680006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	280.932,00	280.932,00	255.263,32
G41F22004130006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	50.988,00	50.988,00	7.276,75
G41F22004690006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI/ SEND	59.966,00	59.966,00	19.313,30
G41F25000350006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)"	23.190,93	0,00	16.226,00
G45E22000000001	PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE - PNRR - MISURA 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2	572.000,00	401.480,96	571.950,00
G49J21004120001	PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA - PNRR - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.1 - ART. 1 COMMI 42 E 43 L. 160/2019 E DPCM 21/01/2021	550.000,00	289.692,71	548.060,13
G51F22006240006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA'	30.515,00	30.515,00	29.158,00
G51F25001070006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.2. SUB-	24.013,70	0,00	18.910,00

	INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)"			
G54J26000170006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.3. SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 "SVILUPPO DELLE CAPACITA' NELLA PIANIFICAZIONE , ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO"	100.756,39	0,00	100.745,79
G41F24000420006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)"	35.310,56	0,00	21.350,00
G41F22002180006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID E CIE	14.000,00	14.000,00	6.161,00
41F22002200006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE APP IO COMUNI APRILE 2022	15.288,00	15.288,00	14.372,00
G41F26000270006	PNRR 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" – SUAP – COMUNI – APPROVED02	8.121,43	0,00	0,00
G41F26000280006	PNRR 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" - ENTI TERZI – COMUNI - APPROVED02	5.797,73	0,00	0,00

8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2025 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato.

		Voce di Stampa	*2025*	*2024*
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		Immobilizzazioni immateriali		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	185489,15	40702,71
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	avviamento	0,00	0,00

	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	altre	5111074,47	5307897,22
		Totale immobilizzazioni immateriali	**5296563,62**	**5348599,93**
		Immobilizzazioni materiali (3)		
II	*1*	Beni demaniali	27852889,05	27661713,30
	1.1	Terreni	1602635,77	1602635,77
	1.2	Fabbricati	7023440,14	7270737,10
	1.3	Infrastrutture	18710599,41	18239021,29
	1.9	Altri beni demaniali	516213,73	549319,14
III	*2*	Altre immobilizzazioni materiali (3)	15732839,49	14639210,51
	2.1	Terreni	4933045,75	4933045,75
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	9447137,63	8507378,81
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	93145,59	66383,51
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	750171,38	717540,28
	2.5	Mezzi di trasporto	68931,00	87469,06
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	21617,45	25248,30
	2.7	Mobili e arredi	169631,41	162138,30
	2.8	Infrastrutture	98095,94	10276,97
	2.99	Altri beni materiali	151063,34	129729,53
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2646548,11	2794922,22
		Totale immobilizzazioni materiali	**46232276,65**	**45095846,03**
IV		Immobilizzazioni Finanziarie (1)		

	1	Partecipazioni in	1850340,08	1202442,32
	a	imprese controllate	0,00	0,00
	b	imprese partecipate	0,00	0,00
	c	altri soggetti	1850340,08	1202442,32
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	**1850340,08**	**1202442,32**
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**53379180,35**	**51646888,28**

VERSO ACCRUAL

Nel 2026 lo Stato Patrimoniale Accrual sarà da predisporre esclusivamente ai fini conoscitivi , in attesa di riferimenti normativi più precisi rispetto all'applicazione pratica della nuova contabilità, nel corso del 2026 ci si propone in ogni caso di procedere riclassificazione e revisione del patrimonio materiale dell'ente secondo le indicazioni delle linee guida di cui all'ITAS 4.

La trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato è stata effettuata in data 01.06.2026

9 - TRIBUTI E TARIFFE

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU).
Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Nella tabella sono riportate le principali aliquote definite con Deliberazione di Consiglio n.41 del 18/12/2025.

ALIQUOTE IMU 2026	
Aliquota abitazione principale, se classificata nelle categorie A1, A8, A9 e relative pertinenze	6 per mille
Aliquota ordinaria da applicarsi per tutte le fattispecie imponibili ad eccezione di quelle espressamente approvate	10,6 per mille
Aliquota terreni agricoli	8,1 per mille
Aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Aliquota per immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale e relative pertinenze secondo gli accordi territoriali di cui all'art. 2 comma 3 e dell'art. 5 comma 2 L. 431/1998	8,6 per mille

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI) , a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Le tariffe della Tassa sui rifiuti sono state approvate con Deliberazione di Consiglio n.15 del 28/04/2026.

ALIQUOTE TARI UTENZE DOMESTICHE 2026				
Numero componenti	**Ka**	**Quota fissa TARIFFA €/MQ/anno**	**Kb**	**Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE**
1	0,80	0,67508	0,8	64,30617
1	0,67508	64,30617	0,67508	64,30617
2	0,79322	128,61234	0,79322	128,61234
3	0,88604	160,76542	0,88604	160,76542
4	0,96199	208,99505	0,96199	208,99505
5	1,03794	257,22467	1,03794	257,22467

6	1,09701	297,41603	1,09701	297,41603

ALIQUOTE TARI UTENZE NON DOMESTICHE					
Categoria	**Attività**	**Kc**	**Quota fissa €/Mq/anno**	**Kd**	**Quota variabile €/Mq/anno**
1	MUSEI, BIBILIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,54	0,46684	4,39	0,58387
1	MUSEI, BIBILIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,46684	0,58387	0,46684	0,58387
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,31987	0,399	0,31987	0,399
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	0,48413	0,60515	0,48413	0,60515
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	0,7089	0,89509	0,7089	0,89509
5	STABILIMENTI BALNEARI	0,4409	0,55328	0,4409	0,55328
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,37174	0,46816	0,37174	0,46816
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	1,2276	1,54945	1,2276	1,54945
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,8818	1,10656	0,8818	1,10656
9	CASE DI CURA E RIPOSO	0,9769	1,22493	0,9769	1,22493
10	OSPEDALI	1,02012	1,28744	1,02012	1,28744
11	UFFICI, AGENZIE	1,12386	1,41246	1,12386	1,41246
12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,50142	0,63441	0,50142	0,63441
13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	1,03741	1,31005	1,03741	1,31005
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	1,26218	1,58669	1,26218	1,58669
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	0,62245	0,78071	0,62245	0,78071
16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	0,00	0,00	0,00	0,00
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	1,11522	1,40182	1,11522	1,40182
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	0,80399	1,01346	0,80399	1,01346
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	1,08064	1,36325	1,08064	1,36325
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,56193	0,70889	0,56193	0,70889

21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,7089	0,89243	0,7089	0,89243
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	4,81532	6,07411	4,81532	6,07411
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	4,19287	5,29074	4,19287	5,29074
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	3,42346	4,31452	3,42346	4,31452
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	1,74631	2,20115	1,74631	2,20115
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	1,33135	1,6758	1,33135	1,6758
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	6,19854	7,81508	6,19854	7,81508
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	1,8587	2,30888	1,8587	2,30888
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00
30	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	1,27947	1,61196	1,27947	1,61196
112	STUDI PROFESSIONALI	0,50142	0,63441	0,50142	0,63441

*Le tariffe si intendono al netto del Tefa e delle componenti perequative ARERA.

	ACCERTAMENTI 2025	*COMPETENZA 2026*	*COMPETENZA 2027*	*COMPETENZA 2028*	*COMPETENZA 2029*
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.176.159,00	3.391.578,00	3.489.418,00	3.464.503,00	3.499.016,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	152.533,02	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	
Fascia di Reddito	**Aliquota**
Reddito da € 0,00 a € 8.000,00 compresi	esente
Reddito oltre € 8.000,00	0,80%

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Il regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 3 del 28.01.2021 e modificato con Delibera di Consiglio n. 5 del 07.03.2022 , n. 56 del 20.12.2023 e n. 2 del 26.02.2025.

Con Deliberazione G.C. N. 32 del 10.2.2026 sono state approvate le tariffe del canone unico per l'anno 2026

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

I servizi pubblici a domanda individuale che regolarmente eroga questo Comune sono riepilogati qui di seguito, con l'indicazione dei rispettivi provvedimenti di determinazione delle tariffe attualmente in vigore :

Asilo Nido Comunale	Delibera di Giunta Comunale n° 53 del 23/03/2026
Impianti sportivi	Delibera di Giunta Comunale n° 24 del 14/02/2022 Delibera di Giunta Comunale n° 161 del 06/11/2023
Teatro	Delibera di Giunta Comunale n° 53 del 08/05/2023
Mensa scolastica	Delibera di Giunta Comunale n° 53 del 23/03/2026
Trasporti funebri e lampade votive	Delibera di Giunta Comunale n° 86 del 27/07/2015
Peso pubblico	Delibera di Giunta Comunale n° 140 del 22/11/2018
Museo/Gipsoteca	Delibera di Giunta Comunale n° 162 del 28/11/2019
Università delle Tre Età	Delibera di Giunta Comunale n° 113 del 24/11/2017
Sale attrezzate polivalenti (Ala, Crusà Neira, Sala Miretti)	Delibera di Giunta Comunale n° 53 del 08/05/2023
Sale attrezzate polivalenti (ex Centro Anziani)	Delibera di Giunta Comunale n° 53 del 08/05/2023 Delibera di Giunta Comunale n° 114 del 16/06/2026
Sale comunali – sede Biblioteca	Delibera di Giunta Comunale n.92 del 19/06/2023
Torre Civica	Delibera di Giunta Comunale n°179 del 07/10/2024

I servizi locali, diversi dai predetti servizi pubblici a domanda individuale, che regolarmente eroga il Comune, sono riepilogati nel successivo elenco (non esaustivo), con l'indicazione dei rispettivi provvedimenti di determinazione delle tariffe :

Trasporto Alunni	Delibera di Giunta Comunale n° 53 del 23/03/2026
Trasporto pubblico Locale	Delibera di Giunta Comunale n° 115 del 24/11/2017 Delibera di Giunta Comunale n° 61 del 16/04/2018
Servizio celebrazione matrimoni	Delibera di Giunta Comunale n° 115 del 24/09/2018
Concessione Loculi	Delibera di Giunta Comunale n° 93 del 06/11/2017 Delibera di Giunta Comunale n° 67 del 15/04/2019
Parcheggi a pagamento	Delibera di Giunta Comunale n° 139 del 14/07/2025
Noleggio attrezzature comunali	Delibera di Giunta Comunale n° 01 del 04/01/2016

10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma	*Anno*	*Spese correnti e di amm.to mutui*	*Spese in conto capitale*	*Totale*
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2027	298.050,00	0,00	298.050,00
	2028	272.850,00	0,00	272.850,00
	2029	272.850,00	0,00	272.850,00
02 - Segreteria generale	2027	392.940,00	10.000,00	402.940,00
	2028	392.940,00	10.000,00	402.940,00
	2029	392.940,00	10.000,00	402.940,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2027	526.495,01	0,00	526.495,01
	2028	524.700,69	0,00	524.700,69
	2029	454.625,96	0,00	454.625,96
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2027	620.320,00	0,00	620.320,00
	2028	620.320,00	0,00	620.320,00
	2029	620.320,00	0,00	620.320,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2027	55.000,00	0,00	55.000,00
	2028	55.000,00	0,00	55.000,00
	2029	55.000,00	0,00	55.000,00
06 - Ufficio tecnico	2027	1.655.227,60	117.000,00	1.772.227,60
	2028	1.655.227,60	117.000,00	1.772.227,60
	2029	1.655.227,60	117.000,00	1.772.227,60
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2027	592.110,00	0,00	592.110,00
	2028	528.110,00	0,00	528.110,00
	2029	472.110,00	0,00	472.110,00

08 - Statistica e sistemi informativi	2027	311.701,00	9.000,00	320.701,00
	2028	338.983,00	9.000,00	347.983,00
	2029	338.983,00	9.000,00	347.983,00
09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2027	66.340,00	0,00	66.340,00
	2028	66.340,00	0,00	66.340,00
	2029	66.340,00	0,00	66.340,00
10 - Risorse umane	2027	1.006.763,00	0,00	1.006.763,00
	2028	814.563,00	0,00	814.563,00
	2029	814.563,00	0,00	814.563,00
11 - Altri servizi generali	2027	347.850,00	0,00	347.850,00
	2028	347.850,00	0,00	347.850,00
	2029	347.850,00	0,00	347.850,00
Totale Missione 01	**2027**	**5.872.796,61**	**136.000,00**	**6.008.796,61**
	2028	**5.616.884,29**	**136.000,00**	**5.752.884,29**
	2029	**5.490.809,56**	**136.000,00**	**5.626.809,56**
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2027	675.000,00	0,00	675.000,00
	2028	675.000,00	0,00	675.000,00
	2029	675.000,00	0,00	675.000,00
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	2027	5.800,00	0,00	5.800,00
	2028	5.800,00	0,00	5.800,00
	2029	5.800,00	0,00	5.800,00
Totale Missione 03	**2027**	**680.800,00**	**0,00**	**680.800,00**
	2028	**680.800,00**	**0,00**	**680.800,00**
	2029	**680.800,00**	**0,00**	**680.800,00**
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2027	259.500,00	0,00	259.500,00
	2028	261.000,00	0,00	261.000,00
	2029	262.400,00	0,00	262.400,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2027	237.000,00	630.000,00	867.000,00
	2028	237.000,00	0,00	237.000,00
	2029	237.000,00	0,00	237.000,00
04 - Istruzione universitaria	2027	302.925,00	0,00	302.925,00
	2028	302.925,00	300.000,00	602.925,00
	2029	302.925,00	300.000,00	602.925,00
05 - Istruzione tecnica superiore	2027	500,00	0,00	500,00
	2028	500,00	0,00	500,00
	2029	500,00	0,00	500,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2027	1.461.360,00	0,00	1.461.360,00
	2028	1.461.360,00	0,00	1.461.360,00

	2029	1.461.360,00	0,00	1.461.360,00
07 - Diritto allo studio	2027	38.400,00	0,00	38.400,00
	2028	38.400,00	0,00	38.400,00
	2029	38.400,00	0,00	38.400,00
Totale Missione 04	**2027**	**2.299.685,00**	**630.000,00**	**2.929.685,00**
	2028	**2.301.185,00**	**300.000,00**	**2.601.185,00**
	2029	**2.302.585,00**	**300.000,00**	**2.602.585,00**
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2027	12.000,00	15.000,00	27.000,00
	2028	12.000,00	0,00	12.000,00
	2029	12.000,00	0,00	12.000,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2027	967.286,00	24.300,00	991.586,00
	2028	856.786,00	24.300,00	881.086,00
	2029	854.786,00	24.300,00	879.086,00
Totale Missione 05	**2027**	**979.286,00**	**39.300,00**	**1.018.586,00**
	2028	**868.786,00**	**24.300,00**	**893.086,00**
	2029	**866.786,00**	**24.300,00**	**891.086,00**
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2027	495.781,00	10.000,00	505.781,00
	2028	476.781,00	10.000,00	486.781,00
	2029	826.781,00	10.000,00	836.781,00
02 - Giovani	2027	2.300,00	0,00	2.300,00
	2028	2.300,00	0,00	2.300,00
	2029	2.300,00	0,00	2.300,00
Totale Missione 06	**2027**	**498.081,00**	**10.000,00**	**508.081,00**
	2028	**479.081,00**	**10.000,00**	**489.081,00**
	2029	**829.081,00**	**10.000,00**	**839.081,00**
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2027	225.160,00	0,00	225.160,00
	2028	155.000,00	0,00	155.000,00
	2029	155.000,00	0,00	155.000,00
Totale Missione 07	**2027**	**225.160,00**	**0,00**	**225.160,00**
	2028	**155.000,00**	**0,00**	**155.000,00**
	2029	**155.000,00**	**0,00**	**155.000,00**
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2027	259.540,00	5.000,00	264.540,00
	2028	259.520,00	5.000,00	264.520,00
	2029	259.520,00	5.000,00	264.520,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2027	223.300,00	0,00	223.300,00

	2028	223.300,00	0,00	223.300,00
	2029	223.300,00	0,00	223.300,00
Totale Missione 08	**2027**	**482.840,00**	**5.000,00**	**487.840,00**
	2028	**482.820,00**	**5.000,00**	**487.820,00**
	2029	**482.820,00**	**5.000,00**	**487.820,00**
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
01 - Difesa del suolo	2027	28.000,00	845.000,00	873.000,00
	2028	28.000,00	0,00	28.000,00
	2029	28.000,00	0,00	28.000,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2027	723.730,00	0,00	723.730,00
	2028	718.730,00	0,00	718.730,00
	2029	718.730,00	0,00	718.730,00
03 - Rifiuti	2027	3.283.130,00	0,00	3.283.130,00
	2028	3.283.130,00	0,00	3.283.130,00
	2029	3.283.130,00	0,00	3.283.130,00
04 - Servizio idrico integrato	2027	2.400,00	0,00	2.400,00
	2028	2.400,00	0,00	2.400,00
	2029	2.400,00	0,00	2.400,00
Totale Missione 09	**2027**	**4.037.260,00**	**845.000,00**	**4.882.260,00**
	2028	**4.032.260,00**	**0,00**	**4.032.260,00**
	2029	**4.032.260,00**	**0,00**	**4.032.260,00**
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
05 - Viabilità e infastrutture stradali	2027	1.135.820,00	166.000,00	1.301.820,00
	2028	1.035.320,00	476.000,00	1.511.320,00
	2029	1.035.320,00	171.000,00	1.206.320,00
Totale Missione 10	**2027**	**1.135.820,00**	**166.000,00**	**1.301.820,00**
	2028	**1.035.320,00**	**476.000,00**	**1.511.320,00**
	2029	**1.035.320,00**	**171.000,00**	**1.206.320,00**
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2027	72.780,00	0,00	72.780,00
	2028	72.780,00	0,00	72.780,00
	2029	72.780,00	0,00	72.780,00
Totale Missione 11	**2027**	**72.780,00**	**0,00**	**72.780,00**
	2028	**72.780,00**	**0,00**	**72.780,00**
	2029	**72.780,00**	**0,00**	**72.780,00**
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori	2027	8.000,00	0,00	8.000,00
	2028	8.000,00	0,00	8.000,00
	2029	8.000,00	0,00	8.000,00
02 - Interventi per la disabilità	2027	576.378,62	0,00	576.378,62

	2028	576.518,22	0,00	576.518,22
	2029	576.518,22	0,00	576.518,22
03 - Interventi per gli anziani	2027	25.184,00	0,00	25.184,00
	2028	25.184,00	0,00	25.184,00
	2029	25.184,00	0,00	25.184,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2027	27.000,00	0,00	27.000,00
	2028	23.500,00	0,00	23.500,00
	2029	23.500,00	0,00	23.500,00
05 - Interventi per le famiglie	2027	87.800,00	0,00	87.800,00
	2028	90.800,00	0,00	90.800,00
	2029	90.800,00	0,00	90.800,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2027	100.000,00	0,00	100.000,00
	2028	50.000,00	0,00	50.000,00
	2029	50.000,00	0,00	50.000,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2027	886.000,00	0,00	886.000,00
	2028	886.000,00	0,00	886.000,00
	2029	886.000,00	0,00	886.000,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2027	2.000,00	0,00	2.000,00
	2028	2.000,00	0,00	2.000,00
	2029	2.000,00	0,00	2.000,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2027	281.721,08	10.000,00	291.721,08
	2028	291.282,80	10.000,00	301.282,80
	2029	280.829,53	10.000,00	290.829,53
11 - Interventi per asili nido	2027	655.900,00	0,00	655.900,00
	2028	508.000,00	0,00	508.000,00
	2029	508.000,00	0,00	508.000,00
Totale Missione 12	**2027**	**2.649.983,70**	**10.000,00**	**2.659.983,70**
	2028	**2.461.285,02**	**10.000,00**	**2.471.285,02**
	2029	**2.450.831,75**	**10.000,00**	**2.460.831,75**
13 - Tutela della salute				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2027	71.700,00	0,00	71.700,00
	2028	71.500,00	0,00	71.500,00
	2029	71.500,00	0,00	71.500,00
Totale Missione 13	**2027**	**71.700,00**	**0,00**	**71.700,00**
	2028	**71.500,00**	**0,00**	**71.500,00**
	2029	**71.500,00**	**0,00**	**71.500,00**
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2027	2.300,00	0,00	2.300,00
	2028	2.300,00	0,00	2.300,00
	2029	2.300,00	0,00	2.300,00

Totale Missione 14	**2027**	**2.300,00**	**0,00**	**2.300,00**
	2028	**2.300,00**	**0,00**	**2.300,00**
	2029	**2.300,00**	**0,00**	**2.300,00**
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2027	26.300,00	0,00	26.300,00
	2028	26.300,00	0,00	26.300,00
	2029	26.300,00	0,00	26.300,00
03 - Sostegno all'occupazione	2027	8.780,00	0,00	8.780,00
	2028	2.000,00	0,00	2.000,00
	2029	2.000,00	0,00	2.000,00
Totale Missione 15	**2027**	**35.080,00**	**0,00**	**35.080,00**
	2028	**28.300,00**	**0,00**	**28.300,00**
	2029	**28.300,00**	**0,00**	**28.300,00**
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2027	30.750,00	0,00	30.750,00
	2028	30.750,00	0,00	30.750,00
	2029	30.750,00	0,00	30.750,00
Totale Missione 16	**2027**	**30.750,00**	**0,00**	**30.750,00**
	2028	**30.750,00**	**0,00**	**30.750,00**
	2029	**30.750,00**	**0,00**	**30.750,00**
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2027	58.000,00	0,00	58.000,00
	2028	56.000,00	0,00	56.000,00
	2029	56.000,00	0,00	56.000,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2027	86.453,60	0,00	86.453,60
	2028	86.453,60	0,00	86.453,60
	2029	86.453,60	0,00	86.453,60
03 - Altri Fondi	2027	123.468,00	0,00	123.468,00
	2028	123.468,00	0,00	123.468,00
	2029	194.656,00	0,00	194.656,00
Totale Missione 20	**2027**	**267.921,60**	**0,00**	**267.921,60**
	2028	**265.921,60**	**0,00**	**265.921,60**
	2029	**337.109,60**	**0,00**	**337.109,60**
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2027	12.825,00	0,00	12.825,00
	2028	13.263,00	0,00	13.263,00
	2029	13.716,00	0,00	13.716,00
Totale Missione 50	**2027**	**12.825,00**	**0,00**	**12.825,00**
	2028	**13.263,00**	**0,00**	**13.263,00**

	2029	**13.716,00**	**0,00**	**13.716,00**
Totale Generale	**2027**	**19.355.068,91**	**1.841.300,00**	**21.196.368,91**
	2028	**18.598.235,91**	**961.300,00**	**19.559.535,91**
	2029	**18.882.748,91**	**656.300,00**	**19.539.048,91**

11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate,indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2027	*2028*	*2029*
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000 - .			
0000000 - .	103.500,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0000	**103.500,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Titolo 0	**103.500,00**	**0,00**	**0,00**
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	6.180.000,00	6.180.000,00	6.180.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	130.000,00	130.000,00	130.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	3.150.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.489.418,00	3.464.503,00	3.499.016,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1010199 - Altre imposte,tasse e proventi n.a.c	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Tipologia 0101	**13.031.918,00**	**13.007.003,00**	**13.041.516,00**
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	1.032.717,22	1.032.717,22	1.032.717,22
Totale Tipologia 0301	**1.032.717,22**	**1.032.717,22**	**1.032.717,22**
Totale Titolo 1	**14.064.635,22**	**14.039.720,22**	**14.074.233,22**
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	845.373,69	822.455,69	767.455,69
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	395.500,00	285.200,00	390.000,00
Totale Tipologia 0101	**1.240.873,69**	**1.107.655,69**	**1.157.455,69**
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 0103	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
Totale Titolo 2	**1.243.873,69**	**1.110.655,69**	**1.160.455,69**
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010100 - Vendita di beni	11.000,00	11.000,00	11.000,00

3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.862.150,00	1.847.150,00	1.847.150,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	360.500,00	205.500,00	305.500,00
Totale Tipologia 0100	**2.233.650,00**	**2.063.650,00**	**2.163.650,00**
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	110.500,00	110.500,00	110.500,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Tipologia 0200	**130.500,00**	**130.500,00**	**130.500,00**
3050100 - Indennizzi di assicurazione	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	80.600,00	80.600,00	80.600,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	513.110,00	513.110,00	513.110,00
Totale Tipologia 0500	**623.710,00**	**623.710,00**	**623.710,00**
Totale Titolo 3	**2.987.860,00**	**2.817.860,00**	**2.917.860,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.490.000,00	119.800,00	15.000,00
Totale Tipologia 0200	**1.490.000,00**	**119.800,00**	**15.000,00**
4040100 - Alienazione di beni materiali	105.000,00	260.000,00	160.000,00
Totale Tipologia 0400	**105.000,00**	**260.000,00**	**160.000,00**
4050100 - Permessi di costruire	560.000,00	570.000,00	570.000,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Tipologia 0500	**561.500,00**	**571.500,00**	**571.500,00**
Totale Titolo 4	**2.156.500,00**	**951.300,00**	**746.500,00**
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.841.928,33	0,00	0,00
Totale Tipologia 0100	**4.841.928,33**	**0,00**	**0,00**
Totale Titolo 7	**4.841.928,33**	**0,00**	**0,00**
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	2.490.000,00	2.490.000,00	2.490.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	225.000,00	225.000,00	225.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Totale Tipologia 0100	**3.773.000,00**	**3.773.000,00**	**3.773.000,00**
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Totale Tipologia 0200	**180.000,00**	**180.000,00**	**180.000,00**
Totale Titolo 9	**3.953.000,00**	**3.953.000,00**	**3.953.000,00**

Totale generale	**29.351.297,24**	**22.872.535,91**	**22.852.048,91**

12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti,identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2027	2028	2029
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	60.000,00	55.000,00	0,00
Totale Tipologia 0101	**60.000,00**	**55.000,00**	**0,00**
Totale Titolo 2	**60.000,00**	**55.000,00**	**0,00**
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	**60.000,00**	**55.000,00**	**0,00**

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2027	2028	2029
Titolo 1 - Spese correnti			
103 - Acquisto di beni e servizi	120.000,00	55.000,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Titolo 1	**130.000,00**	**65.000,00**	**10.000,00**
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	**130.000,00**	**65.000,00**	**10.000,00**

13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.
Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2025	*2026*	*2027*	*2028*	*2029*
Quota Interessi	12.935,83	10.114,89	9.691,08	9.252,80	8.799,53
Quota Capitale	123.160,86	12.401,00	12.825,00	13.263,00	13.716,00
Totale	**136.096,69**	**22.515,89**	**22.516,08**	**22.515,80**	**22.515,53**
	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2025	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Quota Interessi	12.935,83	10.114,89	9.691,08	9.252,80	8.799,53

Entrate Correnti	18.651.867,51	19.812.440,06	19.367.713,33	19.128.082,30	18.936.368,91
% su Entrate Correnti	**0,070%**	**0,050%**	**0,050%**	**0,050%**	**0,050%**
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028	Competenza 2029
Entrate Titolo VII	4.952.360,01	4.841.928,33	0,00	0,00
Spese Titolo V	4.952.360,01	4.841.928,33	0,00	0,00
Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.
Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.
All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.
A decorrere dal Bilancio 2026 -2028 il saldo delle variazioni di attività finanziarie incide sull'equilibrio di parte corrente se negativo, su quello di parte capitale se positivo

14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2027	2028	2029
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	88.500,00		
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	18.936.368,91	18.608.235,91	18.792.548,91
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00

C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	340.200,00	0,00	100.200,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	19.342.243,91	18.584.972,91	18.869.032,91
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità		86.453,60	86.453,60	86.453,60
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	12.825,00	13.263,00	13.716,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	15.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.156.500,00	951.300,00	746.500,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	340.200,00	0,00	100.200,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00

U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.841.300,00	961.300,00	656.300,00
di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	88.500,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		**-88.500,00**	**0,00**	**0,00**

15 - RISORSE UMANE

La struttura organizzativa del Comune di Savigliano si articola in:

- aree dirigenziali
- settori /staff
- servizi
- uffici

Al 31.10.2026 sono presenti:
2 dirigenti di area con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, 10 incaricati di elevata qualificazione (8 Responsabili di Settore più 2 Responsabili di staff).
La tabella che segue riepiloga la situazione del personale in servizio nell'ultimo triennio.

