



CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

UFFICIO DI STAFF MUSEO CIVICO - ARCHIVIO STORICO - GESTIONE FONDI STORICI

Determinazione n. 30

OGGETTO: *Riduzione di impegno spesa per servizi di verifica stato impianto e sostituzione attrezzatura per il teatro interattivo del Centro della memoria (€ 98 cap. 716.13 impegno 2026/695 e € 1.000 cap. 711.0 impegno 2026/696)*

IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento è SILVIA OLIVERO

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 18/12/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2026/2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 18/12/2025 è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione 2026/2028;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2026 è stato approvato il PEG 2026/2028;
- con determinazione del Segretario Generale R.G. n.1577 del 30.12.2025, la dipendente Silvia Olivero è stata nominata Responsabile dell'Ufficio di Staff denominato "Museo Civico - Archivio Storico - Gestione Fondi Storici" e incaricata della relativa Posizione di Elevata Qualificazione;
- con determinazione del Segretario Generale n. 7 del 19/01/2026 – Reg. Gen. n. 44/2026 la dipendente Silvia Olivero è stata delegata di funzioni dirigenziali inerenti all'Ufficio di Staff "Museo Civico – Archivio Storico – Gestione Fondi storici" – Periodo 01.01.2026 – 31.12.2026;
- con determinazione dell'Ufficio di Staff Museo Civico, Archivio Storico, Gestione fondi storici n°12 del 3/3/2026, si è provveduto ad affidare alla ditta Signorelli Cesare sas di M. Signorelli, Via Roma 9 – 20023 Cerro Maggiore (MI) il servizio di verifica stato impianto e sostituzione attrezzatura per il teatro interattivo del Centro della Memoria e ad impegnare le somme di € 1.086,20 sul cap 716.13 "Spese per la tutela, la promozione e valorizzazione dell'Archivio Sto-

rico, comprese spese mantenimento sito "Centro della Memoria" e di € 1.000 sul cap. 711.0 "Altri beni di consumo per l'Archivio Storico";

- ravvisata ora la necessità di procedere alla riduzione degli impegni assunti con il provvedimento sopra citati per la somma di:
 - € 98 impegno 2026/695 riportando la stessa sul cap. 716.13 "Spese per la tutela, la promozione e valorizzazione dell'Archivio Storico, comprese spese mantenimento sito "Centro della Memoria";
 - € 1.000 impegno 2026/696 riportando la stessa sul cap. 711.0 "Altri beni di consumo per l'Archivio Storico"
- visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 18/2011;

D E T E R M I N A

1. di ridurre per le motivazioni di cui in premessa i seguenti impegni:

Esercizio 2026 impegno 2026/695:

- € 98,00	Cap. 716/13	Spese per la tutela, promozione e valorizzazione dell'Archivio Storico comprese spese mantenimento sito Centro della Memoria
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	02	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale
Titolo	01	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	V U.1.03.02.02.005 -	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni.
IMPEGNO	2026/695	

Esercizio 2026 impegno 2026/696

- € 1.000,00	Cap. 711	Altri beni di consumo per l'Archivio Storico Comunale
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	02	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale
Titolo	01	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo
IMPEGNO	2026/696	

2. di dare atto che la presente prenotazione di impegno spesa viene disposta ai sensi degli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs. stesso e del D.Lgs. 118/2011;

3. di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Savigliano, lì 12 ottobre 2026

IL RESPONSABILE

(Firmato Digitalmente)