



CITTA' DI ASTI

Settore Risorse Umane Sistemi Informativi e rapporti con le partecipate

SCADENZA: 18 settembre 2026

**AVVISO PUBBLICO
DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 e s. m. ed i.**

Il dirigente del Settore risorse umane sistemi informativi e rapporti con le partecipate

Visto:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s. m. i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 557 in data 28/12/2010 e s. m. i.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1793 del 18/08/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di

- **n. 1 posto di “ FUNZIONARIO SOCIO EDUCATIVO”** Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno, con esperienza maturata nelle mansioni di Coordinatore degli asili nido.

L'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso è, in ogni caso, subordinato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di esperimento.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Il candidato deve possedere comprovate competenze professionali e organizzative nell'ambito del coordinamento pedagogico dei servizi educativi, con particolare riferimento a:

- capacità di coordinare e supportare il lavoro dell'équipe educativa, favorendo la collaborazione tra educatori e tra educatori e personale ausiliario;
- competenza nella promozione della partecipazione delle famiglie e del confronto educativo finalizzato alla progettazione e alla condivisione dei percorsi educativi;
- capacità di progettare, monitorare e valutare gli interventi educativi, assicurandone la coerenza con gli obiettivi pedagogici del servizio;
- esperienza nel raccordo e nella collaborazione tra servizi educativi, istituzioni scolastiche e rete territoriale;

- competenza nella gestione dei processi di autovalutazione e miglioramento della qualità dei servizi educativi;
- capacità di rilevare i bisogni formativi del personale e di programmare, coordinare e promuovere iniziative di formazione e aggiornamento professionale rivolte a educatori, insegnanti e personale ausiliario;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di servizi educativi per l'infanzia e dei principali orientamenti pedagogici;
- capacità relazionali, organizzative e di problem solving, nonché attitudine al lavoro in équipe e alla gestione di gruppi di lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nel profilo professionale di **“Funzionario socio educativo”** o in un profilo corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste, Area dei Funzionari e E.Q. del CCNL Funzioni locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. Al fine di agevolare l'Amministrazione nella verifica dell'equipollenza del profilo rivestito con quello di cui alla presente procedura, il candidato dovrà specificare le mansioni svolte;
2. aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;
3. aver maturato un'esperienza nelle mansioni di Coordinatore degli Asili nido pari almeno ad un anno educativo (da settembre a luglio dell'anno successivo);
4. essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
5. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
7. di non avere condanne riferite ai reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale (**) *Trattasi, rispettivamente, dei reati di prostituzione minorile, pornografia minorile, detenzione di materiale pornografico, turismo per sfruttamento della prostituzione minorile e adescamento di minori.*
8. possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
9. essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Gli aspiranti dovranno presentare la domanda entro e non oltre le ore 12:00 del 18 settembre 2026, esclusivamente per via telematica, mediante autenticazione con SPID, CIE, CNS o eIDAS e compilazione del format di candidatura disponibile sul Portale unico del reclutamento “inPA”, previa registrazione al Portale.

Il candidato dovrà compilare dettagliatamente il proprio curriculum vitae in tutte le sezioni previste dal Portale “inPA”.

Il curriculum vitae, parte integrante della domanda di partecipazione, sarà esaminato dalla Commissione nell’ambito del colloquio, ai fini della valutazione della formazione e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento alla loro coerenza con le caratteristiche, le competenze e le professionalità richieste per il posto da ricoprire.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l’effettivo possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso.

I candidati dovranno, altresì, dichiarare di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali connesso all’espletamento della presente procedura di mobilità e, successivamente, alle eventuali attività inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

L’Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Non sono ammessi altri mezzi di presentazione della domanda di partecipazione diversi da quello sopra indicato.

Sul Portale “inPA”, la data di presentazione della domanda di partecipazione online alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura di mobilità.

Le domande di partecipazione presentate oltre il termine previsto non saranno prese in considerazione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall’Amministrazione, si applica quanto previsto dall’art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Il termine di scadenza sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento, mediante apposito avviso pubblicato sul Portale “inPA”.

Il Comune non assume responsabilità:

- per la tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda;
- per eventuali errori nel caricamento o nell’invio della domanda di partecipazione sul Portale.

Costituiscono cause di inammissibilità della domanda:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal presente avviso;
- la mancata presentazione del nullaosta preventivo alla mobilità da parte dell’Ente di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa, la mancata allegazione della dichiarazione del candidato

- attestante la non necessità del nullaosta alla mobilità, resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la presentazione della domanda con modalità differenti da quelle previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, in esito ai suddetti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate Servizio competente in materia di selezioni, al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti per il posto da ricoprire.

I candidati ammessi alla procedura saranno invitati, in tempo utile, a sostenere un colloquio finalizzato ad approfondire il curriculum vitae, le esperienze professionali maturate, le conoscenze, le capacità e le motivazioni al trasferimento.

La valutazione è effettuata mediante colloquio, al quale è attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

Nell'ambito del colloquio saranno valutati il curriculum vitae e le esperienze professionali maturate dal candidato, con particolare riferimento alla coerenza delle stesse con le caratteristiche, le competenze e le professionalità richieste per il posto da ricoprire, nonché le conoscenze, le capacità e le motivazioni al trasferimento.

Sono dichiarati idonei i candidati che conseguono nel colloquio una votazione non inferiore a **21/30**.

A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane di età.

L'elenco dei candidati ammessi e la convocazione al colloquio saranno pubblicati nell'apposita area ad accesso riservato del portale InPA.

La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di convocazione**, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Si riserva, inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso.

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del **consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza** entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Asti che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D. Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Asti, Piazza San Secondo n. 1, 14100 Asti.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente del Settore Risorse Umane sistemi informativi e rapporti con le partecipate, dott. Riccardo Saracco, raggiungibile all'indirizzo Piazza Catena 3, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica protocollo.comuneasti@pec.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

La Città di Asti ha nominato un Responsabile per la Protezione dei dati raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.asti.it oppure protocollo.comuneasti@pec.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare:

- per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione alla procedura;
- per la gestione della procedura e l'eventuale successiva assunzione.

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è ai sensi dei commi b),c),e) dell'art.6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche contenute nell'avviso.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici che telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

Per la gestione informatizzata dei dati la Città di Asti potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti allo scopo individuate Responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti degli interessati.

5. Destinatari dei dati

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere comunicati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, coinvolti nel processo di reclutamento o interessati. Le categorie di destinatari a cui potranno essere destinati alcuni dati sono:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000,
- Controinteressati in caso di istanze di diritto di accesso
- Autorità giudiziarie, su loro richiesta.

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento (tra cui ad esempio eventuale Società esperta in reclutamento del personale a cui potrà essere affidata parte delle procedura di selezione), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

7. Diffusione dei dati personali

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

8. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie saranno conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

9. Diritti dell'interessato

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile utilizzando per la richiesta l'apposito modulo scaricabile al link https://www.comune.asti.it/pagina562_privacy.html), da inoltrare in posta elettronica all'indirizzo PEC (protocollo.comuneasti@pec.it). In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento “InPA” raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> , sul sito dell’Amministrazione e all’Albo Pretorio dell’Ente.

Per ulteriori informazioni relative all’avviso rivolgersi al Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi/Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane tel. 0141/399.010 – 218.