ATTUALE AREA DI INQUADRAMENTO	*31.12.2024 PERSONALE IN SERVIZIO*	*31.12.2025 PERSONALE IN SERVIZIO*	*31.10.2026 PERSONALE IN SERVIZIO*
Dirigenti	2	2	2
Funzionari ed E.Q.	44	40	39
Istruttori	38	40	40
Operatori esperti	26	25	25
Operatori	3	3	3
TOTALE	**113**	**110**	**109**

Alla data del 31.10.2026 i dipendenti **in servizio** presso il Comune di Savigliano sono 109 (34 uomini e 75 donne) di cui 22 con rapporto di lavoro a tempo parziale (2 uomini e 20 donne).
Note:
Va aggiunto il personale a tempo determinato (al 31.10.2026):

- 1Funzionario - addetto stampa - assunto ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 2 Funzionari - educatore asilo nido

Va sottratto:

- 1 funzionario in aspettativa non retribuita

L'effettiva entità numerica della forza lavoro disponibile, oltre al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, deve poi tener conto dell'applicazione di alcuni istituti normativi e/o contrattuali che ne riducono la consistenza, come ad esempio i congedi di maternità e/o parentali, le aspettative, i permessi ex legge 104/1992, i congedi retribuiti di cui all'art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/2001 e s.m.i., i congedi non retribuiti ecc….

TREND PERSONALE DI RUOLO C/O IL COMUNE DI SAVIGLIANO NELL'ULTIMO QUINQUENNIO

31.12.2022	107
31.12.2023	108
31.12.2024	113
31.12.2025	110
31.10.2026	109

Significativa la sotto riportata tabella (alla data del 31.10.2026) nella quale si evidenzia che più della metà dei dipendenti è ultra cinquantenne (59,63%). Tale situazione è dovuta al continuo slittamento dell'età pensionabile seppur in parte mitigato dalle maggiori possibilità di

nuove assunzioni.

DIPENDENTI DI RUOLO SUDDIVISI PER ETÀ ANAGRAFICA AL 31.10.2025

FASCE D'ETÀ	TOTALE DIPENDENTI	UOMINI	DONNE
meno di 30 anni	7	1	6
30 – 39 anni	18	3	15
40 - 49 anni	19	3	16
50 - 59 anni	41	19	22
oltre 60 anni	24	8	16
TOTALE	**109**	**34**	**75**

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	5.872.796,61	5.616.884,29	5.490.809,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	136.000,00	136.000,00	136.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	**6.008.796,61**	**5.752.884,29**	**5.626.809,56**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
1 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	2.600,00	2.600,00	2.600,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	331.210,00	331.210,00	331.210,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	245.000,00	245.000,00	245.000,00
SEGRETARIO GENERALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Obiettivo 1	**586.810,00**	**586.810,00**	**586.810,00**
10 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO E CULTURALE			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
8° SETTORE - CULTURA	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Totale Obiettivo 10	**41.000,00**	**41.000,00**	**41.000,00**
14 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 14	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16 - DIGITALIZZAZIONE ED INNOVAZIONE			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	224.600,00	224.600,00	224.600,00
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	3.200,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Totale Obiettivo 16	**234.800,00**	**231.600,00**	**231.600,00**
17 - UNA CITTA' SICURA			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	5.810,00	5.810,00	5.810,00
Totale Obiettivo 17	**5.810,00**	**5.810,00**	**5.810,00**

2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	9.117,00	7.800,00	7.800,00
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	92.277,60	92.277,60	92.277,60
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	3.271.099,00	3.078.899,00	3.078.899,00
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	56.500,00	56.500,00	56.500,00
9° SETTORE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SEGRETARIO GENERALE	22.174,00	50.773,00	50.773,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	400,00	400,00	400,00
Totale Obiettivo 2	**3.465.567,60**	**3.300.649,60**	**3.300.649,60**
3 - GESTIONE FINANZIARIA			
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	238.871,96	240.226,25	235.835,96
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	700,00	700,00	700,00
Totale Obiettivo 3	**239.571,96**	**240.926,25**	**236.535,96**
4 - POLITICA FISCALE			
7° SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	334.000,00	334.000,00	334.000,00
Totale Obiettivo 4	**334.000,00**	**334.000,00**	**334.000,00**
49 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI			
SEGRETARIO GENERALE	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 49	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5 - UNA CITTA' DA ABITARE			
10° SETTORE - SUAP - SUE - COMMERCIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo 5	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
6 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 6	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	21.400,00	0,00	0,00
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	123.820,00	59.820,00	3.820,00
SEGRETARIO GENERALE	10.500,00	10.500,00	10.500,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Obiettivo 7	**169.720,00**	**84.320,00**	**28.320,00**
8 - SPESE DI INVESTIMENTO			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	87.000,00	87.000,00	87.000,00

SEGRETARIO GENERALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo 8	**99.000,00**	**99.000,00**	**99.000,00**
Capitoli senza obiettivi	822.517,05	818.768,44	753.084,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**6.008.796,61**	**5.752.884,29**	**5.626.809,56**

MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

SPESE DERIVANTI DA CONCESSIONI PATROCINI A TITOLO GRATUITO

Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da Enti, Associazioni, Organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo educativo, sportivo, ambientale ed economico, le quali dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione "Con il patrocinio del Comune di Savigliano". Il patrocinio può essere: non oneroso o oneroso.

Il patrocinio è non oneroso se si intende riferito solamente all'utilizzo dello stemma e a forme di comunicazione istituzionali non onerose.

Il patrocinio si intende oneroso quando comporta, oltre all'utilizzo dello stemma e degli strumenti di comunicazione istituzionali, benefici economici quali la fornitura di beni, personale o servizi comunali anche in forma di agevolazioni/esenzioni di tariffe per l'utilizzo di sale comunali.

La Giunta Comunale può intervenire, per agevolare i beneficiari richiedenti indicati nel presente regolamento, qualora le iniziative proposte rispondano alle finalità di interesse collettivo riconducibili ai principi generali dello statuto comunale e del regolamento, con le seguenti agevolazioni: utilizzo di attrezzature varie di proprietà comunale necessarie per la realizzazione dell'iniziativa (quali utilizzo delle sedie, delle transenne, ecc.); riduzione parziale di tributi comunali, nel rispetto della normativa vigente; utilizzo di locali o strutture di proprietà del Comune a titolo gratuito; o qualsiasi altra forma di utilizzo di risorse comunali non di carattere economico.

Può intervenire altresì direttamente mediante sostegno economico-finanziario finalizzato al buon esito della iniziativa patrocinata.

UFFICIO STAMPA

Per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, si è reso operativo l'Ufficio Stampa quale ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico.

Rilevato che il Sindaco ha rappresentato l'esigenza di disporre di personale di fiducia da adibire al suddetto Ufficio, in quanto trattasi di figura a supporto sia del Sindaco che degli Assessori esclusivamente nelle funzioni di indirizzo degli organi politici, così come previsto dall'articolo 90 del TUEL, la qual figura assicura le attività sintetizzate come segue:

- Attività di informazione istituzionale diretta ai media;
- Organizzazione di conferenze stampa ed eventi;
- Comunicazione attraverso i canali istituzionali dell'Ente;

- Campagne di comunicazione istituzionale;
- Cura dei processi partecipativi con la cittadinanza e istituzioni locali.

L'Ufficio Stampa quale ufficio di staff del Sindaco:

- Funge da referente dell'Amministrazione con le funzioni tipiche dell'"Addetto stampa", assicurando la coordinazione dell'informazione;
- Collabora all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- Collabora in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa e, in particolare, coordinare la propria attività con quella della Segreteria del Sindaco al fine di ottimizzare la comunicazione verso i cittadini,
- Cura la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;
- Filtra e controlla le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta;
- Cura l'organizzazione di conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali, ecc. oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'ente;

Tutto ciò in premessa considerato si è reso opportuno istituire un capitolo per la copertura delle eventuali spese connesse allo svolgimento di tale attività.

PROGRAMMA: 02 – SEGRETERIA GENERALE

Attività di coordinamento e di supporto amministrativo-legale agli organi politici ed agli uffici.
Particolare attenzione alla trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente ed al rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione.

GESTIONE FINANZIARIA

Gestione del bilancio dell'Ente ed aggiornamento costante al sistema della contabilità armonizzata così come previsto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
L'elaborazione e la gestione del bilancio sono correlate alle linee di programma espresse dal Sindaco ed alle deliberazioni assunte dalla Giunta , nel rispetto degli equilibri sia di parte corrente che di parte capitale.
Rispetto delle scadenze di tutti gli adempimenti contabili in corso d'esercizio e predisposizione degli atti oggetto di approvazione da parte dell'organo consiliare.
Controllo di regolarità contabile su tutti gli atti predisposti dai Settori.
È in fase di completamento il passaggio alla gestione totalmente digitalizzata del processo di liquidazione .

Nel 2025 è iniziato il graduale percorso di adozione di un sistema di contabilità economico- patrimoniale in ottemperanza della Riforma 1.15 del PNRR (Accrual).
Nel corso dell'anno 2026 è stato completato il relativo percorso formativo ministeriale e sono stati predisposti ed inviati Stato patrimoniale e Conto economico riclassificati.
Controllo delle spese , in particolare di parte capitale , in linea con gli obiettivi di programma e nel rispetto degli equilibri di bilancio.
Verifica della cassa, al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Recupero crediti, con particolare riferimento alle entrate extratributarie (servizi a domanda individuale).
Formazione del personale interno al settore, con particolare attenzione alle novità normative e procedurali.
Attività di verifica e monitoraggio delle società partecipate per la predisposizione degli atti contabili relativi al Bilancio Consolidato.
Rapporti con l'Organo di Revisione dell'Ente e trasmissione di tutti i documenti richiesti al Mef ed alla Corte dei Conti, come previsto dalla normativa vigente.
Novità dal 2025: gestione dei flussi di cassa con aggiornamento trimestrale.

GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO

La gestione delle entrate tributarie è un'attività vincolata agli obiettivi strategici dell'amministrazione, è improntata al superamento della finanza derivata ed al consolidamento dell'autonomia finanziaria come anche stabilito dalla Legge Delega 9.8.2023 n. 111, in vigore dal 29.8.2023, e richiede un impegno costante nella valutazione delle entrate, per un'equa distribuzione del carico fiscale e per il continuo adeguamento alla normativa nazionale ed agli interventi dell'Autorità di Regolazione (ARERA). Dalla riforma deriva l'approvazione dei Testi Unici di cui ai Dd.Lgss. n. 173/2024 in materia di disposizioni amministrative per violazione di norme tributarie e n. 175/2024 per il processo tributario, entrambi in vigore dall'1.1.2027, a seguito del differimento intervenuto con D.L. 200/2025, convertito in L. 26/2026, nonché l'emanazione di altre norme quali il D.Lgs. 147/2026 con le relative novità, in vigore dal 12.8.2026.

Alla data di redazione del presente provvedimento, nel rispetto del principio prudenza che informa anche la pianificazione finanziaria nazionale, per il Comune di Savigliano non si prevedono modifiche di aliquote o di tariffe dei tributi ed addizionali, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI) derivante dalla Deliberazione ARERA N. 397/2025/R/Rif e dal Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-3) per il terzo periodo regolatorio 2026/2029, e delle tariffe del Canone Unico Patrimoniale che verranno adeguate in base all'indice ISTAT, come da normativa nazionale e comunale.

L'approvazione dei decreti legislativi attuativi della Legge Delega 111/2023, e da ultimo del D.Lgs. 147/2026, ha determinato il potenziamento delle misure volte a sostenere l'adempimento volontario da parte dei contribuenti, come l'istituto del contraddittorio preventivo informato e la revisione dello Statuto dei diritti del Contribuente, la cui realizzazione determina la necessità di riorganizzare ed implementare le procedure in capo all'Ufficio Tributi e le fasi di elaborazione e gestione dell'attività di contrasto all'evasione fiscale. L'art. 1 D.Lgs. 147/2026, in vigore dal 12.8.2026, prevede gli enti locali proseguano nell'elaborazione di forme più strutturate di collaborazione con i contribuenti, attivando modalità di diffusione di informazioni, ribadendo l'applicazione degli istituti previsti dallo Statuto dei Diritti del Contribuente, estendendo a favore degli utenti la possibilità di procedere con il ravvedimento operoso e con la compensazione tra tributi dello stesso ente.

Occorrerà, altresì, procedere nel corso del 2027 con l'aggiudicazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, nelle forme e nel rispetto della durata massima previste dalla legge, tenendo conto anche delle novità introdotte con D.L. 144/2026 (convertito in L. 174/2026).

A livello strategico, l'azione amministrativa continua ad essere improntata a generare obiettivi di cd. valore pubblico, inteso come incremento del benessere economico, sociale ed ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo, ponendosi obiettivi operativi (a cui si rimanda nella dedicata Sezione) nel rispetto dei principi di equità e di solidarietà, prestando debita attenzione alle situazioni di disagio economico, intervenendo laddove possibile con agevolazioni specifiche riconosciute oltre al cd. bonus sociale TARI, ed alla necessità di adottare misure concrete a

sostegno reale della popolazione e delle attività produttive, oltre alle misure introdotte a livello nazionale.

Tale finalità ha richiesto e richiede interventi mirati di riorganizzazione dell'Ufficio Tributi competente come l'adesione e l'utilizzo delle piattaforme digitali laddove operative, il potenziamento di più agevoli metodi di pagamento (PagoPA), l'implementazione dei *software* per elaborazioni massive dei dati, la comunicazione ed il riscontro prioritariamente tramite PEC o mail nonché tramite le applicazioni più diffuse, riducendo tempi di attesa e spese correlate anche in capo ai contribuenti, tenuto conto della migrazione dei dati e delle procedure al nuovo software dal 2027. Contestualmente, si prosegue con le attività telematiche di gestione delle procedure, registrazione ed archiviazione dei documenti (con particolare riguardo al rispetto del TQRIF approvato da ARERA in materia TARI) e vengono individuate idonee attività di *back office* con la finalità di consentirne lo svolgimento anche da remoto da parte dei dipendenti dell'Ufficio Tributi autorizzati al lavoro agile.

Si intende proseguire nell'utilizzo di modalità di comunicazione tramite le applicazioni più diffuse per la gestione dei tributi e del canone unico patrimoniale, nonchè nello sviluppo di un modello di interoperabilità tra i diversi applicativi, le piattaforme nazionali anche per il servizio di notifiche e di individuazione dei domicili digitali, e di una comunicazione efficace e trasparente tra le diverse articolazioni dell'Ente ed i contribuenti. Tale attenzione si riconduce anche alla prospettiva nazionale di promuovere e consolidare l'utilizzo da parte dei contribuenti di canali digitali o remoti, in alternativa a quello tradizionale di sportello fisico.

Si prosegue, laddove possibile, con l'adozione di misure relative al *nudging*, ovvero alla cd. "*spinta gentile*" quale parte della politica fiscale comunale, per individuare buone prassi per contrastare l'evasione ponendo maggiore attenzione alla semplificazione anche del lessico (nonostante le difficoltà derivanti dalla normativa tributaria in vigore) utilizzato per comunicare con i contribuenti ed evidenziando laddove possibile le ricadute delle scelte anche personali sul benessere collettivo, soprattutto in tema di igiene ambientale.

Si perseguirà con il contenimento del contenzioso tributario, laddove possibile, attivando ogni possibile strumento alternativo al medesimo debitamente individuato nei regolamenti comunali e nello Statuto dei Diritti del Contribuente, nell'ottica di una comune valutazione delle situazioni suscettibili di generare accertamenti esecutivi, garantendo l'uniformità di indirizzi ed una corretta gestione dell'attività di riscossione anche nella fase coattiva. Si procederà con l'elaborazione e la notifica degli "schemi di atto" al fine di attuare il principio di contraddittorio preventivo informato, e verificare *ex ante* le posizioni dei contribuenti.

Infine, in ragione del rilevante impatto delle modifiche legislative intervenute negli ultimi in materia di tributi locali e della particolare complessità delle stesse, nonché dell'opportunità di valorizzare il capitale intellettuale in servizio nel rispetto della direttiva Zangrillo, è previsto che i dipendenti dell'Ufficio Tributi continuino a seguire percorsi formativi periodici, differenziati in base alle singole caratteristiche; tale attenzione consente di superare le logiche di mero adempimento e di ripensare i servizi al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, tentando di colmare i *gap* rispetto alle competenze sempre maggiori che vengono richieste.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Tributi.

3° SETTORE – LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.
Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.
Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
La valorizzazione del patrimonio dell'Ente rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La valorizzazione del patrimonio dell'Ente rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Mantenimento degli immobili in buono stato ed adeguamento degli stessi alle normative vigenti (antisismica, abbattimento barriere architettoniche, etc.)

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze, mediante l'utilizzo di apparati elettronici e programmi operativi in dotazione al servizio.

GESTIONE DEL PATRIMONIO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo principale è rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Al fine del raggiungimento dell'obiettivo viene valutata la possibilità di locazione o alienazione di beni non strumentali alle esigenze amministrative, in rispondenza con il Piano delle alienazioni immobiliari.

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova costruzione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali, ecc.).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende invece le spese per interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, sociale, scolastico, sportivi, cimiteriale e ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, costituiscono elemento essenziale per mantenere/ migliorare la qualità della vita dei cittadini insediati sia nel centro cittadino, che nelle zone rurali e frazionali.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio.

La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio.

La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'Ufficio Lavori Pubblici ha la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'Amministrazione in merito alla progettazione e realizzazione di nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale e allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio comunale. Svolge la propria attività perseguendo la realizzazione degli interventi previsti nel programma pluriennale ed annuale delle opere pubbliche; cura l'attività relativa alle diverse fasi operative di studio, progettazione ed indagini tecniche, stima, appalto, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione e liquidazione, collaudi e controllo relativamente a tutti gli interventi previsti nel programma delle opere pubbliche di natura edilizia e infrastrutturale. L'obiettivo principale è dunque rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Di seguito la programmazione dei principali interventi di manutenzione straordinaria, che è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare nel triennio 2027-2029:

- Adeguamento antisismico Asilo Nido (con possibile localizzzazione temporanea) o valutazione di opportunità di nuova collocazione aq carattere permanente;
- Adeguamento impianto antincendio Teatro
- Rifacimento tetto e adeguamento interni Palazzo comunale
- Lavori difesa del territorio comunale dal Torrente Mellea IV lotto
- Consolidamento padiglione loculi cimitero capoluogo
- Sistemazione locali comunali e aree esterne al complesso San Domenico
- Bitumatura strade

- Riqualificazione P.za Santarosa, Torre civica e palazzo MirettiRiqualificazione P.za del Popolo
- Nuova piscina comunale;
- Riqualificazione complesso ex convitto Civico “Dario Pini”
- Costruzione nuovo Palazzetto Comunale
- Efficientamento energetico del patrimonio pubblico con potenziamento modalità produzione di energia elettrica per autoconsumo da fonti rinnovabili
- Realizzazione di Museo del grano presso il mulino di Suniglia;
- Adeguamento alle normative antisismiche del palazzetto Comunale “PalaMarenco”
- Riqualificazione strutturale immobile da destinarsi a sede della protezione civile
- Demolizione e ricostruzione con adeguamento strutturale, sismico e idrogeologico del ponte sul Mellea in strada Comunale Santa Rosalia;
- Lavori di adeguamento e verifica di alcuni edifici comunali alla prevenzione incendi

Particolare attenzione dovrà essere prestata all’aspetto formativo della squadra operai, nell’ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza sul lavoro.

Il Personale dell’Ufficio Tecnico si occupa dunque, ognuno per le proprie competenze, della progettazione, delle procedure di affidamento, della richiesta di pareri e degli adempimenti necessari relativi a tutti gli interventi di nuova costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici e delle strade comunali.

La squadra di manutenzione dell’Ufficio Tecnico ha invece l’obiettivo primario di intervenire tempestivamente ogni volta che viene segnalata sul territorio cittadino un’anomalia, che necessita di un intervento di manutenzione; altro compito della squadra di manutenzione è occuparsi dell’allestimento e della successiva rimozione di segnali stradali ed attrezzature necessari per lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

Particolare attenzione dovrà essere inoltre prestata a mantenere il centro storico pulito ed esteticamente gradevole attraverso la manutenzione costante dell’arredo urbano esistente. La valorizzazione della città attraverso il verde pubblico resterà elemento importante e si provvederà costantemente ad implementarlo ed a mantenerlo in condizioni decorose attraverso un’attività contante di monitoraggio degli interventi effettuati dalla ditta affidataria della gestione e mediante l’acquisto, previo reperimento di apposite risorse, di nuove piantumazioni; si cercherà inoltre di mantenere il rapporto di collaborazione con i cittadini per l’abbellimento della città attraverso la piantumazione di fiori e piante verdi sulle abitazioni private prospicienti le vie pubbliche.

SQUADRA MANUTENZIONE

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO

Su segnalazione del cittadino l’ufficio competente prende in carico il problema e con la squadra di operai, dell’ente, provvede alla manutenzione con risorse autonome; la squadra curerà anche il montaggio e smontaggio delle attrezzature relative alle manifestazioni del comune, delle scuole ed

ente manifestazioni, senza però sguarnire il presidio delle manutenzioni.

Particolare attenzione è stata prestata, e dovrà essere prestata, anche per le attività future della squadra operai, all'aspetto formativo nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza del lavoro.

Al controllo ed al monitoraggio sul terreno dell'esecuzione dei lavori pubblici sarà assicurato il peculiare impegno sinora profuso.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Partecipazione del cittadino alla segnalazione dei problemi del territorio della città e delle frazioni.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Una partecipazione più diretta dei cittadini ai problemi della città ed una maggiore visibilità dei lavori eseguiti e della tempistica dell'intervento; con l'individuazione di un meccanismo di consegna e riconsegna del materiale utilizzato per le manifestazioni non organizzate dal comune, scuole o ente manifestazioni si risparmierebbero risorse umane da impiegare nel progetto.

Investimento risorse di bilancio, parte corrente, del comune.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'ente o di ditte esterne appaltatrici per la risoluzione dei problemi con l'esecuzione dei lavori necessari.
Attrezzature in dotazione al comune o delle ditte appaltatrici

UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Una particolare attenzione al controllo e monitoraggio sul territorio dell'esecuzione dei lavori pubblici

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere previste nei documenti di programmazione delle opere pubbliche.

Il proseguimento del rispetto temporale dell'attuazione degli interventi è obiettivo essenziale per il corretto funzionamento della macchina comunale, con le indispensabili interazioni tra settori tecnici e contabili.

Le esigenze del rispetto dei limiti di spesa imposti dalle disposizioni legislative, conducono ad una costante osservazione dell'andamento dei lavori con relativi stati di avanzamento e liquidazioni per un totale controllo dei flussi di spesa.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Visione dei cronoprogrammi che l'ufficio tecnico predispone per l'Amministrazione.

Definizione delle priorità di intervento, in relazione al rispetto dei limiti del patto di stabilità dell'Ente. Aggiornamento del quadro operativo programmatorio delle opere pubbliche (Piano triennale, elenco annuale) Trasmissione dati all'Osservatorio e al M.E.F.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile e tecnici del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori R.U.P. interni all'Amministrazione.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori, sistemi anche informatizzati di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini (email).

INFRASTRUTTURE FRAZIONALI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Frazioni: una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la loro consultazione dei frazionisti le varie esigenze.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Effettuare una serie di interventi infrastrutturali e di viabilità condiviso con le singole frazioni.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Consultazione dei responsabili frazionali e pianificazione delle opere da eseguire nei diversi anni con un piano di progettazione e dell'esecuzione delle opere.

INVESTIMENTO

Si prevedono risorse specifiche in conto capitale in capo al settore Lavori Pubblici.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale amministrativo e tecnico del settore Lavori Pubblici.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore Lavori Pubblici.

ARREDO URBANO E PULIZIA CENTRO STORICO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Su segnalazioni dei cittadini o in base ai controlli d'ufficio si cerca di intervenire in modo celere alla riparazione dell'arredo urbano danneggiato o sua sostituzione, così come si intende intervenire per rafforzare il livello di pulizia e decoro degli ambienti urbani

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La mancanza di attenzione nell'arredo urbano conferisce un'immagine frammentaria e disomogenea della città. Considerato che il cittadino trova la propria identità, oltre alla propria abitazione, anche all'ambiente esterno che frequenta risulta fondamentale progettare ed arredare gli spazi esterni. L'arredo urbano nelle sue differenti componenti quali l'illuminazione, le aree pedonali le aree verdi, le tipologie delle alberature, i giochi bimbi, dli elementi di arredo funzionale e decorativi conferisce un'immagine unitaria a parti della città e ne dà senso di appartenenza agli abitanti.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Interventi diretti di arredo e decoro urbano, relativo ad opere di manutenzione sui beni ed aree comunali di competenza;

Pulizia fontane pubbliche, manutenzione manufatti in ferro, manutenzione monumenti, riqualificazione piazze e passaggi pubblici;

Messa in opera di elementi di arredo urbano sugli spazi pubblici, o quant'altro necessario per il mantenimento o al miglioramento delle condizioni di decoro urbano della città;

Sostituzione di giochi bimbi danneggiati o non più a norma

INVESTIMENTO

Risorse del PEG

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, quali il Progetto Marciapiedi puliti e sicuri, tramite la partecipazione ai "Progetti Utili alla collettività" di cui al D.M. 22.10.2019, 2 addetti per un totale di 16 ore settimanali si occupano della pulizia delle strade del centro storico integrando il servizio svolto dagli incaricati del servizio di R.S.U.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPIEGARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

E' previsto per alcune attività l'affidamento di lavorazioni a servizi e ditte esterne.

6° SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'Anagrafe e dei registri di Stato Civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), ora confluiti entrambi nell'A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità elettroniche, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'Ordinamento anagrafico, quali l'archivio digitale delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile che dall'anno 2023 sono passati, come previsto dalla Circolare 13/2020 del Ministero dell'Interno, al nuovo formato in A4.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Con Circolare 76/2025 del 13/10/2025 il Ministero dell'Interno ha comunicato che dal 3 agosto 2026 le carte d'identità cartacee hanno cessato di essere valide ed entro tale scadenza tutte le carte d'identità rilasciate su supporto cartaceo, ancorchè in corso di validità, dovevano essere sostituite con il documento elettronico.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei Presidenti di Seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Nel corso del 2026 non si sono svolte consultazioni elettorali, salvo i Referendum del 22-23 marzo.

E' stata attuata l'integrazione nell'A.N.P.R. delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione. La Legge n. 72 del 15 maggio 2025 ha previsto che, a partire dalle consultazioni successive a quelle già indette per giugno 2025, venisse eliminata l'indicazione di genere nelle liste elettorali.

Il Ministero dell'Interno con decreto in data 18/10/2022 ha previsto un aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'A.N.P.R. per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai Comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei Registri dello Stato Civile. Con Circolare n. 64/2025 in data 30/06/2025 in Ministero dell'Interno ha comunicato che tutti i Comuni sono tenuti ad aderire all'ANSC entro il 31/12/2026 con conseguente dismissione dei registri cartacei.

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Gestione delle risorse informatiche e di telecomunicazione a supporto di tutte le attività dell'Ente .

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Perseguimento degli obiettivi e delle azioni previste in ottica di progressiva digitalizzazione della macchina comunale anche tramite fondi acquisiti con risorse stanziate dal PNRR.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Funzione svolta dall'Unione Terre della Pianura fra i comuni di Savigliano, Monasterolo di Savigliano e Marene.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	680.800,00	680.800,00	680.800,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	**680.800,00**	**680.800,00**	**680.800,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
17 - UNA CITTA' SICURA			

2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	675.000,00	675.000,00	675.000,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Totale Obiettivo 17	**680.800,00**	**680.800,00**	**680.800,00**
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**680.800,00**	**680.800,00**	**680.800,00**
51 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE			

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	2.299.685,00	2.301.185,00	2.302.585,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	630.000,00	300.000,00	300.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	**2.929.685,00**	**2.601.185,00**	**2.602.585,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI			
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	111.000,00	111.000,00	111.000,00
Totale Obiettivo 2	**111.000,00**	**111.000,00**	**111.000,00**
3 - GESTIONE FINANZIARIA			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	3.625,00	3.625,00	3.625,00
Totale Obiettivo 3	**8.625,00**	**8.625,00**	**8.625,00**
6 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	300.000,00	300.000,00
4° SETTORE - URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 6	**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**
8 - SPESE DI INVESTIMENTO			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	630.000,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 8	**630.000,00**	**0,00**	**0,00**
9 - UNA SCUOLA APERTA A TUTTI			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	1.810.260,00	1.810.260,00	1.810.260,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	69.500,00	71.000,00	72.400,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	298.800,00	298.800,00	298.800,00

Totale Obiettivo 9	**2.178.560,00**	**2.180.060,00**	**2.181.460,00**
Capitoli senza obiettivi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**2.929.685,00**	**2.601.185,00**	**2.602.585,00**
52 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE			

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

La finalità del progetto è quella di qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie. Contenimento della spesa di personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Ideazione, coordinamento e valorizzazione di specifiche attività rivolte al pubblico scolare e non per favorire il diffondersi e il sedimentarsi di una cultura tecnico-scientifica qualificata e d'avanguardia.

Programmazione in rapporto con il Settore Istruzione dello sviluppo dell’edilizia scolastica in ragione dell’evoluzione demografica della popolazione e degli indirizzi didattici e normativi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Orientamento alla scelta delle carriere scolastiche favorendo la conoscenza delle dinamiche del territorio, delle principali vocazioni produttive, delle realtà economiche più significative e lotta alla dispersione scolastica.

Modernizzazione e conservazione del patrimonio scolastico, riduzione dei consumi e miglioramento dell’efficienza degli usi finali di energia, adozione delle misure di sicurezza previste al fine di garantire e tutelare l’incolumità delle persone e delle cose.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Servizi che offrono opportunità educative agli studenti ed alle scuole del territorio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Sviluppare, nei giovani e in tutti i cittadini, il senso di appartenenza sociale-culturale alla città attraverso la conoscenza dei beni culturali del territorio, sviluppare ed incentivare modalità di apprendimento non formale e interdisciplinare, anche in collaborazione con le scuole del territorio

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Tutelare e garantire il diritto allo studio anche, e soprattutto, alle fasce meno abbienti della cittadinanza.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	979.286,00	868.786,00	866.786,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	39.300,00	24.300,00	24.300,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	**1.018.586,00**	**893.086,00**	**891.086,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
10 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO E			

CULTURALE			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	6.200,00	6.200,00	6.200,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	40.626,00	40.626,00	40.626,00
8° SETTORE - CULTURA	424.500,00	312.000,00	312.000,00
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	115.250,00	117.250,00	115.250,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Totale Obiettivo 10	**592.776,00**	**482.276,00**	**480.276,00**
14 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
8° SETTORE - CULTURA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Obiettivo 14	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI			
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	383.010,00	383.010,00	383.010,00
Totale Obiettivo 2	**383.010,00**	**383.010,00**	**383.010,00**
3 - GESTIONE FINANZIARIA			
8° SETTORE - CULTURA	300,00	300,00	300,00
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	250,00	250,00	250,00
Totale Obiettivo 3	**550,00**	**550,00**	**550,00**
5 - UNA CITTA' DA ABITARE			
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo 5	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
53 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE			
10° SETTORE - SUAP - SUE - COMMERCIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo 53	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
6 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
8° SETTORE - CULTURA	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 6	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8 - SPESE DI INVESTIMENTO			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 8	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9 - UNA SCUOLA APERTA A TUTTI			
8° SETTORE - CULTURA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Obiettivo 9	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
Capitoli senza obiettivi	16.250,00	1.250,00	1.250,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**1.018.586,00**	**893.086,00**	**891.086,00**

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

I punti cardine sono tratti dalle linee programmatiche di mandato in materia di conservazione e tutela del patrimonio architettonico e storico pubblico e privato della Città, nonché' attività di supporto alla programmazione , al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche .

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE – OBIETTIVI STRATEGICI

Missione strategica importante è quella della valorizzazione dei beni architettonici del territorio in special modo in collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano “CIVITAS” e il Fai. (le azioni sinergiche verteranno sul recupero della Torre Civica, di piazza Santarosa e piazza del Popolo)

Valorizzazione ed acquisizione di beni demaniali attraverso procedure pubbliche con il Demanio (progetto di valorizzazione della “Cavallerizza dell’ex caserma Carando”).

Attuazione del protocollo d’intesa tra l’Università degli studi di Torino ed il Comune di Savigliano per il “recupero dei locali posti al piano terra e primo del complesso denominato ex convento di San Domenico ed utilizzo da parte dell’Università di alcuni grandi spazi per divenirne aule “magna e polivalenti “Verrà riconsegnata alla scuola di modellismo (gestita dall’Agemfor) una nuova struttura scolastica (per finanziare tale opera è stata proposta alla regione una scheda di progetto attraverso le SUE), e alcuni locali a piano terreno saranno a disposizione dell’Amministrazione comunale.

Condivisione con l’Università degli studi di Torino e l’EDISU per il recupero complessivo degli immobili di risulta del Convento di Santa Monica e di Palazzo Danna d’Usseglio per divenire residenze degli studenti.

Interventi di adeguamento e riqualificazione del Palazzo Comunale (vedasi rifacimento del tetto e sostituzione dell’impianto acque meteoriche), nonché interventi strutturali di abbattimento delle barriere architettoniche ed adeguamento dei servizi igienici sia rivolti al pubblico che ai dipendenti.

Redazione di un progetto generale, da realizzare per lotti funzionali da condividere con la Soprintendenza ai beni culturali.

Come primo intervento sono stati adibiti al piano terra: un locale in coworking tra l’Agenzia delle entrate ed ufficio “Ecosportello”, un altro locale per il benessere dei dipendenti.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE – OBIETTIVI OPERATIVI

Analisi dei bandi e ricerca di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie, adesione a progetti singoli o sinergici e a rete con altri comuni del territorio, al fine di ottenere risorse attraverso strumenti operativi tipo “Investimenti territoriali integrati – ITI ai sensi degli art. 28,29,30 del regolamento UE 1060/2021.Inclusione e partecipazione al programma regionale FESR 2021/2027 “ Coesione e sviluppo territoriale “ anche con la partecipazione alle strategie urbane d’area costituite dalla Regione Piemonte.

Le funzioni principali saranno:

- Monitoraggio costante delle nuove opportunità di finanziamento emergenti e della connessa evoluzione normativa;
- Individuazione e schedatura dei bandi (adeguatezza e fattibilità), in modo da dare la possibilità all’Amministrazione di poter individuare quelli che meglio si adattano agli indirizzi politici che vengono espressi
- Raccordo con i/il Settori/e competenti per materia di finanziamento;
- Controllo sull’operatività e suo avanzamento
- Rapporto costante con le rendicontazioni alla regione Piemonte e agli eventuali partners.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Le risorse umane impiegate saranno quelle della dotazione organica, e prevedranno una multidisciplinarietà intersettoriale, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di una specifica progettualità, anche per affidamento a terzi dei vari servizi necessari. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, archivi, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e la valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale e del Centro della Memoria, comprese le spese per il mantenimento del portale dedicato www.centrodellamemoriasavigliano.it e per la digitalizzazione del materiale archivistico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e la valorizzazione del Museo Civico Gipsoteca, comprese le spese per il mantenimento del portale dedicato www.museocivicosavigliano.it e per la digitalizzazione del materiale museale.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, esposizione di materiale storico), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio librario, archivistico e museale (conservato nel Museo Civico, nella Biblioteca Civica e nell'Archivio Storico) tramite la gestione dei seguenti servizi:

- apertura al pubblico e consulenza agli studiosi per attività di ricerca;
- realizzazione di attività didattiche per le scuole;
- realizzazione di eventi espositivi, concerti musicali, animazioni teatrali, visite guidate a tema.

Nel 2027 l'Archivio Storico Comunale compirà 800 anni, dato che il più antico documento conservato risale al 1227. Il suo straordinario patrimonio sarà al centro pertanto di iniziative che costruiranno narrazioni per mostre, itinerari, attività laboratoriali per adulti e piccini con al centro questa progressiva sedimentazione della memoria, fatta di documentazione amministrativa prodotta dal Comune di Savigliano fin dalle sue antiche origini, di memoria orale cittadina e di archivi familiari con fotografie, diari, carteggi.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio librario, archivistico e museale (conservato nel Museo Civico, nella Biblioteca Civica e nell'Archivio Storico);

Apertura al pubblico e messa a disposizione del patrimonio archivistico, storico librario e museale per attività di ricerca nel settore umanistico (letteratura, storia, musica, arte, filosofia, ecc…).

Organizzazione della Stagione teatrale e di eventi allo scopo di rendere trasversalmente inclusiva la Cultura in un'ottica di contenimento delle spese.

Organizzazione dell'UniTre: contribuire alla diffusione della Cultura rendendola fruibile a 360 gradi attraverso, corsi, laboratori di attività fisica, manuale, di lingua, di pittura; per creare momenti di condivisione al fine di promuovere al più possibile una forma di socializzazione per tutte le età.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Soddisfare le esigenze informative dei cittadini; rispondere ai bisogni socio-culturali della collettività anche attraverso azioni volte a facilitare la fruizione del servizio bibliotecario, archivistico e museale; fornire supporto agli studi e alla ricerca specialistica; assicurare la conservazione del patrimonio documentario, librario e museale e valorizzarlo diffondendone la conoscenza.

Tutelare e rendere fruibile il patrimonio librario, anche attraverso il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) finalizzato all'erogazione di servizi all'utenza.

Per la biblioteca le finalità da conseguire sono le seguenti:

- Potenziamento acquisizioni documentarie e adeguamento agli standard regionali ed europei
- Interventi di adeguamento dell'impiantistica interna e manutenzione dell'edificio (sia interna che esterna), nel rispetto della normativa sulla sicurezza;
- Rifacimento e manutenzione ordinaria del giardino interno della biblioteca con acquisto degli arredi da esterno;

- Miglioramento dell'accesso a Internet per gli utenti della biblioteca con incremento delle ore di collegamento concesse per gli utenti Wi-Fi
- Mantenimento e sviluppo delle attività di promozione della biblioteca;
- Rafforzamento del ruolo sociale della biblioteca anche attraverso accordi e collaborazioni con le associazioni del territorio promuovendo lo sviluppo delle attività realizzate con le associazioni operanti sul territorio comunale
- Coinvolgimento delle realtà associative locali e non, con l'obiettivo di moltiplicare le occasioni di incontro pubblico e di svago intellettuale e sociale.

Nel corso degli anni 2027-2028, in conseguenza alla ristrutturazione dell'edificio, il servizio andrà completamente ripensato, in funzione delle sopravvenute esigenze strutturali. Si cercherà di mantenere la sezione ragazzi al fine di non disabituali alla lettura.

Per l'Archivio storico e i fondi storici librari le finalità da perseguire sono le seguenti:

- digitalizzazione della documentazione al fine di tutelare i documenti originali e facilitarne la fruizione da parte del pubblico;
- schedatura, riordinamento e inventariazione nuovi fondi documentari di recente acquisizione;
- implementazione della raccolta di materiale fotografico e di videointerviste del Centro della Memoria e potenziamento del portale dedicato;
- organizzazione di eventi espositivi per la valorizzazione dei fondi archivistici e storici librari;
- manutenzione ordinaria dei locali.

Per il Museo Civico le finalità da perseguire sono le seguenti:

- manutenzione ordinaria dei locali;
- interventi di adeguamento dell'impiantistica interna e manutenzione straordinaria dell'edificio (sia interna che esterna), nel rispetto della normativa sulla sicurezza;
- rinnovamento degli strumenti di comunicazione interna;
- restauro e digitalizzazione del patrimonio museale;
- realizzazione di mostre temporanee, eventi teatrali, letterari, musicali e didattici organizzati in collaborazione e sinergia con altre istituzioni e soggetti culturali

  Il fine perseguito è fare del Museo Civico Gipsoteca (MuGi) un punto di riferimento per la valorizzazione del patrimonio museale, archivistico e storico librario, un luogo di aggregazione per la cittadinanza, in cui accrescere il proprio senso di appartenenza alla comunità e la propria cultura personale.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Le risorse umane impiegate saranno quelle della dotazione organica, e prevederanno una multidisciplinarietà intersettoriale, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi di servizi.

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

Nel corso degli anni 2027-2028 si provvederà ad una diversa collocazione del personale della Biblioteca, in funzione della ristrutturazione della struttura.

Nel corso del 2028 è previsto il pensionamento di una collaboratrice in forza allo staff Museo Civico, Archivio Storico, Gestione Fondi Storici, di cui occorrerà prevedere la sostituzione.

OBIETTIVI OPERATIVI

- Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.
- Allestimento di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC, Fondazione Museo Egizio di Torino, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS per la condivisione di percorsi tecnico burocratici per il conseguimento degli obiettivi;
- Utilizzo di finanziamenti per l'allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature e strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi programmati e prefissati;
- Utilizzo di finanziamenti per interventi di rifacimento e adeguamento impianti, restauro materiale storico artistico, riallestimento collezioni e allestimento mostre temporanee presso il Museo Civico Gipsoteca;
- In collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica e la rifunzionalizzazione di Piazza del Popolo. Per questo ultimo Bene saranno altresì coinvolte le scuole e le Fondazioni bancarie;
- Redazione di appositi strumenti (regolamento, bandi, ecc) per la valorizzazione e rigenerazione del centro storico.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	498.081,00	479.081,00	829.081,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	**508.081,00**	**489.081,00**	**839.081,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
11 - SPORT PER TUTTI			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	376.581,00	366.581,00	366.581,00
8° SETTORE - CULTURA	44.200,00	35.200,00	35.200,00
Totale Obiettivo 11	**420.781,00**	**401.781,00**	**401.781,00**
12 - UNA CITTA' PER I GIOVANI			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	25.800,00	25.800,00	25.800,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 12	**25.800,00**	**25.800,00**	**25.800,00**
13 - UNA CITTA' SOLIDALE			
8° SETTORE - CULTURA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Obiettivo 13	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
5 - UNA CITTA' DA ABITARE			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Obiettivo 5	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
6 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 6	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8 - SPESE DI INVESTIMENTO			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 8	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Capitoli senza obiettivi	0,00	0,00	350.000,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**508.081,00**	**489.081,00**	**839.081,00**
22 - UNA CITTA' SOLIDALE			

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Lo sport riveste un ruolo essenziale in termini di aggregazione e tutela della salute e dunque l'Amministrazione Comunale ritiene di proseguire nel percorso di sostegno e promozione dell'attività sportiva.

Grande importanza andrà a rivestire il rapporto e il confronto con le varie associazioni sportive (outdoor e indoor), al fine di capirne le esigenze e individuarne i bisogni primari.

In aggiunta, un ruolo chiave viene conferito alla promozione dello sport in età giovanile, specie per le categorie più bisognose e in difficoltà: a tutti devono essere garantiti eguali mezzi ed opportunità per un corretto approccio alle varie discipline.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Consentire l'accesso allo sport a più persone possibili.

Utilizzo efficace ed efficiente di tutte le strutture, al fine di assicurare ad ogni realtà sportiva del territorio la disponibilità di spazi per l'esercizio delle proprie attività. A questo proposito,

sono previsti ed è nella volontà dell'amministrazione, una serie di interventi, di piccola e media entità, per porre rimedio a situazioni di degrado o fatiscenza presenti all'interno di numerosi impianti cittadini.

Una nota di rilievo viene altresì posta, come in altri settori di afferenza, sulla partecipazione ai numerosi bandi di diversa matrice presenti sul territorio, per facilitare e potenziare quanto esposto.

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Obiettivo del programma è favorire l'accesso alle opportunità della città anche attraverso l'utilizzo di servizi specifici esistenti e di nuove opportunità.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Obiettivo condiviso sarà quello di potenziare ulteriormente quanto già fatto dalle Amministrazioni precedenti (Educativa di Strada e Progettazioni).

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	225.160,00	155.000,00	155.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07	**225.160,00**	**155.000,00**	**155.000,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
14 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	2.700,00	2.700,00	2.700,00
8° SETTORE - CULTURA	38.600,00	38.600,00	38.600,00
Totale Obiettivo 14	**41.300,00**	**41.300,00**	**41.300,00**
2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI			
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	40.700,00	40.700,00	40.700,00
Totale Obiettivo 2	**40.700,00**	**40.700,00**	**40.700,00**
24 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
8° SETTORE - CULTURA	8.000,00	6.500,00	6.500,00
Totale Obiettivo 24	**8.000,00**	**6.500,00**	**6.500,00**

5 - UNA CITTA' DA ABITARE			
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	135.160,00	66.500,00	66.500,00
Totale Obiettivo 5	**135.160,00**	**66.500,00**	**66.500,00**
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**225.160,00**	**155.000,00**	**155.000,00**
23 - ACCOGLIENZA TURISTICA			

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il turismo rappresenta un motore economico di vitale importanza; la differenziazione delle proposte, nonché il coordinamento e la collaborazione fra tutte le realtà che si occupano del settore nell'ottica di raggiungere una migliore sinergia, può implementare il numero dei potenziali fruitori.

Grande importanza rivestirà l'ideazione di nuovi eventi (con un rafforzamento/potenziamento della fattiva collaborazione della Fondazione Ente Manifestazioni) e la successiva comunicazione degli stessi agli utenti.

In tal senso, il potenziamento della rete di promozione appena messo a punto dall'Amministrazione, anche attraverso i social network, garantirà una diffusione capillare o specificatamente dedicata, ma comunque in grado di raggiungere un numero sempre crescente di persone.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Concertazione e collaborazione con tutti i soggetti del territorio che si occupano di eventi e sviluppo di un sistema sinergico che possa meglio coordinare i vari enti organizzativi preposti.

Sviluppo di nuove proposte e messa a punto di un'offerta a "tutto campo" capace di far interagire le diverse proposte in modo da creare eventi trasversalmente fruibili. Potenziamento e miglioramento della promozione.

Più efficace valorizzazione della Fondazione Ente Manifestazioni.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	482.840,00	482.820,00	482.820,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	**487.840,00**	**487.820,00**	**487.820,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA

	2027	2028	2029
1 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	43.150,00	43.130,00	43.130,00
Totale Obiettivo 1	**43.150,00**	**43.130,00**	**43.130,00**
2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI			
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	425.240,00	425.240,00	425.240,00
Totale Obiettivo 2	**425.240,00**	**425.240,00**	**425.240,00**
3 - GESTIONE FINANZIARIA			
4° SETTORE - URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	50,00	50,00	50,00
Totale Obiettivo 3	**50,00**	**50,00**	**50,00**
5 - UNA CITTA' DA ABITARE			
4° SETTORE - URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Totale Obiettivo 5	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
Capitoli senza obiettivi	10.900,00	10.900,00	10.900,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**487.840,00**	**487.820,00**	**487.820,00**
25 - CITTA' DELL'AMBIENTE E DELLA QUALITA' DELLA VITA			
26 - UNA CITTA' DA ABITARE			
57 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE			

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Le sfide da combattere: l'enorme consumo di suolo, a cui corrisponde una crescente sottoutilizzazione del patrimonio costruito, lo spreco di risorse primarie, la perdita di ruolo territoriale e la banalizzazione degli spazi rurali, la crescita delle diseguaglianze economiche e sociali, le disparità nelle condizioni di mobilità ed accesso alle reti dei servizi materiali ed immateriali e non ultimo l'inquinamento.

Sfide che si devono tradurre in una pianificazione e governo del territorio che integrano l'urbanistica e la pianificazione con la valorizzazione del paesaggio, la difesa del suolo e delle acque, la protezione degli ecosistemi, la valorizzazione del patrimonio, l'organizzazione delle infrastrutture e la mobilità.

Risultati che si devono ottenere cercando di fare interagire lo stile di pianificazione legato alla razionalità strumentale che ancora dominano la pratica della pianificazione con "ascolto, parola, rispetto" per tutti i portatori d'interessi con conseguenti pratiche di pianificazione orientate ad un continuo dialogo e alla ricerca di coerenza tra le immagini di organizzazione dello spazio del sapere tecnico e del sapere comune. In sintesi un approccio che include nel processo di pianificazione l'apprendimento collettivo e il dialogo continuo e costruttivo con la società locale.

In tale solco si sono collocati gli studi e le strategie volte al miglioramento della vivibilità del centro storico, primo fra tutti la possibile pedonalizzazione di aree ora aperte al traffico veicolare, percorsi dedicati alla mobilità ciclabile e pedonale protetta (il tutto con una vision complessiva che dovrà tendere alla redazione di una Agenda della Mobilità del Comune di Savigliano , affidata allo studio DECISIO,tale visione riguarderà anche per la rifunzionalizzazione e la riorganizzazione di tutti gli altri spazi della Città per renderla più a misura di persona, inclusiva, accessibile e vivibile) . verrà altresì posta attenzione alla realizzazione di apposite aree per la ricarica di autovetture , cicli e motocicli elettrici.

Particolare attenzione sarà posta all'integrazione di percorsi ciclo-pedonali sicuri per raggiungere le scuole (via Danna per le scuole elementare e medie e via Torino per la scuola Schiaparelli ad esempio)

La realizzazione del nuovo Ospedale Territoriale del Quadrante nord/ovest della Provincia di Cuneo con la sua conseguente localizzazione sul nostro territorio imporrà una visione di pianificazione territoriale che necessiterà di fare adeguamenti agli strumenti urbanistici generali e di dettaglio. Nel proseguire all'avvicinamento di tale obiettivo l'Amministrazione Comunale si proporrà come elemento "facilitatore" nelle dinamiche tecnico -amministrative tra i vari "attori" (Regione Piemonte, ASL CN1, Provincia di Cuneo, ANAS...) promuovendo riunioni con momenti di confronto e discussione, con l'obiettivo non ultimo di incidere sulle decisioni sul potenziamento della viabilità.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE – OBIETTIVI STRATEGICI
Attualmente si ravvisa la necessità di adeguare lo strumento urbanistico del P.R.G.C. :

- Sia in conseguenza delle opere di difesa spondale sul Torrente Maira che quelle in itinere sul Torrente Mellea

Procedura che sarà approvata nel prossimo periodo, con il recepimento o meno delle osservazioni inoltrate, una volta approvata potrà essere oggetto di una variante urbanistica strutturale che interessi le norme che regolamentano i vari interventi edilizi insistenti sulle aree intorno alle sponde del torrente modificate non solo strutturalmente ma anche normativamente alle nuove fasce , il tutto per adeguare il PRGC ad una nuova programmazione di sviluppo della Città che ha investito grandi risorse economiche; o in alternativa condividere con Regione Piemonte, Segretariato generale del Po e Aipo il nuovo disegno delle fasce in conseguenza dei lavori svolti da riportare sul PRGC attraverso una variante semplificata.

- Sia con l'obiettivo di rispondere ai desideri e necessità espresse da alcune attività produttive ed artigianali, e da alcuni privati cittadini; nonché' ad un adeguamento della normativa' alla luce delle modifiche apportate della legislazione sovraordinata sarà valutata, pensata e concertata con le parti politiche ed i vari portatori di interessi diffusi una o più procedure che attraverso una specifica manifestazione di interesse possa concludersi con la redazione e adozione di una apposita variante semplificata e/o strutturale, per quegli argomenti che non sono potuti rientrare nella variante parziale;

Attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso di utilizzo delle aree che andranno a implementare e trasformare l'area sportiva ricreativa di Via "Becco d'Ania" (ad esempio realizzazione di una nuova piscina , dopo aver realizzato una serie di opere necessarie alla apertura temporanee in sicurezza a dell'attuale struttura) attraverso l'utilizzo delle strutture comunali (anche attraverso una collaborazione intersettoriale con gli uffici finanziari), mettendo in campo sinergie che avvalendosi delle singole competenze possano attuare una politica di indirizzo volta al controllo delle rendite catastali (aggiornamenti e non) ai fini di un rispetto di equità fiscale dei cittadini.

Strategie di pianificazione urbanistica si stanno attuando con redazioni progettuali ed incontri pubblici per dare vita ad un nuovo polo scolastico con contenuti in termini di strutture e di viabilità innovativi, dando precedenza al programma attuativo che prevede prima la realizzazione di un palazzetto dello sport, poi della scuola di secondo ordine e poi quella primo ordine.

In seguito alla redazione del nuovo Piano regolatore dei cimiteri del comune di Savigliano si interverrà su alcune parti impiantistiche e strutturali per adeguarlo alle richieste del citato Piano (servi igienici a norma, superamento barriere architettoniche…)., anche in quelli frazionali (nuovi

loculi comunali a San Salvatore e lotti edificatori per tombe private a Levaldigi).

