



**Città di Fossano**

*Provincia di Cuneo*

*Dipartimento Affari Generali e Amministrativi*

*Servizio Risorse umane e affari legali*

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI "ISTRUTTORE DEI SERVIZI BIBLIOGRAFICI" (AREA DEGLI ISTRUTTORI - C.C.N.L. 16/11/2022) PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE, SCOLASTICO E CULTURA.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Vista la Determinazione Affari Generali e Legali n. 585 del 11/8/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso, in esecuzione del piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2026-2027-2028 del Comune di Fossano;

## **RENDE NOTO**

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, c. 1 del d.lgs. n.165/2001 cit., per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di "ISTRUTTORE DEI SERVIZI BIBLIOGRAFICI" (Area degli Istruttori – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022), mediante mobilità esterna ai sensi della sopra richiamata vigente normativa.

La figura professionale che si intende ricercare sarà assegnata al Servizio sociale, scolastico e cultura del Dipartimento Affari generali e amministrativi. La risorsa sarà, in via generale, inserita nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, nell'ambito di direttive di massima e procedure predeterminate. Sarà chiamata a svolgere le mansioni proprie della qualifica professionale oggetto del bando, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, valutando nel merito i casi concreti e interpretando le istruzioni operative, e risponderà dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Il profilo professionale in oggetto richiede inoltre la capacità di lavorare in gruppo, instaurando rapporti leali e distesi e la capacità di relazionarsi con i terzi con correttezza e rispetto

Possono presentare domanda i dipendenti dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del d.lgs. 11/04/2006, n. 198 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/05, n. 246*") in servizio alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno che posseggono i seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) inquadramento nell'Area degli Istruttori prevista dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali – Triennio 2019-2021, del 16/11/2022, con il profilo professionale di "*Istruttore*

U  
COMUNE DI FOSSANO  
SOTTOSCRITTO E CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0031995/2026 del 18/08/2026  
Firma: Monica Para

*dei Servizi bibliografici*”, ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello citato (la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia, l’equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso);

- b) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, per il titolo di studio conseguito all’estero l’equipollenza deve essere dichiarata dall’autorità competente;
- c) idoneità psicofisica alle mansioni proprie del posto (l’Amministrazione si riserva comunque il diritto di accertarne il possesso nei confronti del vincitore);
- d) superamento del periodo di prova nell’ente di provenienza o presso altri enti;
- e) non aver subito, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi **entro mercoledì 10 settembre 2026.**

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all’art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/6/2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall’assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all’art. 2963 c.c..

Il Comune di Fossano ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

A seguito dell’invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l’identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

N.B. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell’avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

I candidati, a pena di esclusione dalla procedura, dovranno allegare alla domanda:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, che descriva gli aspetti oggetto di valutazione di seguito indicati;
- preventiva dichiarazione da parte del proprio ente di appartenenza, di disponibilità alla cessione del contratto di lavoro o dichiarazione di non necessità del nulla osta preventivo ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d.lgs 165/2001;

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme in esso contenute.

La procedura si svolge secondo quanto previsto nel Capo IV delle "*Norme di dettaglio per l'applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II – Procedure di accesso all'impiego e sviluppo del sistema dei profili professionali*" di cui alla Determinazione Affari Generali n. 404 del 29/10/2010.

La commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 18 c. 2 delle "*Norme di dettaglio [...]*" cit., procederà alla valutazione dei *curriculum* dei candidati le cui domande risulteranno ammesse.

La valutazione dei *curriculum* avviene secondo i criteri indicati dall'art. 18 c. 4 delle "*Norme di dettaglio [...]*" cit. e di seguito riportati:

| Fattori valutativi:                                                                                 | Punteggio massimo: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Servizio attinente al posto del profilo professionale da ricoprire (debitamente documentato)(*)     | 9                  |
| Servizio non attinente al posto del profilo professionale da ricoprire (debitamente documentato)(*) | 3                  |
| Altri titoli di studio oltre a quello previsto per l'accesso al posto                               | 2                  |
| Avvicinamento alla residenza/ particolari necessità o situazioni familiari                          | 2                  |
| Formazione specifica                                                                                | 2                  |
| Carico familiare                                                                                    | 2                  |

(\*) per il calcolo dei periodi si procede come segue:

- nella categoria pari o superiore e nel settore di attività cui si riferisce la selezione, punti 1 per anno; nella categoria immediatamente inferiore e nel settore di attività cui si riferisce la selezione, punti 0,5 per anno; indipendentemente dalla categoria, in settori di attività diversi da quello cui si riferisce la selezione, punti 0,25 per anno; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero i periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a giorni 15; il servizio prestato a tempo parziale è valutato in proporzione dell'impegno orario.

I candidati ammessi verranno successivamente convocati per sostenere un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nella domanda e/o nel *curriculum vitae* alla stessa allegato, ad integrare aspetti non evidenziati negli stessi, a valutare il ruolo effettivamente rivestito dal candidato presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità al fine di accertare il possesso della professionalità richiesta e delle attitudini in relazione al posto da ricoprire.

La sede e la data di tale colloquio e le modalità di accesso verranno esclusivamente pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Fossano con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oltreché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Fossano: <http://www.comune.fossano.cn.it> e sul Portale del Reclutamento inPA nella pagina dedicata all'avviso.

I/Le candidati/e convocati con la suddetta modalità dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla

partecipazione; l'assenza nell'orario e nella sede prefissata sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi, per cui sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La commissione in esito alla procedura di valutazione avrà la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

La procedura sarà ritenuta valida anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché il candidato raggiunga il punteggio minimo di 21/30.

In caso di idoneità, al punteggio conseguito nel colloquio viene sommata la valutazione del *curriculum* con attribuzione di un punteggio massimo complessivo di punti 50/50.

Sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ogni candidato verrà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata, oltre che sul Portale del Reclutamento "inPA", all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale del Comune di Fossano, con validità limitata alla presente procedura e pertanto non utilizzabile per ulteriori posti messi in mobilità in tempi successivi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Nei casi previsti dal cit. art. 30, il trasferimento avrà luogo unicamente a seguito dell'assenso da parte dell'ente cedente che dovrà essere rilasciato entro un termine ritenuto equo e concordato tra le due amministrazioni; il Comune di Fossano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei ovvero all'avvio di procedura concorsuale qualora la data di effettiva presa di servizio proposta dall'ente di appartenenza ecceda il termine massimo di mesi due dalla comunicazione della conclusione positiva del colloquio di idoneità al vincitore.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Para, dirigente del Dipartimento Affari generali e amministrativi. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane e Affari Legali del Comune di Fossano con posta elettronica all'indirizzo [personale@comune.fossano.cn.it](mailto:personale@comune.fossano.cn.it) ovvero ai numeri telefonici 0172/699631-604 tutti i giorni durante il seguente orario: lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:45, il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:45 e nei pomeriggi del lunedì e del martedì dalle ore 14:30 alle ore 15:45 e del giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:45.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016 in materia di Privacy, si comunica che il trattamento dei dati contenuti nelle domande pervenute e nei documenti alle stesse allegati verrà effettuato dal Servizio Risorse umane e affari legali e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati (in maniera manuale e informatica), da parte del Servizio competente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 -21 di detto Regolamento e, ove applicabili, i diritti di cui agli articoli 16 - 21.

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI FOSSANO con sede in via Roma 91 - 12045 Fossano Tel. 0172699611 – Fax 0172699685, P.E.C.: [fossano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:fossano@cert.ruparpiemonte.it)

Fossano, 11 agosto 2026

IL SEGRETARIO GENERALE  
(PARA Dott.ssa Monica) (\*)

(\*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.