Valutazione attenta di alcune problematiche emergenti da nuove normative imporranno l'attenta revisione di regolamenti (Regolamento del Piano antenne, dell'acustica nonché' la stesura di nuovi, quale ad esempio un regolamento per l'installazione di pannelli fotovoltaici, abbaini ... nel centro storico).

FINALITÀ DA CONSEGUIRE – OBIETTIVI OPERATIVI
Attivazione delle procedure (affidamenti di servizi di ingegneria ed architettura)– in concerto con le Autorità di Bacino, la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo, Enti competenti ed individuazione dei percorsi operativi nonché' analisi dei costi per la redazione della/delle variante/i strutturale/semplificata di adeguamento delle fasce del Torrente Maira (attività idraulica, attività geologica – attività urbanistica) e di modifica di alcune destinazioni d'uso e di aree produttive/artigianali e private, collaborazione l'Autorità di bacino per la revisione delle fasce del torrente Maira.

Ricerca, controllo e verifica in sinergia tra l'Ufficio Catastale, lo Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive nonché l'Ufficio Tributi/Ufficio Ragioneria della correttezza delle denunce catastali, nel rispetto di una filosofia di equità fiscale tra i cittadini.

Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione secondo l'indicazione del "Testo unico dell'Edilizia", in conformità alle disposizioni regionali ed in relazione ai riscontri e prevedibili costi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi servizi. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economica-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico dell'Edilizia).

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE – OBIETTIVI STRATEGICI
L'ufficio competente ha assunto una propria connotazione pur mantenendo una stretta connessione sinergica con gli altri uffici comunali (ufficio legale, ecc.), il cui personale contribuisce significativamente ad assicurare il funzionamento, svolgendo una funzione di presidio degli aspetti giuridico-istituzionali relativi alle procedure di gestione delle aree ed alloggi relativi all'Edilizia Pubblica. In particolare, l'Ufficio è preposto agli adempimenti di carattere tecnico-amministrativo

finalizzati a consentire la trasformazione del titolo di godimento delle aree destinate ad edilizia pubblica originariamente assegnate in diritto di superficie e l'eventuale liberatoria dei vincoli convenzionali sia dall'origine cedute in proprietà, nonché ad assicurare il puntuale rispetto dei disposti convenzionali e legislativi in fase di cessione degli alloggi di edilizia agevolata convenzionata.

Il Settore dello Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive è una struttura pensata per rendere più semplici, veloci e trasparenti le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore: lo Sportello Unico Digitale del Comune. Un solo punto di accesso e di riferimento per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate all'edilizia, alle attività produttive, alla prestazione di servizi, al territorio, all'ambiente. L'Ufficio fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte. Eroga servizi ai cittadini e professionisti del territorio ed in particolare: informazioni, ricezione delle istanze o depositi/comunicazioni, istruttoria delle pratiche, adozione provvedimenti, rilascio di Permessi/autorizzazione/atti di assenso comunque denominati, controlli in cantiere, vigilanza dell'attività urbanistico-edilizia, emissione di ordinanze, ingiunzioni sanzioni pecuniarie, gestione dell'accesso agli atti. Il Settore del SUE/SUAP è alla portata di tutti: rispetta infatti criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo SPORTELLO DIGITALE guida l'utente nelle fasi di compilazione on-line di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse. La presentazione di tutte le domande avviene attraverso il portale informatico del Comune con conseguente eliminazione dei modelli cartacei presenti sul sito del Comune e semplificazione nella scelta da compiere. Il sistema infatti consente, attraverso una compilazione assistita, l'automatica generazione del modulo e restituisce l'elenco dei documenti da allegare per ogni tipo di richiesta. Lo Sportello Unico Digitale permette una gestione tempestiva e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità, la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche i sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti. Sarà oggetto di studio comparato con le altre "sei sorelle" la possibile rivisitazione ed adeguamento delle tariffe degli oneri di urbanizzazione ormai non più aggiornati dal 2007.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE – OBIETTIVI OPERATIVI

L'ufficio è tuttora chiamato a garantire l'osservanza, in relazione agli obblighi derivanti dalle convenzioni a suo tempo stipulate con i soggetti attuatori degli interventi edilizi in passato realizzati, dei disposti convenzionali, sino a scadenza delle convenzioni medesime (minimo 20 anni – massimo 90 anni), svolgendo un'attività di controllo e verifica legata alla cessione degli alloggi E.R.P., sia in funzione della "normale" istruttoria delle singole pratiche (autorizzazioni alla cessione anticipata; rideterminazione prezzo cessione; rilascio di attestazione del possesso dei requisiti soggettivi), sia in funzione della formalizzazione di eventuali provvedimenti (compresa la gestione di eventuali deroghe) prodromici alla stipula degli atti notarili di trasferimento degli immobili. Su tale fronte è sicuramente da segnalare, in quanto particolarmente impegnativa per l'ufficio, la gestione del rapporto con l'utenza che si rivolge all'Ufficio per richiedere informazioni; indipendentemente, infatti, dal compimento delle procedure di verifica di cui sopra, si evidenzia che l'attività consulenziale in senso stretto ha progressivamente assunto una connotazione di sempre maggior rilievo in conseguenza della progressiva acquisizione, da parte dei cittadini-utenti e delle stesse agenzie immobiliari incaricate della gestione delle transazioni, della effettiva portata dei vincoli imposti dalle convenzioni e delle altrettanto effettive conseguenti limitazioni alla libera commerciabilità degli alloggi dalle stesse disciplinate, tanto più che l'andamento del mercato immobiliare ha, per tali immobili e non solo per i naturali effetti indotti dalla crisi economica,

registrato una significativa flessione in buona parte da ricondursi alla progressiva "responsabilizzazione" a cui si è sopra fatto cenno e l'irrigidimento della normativa fiscale, divenuta sempre più rigorosa e vincolante. Proprio nella consapevolezza delle criticità del momento e anche in seguito alle modifiche legislative (leggasi la nuova riformulazione dell'articolo 31 L. 448/98) l'Ufficio si propone di aprire con il concerto dell'Amministrazione comunale una ampia ed approfondita riflessione, valutando le esperienze gia' in essere da qualche anno in alcuni Comuni di dimensione simili al nostro, verificando la possibilità di adottare dei correttivi temporali o altri percorsi burocratici-tecnici ma sempre senza creare e consentire operazioni speculative di rivendita.

in seguito a quanto gia' dibattuto nelle varie sedi istituzionali è scaturita' la consapevolezza condivisa di procedere alla attuazione di quanto previsto dall' art. 49-bis della Legge 24 febbraio 2012 n. 14 creando tutti i modelli e schemi necessari al raggiungimento di tale obiettivo, e procedere ad una campagna informativa nei confronti della cittadinanza.

L'informatizzazione delle pratiche di Edilizia e Attività Produttive permette all'Amministrazione di aggiungere un altro tassello alla propria offerta digitale verso cittadini ed imprese, generando al proprio interno immediati ritorni in termini di efficienza anche economica e, all'esterno, consentendo ai professionisti di svolgere le pratiche in modalità on-line con evidenti vantaggi di tempo e semplificazione. L'implementazione dell'informatizzazione determina inoltre, economia di spesa in termini di riduzione dei costi intrinsechi della gestione cartacea, dei costi relativi alla logistica (movimentazioni faldoni negli scaffali, ricerche pratiche in archivio, ecc) e dei costi di spedizione.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore dalla vigente pianta organica.

Per le risorse strumentali non sono previsti, al momento particolari interventi: saranno utilizzate le risorse già a disposizione dell'Ente, con riserva di eventuale integrazione in relazione alle esigenze che si prospetteranno.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	4.037.260,00	4.032.260,00	4.032.260,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	845.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	**4.882.260,00**	**4.032.260,00**	**4.032.260,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA

	2027	2028	2029
1 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 1	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15 - TUTELA DELL'AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	4.741.180,00	3.896.180,00	3.896.180,00
Totale Obiettivo 15	**4.741.180,00**	**3.896.180,00**	**3.896.180,00**
2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI			
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	76.280,00	76.280,00	76.280,00
Totale Obiettivo 2	**76.280,00**	**76.280,00**	**76.280,00**
4 - POLITICA FISCALE			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	300,00	300,00	300,00
7° SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	41.500,00	41.500,00	41.500,00
Totale Obiettivo 4	**41.800,00**	**41.800,00**	**41.800,00**
5 - UNA CITTA' DA ABITARE			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo 5	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
8 - SPESE DI INVESTIMENTO			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 8	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Capitoli senza obiettivi	13.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**4.882.260,00**	**4.032.260,00**	**4.032.260,00**
27 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA			
28 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA			
29 - GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO			
30 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE			
58 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZION			

PROGRAMMA 01 – DIFESA SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici finalizzate alla riduzione del rischio idraulico ed ai fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico e del monitoraggio del rischio sismico.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Completamento delle opere di arginatura del torrente Mellea per la messa in sicurezza della città da eventuali sue esondazioni, manutenzione dei corsi d'acqua minori che possono creare allagamenti localizzati.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Si intende completare le opere di arginatura della città partendo a monte del ponte ferroviario della linea Torino – Cuneo fino a quelle già realizzate in prossimità di via Suniglia. Questa realizzazione permetterà la messa in sicurezza della città da eventuali esondazioni del torrente Mellea che in passato hanno arrecato notevoli danni ai privati nell'area di pertinenza del fiume. Interventi di pulizia e spurgo dei canali minori in particolar modo quelli che attraversano il centro cittadino.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a professionisti esterni.

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle di studi professionali esterni esperti in idraulica a cui verrà affidata sia la progettazione che la direzione lavori.

INVESTIMENTO

Finanziamenti statali e/o regionali e da parte dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po.

Per consentire il mantenimento in buono stato della vegetazione arborea ed arbustiva delle sponde e dell'alveo di fiumi e canali, compatibilmente con il reperimento di apposite risorse, l'Amministrazione Comunale riterrebbe opportuno acquistare un mezzo trattore telescopico idoneo all'esecuzione degli interventi necessari.

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La motivazione è insita nei compiti istituzionali intrinseci alle competenze specifiche del Servizio Ecologia e Tutela Ambientale che, segnatamente, risultano (elenco non esaustivo):

- Valutazione Ambientale Strategica e relativa fase di verifica procedura di verifica di competenza comunale (organo tecnico e predisposizione provvedimenti);
- Valutazione di Impatto Ambientale e relativa verifica.
- Come sopra e istruttorie in procedimenti di competenza superiore, istruttorie in tema di valutazione di clima/impatto acustico, predisposizione di deroghe acustiche;
- autorizzazione di scarichi di reflui domestici non in pubblica fognatura;
- approvazione piani di smaltimento acque meteoriche;
- Rifiuti : segnalazioni dei cittadini, distribuzione materiali ai cittadini in orari diversi da quelli stabiliti, rapporti con la ditta appaltatrice, gestione problematiche inerenti il ciclo dei rifiuti;
- esposti igienico sanitari relativi a presenza di amianto, scarichi, emissioni atmosfera /odori, abbandoni di rifiuti,
- acustica: procedimenti ed ordinanze attinenti le materie oggetto di esposto;
- cave;
- educazione ambientale, manifestazioni a tema ambientale;
- bonifiche siti contaminati, gestione procedimenti;
- pozzi uso domestico, istruttorie;
- ausilio istruttorio pratiche sanitarie e problematiche inerenti sanità pubblica;
- problematiche afferenti gestione animali;
- produzione e aggiornamento di piani e regolamenti di competenza ambientale;
- procedimenti e ordinanze in tema dei punti precedenti.

Ognuna delle attività descritte risponde a precise competenze che l'ordinamento conferisce alle Amministrazioni Comunale, ed ognuna viene svolta tentando di coniugare il rispetto della norma e l'ottica di controbilanciare impatti e conseguenze sull'ambiente in chiave di minimizzazione del danno mettendo sull'altro piatto della bilancia una valutazione costi - benefici. Tale impostazione è ovviamente meno influente allorquando si tratti (p. es. parlando di scarichi idrici) di applicare sostanzialmente dei rispetti tabellari, mentre diventa più importante per esempio in fase di valutazione di impatto sia esso strategico (cioè di piani e programmi) che ambientale (cioè di opere).

In termini più ampi, l'intera azione dell'Amministrazione (dalle scelte di fondo urbanistiche all'infrastrutturazione, dalla scelta dei modelli di sviluppo alla mobilità urbana ed alla pianificazione di aree parco...) deve porsi l'enunciazione del rispetto di quanto indicato nell'obiettivo quale presupposto fondante delle decisioni politiche prima ancora che tecniche. In questo ambito quindi non si possono descrivere singole priorità, ma deve definirsi una delle chiavi di lettura dell'intera azione dell'Amministrazione. L'obiettivo risponde perciò all'esigenza di garantire per quanto possibile una visione di sviluppo ambientale sostenibile nell'azione amministrativa e rispondere alle emergenze ambientali del territorio con le risorse disponibili.

Si sta riflettendo sulla possibilità che il Comune possa acquisire in convenzione alcune aree demaniali confinanti con il torrente Maira al fine di tutelarne le biodiversità e la naturalità dei luoghi, mentre per le aree libere prevedere progetti di rimboschimento e la realizzazione di aree di

protezione per l'avio fauna.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Occorre rispondere in modo convincente alle necessità imposte dalla normativa in campo ambientale sviluppando la tesi che la sostenibilità ambientale diventi una caratteristica del territorio tangibile e spendibile in termini di modello di sviluppo.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Le risorse afferenti al Servizio Ecologia e Tutela Ambientale e, in senso più ampio, l'intero personale dell'Amministrazione.

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'attuale appalto rifiuti, di rango consortile, in vigore fino al 2034, con possibilità di proroga di 2 anni, prevede rispetto al precedente una maggiore pulizia con aumento degli operatori ecologici, maggiore pulizia durante le manifestazioni cittadine.

Si punterà sul miglioramento qualitativo dei rifiuti destinati al riciclo che è peggiorato molto negli ultimi 10 anni, soprattutto per quanto riguarda la raccolta dell'organico e del vetro-metallo che sono ancora a cassonetti. L'amministrazione comunale aderirà anche nei prossimi anni alle iniziativa di Legambiente "Puliamo il Mondo" e Fondazione CRC "Spazzamondo" finalizzate a sensibilizzare i cittadini sul problema rifiuti ed arrivare a un migliore decoro della città. La raccolta dell'indifferenziato, rispetto all'appalto precedente, sarà svolta solo una volta la settimana in Savigliano città … anche questo dovrebbe invogliare i cittadini a differenziare.

Tutte queste iniziative sono state mirate alla riduzione dei rifiuti prodotti dai cittadini o comunque raccolti. A tale proposito l'amministrazione comunale aderirà anche in autunno alla manifestazione "Puliamo il mondo".

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Garantire le attività di nettezza urbana e raccolta rifiuti tendendo agli obiettivi di raccolta differenziata definiti dalle norme vigenti; accompagnare un processo di maggiore consapevolezza della popolazione nel mantenimento del decoro urbano, che deve essere percepito non passivamente ma in termini di cittadinanza attiva. In altre parole, la finalità ultima delle attività legate al ciclo dei rifiuti e non rigidamente protocollabili secondo i canoni dell'erogazione di servizi, è quello di rendere il cittadino non più o non solo un utente ma parte integrante e convinta del processo di miglioramento ambientale.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Il Servizio Ecologia e Tutela Ambiente consta ad oggi di due operatori di cui il secondo addetto a un Ecosportello, aperto nelle mattinate del lunedì, mercoledì e venerdì, che svolge attività dedicata di front office sulle problematiche e distribuisce materiali per la raccolta differenziata oltre a fornire informazioni. Per quanto attiene i controlli e il sanzionamento delle irregolarità anche piccole ma

numerose e quotidiane è ineludibile la necessità di disporre della collaborazione qualificata della Polizia Locale orientata a intervenire durante la commissione dei fatti da parte dei trasgressori e non a posteriori, frangente quest'ultimo che invariabilmente indebolisce la possibilità di comminare sanzioni. Le valutazioni sullo svolgimento concreto dei servizi di nettezza urbana richiedono inoltre il supporto dei tecnici CSEA - consuetamente disponibili che su richiesta dispongono non solo dei controlli sul territorio ma anche, in remoto, dei tracciati dei mezzi, da cui è possibile in generale, ricavare dati sui passaggi. Nel caso di organizzazione di rilevanti e strutturati - in termini di pianificazione temporale - momenti informativi in orari serali dedicati alla popolazione occorrerà invece confrontarsi con la necessità di personale all'uopo incaricato.

SAVIGLIANO PULITA: POLITICHE INTEGRATE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Politiche integrate sui rifiuti (riduzione, raccolta, riciclaggio, riuso e recupero) con comunicazioni ai cittadini sulla raccolta differenziata, maggiori controlli e sanzioni tramite la Polizia locale, controllo specifico sul rispetto del capitolato, azioni di sensibilizzazione sugli ambulanti dei mercati cittadini. Un patto cittadino per il rispetto reciproco che includa sanzioni e controlli legati a rifiuti, pulizia delle aree pubbliche, mozziconi e deiezioni canine, raccolta differenziata ben fatta anche durante le manifestazioni

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il programma ha Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue.

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il Comune di Savigliano fa parte dell'Autorità d'Ambito 4 Cuneese. L'Ente di Governo dell'Ambito n.4 Cuneese è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.

L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 11 settembre 2002 presso la Provincia di Cuneo.

Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

A tal fine tale legge stabilisce che le amministrazioni locali procedano a riorganizzare le competenze relative ai servizi pubblici inerenti il ciclo dell'acqua, in un unico servizio idrico integrato.

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque.

L'attuazione delle norme nazionali si è avuta, in Piemonte, con la legge regionale 13/97 con cui sono stati delimitati gli ambiti territoriali ottimali, sulla base dei quali dovrà essere organizzato il servizio idrico integrato.

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La valorizzazione dell'area lungo le sponde del torrente Maira rientra in una più ampia progettualità di valorizzazione delle risorse naturali, con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di grande potenzialità garantendo all'ambito molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva, riconoscendone contestualmente la necessità di salvaguardare i corsi d'acqua.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Con la costruzione degli argini lungo i fiumi, potranno essere individuate più aree per la fruizione, tipo aree pic-nic e valorizzazione dei sentieri lungo fiume

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Le risorse umane e strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici e ambiente/agricoltura.

PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri

e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

PROGRAMMA 08 – QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

OBIETTIVI

L'Amministrazione Comunale sta già da alcuni anni promuovendo lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio quale forma di mobilità sostenibile, al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti ed al miglioramento della qualità dell'aria in ambiente urbano; in particolare è stato assicurato il libero accesso a tutte le ZTL cittadine per i veicoli elettrici e la sosta gratuita nelle aree di sosta a pagamento su strada pubblica, è in previsione l'installazione di ulteriori colonnine elettriche di ricarica su suolo pubblico ed è stato rinnovato progressivamente il parco macchine di proprietà, con l'acquisto di veicoli elettrici.

Il Comune di Savigliano mediante l'adesione, nel mese di gennaio 2019, alla "Carta metropolitana dell'elettro-mobilità ha manifestato l'intenzione di continuare a perseguire lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio, promuovendo le seguenti linee di intervento:

- offrire al consumatore valide motivazioni per il cambiamento culturale
- accelerare lo sviluppo di una rete di ricarica accessibile al pubblico
- ampliare la possibilità di ricarica negli immobili residenziali e aziendali
- dare un forte impulso allo sharing con mezzi elettrici
- stimolare l'introduzione di mezzi elettrici nei segmenti di mobilità con maggior efficacia e praticabilità.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	1.135.820,00	1.035.320,00	1.035.320,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	166.000,00	476.000,00	171.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	**1.301.820,00**	**1.511.320,00**	**1.206.320,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
1 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	1.100.820,00	1.300.820,00	1.000.820,00
Totale Obiettivo 1	**1.100.820,00**	**1.300.820,00**	**1.000.820,00**
17 - UNA CITTA' SICURA			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	65.000,00	75.000,00	70.000,00
Totale Obiettivo 17	**65.000,00**	**75.000,00**	**70.000,00**
5 - UNA CITTA' DA ABITARE			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	35.000,00	34.500,00	34.500,00
Totale Obiettivo 5	**35.000,00**	**34.500,00**	**34.500,00**
6 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 6	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8 - SPESE DI INVESTIMENTO			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	101.000,00	101.000,00	101.000,00
Totale Obiettivo 8	**101.000,00**	**101.000,00**	**101.000,00**
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**1.301.820,00**	**1.511.320,00**	**1.206.320,00**
31 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA			
59 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE			
60 - UNA CITTA' DA ABITARE			

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

La manutenzione costante delle infrastrutture stradali, sia ordinaria che straordinaria, risulta necessaria per il miglioramento della sicurezza stradale sulle strade urbane ed extra urbane del territorio.

Al fine di mantenere efficiente e contestualmente migliorare il tessuto stradale, gli interventi che si rendono necessari sono i seguenti:

Manutenzione ordinaria strade e manufatti stradali, realizzati direttamente dal personale del Servizio Tecnico o da ditte affidatarie dell'esecuzione dei lavori; Manutenzione straordinaria strade e manufatti stradali, che dovrà essere effettuata ogni anno, previa localizzazione delle situazioni maggiormente deficitarie e previo reperimento delle risorse necessarie;

Manutenzione della segnaletica orizzontale;

Sostituzione della segnaletica verticale danneggiata ed implementazione della stessa.

Previo reperimento di apposite risorse, sarà obiettivo dell'Amministrazione aumentare le piste ciclabili presenti sul territorio, oltre a rendere maggiormente fruibili e sicure quelle esistenti.

Il servizio di Illuminazione Pubblica, attraverso il suo gestore, tenderà all'adozione delle misure necessarie al conseguimento di una maggiore efficienza energetica e riduzione dei consumi, garantendo al contempo gli standard illuminotecnici di legge.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	72.780,00	72.780,00	72.780,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	**72.780,00**	**72.780,00**	**72.780,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
15 - TUTELA DELL'AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA			

3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 15	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17 - UNA CITTA' SICURA			
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Obiettivo 17	**63.000,00**	**63.000,00**	**63.000,00**
2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	9.780,00	9.780,00	9.780,00
Totale Obiettivo 2	**9.780,00**	**9.780,00**	**9.780,00**
6 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 6	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**72.780,00**	**72.780,00**	**72.780,00**
32 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA			

Attività svolta dall'Unione Terre della Pianura

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	2.655.483,70	2.461.285,02	2.450.831,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	**2.665.483,70**	**2.471.285,02**	**2.460.831,75**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
1 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	225.000,00	225.000,00	225.000,00
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo 1	**235.000,00**	**235.000,00**	**235.000,00**
10 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO E CULTURALE			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	11.184,00	11.184,00	11.184,00

8° SETTORE - CULTURA	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Totale Obiettivo 10	**22.184,00**	**22.184,00**	**22.184,00**
11 - SPORT PER TUTTI			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 11	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12 - UNA CITTA' PER I GIOVANI			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Obiettivo 12	**22.000,00**	**22.000,00**	**22.000,00**
13 - UNA CITTA' SOLIDALE			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	1.269.000,00	1.267.000,00	1.267.000,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	24.170,83	24.310,43	24.310,43
8° SETTORE - CULTURA	3.500,00	0,00	0,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 13	**1.296.670,83**	**1.291.310,43**	**1.291.310,43**
15 - TUTELA DELL'AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	10.000,00	0,00
Totale Obiettivo 15	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**
18 - DEBITO PUBBLICO			
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	9.691,08	9.252,80	8.799,53
Totale Obiettivo 18	**9.691,08**	**9.252,80**	**8.799,53**
2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	153.200,00	64.700,00	64.700,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	673.930,00	609.030,00	609.030,00
Totale Obiettivo 2	**833.130,00**	**679.730,00**	**679.730,00**
4 - POLITICA FISCALE			
7° SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Totale Obiettivo 4	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**
5 - UNA CITTA' DA ABITARE			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	50.800,00	55.800,00	55.800,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Totale Obiettivo 5	**55.800,00**	**60.800,00**	**60.800,00**
54 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 54	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 6	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8 - SPESE DI INVESTIMENTO			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 8	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9 - UNA SCUOLA APERTA A TUTTI			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 9	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Capitoli senza obiettivi	156.007,79	106.007,79	106.007,79
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**2.665.483,70**	**2.471.285,02**	**2.460.831,75**
33 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE			
34 - GESTIONE TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO			
35 - SAVIGLIANO UNA CITTA' SOLIDALE			
36 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
37 - UNA CITTÀ DA ABITARE			

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Gestione del servizio di Asilo Nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi, e potenziando il numero di personale educativo in organico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Garantire una maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza potenziando gli orari di servizio, mantenimento delle richieste di ammissione e degli standard qualitativi.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Intervento a sostegno delle persone disabili.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
Aumento delle ore di assistenza agli studenti disabili , servizio di trasporto disabili.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Intervento a sostegno delle persone a rischio di esclusione sociale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
Si intende favorire l'operato di reti di sostegno per le persone in maggior difficoltà attraverso la costituzione di un fondo per le emergenze sociali.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Intervento a sostegno delle famiglie saviglianesi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
Potenziamento degli attuali servizi (Ludoteca/Centro Famiglie) e programmazione /attivazione di Punti di Facilitazione Digitale.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica /abitativa.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
Si intende emettere nuovo Bando di ERP e attivare politiche per la casa anche attraverso nuove progettualità per l'abitare.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	71.700,00	71.500,00	71.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13	**71.700,00**	**71.500,00**	**71.500,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
15 - TUTELA DELL'AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	69.500,00	69.500,00	69.500,00
Totale Obiettivo 15	**69.500,00**	**69.500,00**	**69.500,00**
2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	2.200,00	2.000,00	2.000,00
Totale Obiettivo 2	**2.200,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**71.700,00**	**71.500,00**	**71.500,00**
38 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA			

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	2.300,00	2.300,00	2.300,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	**2.300,00**	**2.300,00**	**2.300,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI / RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
1 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Totale Obiettivo 1	**2.300,00**	**2.300,00**	**2.300,00**
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**2.300,00**	**2.300,00**	**2.300,00**
39 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
40 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE			

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	35.080,00	28.300,00	28.300,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15	**35.080,00**	**28.300,00**	**28.300,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
12 - UNA CITTA' PER I GIOVANI			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo 12	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
13 - UNA CITTA' SOLIDALE			
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	16.300,00	16.300,00	16.300,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	6.780,00	0,00	0,00
8° SETTORE - CULTURA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Obiettivo 13	**25.080,00**	**18.300,00**	**18.300,00**
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**35.080,00**	**28.300,00**	**28.300,00**
41 - SAVIGLIANO UNA CITTA' SOLIDALE			

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Creazione di occasioni di lavoro.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Mantenimento del servizio Informagiovani.

Dialogo e collaborazione con il Centro per l'impiego.

Attivazione di Cantieri di Lavoro finanziati dalla Regione Piemonte.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Creazione di occasioni di lavoro.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Mantenimento del servizio Informagiovani.

Attivazione di Cantieri di Lavoro finanziati dalla Regione Piemonte.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	30.750,00	30.750,00	30.750,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16	**30.750,00**	**30.750,00**	**30.750,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
1 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	30.750,00	30.750,00	30.750,00
Totale Obiettivo 1	**30.750,00**	**30.750,00**	**30.750,00**
6 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 6	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8 - SPESE DI INVESTIMENTO			
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 8	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**30.750,00**	**30.750,00**	**30.750,00**
42 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'agricoltura e la zootecnia sono cardini fondamentali dell'economia cuneese e saviglianese in particolare. La promozione dei prodotti agricoli e zootecnici locali riveste quindi un ruolo fondamentale al fine di garantire alle imprese operanti sul territorio un ritorno alla loro attività.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

La realizzazione della Fiera della Meccanizzazione Agricola, di rilevanza nazionale, costituisce l'evento principale a cui è destinata l'attenzione del Comune di Savigliano per promuovere il territorio ed i suoi prodotti. Ulteriore beneficio alle finalità di promuovere la conoscenza del territorio può venire da iniziative quali le "cascine scuola", e cioè la disponibilità di aziende agricole ad ospitare studenti per fornire loro la conoscenza diretta delle tematiche agricole.

PROGETTI NEL SETTORE AGRICOLO

Obiettivo è proseguire con le manifestazioni legate all'agricoltura (Fiera della meccanizzazione agricola, festa del pane, quintessenza) e consolidare i rapporti con le associazioni di categoria (Coldiretti, Unione Provinciale agricoltori) per una proficua collaborazione nelle tematiche d'interesse, compresa quella delle "cascine scuola".

PROGRAMMA 02 – CACCIA E PESCA

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Ripopolamento ittico/riserva.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Personale dell'Ufficio Agricoltura in collaborazione con le associazioni di pescatori.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	267.921,60	265.921,60	337.109,60
TOTALE SPESE MISSIONE 20	**267.921,60**	**265.921,60**	**337.109,60**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
20 - GESTIONE FONDI ED ACCANTONAMENTI			
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	248.781,60	246.781,60	317.969,60
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	19.140,00	19.140,00	19.140,00
8° SETTORE - CULTURA	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 20	**267.921,60**	**265.921,60**	**337.109,60**
8 - SPESE DI INVESTIMENTO			
7° SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 8	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**267.921,60**	**265.921,60**	**337.109,60**
44 - GESTIONE FONDI ED ACCANTONAMENTO			

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	12.825,00	13.263,00	13.716,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50	**12.825,00**	**13.263,00**	**13.716,00**

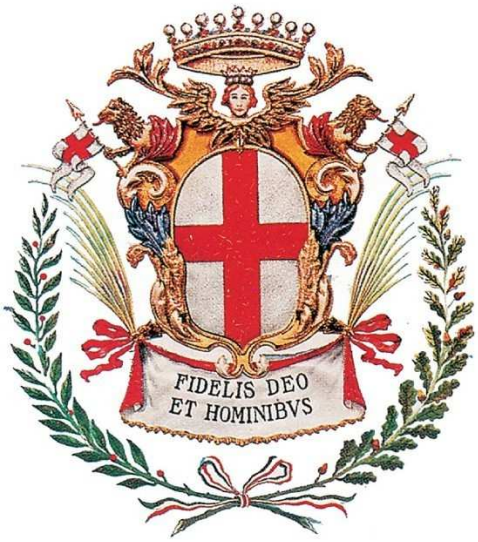
OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
18 - DEBITO PUBBLICO			
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	12.825,00	13.263,00	13.716,00
Totale Obiettivo 18	**12.825,00**	**13.263,00**	**13.716,00**
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**12.825,00**	**13.263,00**	**13.716,00**
45 - DEBITO PUBBLICO			
46 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE E RIDUZIONE INDEBITAMENTO			

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
21 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
10° SETTORE - SUAP - SUE - COMMERCIO	0,00	0,00	0,00
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 21	**3.953.000,00**	**3.953.000,00**	**3.953.000,00**
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**3.953.000,00**	**3.953.000,00**	**3.953.000,00**
48 - SERVIZI PER CONTO TERZI			



COMUNE DI SAVIGLIANO

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2027/2029 SEZIONE OPERATIVA

Sip al Informatica

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del NOTA_DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del NOTA_DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;

b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;

c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- ***Parte 1***, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del NOTA_DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- ***Parte 2***, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del NOTA_DUP, delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale , comunale e di ambito quali il Piano Regolatore Generale , i piani settoriali , gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			
	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	14.477.943,68	13.889.869,87	13.913.953,14	14.704.635,22	14.679.720,22	14.714.233,22	16.266.975,61
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.517.539,81	1.834.519,23	1.493.093,85	1.243.873,69	1.110.655,69	1.160.455,69	1.557.416,80
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.816.956,57	3.643.324,23	3.721.035,31	2.987.860,00	2.817.860,00	2.917.860,00	3.449.724,30
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	601.501,55	386.991,87	807.300,30	88.500,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	278.767,90	279.489,24	303.391,24	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	**20.692.709,51**	**20.034.194,44**	**20.238.773,84**	**19.024.868,91**	**18.608.235,91**	**18.792.548,91**	**21.274.116,71**
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.434.375,16	4.476.155,18	6.918.563,77	2.156.500,00	951.300,00	746.500,00	7.102.501,39
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	728.127,48	1.920.010,00	168.161,78	15.000,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	3.069.556,70	1.670.287,00	3.785.122,48	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	**6.232.059,34**	**8.066.452,18**	**10.871.848,03**	**2.171.500,00**	**951.300,00**	**746.500,00**	**7.102.901,39**
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	4.952.360,01	4.841.928,33	0,00	0,00	4.841.928,33

TOTALE MOVIMENTO FONDI	**0,00**	**0,00**	**4.952.360,01**	**4.841.928,33**	**0,00**	**0,00**	**4.841.928,33**
TOTALE GENERALE	**26.924.768,85**	**28.100.646,62**	**36.062.981,88**	**26.038.297,24**	**19.559.535,91**	**19.539.048,91**	**33.218.946,43**

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2027	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2028	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2029	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.
Comprende le spese relative a:

1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Motivazione delle scelte	Le indicazioni normative impongono agli Enti pubblici il rispetto della trasparenza delle procedure di affidamento di lavori, servizi e concessioni favorendo, laddove possibile, l'aggregazione della domanda.
Finalità da Conseguire	Miglioramento dell'efficienza delle procedure di affidamento con riduzione dei costi
Risorse Finanziarie e Strumentali	Personale Comunale, anche intersettoriale

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	298.050,00	272.850,00	272.850,00	298.585,07
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	**298.050,00**	**272.850,00**	**272.850,00**	**298.585,07**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
14A - ACCOGLIENZA TURISTICA				
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 14A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	60.300,00	60.300,00	60.300,00	60.300,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	400,00	400,00	400,00	473,57
Totale Obiettivo 2A	**60.700,00**	**60.700,00**	**60.700,00**	**60.773,57**
6A - NUOVI INVESTIMENTI				
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 6A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7A - UNA CITTA' APERTA A TUTTI				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	21.400,00	0,00	0,00	21.400,00
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.052,80
Totale Obiettivo 7A	**25.400,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**25.452,80**
Capitoli senza obiettivi	211.950,00	208.150,00	208.150,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**298.050,00**	**272.850,00**	**272.850,00**	**298.585,07**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.
Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione

degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Motivazione delle scelte	Particolare attenzione alla trasparenza ed integrità
Finalità da Conseguire	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento della vigente pianta organica

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	392.940,00	392.940,00	392.940,00	403.755,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	35.937,20
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	**402.940,00**	**402.940,00**	**402.940,00**	**439.693,10**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
16A - SERVIZI DIGITALI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE				
SEGRETARIO GENERALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	38.379,00
Totale Obiettivo 16A	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**38.379,00**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	360.200,00	360.200,00	360.200,00	362.902,52
SEGRETARIO GENERALE	340,00	340,00	340,00	340,00
Totale Obiettivo 2A	**360.540,00**	**360.540,00**	**360.540,00**	**363.242,52**

3A - GESTIONE DEL BILANCIO DELL'ENTE				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.410,68
Totale Obiettivo 3A	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.410,68**
7A - UNA CITTA' APERTA A TUTTI				
SEGRETARIO GENERALE	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Totale Obiettivo 7A	**10.500,00**	**10.500,00**	**10.500,00**	**10.500,00**
Capitoli senza obiettivi	22.900,00	22.900,00	22.900,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**402.940,00**	**402.940,00**	**402.940,00**	**439.693,10**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.
Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.
Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte	Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse. Adeguamento del bilancio di previsione alla normativa corrente, in costante evoluzione.
Finalità da Conseguire	Promuovere maggiormente l'attività programmatoria del Comune, anche nei suoi aspetti contabili e finanziari. Verifica e mantenimento degli equilibri di bilancio. Rispetto delle scadenze previste per gli adempimenti del settore.

Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica .

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	526.495,01	524.700,69	454.625,96	566.225,08
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	**526.495,01**	**524.700,69**	**454.625,96**	**566.225,08**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
16A - SERVIZI DIGITALI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
Totale Obiettivo 16A	**3.200,00**	**0,00**	**0,00**	**3.200,00**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	209.640,00	209.640,00	209.640,00	209.640,00
Totale Obiettivo 2A	**219.640,00**	**219.640,00**	**219.640,00**	**219.640,00**
3A - GESTIONE DEL BILANCIO DELL'ENTE				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	185.821,96	187.176,25	182.785,96	185.926,63
Totale Obiettivo 3A	**185.821,96**	**187.176,25**	**182.785,96**	**185.926,63**
4B - LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE				
7° SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Obiettivo 4B	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Capitoli senza obiettivi	116.833,05	116.884,44	51.200,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**526.495,01**	**524.700,69**	**454.625,96**	**566.225,08**

Obiettivo confermato è la gestione del bilancio dell'Ente in ottemperanza ai principi contabili del D.Lgs. 118/2011 . La gestione finanziaria deve garantire il rispetto degli equilibri sia di parte corrente che di parte capitale.

Il Bilancio è orientato alla prudenza , senza penalizzare i servizi rivolti alla collettività , e tenendo conto del contesto economico attuale di rincari generalizzati. Si è tenuto conto dei nuovi affidamenti ed appalti e delle opere pubbliche previste nel Piano triennale dei Lavori Pubblici.

L'obiettivo operativo del Settore Finanziario è la gestione completa del ciclo del bilancio , nel rispetto di tutte le scadenze degli obblighi di trasparenza dell'azione amministrativa.

Oltre al graduale passaggio alla digitalizzazione completa del processo di liquidazione, sono previsti momenti formativi/informativi intersettoriali in materia di bilancio.

Novità: la gestione dei flussi di cassa e il completamento dell'attività formativa in materia di contabilità economico/patrimoniale prevista dalla riforma Accrual.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.
Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.
Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.
Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Motivazione delle scelte	**Recupero evasione.** Maggiore assistenza e riduzione adempimenti in capo al contribuente, bonifica ed integrazione delle varie banche dati comunali per una più puntuale verifica delle posizioni dei contribuenti. A tal fine, il Servizio si occupa della gestione e dello svolgimento delle attività ordinarie legate all'applicazione dei tributi locali, ed altresì dei seguenti adempimenti: • elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate e corretta gestione delle

	deliberazioni relative all'approvazione delle aliquote e delle tariffe, dei Piani finanziari e dei regolamenti; • gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi comunali e delle sanzioni amministrative, con controlli sugli indicatori ISEE e valutazione dei requisiti per il riconoscimento delle agevolazioni (contratti locati a canone concordato, inagibilità, compostaggio, invalidità civile…); • rispetto dei tempi di versamento per i piani di rientro concordati con i contribuenti in difficoltà; • tempestiva insinuazione dei propri crediti nelle procedure fallimentari e concorsuali; • attivazione delle procedure per il rimborso ai contribuenti delle quote IMU versate in eccedenza allo Stato,…; • altri accertamenti e controlli tributari.
Finalità da Conseguire	La finalità del progetto è quella di tutelare il credito dell'ente, garantendo al contempo la valutazione di ogni elemento utile per ridurre la pressione fiscale, attivando solo laddove necessario le misure cautelari ed esecutive per garantire la riscossione, nel rispetto dei termini di prescrizione previsti dalla normativa, e prediligendo qualora possibile l'attivazione di canali di comunicazione con i contribuenti.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Il personale dipendente, per garantire la qualità e l'efficienza del servizio, pianifica e controlla costantemente tutte le attività di supporto alla gestione e riscossione anche coattiva dei tributi comunali, svolgendo le funzioni sopra riassunte.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	620.320,00	620.320,00	620.320,00	621.816,62
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	**620.320,00**	**620.320,00**	**620.320,00**	**621.816,62**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	247.120,00	247.120,00	247.120,00	247.120,00
Totale Obiettivo 2A	**247.120,00**	**247.120,00**	**247.120,00**	**247.120,00**
4A - GESTIONE DEI TRIBUTI				
7° SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	87.500,00	87.500,00	87.500,00	87.685,45
Totale Obiettivo 4A	**87.500,00**	**87.500,00**	**87.500,00**	**87.685,45**
4B - LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE				

7° SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	245.000,00	245.000,00	245.000,00	246.311,17
Totale Obiettivo 4B	**245.000,00**	**245.000,00**	**245.000,00**	**246.311,17**
Capitoli senza obiettivi	40.700,00	40.700,00	40.700,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**620.320,00**	**620.320,00**	**620.320,00**	**621.816,62**

Nel quadro dell'obiettivo strategico **"GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO",** si conferma di particolare opportunità l'obiettivo operativo di verifica della base imponibile IMU e TARI, analizzando e confrontando le risultanze catastali di specifiche fattispecie con le iscrizioni e le destinazioni inserite nella banca dati tributaria comunale. Tale rilievo consentirà di aggiornare i dati presenti negli archivi comunali, e soprattutto di aggiornare le posizioni dei contribuenti per favorire un'attività di verifica *ex ante* in luogo di una *ex post* di eventuali irregolarità. Inoltre, consentirà di rendere più rapido ed efficiente il servizio di assistenza ai contribuenti sia in termini di supporto e di informazione, sia di rilascio conteggi in occasione dei calcoli IMU rilasciati ai soggetti passivi richiedenti. Tale attività di verifica concorre al contenimento del possibile aumento della pressione fiscale in capo a famiglie e imprese e la verifica delle posizioni e della sussistenza delle condizioni per eventuali dilazioni e rateizzazioni, unitamente al contenimento delle sanzioni come disposto dalla legge, attuano il principio di maggiore *compliance* prevista in capo agli enti locali, e consentono una miglior tutela dei crediti dell'ente.

Per l'anno 2027 occorrerà dare attuazione **all'obiettivo operativo direttamente correlato alle modifiche introdotte con la decretazione delegata intervenuta nel 2024 e nel 2026**, soprattutto da ultimo con l'entrata in vigore del D.Lgs. 147/2026 ed alle modifiche necessarie alle procedure relative al canone unico patrimoniale, sia con riguardo agli atti autorizzativi, sia in merito alla normativa regolamentare e tariffaria, anche in ragione della **natura tributaria riconosciuta al canone unico** per effetto della sentenza di Cassazione, SS.UU. N. 12225 depositata l'1.5.2026. Sarà altresì necessario tener conto dell'estensione ai tributi degli enti locali degli istituti previsti dal Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (CCII) intervenuta con il predetto decreto. Le predette novità richiedono una revisione degli atti deliberativi e procedurali dell'Ufficio Tributi, e di un aggiornamento del *software*, per la riorganizzazione di dati, calcoli, modalità di trasmissione di atti e di pagamento così da migliorare la qualità degli adempimenti, riducendo tempistiche e costi per quanto possibile, tenuto conto dell'aumentare delle procedure obbligatorie.

L'Ufficio dovrà procedere, nel corso del 2027, con la predisposizione delle procedure e la successiva aggiudicazione della **concessione del servizio di riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie**, ad eccezione delle sanzioni da Cds e del canone unico patrimoniale e precedenti forme di prelievo; il contratto in capo a SORIT SPA scadrà in data 30.9.2027, ed in merito occorrerà valutare come procedere nell'attività, anche in relazione alle novità introdotte dal D.L. 144/2026 con il riconoscimento della società AMCO – *Asset Management Company* SPA ed alle soglie stabilite per legge che possono determinare l'affidamento obbligatorio al predetto soggetto. A riguardo, si attende la pubblicazione di un apposito decreto del MEF ai sensi di legge.

Si conferma la posizione del cittadino quale soggetto posto al centro dell'interesse pubblico, nei confronti del quale attivare le verifiche di regolarità anche in termini di cd. *nudging* proseguendo con le comunicazioni e le richieste improntate a criteri di spinta gentile e collaborazione con l'ente locale, con attenzione anche al rilievo del concetto di "valore pubblico" generato per il territorio; a tal fine, si proseguirà nell'implementazione delle funzioni di sportello telematico sul sito internet istituzionale, anche tenuto conto del passaggio al nuovo *software* che interverrà nei primi mesi del 2027, per facilitare il cittadino nel trovare informazioni, nel presentare dichiarazioni tributarie, richieste di appuntamento, chiedere informazioni, inviare segnalazioni, domande di rimborso o richieste di ricalcolo dei tributi.

Per le informazioni relative al canone unico patrimoniale, affidato in gestione ad una società iscritta all'Albo dei Concessionari, si prosegue nell'utilizzo delle applicazioni maggiormente diffuse tra i cittadini per lo sportello virtuale e per le comunicazioni (Whatsapp), al fine di raggiungere più agevolmente la platea degli utenti.

Con la stessa finalità, verranno debitamente considerate le risorse necessarie e verranno attivate le procedure necessarie per procedere al rimborso totale o parziale, dell'addizionale comunale IRPEF e della TARI nell'ambito della cd. contrattazione sociale, secondo gli indirizzi adottati negli anni precedenti da coordinarsi tuttavia con il cd. *bonus* sociale TARI, e con l'obiettivo di rendere tali misure il più possibile adeguate alla realtà del Comune di Savigliano.

Si conferma il ricevimento del pubblico su appuntamento in orari anche pomeridiani o comunque conformi alle richieste dei contribuenti, garantendo tempi minimi e puntuali anche in occasione dell'attivazione del servizio di assistenza ai conteggi IMU (previsti ordinariamente sin dai mesi di aprile/maggio/giugno e novembre/dicembre), al fine di consentire a chiunque ne manifesti la necessità, di ottenere l'idoneo supporto da parte del personale. In merito, viene suggerito ai contribuenti l'utilizzo del sistema informatico di prenotazione disponibile sul sito istituzionale. Si conferma l'intenzione di privilegiare l'utilizzo di strumenti informatici di prenotazione e di comunicazione con gli utenti, avvalendosi di PEC e mail laddove registrate ovvero autorizzate dai contribuenti, nonché di sportelli virtuali; si procederà con la corretta archiviazione documentale informatica soprattutto per una miglior gestione delle singole posizioni, nel processo di digitalizzazione perseguita dalla Pubblica Amministrazione, anche con la finalità di potervi accedere da remoto per i dipendenti in *lavoro agile*. Verranno debitamente valutati i possibili ulteriori interventi sugli strumenti di pagamento telematici delle entrate tributarie o del canone patrimoniale, tenuto conto dei limiti di legge, per consentire agli utenti di provvedere più agevolmente all'adempimento delle proprie obbligazioni.

In ragione delle competenze tecniche sempre più importanti richieste ai dipendenti dell'Ufficio Tributi, gli stessi proseguiranno con la partecipazione a *webinar*, seminari e **percorsi formativi specifici** anche nel rispetto della direttiva Zangrillo. L'evoluzione legislativa degli ultimi anni ha, infatti, determinato la necessità di rivedere processi e *skill* dei lavoratori del settore Tributi, ed è pertanto necessario per l'Ufficio proseguire con periodici aggiornamenti, quale elemento necessario della formazione e della preparazione necessaria per svolgere quotidianamente il proprio lavoro e fornire risposte adeguate e competenti agli utenti.

Con riguardo alla **TARI**, il comune determinerà le tariffe per l'anno 2027 sulla base del Pef predisposto e validato dal Consorzio SEA per il biennio 2026/2027 in qualità di ETC, ed occorrerà procedere con la gestione contabile dell'applicazione delle cd. componenti perequative previste da ARERA, calcolate in ragione di €/utenza. In merito, a partire dall'1.1.2027, la componente perequativa UR2 applicata alla tassa sui rifiuti (TARI) sarà temporaneamente azzerata, come da Deliberazione ARERA n. 346/2026. Occorrerà adeguare procedure e modelli operativi al nuovo termine per la presentazione delle dichiarazioni TARI entro novanta giorni dall'intervenuta variazione, a seguito della previsione normativa che ha superato la discordanza precedente tra il termine previsto *ex lege*, ed il termine stabilito da regolamentazione ARERA. Dovrà valutarsi la corretta gestione e contabilizzazione del c.d. *bonus* sociale TARI introdotto con DPCM 21.1.2025 per le utenze domestiche, ed oggetto di intervento ARERA con Deliberazioni emanate nel corso del 2025 e del 2026, che hanno imposto nuovi adempimenti per il riconoscimento dello stesso sulle bollette 2026, con criticità evidenti ed al momento non superate. Le tariffe TARI per l'anno 2027, verranno adottate entro il termine di legge, tenuto altresì conto che la Deliberazione ARERA n. 355/2025/R/Rif prevede attualmente il riconoscimento del *bonus* rifiuti entro il 30 giugno di ciascun anno, con anticipazione dei tempi di elaborazione ed il recapito delle bollette ai contribuenti.

Inoltre, si procederà con le necessarie valutazioni conseguenti all'entrata in vigore dall'1.1.2028 del **TICSER** (Testo Integrato Corrispettivi Servizio Gestione Rifiuti), introdotto da ARERA, in base al quale le tariffe diventeranno più uniformi a livello nazionale e passeranno dall'attuale struttura binomia ad un modello pentanomio.

Si conferma di notevole importanza, altresì, l'espletamento delle attività dell'Ufficio TARI, alle disposizioni di cui alla Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif del 18.1.2022, come modificata dalla Deliberazione ARERA n. 374/2025/R/Rif del 29.7.2025) avente ad oggetto la Regolazione della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e l'implementazione degli standard generali di qualità contrattuale e tecnica del predetto servizio, derivanti dalla scelta dello Schema Regolatorio I, effettuata dal Consorzio SEA, nonché la gestione delle componenti perequative con ricadute operative sul Comune, quale Gestore delle tariffe e del rapporto con gli utenti, anche sotto il profilo della trasparenza.

Il Comune deve, inoltre, procedere con diverse rendicontazioni nel mese di gennaio 2027, che presenteranno notevoli criticità operative che comporteranno conseguenze, tra le quali l'obbligo di finanziare i minori introiti riferiti alle componenti perequative con risorse di bilancio e la rendicontazione del bonus sociale attuata in assenza di procedure debitamente strutturate, e con anomalie del sistema SGATE, anch'esse ad oggi non superate.

Con riguardo all'**IMU**, per il 2027 si prevede di confermare le aliquote in vigore, qualora non intervengano necessità o limitazioni di legge, ed operativamente la relativa delibera di approvazione verrà redatta sulla base dell'applicazione informatica per il Prospetto delle Aliquote IMU. Si prevede, come da anticipazioni, di sostenere le Associazioni rappresentative di inquilini e proprietari, per la revisione del Patto Territoriale in tema di contratti agevolati, nel momento in cui ne faranno richiesta. Si proseguirà con l'attività di bonifica della banca dati catastale privilegiando, anche con appositi interventi sul gestionale, interventi di carattere massivo dovuti alle caratteristiche del territorio del Comune di Savigliano, che generano centinaia di variazioni su terreni, aree fabbricabili e fabbricati da aggiornare con flussi settimanali, e tenuto conto dei recenti interventi anche

giurisprudenziali sulle modalità di presentazione e sui contenuti della Dichiarazione di Variazione IMU. In merito, il D.Lgs. 147/2026 ha introdotto, previa approvazione di un apposito decreto, l'obbligo di presentare la dichiarazione di variazione IMU unicamente in modalità telematica.

In merito al "**canone unico**" di concessione o autorizzazione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, anche mercatali, e per l'esposizione pubblicitaria di competenza di Comuni, Province, Città metropolitane *ex* art. 1 commi 816 e ss. L. 160/2019, nonchè per i Diritti Pubbliche Affissioni si procederà con la ridefinizione degli atti deliberativi ed operativi conseguenti all'intervenuto riconoscimento della natura tributaria del Cup con la pronuncia della Corte di Cassazione, SS.UU. n. 12225 depositata l'1.5.2026. Questa indicazione ha rilevanti conseguenze operative per gli enti locali, richiedendo la riformulazione del regolamento e la nuova corretta gestione contabile dell'entrata, da imputarsi al Titolo I e non più al Titolo III del bilancio di previsione. Tale pronuncia determina la necessità di rivedere l'intero impianto regolamentare, gestionale, sanzionatorio e contabile del canone unico patrimoniale.

In merito all'**Addizionale Comunale IRPEF**, quale addizionale di un tributo erariale, si prevede per il triennio 2027/2029 il consolidamento di una lieve ripresa dei versamenti fermo restando per il 2027 il mantenimento dell'aliquota massima dello 0,8 per cento e della soglia di esenzione per i redditi sino ad € 8.000,00 lordi. Il Comune non è titolare né delle banche dati, né della potestà impositiva e di contrasto all'evasione fiscale, e l'Ufficio Tributi continuerà a monitorare gli effettivi flussi di cassa, per l'adeguamento degli stanziamenti di bilancio, ed all'adeguamento di aliquota e regolamento laddove previsto dalla normativa nazionale in relazione agli scaglioni.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.
Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.
Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.
Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte	La valorizzazione delle risorse pubbliche rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico
Finalità da Conseguire	Mantenimento degli immobili in buono stato ed adeguamento degli stessi alle normative vigenti (antisismica, abbattimento barriere architettoniche, etc.)

Risorse Finanziarie e Strumentali	Personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze, mediante l'utilizzo di apparati elettronici e programmi operativi in dotazione al servizio.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	55.000,00	55.000,00	55.000,00	61.395,20
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	**55.000,00**	**55.000,00**	**55.000,00**	**61.395,20**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico,sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).
Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte	Gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, costituiscono elemento essenziale per mantenere/migliorare la qualità della vita dei cittadini insediati sia nel centro cittadino, che nelle zone rurali e frazionali.
Finalità da Conseguire	La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree

Risorse Finanziarie e Strumentali	verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio. La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
	Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'Ufficio Tecnico, in collaborazione con il personale degli altri uffici del Comune di Savigliano, ditte e professionisti esterni affidatari dei lavori/servizi necessari per la progettazione ed esecuzione degli interventi; le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione dal comune o delle ditte e professionisti affidatari dei lavori/servizi.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	1.655.227,60	1.655.227,60	1.655.227,60	2.328.304,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	117.000,00	117.000,00	117.000,00	849.891,83
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	**1.772.227,60**	**1.772.227,60**	**1.772.227,60**	**3.178.196,62**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
10B - INIZIATIVE CULTURALI				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	15.219,06
8° SETTORE - CULTURA	33.000,00	33.000,00	33.000,00	46.220,38
Totale Obiettivo 10B	**41.000,00**	**41.000,00**	**41.000,00**	**61.439,44**
17A - MANTENIMENTO DELL'ORDINE PUBBLICO				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	3.810,00	3.810,00	3.810,00	3.810,00
Totale Obiettivo 17A	**3.810,00**	**3.810,00**	**3.810,00**	**3.810,00**
1A - MANUTENZIONI ORDINARIE DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	63.000,00	63.000,00	63.000,00	64.265,90
Totale Obiettivo 1A	**63.000,00**	**63.000,00**	**63.000,00**	**64.265,90**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				

3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	92.277,60	92.277,60	92.277,60	119.908,55
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	851.980,00	851.980,00	851.980,00	858.854,00
Totale Obiettivo 2A	**944.257,60**	**944.257,60**	**944.257,60**	**978.762,55**
5B - PIANIFICAZIONE URBANISTICA				
10° SETTORE - SUAP - SUE - COMMERCIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo 5B	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
Capitoli senza obiettivi	710.160,00	710.160,00	710.160,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**1.772.227,60**	**1.772.227,60**	**1.772.227,60**	**3.178.196,62**

L'Ufficio Lavori Pubblici ha la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'Amministrazione in merito alla progettazione e realizzazione di nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale e allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio comunale. Svolge la propria attività perseguendo la realizzazione degli interventi previsti nel programma pluriennale ed annuale delle opere pubbliche; cura l'attività relativa alle diverse fasi operative di studio, progettazione ed indagini tecniche, stima, appalto, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione e liquidazione, collaudi e controllo relativamente a tutti gli interventi previsti nel programma delle opere pubbliche di natura edilizia e infrastrutturale.

L'obiettivo principale è dunque rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Di seguito la programmazione dei principali interventi di manutenzione straordinaria, che è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare :

- Adeguamento antisismico Asilo Nido
- Adeguamento impianto antincendio Teatro
- Rifacimento tetto e adeguamento interni Palazzo comunale
- Efficientamento energetico immobili comunali;
- Adeguamento sismico ed abbattimento barriere architettoniche scuole comunali;
- Completamento opere difesa difesa spondale Torrente Mellea e Maira

- manutenzione fabbricati cimitero capoluogo
- Sistemazione locali comunali e aree esterne al complesso San Domenico
- Nuova sede scuole europea modellismo
- Bitumatura strade
- Riqualificazione P.za Santarosa, Torre civica e palazzo Miretti
- Riqualificazione P.za del Popolo
- Nuovo Centro sportivo area Via della Colonia (nuova piscina comunale , nuovo palasport,campo calcio);
- Riqualificazione convitto civico
- Riqualificazione mulino di Suniglia
- Riqualificazione impianti sportivi frazione Levaldigi
- Ristrutturazione magazzino comunale e sede della protezione civile
- Riqualificazione Ara della Vittoria

Particolare attenzione dovrà essere prestata all'aspetto formativo della squadra operai, nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza sul lavoro.

Il Personale dell'Ufficio Tecnico si occupa dunque, ognuno per le proprie competenze, della progettazione, delle procedure di affidamento, della richiesta di pareri e degli adempimenti necessari relativi a tutti gli interventi di nuova costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici e delle strade comunali.

La squadra di manutenzione dell'Ufficio Tecnico ha invece l'obiettivo primario di intervenire tempestivamente ogni volta che viene segnalata sul territorio cittadino un'anomalia, che necessita di un intervento di manutenzione; altro compito della squadra di manutenzione è occuparsi dell'allestimento e della successiva rimozione di segnali stradali ed attrezzature necessari per lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

Una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la consultazione dei frazionisti le varie esigenze; risulta necessario intervenire con personale dell'Ufficio tecnico per lo sfalcio dell'erba delle banchine delle strade comunali, specie in occasione delle feste frazionali, per rendere le strade extraurbane sicure e decorose.

Particolare attenzione dovrà essere inoltre prestata a mantenere il centro storico pulito ed esteticamente gradevole attraverso l'installazione di nuovo arredo urbano e la manutenzione costante di quello esistente. La valorizzazione della città attraverso il verde pubblico resterà elemento importante e si provvederà costantemente ad implementarlo ed a mantenerlo in condizioni decorose attraverso un'attività contante di monitoraggio degli interventi effettuati dalla ditta affidataria della gestione e mediante l'acquisto, previo reperimento di apposite risorse, di nuove piantumazioni; si cercherà inoltre di mantenere il rapporto di collaborazione con i cittadini per l'abbellimento della città attraverso la piantumazione di fiori e piante verdi sulle abitazioni private prospicienti le vie pubbliche.

SQUADRA MANUTENZIONE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Su segnalazione del cittadino l'ufficio competente prende in carico il problema e con la squadra di operai, dell'ente, provvede alla manutenzione con risorse autonome; la squadra curerà anche il montaggio e smontaggio delle attrezzature relative alle manifestazioni del comune, delle scuole ed ente manifestazioni, senza però sguarnire il presidio delle manutenzioni.

Particolare attenzione è stata prestata, e dovrà essere prestata, anche per le attività future delle squadra operai, all'aspetto formativo nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza del lavoro.

Al controllo ed al monitoraggio sul terreno dell'esecuzione dei lavori pubblici sarà assicurato il peculiare impegno sinora profuso.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Partecipazione del cittadino alla segnalazione dei problemi del territorio della città e delle frazioni.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Una partecipazione più diretta dei cittadini ai problemi della città ed una maggiore visibilità dei lavori eseguiti e della tempistica dell'intervento; con l'individuazione di un meccanismo di consegna e riconsegna del materiale utilizzato per le manifestazioni non organizzate dal comune, scuole o ente manifestazioni si risparmierebbero risorse umane da impiegare nel progetto.

INVESTIMENTO

Risorse di bilancio, parte corrente, del comune.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'ente o di ditte esterne appaltatrici per la risoluzione dei problemi con l'esecuzione dei lavori necessari.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Attrezzature in dotazione al comune o delle ditte appaltatrici.

UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Una particolare attenzione al controllo e monitoraggio sul territorio dell'esecuzione dei lavori pubblici

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere previste nei documenti di programmazione delle opere pubbliche.

Il proseguimento del rispetto temporale dell'attuazione degli interventi è obiettivo essenziale per il corretto funzionamento della macchina comunale, con le indispensabili interazioni tra settori tecnici e contabili.

Le esigenze del rispetto dei limiti di spesa imposti dalle disposizioni legislative, conducono ad una costante osservazione dell'andamento dei lavori con relativi stati di avanzamento e liquidazioni per un totale controllo dei flussi di spesa.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Visione dei crono-programmi che l'ufficio tecnico predispone per l'Amministrazione.

Definizione delle priorità di intervento, in relazione al rispetto dei limiti del patto di stabilità dell'Ente. Aggiornamento del quadro operativo programmatorio delle opere pubbliche (Piano triennale, elenco annuale) Trasmissione dati all'Osservatorio e al M.E.F.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Responsabile e tecnici del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori R.U.P. interni all'Amministrazione.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori, sistemi anche informatizzati di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini (email).

INFRASTRUTTURE FRAZIONALI

Una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la loro consultazione dei frazionisti le varie esigenze. Lo sfalcio dell'erba delle strade extraurbane, nel periodo estivo, realizzato dalla squadra degli operai specie in occasione delle feste frazionali; per rendere le strade sicure e decorose.

È necessario proseguire un serrato confronto con l'Ente proprietario in merito alla circonvallazione: esiste già il progetto, ma mancano i fondi; essendo di competenza statale, si dovrà aprire un confronto serrato con l'ANAS per vedere di riuscire a risolvere il problema.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Effettuare una serie di interventi infrastrutturali e di viabilità condiviso con le singole frazioni.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Consultazione dei responsabili frazionali e pianificazione delle opere da eseguire nei diversi anni con un piano di progettazione e dell'esecuzione delle opere.

INVESTIMENTO

Si prevedono risorse specifiche in conto capitale in capo al settore Lavori Pubblici.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale amministrativo e tecnico del settore Lavori Pubblici.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore Lavori Pubblici.

ARREDO URBANO E PULIZIA CENTRO STORICO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Città fiorita: in collaborazione con i cittadini, promuovere maggiori punti di fioritura inclusi i balconi privati considerato che in passato l'Amministrazione ha partecipato al concorso Comuni fioriti ottenendo riconoscimenti sia a livello nazionale che europeo.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La mancanza di attenzione nell'arredo urbano conferisce un'immagine frammentaria e disomogenea della città. Considerato che il cittadino trova la propria identità, oltre alla propria abitazione, anche all'ambiente esterno che frequenta risulta fondamentale progettare ed arredare gli spazi esterni. L'arredo urbano nelle sue differenti componenti quali l'illuminazione, le aree pedonali le aree verdi, le tipologie delle alberature, i giochi bimbi, dli elementi di arredo funzionale e decorativi conferisce un'immagine unitaria a parti della città e ne dà senso di appartenenza agli abitanti.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Interventi diretti di arredo e decoro urbano, relativo ad opere di manutenzione sui beni ed aree comunali di competenza;

Pulizia fontane pubbliche, manutenzione manufatti in ferro, manutenzione monumenti, riqualificazione piazze e passaggi pubblici;

Messa in opera di elementi di arredo urbano sugli spazi pubblici, o quant'altro necessario per il mantenimento o al miglioramento delle condizioni di decoro urbano della città;

Sostituzione di giochi bimbi danneggiati o non più a norma.

INVESTIMENTO

Risorse del Peg.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi di servizi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno. E' previsto per alcune attività l'affidamento di lavorazioni a servizi e ditte esterne.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede

anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.
Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte	Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.
Finalità da Conseguire	Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi. Informatizzazione del servizio al fine di ridurre le code agli sportelli e ridurre i tempi di erogazione dei certificati e del rilascio di documenti.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Risorse umane e strumentali in dotazione agli uffici.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	592.110,00	528.110,00	472.110,00	617.564,34
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	**592.110,00**	**528.110,00**	**472.110,00**	**617.564,34**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	407.490,00	407.490,00	407.490,00	407.490,00
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	56.500,00	56.500,00	56.500,00	80.589,81
Totale Obiettivo 2A	**463.990,00**	**463.990,00**	**463.990,00**	**488.079,81**
7A - UNA CITTA' APERTA A TUTTI				

6° SETTORE - DEMOGRAFICI	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00
Totale Obiettivo 7A	**1.820,00**	**1.820,00**	**1.820,00**	**1.820,00**
Capitoli senza obiettivi	126.300,00	62.300,00	6.300,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**592.110,00**	**528.110,00**	**472.110,00**	**617.564,34**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).
Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.
Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.
Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazione delle scelte	Gestione delle risorse informatiche e di telecomunicazione a supporto di tutte le attività dell'Ente.
Finalità da Conseguire	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027

Titolo 1 - Spese correnti	311.701,00	338.983,00	338.983,00	384.874,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.000,00	9.000,00	9.000,00	663.279,28
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	**320.701,00**	**347.983,00**	**347.983,00**	**1.048.153,81**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
16A - SERVIZI DIGITALI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	79.600,00	79.600,00	79.600,00	568.143,68
Totale Obiettivo 16A	**79.600,00**	**79.600,00**	**79.600,00**	**568.143,68**
1A - MANUTENZIONI ORDINARIE DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	2.600,00	2.600,00	2.600,00	4.582,50
Totale Obiettivo 1A	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**4.582,50**
2 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI				
SEGRETARIO GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 2 A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	9.117,00	7.800,00	7.800,00	9.210,94
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	49.700,00	49.700,00	49.700,00	49.700,00
SEGRETARIO GENERALE	9.534,00	38.133,00	38.133,00	9.534,00
Totale Obiettivo 2A	**68.351,00**	**95.633,00**	**95.633,00**	**68.444,94**
7A - UNA CITTA' APERTA A TUTTI				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.880,00
Totale Obiettivo 7A	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**14.880,00**
Capitoli senza obiettivi	160.150,00	160.150,00	160.150,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**320.701,00**	**347.983,00**	**347.983,00**	**1.048.153,81**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.
Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Motivazione delle scelte	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa C.U.C.
Finalità da Conseguire	Continuare a far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	66.340,00	66.340,00	66.340,00	66.425,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	**66.340,00**	**66.340,00**	**66.340,00**	**66.425,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	61.690,00	61.690,00	61.690,00	61.690,00
Totale Obiettivo 2A	**61.690,00**	**61.690,00**	**61.690,00**	**61.690,00**
Capitoli senza obiettivi	4.650,00	4.650,00	4.650,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**66.340,00**	**66.340,00**	**66.340,00**	**66.425,00**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.
Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.
Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte	Progetto Innovazione e sviluppo dell'organizzazione.
Finalità da Conseguire	Il Progetto ha l'ambizione di realizzare il coinvolgimento delle persone con l'obiettivo di indirizzare le conoscenze e le competenze presenti nell'Ente dal miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione nei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	1.006.763,00	814.563,00	814.563,00	1.095.038,74
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	**1.006.763,00**	**814.563,00**	**814.563,00**	**1.095.038,74**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	907.729,00	715.529,00	715.529,00	993.534,79
SEGRETARIO GENERALE	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale Obiettivo 2A	**907.829,00**	**715.629,00**	**715.629,00**	**993.634,79**
Capitoli senza obiettivi	98.934,00	98.934,00	98.934,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**1.006.763,00**	**814.563,00**	**814.563,00**	**1.095.038,74**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.
Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte	L'Avvocatura comunale svolge attività di difesa dell'Amministrazione nei giudizi amministrativi, civili e contabili.
Finalità da Conseguire	Tutela in giudizio dell'Amministrazione e consulenza.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	347.850,00	347.850,00	347.850,00	351.077,12
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	**347.850,00**	**347.850,00**	**347.850,00**	**351.077,12**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	115.250,00	115.250,00	115.250,00	117.000,52
9° SETTORE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.392,92
SEGRETARIO GENERALE	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.283,68
Totale Obiettivo 2A	**131.450,00**	**131.450,00**	**131.450,00**	**133.677,12**
Capitoli senza obiettivi	216.400,00	216.400,00	216.400,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**347.850,00**	**347.850,00**	**347.850,00**	**351.077,12**

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.
Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti,per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.
Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.
Servizio svolto dall'Unione Terre della Pianura fra i comuni di Savigliano, Marene e Monasterolo di Savigliano.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	675.000,00	675.000,00	675.000,00	675.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	**675.000,00**	**675.000,00**	**675.000,00**	**675.000,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027

17A - MANTENIMENTO DELL'ORDINE PUBBLICO				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	675.000,00	675.000,00	675.000,00	675.000,00
Totale Obiettivo 17A	**675.000,00**	**675.000,00**	**675.000,00**	**675.000,00**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**675.000,00**	**675.000,00**	**675.000,00**	**675.000,00**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.
Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.
Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.
Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.
Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).
Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti
sociali, politiche sociali e famiglia".
Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte	Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private.
Finalità da Conseguire	La finalità del progetto è quella di qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie. Contenimento della spesa di personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	259.500,00	261.000,00	262.400,00	306.416,38

TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	**259.500,00**	**261.000,00**	**262.400,00**	**306.416,38**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Comprende la gestione delle rette.
Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.
Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.
Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore(trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte	Ideazione, coordinamento e valorizzazione di specifiche attività rivolte al pubblico scolare e non per favorire il diffondersi e il sedimentarsi di una cultura tecnico-scientifica qualificata e d'avanguardia. Programmazione in rapporto con il Settore Istruzione dello sviluppo dell'edilizia scolastica in ragione dell'evoluzione demografica della popolazione e degli indirizzi didattici e normativi.
Finalità da Conseguire	Orientamento alla scelta delle carriere scolastiche favorendo la conoscenza delle dinamiche del territorio, delle principali vocazioni produttive, delle realtà economiche più significative. Modernizzazione e conservazione del patrimonio scolastico, riduzione dei consumi e miglioramento dell'efficienza degli usi finali di energia, adozione delle misure di sicurezza previste al fine di garantire e tutelare l'incolumità delle persone e delle cose.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	237.000,00	237.000,00	237.000,00	257.292,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	630.000,00	0,00	0,00	662.071,73
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	**867.000,00**	**237.000,00**	**237.000,00**	**919.363,77**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.
Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.
Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.
Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.
Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Motivazione delle scelte	Miglioramento dei servizi esistenti in merito alle problematiche relative all'istruzione in grado di promuovere progetti condivisi e sostenibili che pongano come obiettivo principale la diffusione della cultura dell'innovazione e dell'eccellenza
Finalità da Conseguire	Garantire l'impegno dell'Amministrazione nel sostenere le esigenze delle famiglie e le pari opportunità, ad ogni livello, sin dall'istruzione primaria e valorizzando l'Università degli Studi quale risorsa culturale per tutti.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	302.925,00	302.925,00	302.925,00	310.250,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	300.000,00	300.000,00	100.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	**302.925,00**	**602.925,00**	**602.925,00**	**410.250,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027

6A - NUOVI INVESTIMENTI				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	300.000,00	300.000,00	60.000,00
Totale Obiettivo 6A	**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**60.000,00**
Capitoli senza obiettivi	302.925,00	302.925,00	302.925,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**302.925,00**	**602.925,00**	**602.925,00**	**410.250,00**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma.
Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

Motivazione delle scelte	Servizi che offrono opportunità educative agli studenti ed alle scuole del territorio
Finalità da Conseguire	Sviluppare, nei giovani e in tutti i cittadini, il senso di appartenenza sociale-culturale alla città attraverso la conoscenza dei beni culturali del territorio, sviluppare ed incentivare modalità di apprendimento non formale e interdisciplinare, anche in collaborazione con le scuole del territorio.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	5.691,13
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**5.691,13**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.
Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.
Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte	Tutelare e garantire il diritto allo studio anche, e soprattutto, alle fasce meno abbienti della cittadinanza.
Finalità da Conseguire	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	1.461.360,00	1.461.360,00	1.461.360,00	1.607.373,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	104.959,94
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	**1.461.360,00**	**1.461.360,00**	**1.461.360,00**	**1.712.333,50**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	111.000,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00
Totale Obiettivo 2A	**111.000,00**	**111.000,00**	**111.000,00**	**111.000,00**
9A - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	1.309.000,00	1.309.000,00	1.309.000,00	1.450.086,72
Totale Obiettivo 9A	**1.309.000,00**	**1.309.000,00**	**1.309.000,00**	**1.450.086,72**
Capitoli senza obiettivi	41.360,00	41.360,00	41.360,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**1.461.360,00**	**1.461.360,00**	**1.461.360,00**	**1.712.333,50**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.
Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte	Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
Finalità da Conseguire	Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	38.400,00	38.400,00	38.400,00	76.580,33
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	**38.400,00**	**38.400,00**	**38.400,00**	**76.580,33**

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).
Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.
Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte	Le linee programmatiche di mandato per la missione in oggetto si prefiggono di perseguire l'idea di creare sinergie di gestione, controllo en non per ultimo di valorizzazione dei beni per fare un sistema territoriale.
Finalità da Conseguire	Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie. Creazione di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC, Fondazione Museo Egizio di Torino, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS per la condivisione di percorsi tecnico burocratici per il conseguimento degli obiettivi . Utilizzo di finanziamenti per l'allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature e strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi programmati e prefissati. In collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica . Redazione di appositi strumenti (regolamento, bandi, ..) per la valorizzazione e rigenerazione del centro storico. Istituzione ed attivazione di gruppo di lavoro per l'analisi e il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie. Il gruppo di lavoro avrà come funzioni: • Monitoraggio costante delle nuove opportunità di finanziamento emergenti e delle connesse evoluzione normative; • Individuazione e schedatura dei bandi (adeguatezza e fattibilità), in modo da dare la possibilità' all'Amministrazione di poter individuare quelli che meglio si adattano agli indirizzi politici che vengono espressi; • Raccordo con i/il Settori/e competenti per materia di finanziamento; • Controllo sull'operatività e suo avanzamento.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Le risorse umane impiegate saranno quelle della dotazione organica, e prevederanno una multidisciplinarietà intersettoriale, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di una specifica progettualità, anche per affidamento a terzi dei vari servizi necessari. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	18.095,58
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	**27.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**33.095,58**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
10A - TUTELA DEL PATRIMONIO				
8° SETTORE - CULTURA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.155,58
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	0,00	0,00	0,00	4.940,00
Totale Obiettivo 10A	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**18.095,58**
6A - NUOVI INVESTIMENTI				
8° SETTORE - CULTURA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 6A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Capitoli senza obiettivi	15.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**27.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**33.095,58**

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.
Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).
Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.
Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.
Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.
Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte	Conservazione e fruizione da parte del pubblico del patrimonio archivistico, librario e artistico della città (conservato nel Museo Civico, nella Biblioteca Civica, nell'Archivio Storico Comunale); ricerca nel settore umanistico (letteratura, musica, arte, filosofia, etc…).
Finalità da Conseguire	Rendere sempre più accessibile al pubblico il patrimonio archivistico, librario e artistico cittadino, migliorando gli strumenti descrittivi del materiale conservato e attivando nuovi interventi di digitalizzazione dei fondi archivistici, delle collezioni museali e della gipsoteca Davide Calandra. Promuovere la conoscenza della storia cittadina e del suo patrimonio artistico tramite nuovi eventi espositivi, incontri di approfondimento, percorsi didattici in collaborazione con le scuole locali e creando nuove sinergie con altri istituti culturali del territorio. Organizzazione della Stagione teatrale e di eventi allo scopo di rendere trasversalmente inclusiva la Cultura in un'ottica di contenimento delle spese. Organizzazione dell'UniTre: contribuire alla diffusione della Cultura rendendola fruibile a 360 gradi attraverso, corsi, laboratori di attività fisica, manuale, di lingua, di pittura; creare momenti di condivisione al fine di promuovere al più possibile una forma di socializzazione per tutte le età. Soddisfare le esigenze informative dei cittadini; rispondere ai bisogni socio-culturali della collettività anche attraverso azioni volte a facilitare la fruizione del servizio bibliotecario; fornire supporto agli studi e alla ricerca specialistica; assicurare la conservazione del patrimonio documentario e librario e valorizzarlo diffondendone la conoscenza,,anche con attività didattiche e laboratoriali specificamente rivolte alle scuole. Tutela e fruizione del patrimonio sono realizza anche attraverso il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) finalizzato all'erogazione di servizi all'utenza. Verrà realizzato con fondi FESR e comunali, un intervento e adeguamento dei locali della Biblioteca, come da piano triennale dei lavori pubblici. Per la biblioteca le finalità da conseguire sono le seguenti: • Potenziamento acquisizioni documentarie e adeguamento agli standard regionali ed europei • Interventi di adeguamento dell'impiantistica interna e manutenzione dell'edificio (sia interna che esterna), nel rispetto della normativa sulla sicurezza • Intervento su più lotti; • Rifacimento e manutenzione ordinaria del giardino interno della biblioteca con acquisto degli arredi da esterno; • Miglioramento dell'accesso a Internet per gli utenti della biblioteca con incremento delle ore di collegamento concesse per gli utenti WI-FI • Mantenimento e sviluppo delle attività di promozione della biblioteca; • Rafforzamento del ruolo sociale della biblioteca anche attraverso accordi e collaborazioni con le associazioni del

	territorio promuovendo lo sviluppo delle attività realizzate con le associazioni operanti sul territorio comunale • Coinvolgimento delle realtà associative locali e non, con l'obiettivo di moltiplicare le occasioni di incontro pubblico e di svago intellettuale e sociale. • Nel corso degli anni 2027-2028 siprovvederà ad una diversa collocazione del personale bibliotecario in funzione della ristrutturazione, cercando di mantenere la sezione ragazzi, al fine di non disabituarli alla lettura. Per l'Archivio storico e i fondi storici librari le finalità da perseguire sono le seguenti: • digitalizzazione della documentazione al fine di tutelare i documenti originali e facilitarne la fruizione da parte del pubblico; schedatura, riordinamento e inventariazione nuovi fondi documentari di recente acquisizione; • implementazione della raccolta di materiale fotografico e di videointerviste del Centro della Memoria e potenziamento del portale dedicato www.centrodellamemoriasavigliano.it; • organizzazione di eventi espositivi per la valorizzazione dei fondi archivistici e storici librari; Per il Museo Civico le finalità da perseguire sono le seguenti: • rinnovamento degli strumenti di comunicazione interna; • restauro e digitalizzazione del patrimonio museale; • realizzazione di mostre temporanee, eventi teatrali, letterari, musicali e didattici organizzati in collaborazione e sinergia con altre istituzioni e soggetti culturali. Il fine perseguito è fare del Museo Civico Gipsoteca (MuGi) un punto di riferimento per la valorizzazione del patrimonio museale, archivistico e storico librario, un luogo di aggregazione per la cittadinanza, in cui accrescere il proprio senso di appartenenza alla comunità e la propria cultura personale.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Le risorse umane impiegate saranno quelle della dotazione organica, e prevederanno una multidisciplinarietà intersettoriale nonché nuove risorse a sostituzione di pensionamento del personale in pianta organica e altre risorse aggiuntive assegnate in virtù di una specifica progettualità, anche per affidamento a terzi dei vari servizi necessari.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	967.286,00	856.786,00	854.786,00	1.183.029,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	24.300,00	24.300,00	24.300,00	228.471,06
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	**991.586,00**	**881.086,00**	**879.086,00**	**1.411.500,97**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
10A - TUTELA DEL PATRIMONIO				

3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
8° SETTORE - CULTURA	126.650,00	105.650,00	105.650,00	181.748,53
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	113.450,00	113.450,00	113.450,00	143.893,89
UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Obiettivo 10A	**249.100,00**	**228.100,00**	**228.100,00**	**334.642,42**
10B - INIZIATIVE CULTURALI				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	40.626,00	40.626,00	40.626,00	81.252,00
8° SETTORE - CULTURA	285.850,00	194.350,00	194.350,00	377.148,63
UFFICIO DI STAFF - MUSEO - ARCHIVIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.027,19
Totale Obiettivo 10B	**331.676,00**	**240.176,00**	**240.176,00**	**463.627,82**
14A - ACCOGLIENZA TURISTICA				
8° SETTORE - CULTURA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Obiettivo 14A	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	383.010,00	383.010,00	383.010,00	383.010,00
Totale Obiettivo 2A	**383.010,00**	**383.010,00**	**383.010,00**	**383.010,00**
5D - EVENTI E MANIFESTAZIONI				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo 5D	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
6A - NUOVI INVESTIMENTI				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	192.768,77
Totale Obiettivo 6A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**192.768,77**
9A - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
8° SETTORE - CULTURA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.306,60

Totale Obiettivo 9A	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**9.306,60**
Capitoli senza obiettivi	11.800,00	13.800,00	11.800,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**991.586,00**	**881.086,00**	**879.086,00**	**1.411.500,97**

Il punti cardine sono tratti dalle linee programmatiche di mandato in materia di conservazione e tutela del patrimonio architettonico e storico pubblico e privato della Città, nonché attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sono previsti i seguenti interventi di manutenzione straordinaria programmati (compatibilmente con il reperimento dei fondi):

- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del Museo Civico;
- Interventi su vecchie tubature dell'acqua in Archivio Storico per evitare pericoli al materiale conservato;
- Riqualificazione ex convitto civico – biblioteca;
- Riqualificazione urbana e culturale di piazza Santarosa: sistemazione della torre civica.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).
Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro,centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).
Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.
Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Il servizio propone di promuovere le attività sportive sul territorio cittadino.
Finalità da Conseguire	Tutelare il patrimonio comunale e garantire la piena fruibilità in sicurezza degli impianti sportivi cittadini.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	495.781,00	476.781,00	826.781,00	640.315,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	948.930,39
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	**505.781,00**	**486.781,00**	**836.781,00**	**1.589.246,35**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
11A - SPORT E TEMPO LIBERO				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	376.581,00	366.581,00	366.581,00	515.882,41
8° SETTORE - CULTURA	39.200,00	30.200,00	30.200,00	48.748,48
Totale Obiettivo 11A	**415.781,00**	**396.781,00**	**396.781,00**	**564.630,89**

11B - INCLUSIONE				
8° SETTORE - CULTURA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Obiettivo 11B	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
12A - POLITICHE PER I GIOVANI				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale Obiettivo 12A	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
5C - MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	23.400,00
Totale Obiettivo 5C	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**23.400,00**
5D - EVENTI E MANIFESTAZIONI				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	57.375,07
Totale Obiettivo 5D	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**57.375,07**
6A - NUOVI INVESTIMENTI				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	1.453,69
Totale Obiettivo 6A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.453,69**
Capitoli senza obiettivi	0,00	0,00	350.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**505.781,00**	**486.781,00**	**836.781,00**	**1.589.246,35**

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02 – GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.
Stanziamento di apposite risorse, comunali e derivate da cotributi delle istituzioni bancarie, volte alla realizzazione delle iniziative del Consiglio comunale dei ragazzi (istituito con Deliberazione consiliare n.33 del 28/09/2023)
Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo

e del volontariato.
Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.
Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Motivazione delle scelte	Obiettivo del progetto è favorire l'accesso alle opportunità della città anche attraverso l'utilizzo di servizi specifici esistenti e di nuove opportunità.
Finalità da Conseguire	Obiettivo condiviso sarà quello di potenziare ulteriormente quanto già fatto dall'amministrazione precedente (educativa di strada e Progettazioni)
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	2.300,00	2.300,00	2.300,00	59.034,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	**2.300,00**	**2.300,00**	**2.300,00**	**69.034,50**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
12A - POLITICHE PER I GIOVANI				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	800,00	800,00	800,00	800,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Totale Obiettivo 12A	**800,00**	**800,00**	**800,00**	**10.800,00**
13B - PROGETTI EDUCATIVI				
8° SETTORE - CULTURA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Obiettivo 13B	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**2.300,00**	**2.300,00**	**2.300,00**	**69.034,50**

MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.
Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.
Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.
Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.
Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.
Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).
Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.
Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte	Gestione, rapporti con enti organizzatori al fine di generare sinergie che consentano riduzione di spesa e miglioramenti degli eventi, organizzazione di manifestazioni per incentivare il turismo locale.
Finalità da Conseguire	Garantire la migliore amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione, lo sviluppo e per la programmazione del coordinamento delle iniziative sul territorio, in particolare con gli organismi partecipati dell'Ente.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	225.160,00	155.000,00	155.000,00	250.722,99

TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	**225.160,00**	**155.000,00**	**155.000,00**	**250.722,99**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
14A - ACCOGLIENZA TURISTICA				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	3.600,78
8° SETTORE - CULTURA	38.600,00	38.600,00	38.600,00	48.975,08
Totale Obiettivo 14A	**41.300,00**	**41.300,00**	**41.300,00**	**52.575,86**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	40.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00
Totale Obiettivo 2A	**40.700,00**	**40.700,00**	**40.700,00**	**40.700,00**
31 A - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI				
8° SETTORE - CULTURA	8.000,00	6.500,00	6.500,00	10.609,64
Totale Obiettivo 31 A	**8.000,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	**10.609,64**
5D - EVENTI E MANIFESTAZIONI				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	135.160,00	66.500,00	66.500,00	146.837,49
Totale Obiettivo 5D	**135.160,00**	**66.500,00**	**66.500,00**	**146.837,49**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**225.160,00**	**155.000,00**	**155.000,00**	**250.722,99**

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.
Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione

di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.
Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).
Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.
Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità.

Motivazione delle scelte	Attualmente si ravvisa la necessità di adeguare lo strumento urbanistico del P.R.G.C.: sia in conseguenza delle opere di difesa spondale sul Torrente Maira, attuando le necessarie procedure tecnico-burocratiche presso le Autorità sovracomunali competenti (AIPO, Regione Piemonte, Provincia di Cuneo, ecc.), per poi intervenire con una variante urbanistica strutturale che interessi le norme che regolamentano i vari interventi edilizi insistenti sulle aree intorno alle sponde del torrente modificate non solo strutturalmente ma anche normativamente alle nuove fasce , il tutto per adeguare il PRGC ad una nuova programmazione di sviluppo della Città che ha investito grandi risorse economiche; - sia al fine di rispondere ad una serie di desideri e necessità espresse da alcune attività produttive ed artigianali, e da alcuni privati cittadini; sarà valutata, pensata e concertata con le parti politiche ed i vari portatori di interessi diffusi una procedura che attraverso una specifica manifestazione di interesse possa concludersi con la redazione e adozione di una apposita variante semplificata e/o strutturale; - L' approvazioni delle "direttive alluvioni" e del "Piano Paesaggistico Regionale" e approvazione della parte I° del R.I: in attuazione della DCR n. 247 - 45856 del 28/11/2017 potranno determinare la necessità di una variante specifica al PRGC.; attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso di utilizzo delle aree che andranno a implementare e trasformare l'area sportiva ricreativa di Via "Becco d'Ania"; attraverso l'utilizzo delle strutture comunali (anche attraverso una collaborazione intersettoriale con gli uffici finanziari), mettendo in campo sinergie che avvalendosi delle singole competenze possano attuare una politica di indirizzo volta al controllo delle rendite catastali (aggiornamenti e non) ai fini di un rispetto di equità fiscale dei cittadini. attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, tramite studio da parte di professionisti del settore e accompagnamento della città in tale processo decisorio.
Finalità da Conseguire	Attivazione delle procedure – in concerto con le Autorità di Bacino, la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo, Enti competenti ed individuazione dei percorsi operativi nonché analisi dei costi per la redazione della/delle variante/i strutturale di adeguamento delle fasce del Torrente Maira (attività idraulica, attività geologica – attività urbanistica) e di modifica di alcune destinazioni d'uso e di aree produttive/artigianali e private.- attivazione di un incarico professionale atto a verificare le indicazioni di Aipo in seguito alle nuove rilevazioni plani-volumetriche dei flussi in base alla presunzione di eventi statistici Ricerca, controllo e verifica in sinergia tra l'Ufficio Catastale, lo Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive nonché l'Ufficio Tributi/Ufficio Ragioneria della correttezza delle denunce catastali, nel rispetto di una filosofia di equità fiscale tra i cittadini. Attivazione dei procedimenti necessari per individuare le professionalità adeguate per la stesura di un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, e modalità di coinvolgimento della popolazione.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse

	aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi servizi. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	259.540,00	259.520,00	259.520,00	307.062,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	115.897,61
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	**264.540,00**	**264.520,00**	**264.520,00**	**422.959,65**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
1A - MANUTENZIONI ORDINARIE DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	300,00	280,00	280,00	583,04
Totale Obiettivo 1A	**300,00**	**280,00**	**280,00**	**583,04**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	252.690,00	252.690,00	252.690,00	252.690,00
Totale Obiettivo 2A	**252.690,00**	**252.690,00**	**252.690,00**	**252.690,00**
5B - PIANIFICAZIONE URBANISTICA				
4° SETTORE - URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO	8.500,00	8.500,00	8.500,00	111.495,61
Totale Obiettivo 5B	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**111.495,61**
Capitoli senza obiettivi	3.050,00	3.050,00	3.050,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**264.540,00**	**264.520,00**	**264.520,00**	**422.959,65**

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.
Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.
Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.
Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.
Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Motivazione delle scelte	L'ufficio competente ha assunto una propria connotazione pur mantenendo una stretta connessione sinergica con gli altri uffici comunali (ufficio legale, ecc.), il cui personale contribuisce significativamente ad assicurare il funzionamento, svolgendo una funzione di presidio degli aspetti giuridico-istituzionali relativi alle procedure di gestione delle aree ed alloggi relativi all'Edilizia Pubblica. In particolare, l'Ufficio è preposto agli adempimenti di carattere tecnico-amministrativo finalizzati a consentire la trasformazione del titolo di godimento delle aree destinate ad edilizia pubblica originariamente assegnate in diritto di superficie e l'eventuale liberatoria dei vincoli convenzionali sia dall'origine cedute in proprietà, nonché ad assicurare il puntuale rispetto dei disposti convenzionali e legislativi in fase di cessione degli alloggi di edilizia agevolata convenzionata. Lo Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive sono strumenti pensati per rendere più semplici, veloci e trasparenti le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore: lo Sportello Unico Digitale del Comune. Un solo punto di accesso e di riferimento per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate all'edilizia, alle attività produttive, alla prestazione di servizi, al territorio, all'ambiente. L'Ufficio fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte. Eroga servizi ai cittadini e professionisti del territorio ed in particolare: informazioni, ricezione delle istanze o depositi/comunicazioni, istruttoria delle pratiche, adozione provvedimenti, rilascio di Permessi/autorizzazione/atti di assenso comunque denominati, controlli in cantiere, vigilanza dell'attività urbanistico-edilizia, emissione di ordinanze, ingiunzioni sanzioni pecuniarie, gestione dell'accesso agli atti. Il SUE/SUAP è alla portata di tutti: rispetta infatti criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo SPORTELLO DIGITALE guida l'utente nelle fasi di compilazione online di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse. La presentazione di tutte le domande avviene attraverso il portale informatico del Comune con conseguente eliminazione dei modelli cartacei presenti sul sito del Comune e semplificazione nella scelta da compiere. Il sistema infatti consente, attraverso una compilazione assistita, l'automatica generazione del modulo e restituisce l'elenco dei documenti da allegare per ogni tipo di richiesta. Lo Sportello Unico Digitale permette una gestione tempestiva e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità, la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche di sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.

Finalità da Conseguire	L'ufficio è tuttora chiamato a garantire l'osservanza, in relazione agli obblighi derivanti dalle convenzioni a suo tempo stipulate con i soggetti attuatori degli interventi edilizi in passato realizzati, dei disposti convenzionali, sino a scadenza delle convenzioni medesime (minimo 20 anni – massimo 90 anni), svolgendo un'attività di controllo e verifica legata alla cessione degli alloggi E.R.P., sia in funzione della "normale" istruttoria delle singole pratiche (autorizzazioni alla cessione anticipata; rideterminazione prezzo cessione; rilascio di attestazione del possesso dei requisiti soggettivi), sia in funzione della formalizzazione di eventuali provvedimenti (compresa la gestione di eventuali deroghe) prodromici alla stipula degli atti notarili di trasferimento degli immobili. Su tale fronte è sicuramente da segnalare, in quanto particolarmente impegnativa per l'ufficio, la gestione del rapporto con l'utenza che si rivolge all'Ufficio per richiedere informazioni; indipendentemente, infatti, dal compimento delle procedure di verifica di cui sopra, si evidenzia che l'attività consulenziale in senso stretto ha progressivamente assunto una connotazione di sempre maggior rilievo in conseguenza della progressiva acquisizione, da parte dei cittadini-utenti e delle stesse agenzie immobiliari incaricate della gestione delle transazioni, della effettiva portata dei vincoli imposti dalle convenzioni e delle altrettanto effettive conseguenti limitazioni alla libera commerciabilità degli alloggi dalle stesse disciplinate, tanto più che l'andamento del mercato immobiliare ha, per tali immobili e non solo per i naturali effetti indotti dalla crisi economica, registrato una significativa flessione in buona parte da ricondursi alla progressiva "responsabilizzazione" a cui si è sopra fatto cenno e l'irrigidimento della normativa fiscale, divenuta sempre più rigorosa e vincolante. Proprio nella consapevolezza delle criticità del momento e anche in seguito alle modifiche legislative (leggasi la nuova riformulazione dell'articolo 31 L. 448/98) l'Ufficio si propone di aprire con il concerto dell'Amministrazione comunale una ampia ed approfondita riflessione, valutando le esperienze gia' in essere da qualche anno in alcuni Comuni di dimensione simili al nostro, verificando la possibilità di adottare dei correttivi temporali o altri percorsi burocratici-tecnici ma sempre senza creare e consentire operazioni speculative di rivendita. In seguito a quanto già dibattuto nelle varie sedi istituzionali è scaturita la consapevolezza condivisa di procedere alla attuazione di quanto previsto dall'art. 49-bis della Legge 24 febbraio 2012 n. 14 creando tutti i modelli e schemi necessari al raggiungimento di tale obiettivo, e procedere ad una campagna informativa nei confronti della cittadinanza. L'informatizzazione delle pratiche di Edilizia e Attività Produttive permette all'Amministrazione di aggiungere un altro tassello alla propria offerta digitale verso cittadini ed imprese, generando al proprio interno immediati ritorni in termini di efficienza anche economica e, all'esterno, consentendo ai professionisti di svolgere le pratiche in modalità on-line con evidenti vantaggi di tempo e semplificazione. L'implementazione dell'informatizzazione determina inoltre, economia di spesa in termini di riduzione dei costi intrinsechi della gestione cartacea, dei costi relativi alla logistica (movimentazioni faldoni negli scaffali, ricerche pratiche in archivio, ecc) e dei costi di spedizione.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore dalla vigente pianta organica. Per le risorse strumentali non sono previsti, al momento particolari interventi: saranno utilizzate le risorse già a disposizione dell'Ente, con riserva di eventuale integrazione in relazione alle esigenze che si prospetteranno.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	223.300,00	223.300,00	223.300,00	248.647,40

TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	**223.300,00**	**223.300,00**	**223.300,00**	**248.647,40**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
1A - MANUTENZIONI ORDINARIE DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	42.700,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00
Totale Obiettivo 1A	**42.700,00**	**42.700,00**	**42.700,00**	**42.700,00**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	172.550,00	172.550,00	172.550,00	172.550,00
Totale Obiettivo 2A	**172.550,00**	**172.550,00**	**172.550,00**	**172.550,00**
Capitoli senza obiettivi	8.050,00	8.050,00	8.050,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**223.300,00**	**223.300,00**	**223.300,00**	**248.647,40**

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali).
Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.
Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo.
Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte	Completamento delle opere di arginatura del torrente Mellea per la messa in sicurezza della città da eventuali sue esondazioni.
Finalità da Conseguire	Si intende completare le opere di arginatura della città partendo a monte dal ponte ferroviario della linea Torino – Cuneo fino a quelle già realizzate in prossimità di Via Suniglia. Questa realizzazione permetterà la messa in sicurezza della città da eventuali esondazioni del torrente Mellea che in passato hanno arrecato notevoli danni ai privati nell'area di pertinenza del fiume
Risorse Finanziarie e Strumentali	Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a professionisti esterni. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta servizi tecnici, nonché quelle di studi professionali esterni esperti in idraulica a cui verrà affidata sia la progettazione che la direzione lavori.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	28.000,00	28.000,00	28.000,00	70.482,17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	845.000,00	0,00	0,00	2.813.117,48
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	**873.000,00**	**28.000,00**	**28.000,00**	**2.883.599,65**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027

15B - DIFESA DEL SUOLO				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	873.000,00	28.000,00	28.000,00	2.874.278,87
Totale Obiettivo 15B	**873.000,00**	**28.000,00**	**28.000,00**	**2.874.278,87**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**873.000,00**	**28.000,00**	**28.000,00**	**2.883.599,65**

OBIETTIVI OPERATIVI – INVESTIMENTI

Finanziamenti statali e/o regionali da parte dell'agenzia interregionale per il fiume Po, per il completamento delle opere di arginatura del nodo idraulico saviglianese Maira e Mellea) .

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.
Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.
Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

E‘ intenzione dell’Amministrazione giungere ad un accordo con Regione Piemonte/ Demanio pubblico per la concessione in uso delle aree naturali per preservare l’ecosistema ai confini delle sponde dei torrenti Maira e Grana-Mellea.
Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.
Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.
Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte	La motivazione è insita nei compiti istituzionali intrinseci alle competenze specifiche del Servizio Ecologia e Tutela ambientale che, segnatamente, risultano (elenco non esaustivo): • Valutazione Ambientale Strategica e relativa fase di verifica procedura di verifica di competenza comunale (organo tecnico e predisposizione provvedimenti); • Valutazione di Impatto Ambientale e relativa verifica. Come sopra e istruttorie in procedimenti di competenza superiore istruttorie in tema di valutazione di clima/impatto acustico; • Predisposizione di deroghe acustiche; • Autorizzazione di scarichi di reflui domestici non in pubblica fognatura; • Approvazione piani di smaltimento acque meteoriche rifiuti : segnalazioni dei cittadini, distribuzione materiali ai cittadini in orari diversi da quelli stabiliti, rapporti con la ditta appaltatrice, gestione problematiche inerenti il ciclo dei rifiuti; • Esposti igienico sanitari relativi a presenza di amianto, scarichi, emissioni atmosfera / odori, abbandoni di rifiuti, acustica; • Procedimenti ed ordinanze attinenti le materie oggetto di esposto; • Cave; • Educazione ambientale, manifestazioni a tema ambientale; • Bonifiche siti contaminati, gestione procedimenti; • Pozzi uso domestico, istruttorie; • Ausilio istruttorio pratiche sanitarie e problematiche inerenti sanità pubblica; • Impianti energetici a fonti rinnovabili; • Problematiche afferenti gestione animali; • Produzione e aggiornamento di piani e regolamenti di competenza ambientale. Ognuna delle attività descritte risponde a precise competenze che l'ordinamento conferisce alle Amministrazioni Comunale, ed ognuna viene svolta tentando di coniugare il rispetto della norma e l'ottica di controbilanciare impatti e conseguenze sull'ambiente in chiave di minimizzazione del danno mettendo sull'altro piatto della bilancia una valutazione costi - benefici. Tale impostazione è ovviamente meno influente allorquando si tratti (p. es. parlando di scarichi idrici) di applicare sostanzialmente dei rispetti tabellari, mentre diventa più importante per esempio in fase di valutazione di impatto sia esso strategico (cioè di piani e programmi) che ambientale (cioè di opere). In termini più ampi, l'intera azione dell'Amministrazione (dalle scelte di fondo urbanistiche all’infrastrutturazione, dalla scelta dei modelli di sviluppo alla mobilità urbana ed alla pianificazione di aree parco...) deve porsi l'enunciazione del rispetto di quanto

	indicato nell'obiettivo quale presupposto fondante delle decisioni politiche prima ancora che tecniche. In questo ambito quindi non si possono descrivere singole priorità, ma deve definirsi una delle chiavi di lettura dell'intera azione dell'Amministrazione. L'obiettivo risponde perciò all'esigenza di garantire per quanto possibile una visione di sviluppo ambientale sostenibile nell'azione amministrativa e rispondere alle emergenze ambientali del territorio con le risorse disponibili.
Finalità da Conseguire	Occorre rispondere in modo convincente alle necessità imposte dalla normativa in campo ambientale sviluppando la tesi che la sostenibilità ambientale diventi una caratteristica del territorio tangibile e spendibile in termini di modello di sviluppo.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Le risorse afferenti al Servizio Ecologia e Tutela Ambientale e, in senso più ampio, l'intero personale dell'Amministrazione.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	723.730,00	718.730,00	718.730,00	1.128.178,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	62.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	**723.730,00**	**718.730,00**	**718.730,00**	**1.190.178,53**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
15A - ATTENZIONE ALL'AMBIENTE				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	617.450,00	617.450,00	617.450,00	1.061.783,15
Totale Obiettivo 15A	**617.450,00**	**617.450,00**	**617.450,00**	**1.061.783,15**
15B - DIFESA DEL SUOLO				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	25.025,38
Totale Obiettivo 15B	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**25.025,38**
1A - MANUTENZIONI ORDINARIE DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Totale Obiettivo 1A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				

5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	76.280,00	76.280,00	76.280,00	76.370,00
Totale Obiettivo 2A	**76.280,00**	**76.280,00**	**76.280,00**	**76.370,00**
5C - MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo 5C	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
Capitoli senza obiettivi	5.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**723.730,00**	**718.730,00**	**718.730,00**	**1.190.178,53**

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.
Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte	L'attuale appalto rifiuti, di rango consortile, in vigore fino al 2034, con possibilità di proroga di 2 anni, prevede rispetto al precedente una maggiore pulizia con aumento degli operatori ecologici, maggiore pulizia durante le manifestazioni cittadine. Si punterà sul miglioramento qualitativo dei rifiuti destinati al riciclo che è peggiorato molto negli ultimi 10 anni, soprattutto per quanto riguarda la raccolta dell'organico e del vetro-metallo che sono ancora a cassonetti. L'amministrazione comunale aderirà anche nei prossimi anni alle iniziativa di Legambiente "Puliamo il Mondo" e Fondazione CRC "Spazzamondo" finalizzate a sensibilizzare i cittadini sul problema rifiuti ed arrivare a un migliore decoro della città. La raccolta dell'indifferenziato, rispetto all'appalto precedente, sarà svolta solo una volta la settimana in Savigliano città … anche questo dovrebbe invogliare i cittadini a differenziare.
Finalità da Conseguire	Garantire le attività di nettezza urbana e raccolta rifiuti tendendo agli obiettivi di raccolta differenziata definiti dalle norme vigenti; accompagnare un processo di maggiore consapevolezza della popolazione nel mantenimento del decoro urbano, che

Risorse Finanziarie e Strumentali	deve essere percepito non passivamente ma in termini di cittadinanza attiva. In altre parole, la finalità ultima delle attività legate al ciclo dei rifiuti e non rigidamente protocollabili secondo i canoni dell'erogazione di servizi, è quello di rendere il cittadino non più o non solo un utente ma parte integrante e convinta del processo di miglioramento ambientale.
	Il Servizio Ecologia e Tutela Ambiente consta ad oggi di oggi di due operatori di cui il secondo addetto a un Ecosportello, aperto nelle mattinate del lunedì, mercoledì e venerdì, che svolge attività dedicata di front office sulle problematiche e distribuisce materiali per la raccolta differenziata oltre a fornire informazioni. Per quanto attiene i controlli e il sanzionamento delle irregolarità anche piccole ma numerose e quotidiane, è ineludibile la necessità di disporre della collaborazione qualificata della Polizia Locale orientata a intervenire durante la commissione dei fatti da parte dei trasgressori e non a posteriori, frangente quest'ultimo che invariabilmente indebolisce la possibilità di comminare sanzioni. Le valutazioni sullo svolgimento concreto dei servizi di nettezza urbana richiedono inoltre il supporto dei tecnici CSEA - consuetamente disponibili - che su richiesta dispongono non solo dei controlli sul territorio ma anche, in remoto, dei tracciati dei mezzi da cui è possibile, in generale, ricavare dati sui passaggi.Nel caso di organizzazione di rilevanti e strutturati - in termini di pianificazione temporale - momenti informativi in orari serali dedicati alla popolazione occorrerà invece confrontarsi con la necessità di personale all'uopo incaricato.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	3.283.130,00	3.283.130,00	3.283.130,00	4.507.290,26
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	**3.283.130,00**	**3.283.130,00**	**3.283.130,00**	**4.507.290,26**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
15A - ATTENZIONE ALL'AMBIENTE				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	3.233.630,00	3.233.630,00	3.233.630,00	4.371.140,21
Totale Obiettivo 15A	**3.233.630,00**	**3.233.630,00**	**3.233.630,00**	**4.371.140,21**
4A - GESTIONE DEI TRIBUTI				
7° SETTORE - SERVIZIO TRIBUTI	41.500,00	41.500,00	41.500,00	122.769,60
Totale Obiettivo 4A	**41.500,00**	**41.500,00**	**41.500,00**	**122.769,60**

Capitoli senza obiettivi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**3.283.130,00**	**3.283.130,00**	**3.283.130,00**	**4.507.290,26**

OBIETTIVI OPERATIVI

SAVIGLIANO PULITA: POLITICHE INTEGRATE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Rifiuti: politiche integrate sui rifiuti (riduzione, raccolta, riciclaggio, riuso e recupero) con comunicazioni ai cittadini sulla raccolta differenziata, maggiori controlli e sanzioni tramite la Polizia locale, controllo specifico sul rispetto del capitolato, azioni di sensibilizzazione sugli ambulanti dei mercati cittadini. Un patto cittadino per il rispetto reciproco che includa sanzioni e controlli legati a rifiuti, pulizia delle aree pubbliche, mozziconi e deiezioni canine, raccolta differenziata ben fatta anche durante le manifestazioni.

COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Tutte le attività inerenti il ciclo dei rifiuti sono improntate al rispetto delle norme nazionali in termini di obiettivi di raccolta differenziata nonché ai dettami del Piano Regionale.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.
Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue.
Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.
Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	**2.400,00**	**2.400,00**	**2.400,00**	**2.400,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
15A - ATTENZIONE ALL'AMBIENTE				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Totale Obiettivo 15A	**2.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**	**2.100,00**
4A - GESTIONE DEI TRIBUTI				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Obiettivo 4A	**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**2.400,00**	**2.400,00**	**2.400,00**	**2.400,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Il Comune di Savigliano fa parte dell'Autorità d'Ambito 4 Cuneese; L'Ente di Governo dell'Ambito n.4 Cuneese è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.

L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 11 settembre 2002 presso la Provincia di Cuneo.

Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

A tal fine tale legge stabilisce che le amministrazioni locali procedano a riorganizzare le competenze relative ai servizi pubblici inerenti il ciclo dell'acqua, in un unico servizio idrico integrato.

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque. L'attuazione delle norme nazionali si è avuta, in Piemonte, con la legge regionale 13/97 con cui: sono stati delimitati gli ambiti territoriali ottimali, sulla base dei quali dovrà essere organizzato il servizio idrico integrato.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi nonché gli interventi di difesa del suolo in aree forestali.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Motivazione delle scelte	La valorizzazione dell'area lungo le sponde del torrente Maira rientra in una più ampia progettualità di valorizzazione delle risorse naturali, con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di grande potenzialità garantendo all'ambito molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva, riconoscendone contestualmente la necessità di salvaguardare i corsi d'acqua.
Finalità da Conseguire	Con la costruzione degli argini lungo i fiumi, potranno essere individuate più aree per la fruizione, tipo aree pic-nic e valorizzazione dei sentieri lungo fiume
Risorse Finanziarie e Strumentali	Le risorse umane e strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici e ambiente /agricoltura.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.
Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.
Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.
Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.
Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Favorire l'utilizzo dei mezzi di trasporto ecologici ed economici alternativi all'automobile. Programmare e trasmettere un diverso sistema di mobilità urbana per sensibilizzare i cittadini alla mobilità sostenibile.
Finalità da Conseguire	Incentivare il sistema di mobilità che risponda ai bisogni della tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Personale del dipartimento Servizi al Cittadino e personale della ditta che si occupa del servizio. Attrezzatura dei servizi coinvolti

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.
Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.
Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.
Comprende le spese per gli impianti semaforici.
Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.
Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte	(vedere relazione obiettivi sotto riportate).
Finalità da Conseguire	(vedere relazione obiettivi sotto riportate).
Risorse Finanziarie e Strumentali	Responsabile dipartimento tecnico, tecnici progettazione e direzione lavori /R.U.P., tecnici interni ed esterni all'Amministrazione. Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio progettazione e direzione lavori. Le

	risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai rispettivi servizi della Polizia Locale, tecnici e della Polizia Amministrativa in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente in corso d'anno.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	1.135.820,00	1.035.320,00	1.035.320,00	1.510.607,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	166.000,00	476.000,00	171.000,00	850.435,80
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	**1.301.820,00**	**1.511.320,00**	**1.206.320,00**	**2.361.043,52**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
17A - MANTENIMENTO DELL'ORDINE PUBBLICO				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	14.520,06
Totale Obiettivo 17A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.520,06**
1A - MANUTENZIONI ORDINARIE DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	1.087.000,00	1.287.000,00	987.000,00	1.452.171,27
Totale Obiettivo 1A	**1.087.000,00**	**1.287.000,00**	**987.000,00**	**1.452.171,27**
1B - SOSTEGNO ALLE FRAZIONI E AL MONDO DELL'AGRICOLTURA				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Totale Obiettivo 1B	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
5B - PIANIFICAZIONE URBANISTICA				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 5B	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5C - MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	35.000,00	34.500,00	34.500,00	42.895,91

Totale Obiettivo 5C	**35.000,00**	**34.500,00**	**34.500,00**	**42.895,91**
6A - NUOVI INVESTIMENTI				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	275.792,04
Totale Obiettivo 6A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**275.792,04**
Capitoli senza obiettivi	167.820,00	177.820,00	172.820,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**1.301.820,00**	**1.511.320,00**	**1.206.320,00**	**2.361.043,52**

La manutenzione costante delle infrastrutture stradali, sia ordinaria che straordinaria, risulta necessaria per il miglioramento della sicurezza stradale sulle strade urbane ed extra urbane del territorio.

Al fine di mantenere efficiente e contestualmente migliorare il tessuto stradale, gli interventi che si rendono necessari sono i seguenti: Manutenzione ordinaria strade e manufatti stradali, realizzati direttamente dal personale del Servizio Tecnico o da ditte affidatarie dell'esecuzione dei lavori; Manutenzione straordinaria strade e manufatti stradali, che dovrà essere effettuata ogni anno, previa localizzazione delle situazioni maggiormente deficitarie e previo reperimento delle risorse necessarie;

Manutenzione della segnaletica orizzontale;

Sostituzione della segnaletica verticale danneggiata ed implementazione della stessa.

Previo reperimento di apposite risorse, sarà obiettivo dell'Amministrazione aumentare le piste ciclabili presenti sul territorio, oltre a rendere maggiormente fruibili e sicure quelle esistenti.

Si intende inoltre migliorare ulteriormente il servizio di illuminazione pubblica attraverso il servizio di gestione attualmente in essere, che completerà la sostituzione di tutti i corpi illuminanti ad incandescenza con nuove armature a led dotate di telecontrollo e provvederà alle adeguate installazioni nelle nuove zone residenziali; questa modalità di gestione è finalizzata al conseguimento, oltre che di una maggiore efficacia ed efficienza del servizio, anche di una minor spesa a carico dell'Ente.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli

incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.
Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.
Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	72.780,00	72.780,00	72.780,00	93.461,22
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	243.269,02
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	**72.780,00**	**72.780,00**	**72.780,00**	**336.730,24**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
17B - INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.121,22
Totale Obiettivo 17B	**63.000,00**	**63.000,00**	**63.000,00**	**64.121,22**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	9.780,00	9.780,00	9.780,00	29.340,00
Totale Obiettivo 2A	**9.780,00**	**9.780,00**	**9.780,00**	**29.340,00**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**72.780,00**	**72.780,00**	**72.780,00**	**336.730,24**

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.
Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...
Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.
Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.
Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile,per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Non comprende le spese per l'infanzia ricomprese nel programma "Interventi per asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Gestione del servizio di asilo nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi, e potenziando il numero di personale educativo in organico.
Finalità da Conseguire	Garantire un maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza, mantenimento delle richieste di ammissione e degli standard qualitativi.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.055,46
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**9.055,46**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
13A - SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Obiettivo 13A	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
13B - PROGETTI EDUCATIVI				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 13B	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1A - MANUTENZIONI ORDINARIE DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 1A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00	0,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 2A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**9.055,46**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.
Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.
Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte	Intervento a sostegno delle persone disabili.
Finalità da Conseguire	Obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	576.378,62	576.518,22	576.518,22	784.890,66
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	**576.378,62**	**576.518,22**	**576.518,22**	**784.890,66**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
13A - SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Totale Obiettivo 13A	**47.000,00**	**47.000,00**	**47.000,00**	**47.000,00**
13B - PROGETTI EDUCATIVI				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	604.380,27

3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	24.170,83	24.310,43	24.310,43	25.329,18
Totale Obiettivo 13B	**424.170,83**	**424.310,43**	**424.310,43**	**629.709,45**
18A - MUTUI				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 18A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Capitoli senza obiettivi	105.207,79	105.207,79	105.207,79	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**576.378,62**	**576.518,22**	**576.518,22**	**784.890,66**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.
Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.
Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.
Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte	Gli anziani, destinati demograficamente a diventare sempre di più, devono diventare una risorsa per la città
Finalità da Conseguire	In base alle risorse di bilancio disponibili, saranno valutati i servizi da attivare.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	25.184,00	25.184,00	25.184,00	55.474,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	22.403,60
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	**25.184,00**	**25.184,00**	**25.184,00**	**77.878,40**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
10B - INIZIATIVE CULTURALI				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	11.184,00	11.184,00	11.184,00	33.552,00
8° SETTORE - CULTURA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	17.962,80
Totale Obiettivo 10B	**22.184,00**	**22.184,00**	**22.184,00**	**51.514,80**
13A - SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.960,00
Totale Obiettivo 13A	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.960,00**
1A - MANUTENZIONI ORDINARIE DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	22.403,60
Totale Obiettivo 1A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**22.403,60**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**25.184,00**	**25.184,00**	**25.184,00**	**77.878,40**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.
Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc…
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte	Intervento a sostegno delle persone persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.
Finalità da Conseguire	Si intende favorire l'operato diretto di sostegno per le persone in maggiore difficoltà attraverso la costituzione di un fondo per le emergenze sociali
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	27.000,00	23.500,00	23.500,00	29.586,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	3.236,25
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	**27.000,00**	**23.500,00**	**23.500,00**	**32.823,06**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
12A - POLITICHE PER I GIOVANI				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Obiettivo 12A	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
13A - SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'				

1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Totale Obiettivo 13A	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**
13B - PROGETTI EDUCATIVI				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00	2.423,27
8° SETTORE - CULTURA	3.500,00	0,00	0,00	3.584,00
Totale Obiettivo 13B	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**6.007,27**
13C - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 13C	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1B - SOSTEGNO ALLE FRAZIONI E AL MONDO DELL'AGRICOLTURA				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	3.236,25
Totale Obiettivo 1B	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.236,25**
74 A - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	79,54
Totale Obiettivo 74 A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**79,54**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**27.000,00**	**23.500,00**	**23.500,00**	**32.823,06**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Interventi a sostegno delle famiglie saviglianesi.
Finalità da Conseguire	Potenziamento degli attuali servizi (ludoteca / centro famiglie)
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	87.800,00	90.800,00	90.800,00	152.096,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	219,60
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	**87.800,00**	**90.800,00**	**90.800,00**	**152.315,66**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
11A - SPORT E TEMPO LIBERO				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 11A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12A - POLITICHE PER I GIOVANI				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00	56.003,20
Totale Obiettivo 12A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**56.003,20**
13A - SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 13A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13B - PROGETTI EDUCATIVI				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	2.000,00	0,00	0,00	2.128,54
Totale Obiettivo 13B	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.128,54**

5C - MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	50.800,00	55.800,00	55.800,00	58.964,32
Totale Obiettivo 5C	**50.800,00**	**55.800,00**	**55.800,00**	**58.964,32**
Capitoli senza obiettivi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**87.800,00**	**90.800,00**	**90.800,00**	**152.315,66**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.
Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Motivazione delle scelte	Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica / abitativa
Finalità da Conseguire	Obiettivo della missione è attivare le seguenti politiche per la casa: • Attivazione sportello ASLO Regione Piemonte (Agenzia Sociale per la Locazione); • Adesione al FIMI regione Piemonte (Fondo Morosità Incolpevole).
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	100.000,00	50.000,00	50.000,00	109.530,80
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	**100.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**109.530,80**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
13A - SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	59.530,80
Totale Obiettivo 13A	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**59.530,80**
Capitoli senza obiettivi	50.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**100.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**109.530,80**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.
Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà socio – assistenziale
Finalità da Conseguire	In base alle risorse di bilancio disponibili, saranno valutati i servizi da attivare
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	886.000,00	886.000,00	886.000,00	886.470,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	**886.000,00**	**886.000,00**	**886.000,00**	**886.470,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027

13A - SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	755.500,00	755.500,00	755.500,00	755.970,00
Totale Obiettivo 13A	**755.500,00**	**755.500,00**	**755.500,00**	**755.970,00**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	129.700,00	129.700,00	129.700,00	129.700,00
Totale Obiettivo 2A	**129.700,00**	**129.700,00**	**129.700,00**	**129.700,00**
Capitoli senza obiettivi	800,00	800,00	800,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**886.000,00**	**886.000,00**	**886.000,00**	**886.470,00**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.
Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.
Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.
Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
12A - POLITICHE PER I GIOVANI				

5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Obiettivo 12A	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.
Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.
Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.
Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.
Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte	Gestione dei servizi cimiteriali ed adempimenti connessi
Finalità da Conseguire	Gestione degli adempimenti relativi alle pratiche cimiteriali
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	281.721,08	291.282,80	280.829,53	414.938,39
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	360.385,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	**291.721,08**	**301.282,80**	**290.829,53**	**775.323,39**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027

18A - MUTUI				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	9.691,08	9.252,80	8.799,53	9.691,08
Totale Obiettivo 18A	**9.691,08**	**9.252,80**	**8.799,53**	**9.691,08**
1A - MANUTENZIONI ORDINARIE DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	225.000,00	225.000,00	225.000,00	353.770,18
Totale Obiettivo 1A	**225.000,00**	**225.000,00**	**225.000,00**	**353.770,18**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.962,13
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	36.030,00	36.030,00	36.030,00	36.122,00
Totale Obiettivo 2A	**42.030,00**	**42.030,00**	**42.030,00**	**44.084,13**
5C - MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.743,00
6° SETTORE - DEMOGRAFICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.650,00
Totale Obiettivo 5C	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**7.393,00**
6A - NUOVI INVESTIMENTI				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Totale Obiettivo 6A	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350.000,00**
Capitoli senza obiettivi	10.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**291.721,08**	**301.282,80**	**290.829,53**	**775.323,39**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 11 – INTERVENTI PER ASILI NIDO

Comprende le spese per l'erogazione del servizio di asilo nido e per le convenzioni con asili nido privati.
Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli che frequentano asili nido.

Il servizio di asili nido ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido o micronidi comunali, in gestione diretta oppure esternalizzata; le convenzioni con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o altra forma associata; le convenzioni con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi educativi per l'infanzia (sezioni primavera, baby-parking, spazi gioco, nidi domiciliari, tagesmutter), strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliere, con affidamento dei bambini in età 3-36 mesi a uno o più educatori in modo continuativo.

Motivazione delle scelte	Gestione del servizio di Asilo nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi e potenziando il numero di personale educativo in organico
Finalità da Conseguire	Garantire una maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza potenziando gli orari di servizio, mantenimento delle richieste di ammissione e degli standard qualitativi
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	655.900,00	508.000,00	508.000,00	712.895,30
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 11	**655.900,00**	**508.000,00**	**508.000,00**	**712.895,30**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	153.200,00	64.700,00	64.700,00	206.415,15
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	502.700,00	443.300,00	443.300,00	506.480,15
Totale Obiettivo 2A	**655.900,00**	**508.000,00**	**508.000,00**	**712.895,30**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**655.900,00**	**508.000,00**	**508.000,00**	**712.895,30**

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.
Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma “Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale” della missione 99 “Servizi per conto terzi”.
Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.
Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Motivazione delle scelte	Prevenzione del randagismo anche con interventi di sterilizzazione delle colonie feline presenti sul territorio
Finalità da Conseguire	Interventi in materia igienico – sanitaria di competenza comunale
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	71.700,00	71.500,00	71.500,00	90.520,29
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	**71.700,00**	**71.500,00**	**71.500,00**	**90.520,29**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
15A - ATTENZIONE ALL'AMBIENTE				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	13.000,00
Totale Obiettivo 15A	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.500,00**	**13.000,00**
2A - SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	2.200,00	2.000,00	2.000,00	2.898,01
Totale Obiettivo 2A	**2.200,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.898,01**
Capitoli senza obiettivi	63.000,00	63.000,00	63.000,00	0,00

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**71.700,00**	**71.500,00**	**71.500,00**	**90.520,29**

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.
Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.
Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.
Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.988,47
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	**2.300,00**	**2.300,00**	**2.300,00**	**2.988,47**

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.
Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte	Creazione di occasioni di lavoro
Finalità da Conseguire	Mantenimento del servizio Informagiovani.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	26.300,00	26.300,00	26.300,00	48.964,07
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	**26.300,00**	**26.300,00**	**26.300,00**	**48.964,07**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
12A - POLITICHE PER I GIOVANI				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Totale Obiettivo 12A	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**20.000,00**
13C - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
1° SETTORE - CED - ASSISTENZA - SCUOLA	16.300,00	16.300,00	16.300,00	28.964,07
Totale Obiettivo 13C	**16.300,00**	**16.300,00**	**16.300,00**	**28.964,07**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**26.300,00**	**26.300,00**	**26.300,00**	**48.964,07**

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.
Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.
Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.
Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Motivazione delle scelte	Creazione di occasioni di lavoro
Finalità da Conseguire	Mantenimento del servizio Informagiovani.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	8.780,00	2.000,00	2.000,00	10.204,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	**8.780,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**10.204,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
13A - SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'				
8° SETTORE - CULTURA	500,00	500,00	500,00	500,00

Totale Obiettivo 13A	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
13B - PROGETTI EDUCATIVI				
8° SETTORE - CULTURA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.600,00
Totale Obiettivo 13B	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**2.600,00**
13C - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE				
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	6.780,00	0,00	0,00	7.104,00
Totale Obiettivo 13C	**6.780,00**	**0,00**	**0,00**	**7.104,00**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**8.780,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**10.204,00**

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.
Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.
Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.
Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.
Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Motivazione delle scelte	L'agricoltura e la zootecnia sono cardini fondamentali dell'economia cuneese e saviglianese in particolare. La promozione dei prodotti agricoli e zootecnici locali riveste quindi un ruolo fondamentale al fine di garantire alle imprese operanti sul territorio un ritorno alla loro attività

Finalità da Conseguire	La realizzazione della biennale Fiera della Meccanizzazione Agricola, di rilevanza nazionale, costituisce l'evento principale a cui è destinata l'attenzione del Comune di Savigliano per promuovere il territorio ed i suoi prodotti. Ulteriore beneficio alle finalità di promuovere la conoscenza del territorio può venire da iniziative quali le "cascine scuola", e cioè la disponibilità di aziende agricole ad ospitare studenti per fornire loro la conoscenza diretta delle tematiche agricole.
Risorse Finanziarie e Strumentali	Personale dell'Ufficio Agricoltura.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	30.750,00	30.750,00	30.750,00	45.263,76
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	**30.750,00**	**30.750,00**	**30.750,00**	**45.263,76**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
1A - MANUTENZIONI ORDINARIE DEI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Obiettivo 1A	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
1B - SOSTEGNO ALLE FRAZIONI E AL MONDO DELL'AGRICOLTURA				
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	29.000,00	29.000,00	29.000,00	43.260,23
Totale Obiettivo 1B	**29.000,00**	**29.000,00**	**29.000,00**	**43.260,23**
Capitoli senza obiettivi	750,00	750,00	750,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**30.750,00**	**30.750,00**	**30.750,00**	**45.263,76**
61 A - PROGETTI NEL SETTORE AGRICOLO				

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.
Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.
Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	58.000,00	56.000,00	56.000,00	58.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	**58.000,00**	**56.000,00**	**56.000,00**	**58.000,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
20A - FONDI ED ACCANTONAMENTI PREVISTI DALLA LEGGE				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	58.000,00	56.000,00	56.000,00	58.000,00
Totale Obiettivo 20A	**58.000,00**	**56.000,00**	**56.000,00**	**58.000,00**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**58.000,00**	**56.000,00**	**56.000,00**	**58.000,00**

62 A - FONDO DI RISERVA				

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	86.453,60	86.453,60	86.453,60	86.453,60
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	**86.453,60**	**86.453,60**	**86.453,60**	**86.453,60**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
20A - FONDI ED ACCANTONAMENTI PREVISTI DALLA LEGGE				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	86.453,60	86.453,60	86.453,60	86.453,60
Totale Obiettivo 20A	**86.453,60**	**86.453,60**	**86.453,60**	**86.453,60**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**86.453,60**	**86.453,60**	**86.453,60**	**86.453,60**
64 A - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'				

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
Accantonamenti diversi.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.
In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 4 marzo 2025, previsto dall'articolo 1, comma 788, della legge 30 dicembre 2024, n. 207 (legge di bilancio 2025), si prevede l'accantonamento al "Fondo obiettivi di

finanza pubblica".

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 1 - Spese correnti	123.468,00	123.468,00	194.656,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	**123.468,00**	**123.468,00**	**194.656,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
20A - FONDI ED ACCANTONAMENTI PREVISTI DALLA LEGGE				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	104.328,00	104.328,00	175.516,00	0,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	19.140,00	19.140,00	19.140,00	0,00
Totale Obiettivo 20A	**123.468,00**	**123.468,00**	**194.656,00**	**0,00**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**123.468,00**	**123.468,00**	**194.656,00**	**0,00**
63 A - ALTRI FONDI ED ACCANTONAMENTI				

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.
Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	12.825,00	13.263,00	13.716,00	12.825,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	**12.825,00**	**13.263,00**	**13.716,00**	**12.825,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
18A - MUTUI				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	12.825,00	13.263,00	13.716,00	12.825,00
Totale Obiettivo 18A	**12.825,00**	**13.263,00**	**13.716,00**	**12.825,00**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**12.825,00**	**13.263,00**	**13.716,00**	**12.825,00**
66 A - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI				

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.841.928,33	0,00	0,00	4.841.928,33
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	**4.841.928,33**	**0,00**	**0,00**	**4.841.928,33**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
19A - ANTICIPAZIONE DI TESORERIA				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	4.841.928,33	0,00	0,00	4.841.928,33
Totale Obiettivo 19A	**4.841.928,33**	**0,00**	**0,00**	**4.841.928,33**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**4.841.928,33**	**0,00**	**0,00**	**4.841.928,33**
69 A - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	4.293.823,55
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	**3.953.000,00**	**3.953.000,00**	**3.953.000,00**	**4.293.823,55**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2027
21A - SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				
2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	4.293.823,55
3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
5° SETTORE - SERVIZI LEGALI - AMMINISTRATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Obiettivo 21A	**3.953.000,00**	**3.953.000,00**	**3.953.000,00**	**4.293.823,55**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**3.953.000,00**	**3.953.000,00**	**3.953.000,00**	**4.293.823,55**
70 A - SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2027	IMPEGNI 2027	PREVISIONE 2028	IMPEGNI 2028	PREVISIONE 2029	IMPEGNI 2029
Titolo 1 - Spese correnti						
101 - Redditi da lavoro dipendente	15.300,00	3.806,40	0,00	0,00	0,00	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	2.849.960,60	1.232.931,13	2.798.443,60	157.938,14	2.799.843,60	0,00
104 - Trasferimenti correnti	42.500,00	34.000,00	37.500,00	0,00	37.500,00	0,00
110 - Altre spese correnti	191.500,00	129.424,67	191.500,00	56.926,82	191.500,00	0,00
Totale Titolo 1	**3.102.260,60**	**1.403.162,20**	**3.030.443,60**	**214.864,96**	**3.031.843,60**	**0,00**
TOTALE	**3.102.260,60**	**1.403.162,20**	**3.030.443,60**	**214.864,96**	**3.031.843,60**	**0,00**

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).

La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Il Piano triennale dei Lavori Pubblici è il seguente :

	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
Lavori di adeguamento alla normativa antisismica dell'Asilo Nido Peter Pan	830.000,00	0,00	0,00
Lavori di adeguamento impianto antincendio del Teatro Milanollo	250.000,00	0,00	0,00
Rifacimento copertura e adeguamenti interni del Palazzo comunale	500.000,00	0,00	0,00
Lavori di difesa del territorio comunale dal torrente Mellea IV lotto	700.000,00	0,00	0,00
Consolidamento padiglione loculi cimitero capoluogo	350.000,00	0,00	0,00
Polo della formazione "San Domenico" : sistemazione locali comunali e aree esterne al complesso	100.000,00	300.000,00	300.000,00
Riqualificazione strutturale immobile da destinarsi a sede della Protezione Civile	250.000,00	0,00	0,00
Adeguamento alle normative antisismiche del Palazzetto dello Sport "Pala P. Marenco"	400.000,00	0,00	0,00
Riqualificazione urbana e culturale di Piazza Santarosa : sistemazione della Torre Civica e di Palazzo Miretti	0,0	350.000,00	0,00
Potenziamento e qualificazione della Biblioteca Civica "Luigi Baccolo"	1.737.504,69	0,00	0,00
Bitumatura strade interne ed esterne al capoluogo	300.000,00	0,00	0,00
Realizzazione di un parco urbano in via Ospedali attraverso la riqualificazione e rinaturalizzazione di un'area comunale dismessa	300.000,00	0,00	0,00
Demolizione e ricostruzione con adeguamento strutturale, sismico e idrogeologico del ponte sul Mellea in strada comunale Santa Rosalia	1.410.000,00	0,00	0,00

Riqualificazione, ampliamento e gestione di un impianto sportivo da realizzarsi su terreno comunale in via della Colonia	16.100.000,00	0,00	0,00
Riqualificazione di Piazza del Popolo	0,00	0,00	3.000.000,00

Interventi conclusi finanziati con fondi PNRR :

- Lavori di sistemazione di Piazza Cavour ;
- Lavori di mobilità sostenibile in Via Macra ;
- Sostituzione infissi presso la Scuola primaria Papa Giovanni XXIII ;
- Manutenzione straordinaria del campo da gioco antistadio Morino ;
- Efficientamento energetico del Bocciodromo di Viale Gozzano;
- Lavori di realizzazione della mensa scolastica a servizio della Scuola primaria Papa Giovanni XXIII ;
- Efficientamento energetico della ludoteca.

9 - PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Ai sensi dell'Art 37 del D.Lgs 36/2023,le Amministrazioni pubbliche adottano il Programma acquisti di beni e servizi su base triennale che contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 140.000,00 ed è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

La Centrale Unica di Committenza ha predisposto il Programma per il triennio 2027-2029.

10 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.
L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Piano triennale 2026/2028 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio n.37 del 18/12/2025 e modificato con Deliberazione di Consiglio n.9 del 05/03/2026.

11 - BANDI PNRR DI COMPETENZA DELL'UFFICIO CED

CUP	DESCRIZIONE PROGETTO
G41F22003680006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI
G41F22004130006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA
G41F22004690006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI/SEND
G41F25000350006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)"
G49J21004120001	PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA - PNRR - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.1 - ART. 1 COMMI 42 E 43 L. 160/2019 E DPCM 21/01/2021
G51F22006240006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA'
G51F25001070006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)"
G54J26000170006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.3. SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 "SVILUPPO DELLE CAPACITA' NELLA PIANIFICAZIONE , ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO"

G41F24000420006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)"
G41F22002180006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID E CIE
41F22002200006	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE APP IO COMUNI APRILE 2022
G41F26000270006	PNRR 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" – SUAP – COMUNI – APPROVED02
G41F26000280006	PNRR 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" - ENTI TERZI – COMUNI - APPROVED02

12– FABBISOGNO DI PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della Legge 27/12/1997, n.449 (modificata dalla Legge 23/12/1999 n. 488 e dalla Legge 28/12/2001 n. 448), e s.m.i. deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Per l’anno 2026 si sono portate a termine le procedure in corso di attivazione e quelle avviate non ancora concluse dei posti individuati nel piano triennale dei fabbisogni del personale 2026-2028 ai sensi dell’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 applicabile dal 20/04/2020 secondo le disposizioni attuative dettate dal D.P.C.M. 17.03.202 e dalla relativa circolare interministeriale confluito nella sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O.) approvato con deliberazione della G.C. n. 57 del 30/03/2026.

Considerata la costante evoluzione normativa in materia di assunzioni, oltre all’impossibilità di prevedere il personale che cesserà dal servizio per quiescenza o altre motivazioni nel prossimo triennio, si procederà esclusivamente alla copertura dei posti ritenuti necessari ai fini di garantire la funzionalità e quindi la qualità dei servizi, valutando altresì la corrispondenza dei profili professionale con gli obiettivi d i programmi formulati dall’Amministrazione.

Se necessario si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla legge 68/1999 e s.m.i. qualora, in sede di verifica o cessazione di personale appartenente a tale tipologia, emerga la scopertura, sino al ripristino della quota d'obbligo.

Per quanto riguarda le assunzioni flessibili, verranno attivare le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, su richieste dei Dirigenti di area / Responsabili dei Settori interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

Anni 2027 - 2028
Per assunzioni a tempo indeterminato si procederà esclusivamente alla copertura dei posti ritenuti necessari ai fini di garantire la qualità dei servizi, anche in ordine al personale che cesserà dal servizio per quiescenza, nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle leggi vigenti in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo del lavoro.

Se necessario si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla legge 68/1999 e s.m.i. qualora, in sede di verifica o cessazione di personale appartenente a tale tipologia, emerga la scopertura, fino sino al ripristino della quota d'obbligo.

Per quanto riguarda le assunzioni flessibili, verranno attivare le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, su richieste dei Dirigenti di area / Responsabili dei Settori interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.