



# ***CITTA' DI SAVIGLIANO***

***(PROVINCIA DI CUNEO)***

**DECRETO SINDACALE n. 14**

**OGGETTO: GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE POLITICHE DI SVILUPPO LOCALE DI AREA, IN PARTICOLARE DI TUTTE LE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA TERRITORIALE E DEI RELATIVI PROGETTI CONSEQUENZIALI. VARIAZIONE COSTITUZIONE UFFICIO COMUNE E NOMINA COMPONENTI**

## **IL SINDACO**

Premesso che:

- nella Regione Piemonte è in corso l'attuazione, sotto vari profili ed ambiti istituzionali e di attività, di sistemi territoriali sub-regionali finalizzati, ex aliis, ad ottenere un'aggregazione territoriale basata su un modello di governance adeguato alla programmazione del complesso delle politiche di sviluppo territoriale a valere sulla politica unitaria di coesione attualmente in essere, a livello nazionale e comunitario;
- fra gli obiettivi degli Enti locali territoriali raggruppati nell'ambito dei sistemi territoriali sub-regionali, vi è quello di dare corso alla determinazione di programmi di sviluppo degli enti, specificandoli ed attuandoli, ove possibile, in un'ottica integrata "di territorio" sovracomunale;

Considerato che una gestione associata delle funzioni relative ai suddetti "ambiti" è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi di carattere "strategico":

1. rafforzare il tessuto produttivo locale mediante l'erogazione di investimenti e servizi per accrescerne la competitività;
2. favorire la cura del territorio sia in termini di capacità di offrire servizi culturali e ricreativi all'interno di spazi e luoghi attrattivi, anche dal punto di vista turistico;
3. promuovere e garantire la transizione ecologica e digitale del territorio;
4. garantire la sinergia/complementarità degli interventi finanziati con le diverse modalità.

Dato atto che nel corso di incontri promossi dall'amministrazione comunale di Savigliano, fra alcuni Comuni dell'ambito territoriale sub-regionale facente capo a Savigliano, si è giunti alla stesura di una bozza di "Convenzione" condivisa dai Comuni che hanno aderito a questa iniziativa, segnatamente:

- 1) Savigliano
- 2) Ruffia
- 3) Monasterolo di Savigliano
- 4) Marene

- 5) Villafalletto
- 6) Vottignasco
- 7) Racconigi
- 8) Villanova Solaro
- 9) Murello
- 10) Caramagna Piemonte
- 11) Cavallerleone
- 12) Cavallermaggiore

Vista la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE POLITICHE DI SVILUPPO LOCALE DI AREA, IN PARTICOLARE DI TUTTE LE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA TERRITORIALE E DEI RELATIVI PROGETTI CONSEQUENZIALI approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27.07.2023

Atteso che l'art. 4 della "Convenzione" prevede:

- Comune "capofila", promotore e coordinatore della "Convenzione": Comune di Savigliano
- Comune di Savigliano: sede dell'Ufficio Comune inteso quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa
- Ufficio Comune e componenti : nominati con Decreto Sindacale del Comune
- Funzioni dell'Ufficio Comune:
  - a. costruzione e redazione della programmazione territoriale di area sulla base degli atti di indirizzo dell'Assemblea dei Sindaci e delle risultanze delle attività di animazione e partecipazione dei portatori d'interesse e dei momenti di consultazione settoriale;
  - b. supporto nell'attività di selezione delle operazioni progettuali proposte dai rispettivi beneficiari in riferimento all'elenco dei progetti allegati alla programmazione di area approvati dall'Assemblea dei sindaci;
  - c. supporto tecnico – operativo all'Assemblea dei sindaci

Dato atto che compete al Sindaco del Comune capofila la nomina dei Responsabile, Vice Responsabile e dei componenti dell'Ufficio comune individuati tra profili professionali dotati di competenze giuridiche, tecniche, amministrative, contabili, di programmazione e project management.

Dato atto che occorre procedere a modificare la composizione dell'Ufficio a seguito di variazioni di organizzazione interna e di personale preposto

Richiamato il proprio precedente Decreto n. 9 del 14.02.2024

Evidenziato che a seguito di valutazioni sono stati individuati i seguenti profili professionali, previa verifica del possesso delle relative competenze :

1. Dott. Carmelo Mario Bacchetta, Segretario Generale
2. Avv. Paolo Goldoni, Dirigente Area , Vice Segretario Generale
3. Arch. Giovanni Rabbia, Dirigente Area
4. Avv. Elena Ge' , Funzionario Posizione di Elevata Qualificazione, Responsabile Centrale Unica Committenza – Appalti e Contratti
5. Arch. Gabriella Filomena, Istruttore Settore lavori Pubblici

6. Sig.ra Maria Antonella Cortassa, Funzionario Amministrativo, Responsabile Posizione Elevata Qualificazione, Ufficio di Staff Segreteria particolare del Sindaco – Ufficio Relazioni con il Pubblico

Sottolineato che :

- Il funzionamento dell'Ufficio comune è improntato al principio di piena autonomia gestionale, in coerenza e nel rispetto del principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e quelle di gestione di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
- Le spese di funzionamento dell'Ufficio comune sono disciplinate dall'art. 9 della Convenzione

Visto il D.lgs. 267/2000

#### DECRETA

- Di costituire, ai sensi dell'art. 4 della CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE POLITICHE DI SVILUPPO LOCALE DI AREA, IN PARTICOLARE DI TUTTE LE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA TERRITORIALE E DEI RELATIVI PROGETTI CONSEQUENZIALI approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27.07.2023 l'Ufficio comune struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa
- Di nominare i seguenti componenti :
  - 1) Dott. Carmelo Mario Bacchetta, Segretario Generale
  - 2) Avv. Paolo Goldoni, Dirigente Area , Vice Segretario Generale
  - 3) Arch. Giovanni Rabbia, Dirigente Area
  - 4) Avv. Elena Ge' , Funzionario Posizione di Elevata Qualificazione, Responsabile Centrale Unica Committenza – Appalti e Contratti
  - 5) Arch. Gabriella Filomena, Istruttore Settore lavori Pubblici
  - 6) Sig.ra Maria Antonella Cortassa, Funzionario Amministrativo, Responsabile Posizione Elevata Qualificazione, Ufficio di Staff Segreteria particolare del Sindaco – Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Di nominare:
  - 1) Responsabile dell'Ufficio comune il Dott. Carmelo Mario Bacchetta, Segretario Generale
  - 2) Vice Responsabile dell'Ufficio Comune l'Avv. Paolo Goldoni, Vice Segretario Generale
  - 3) Segretario verbalizzante e rapporti con gli Enti aderenti : Sig.ra Maria Antonella Cortassa, Funzionario Responsabile Posizione di Elevata Qualificazione
- Di dare atto che le professionalità ut supra individuate e nominate sono in possesso di competenze giuridiche, tecniche, amministrative, contabili, di programmazione e project management
- Di dare atto che il presente Decreto sostituisce integralmente il proprio precedente Decreto n. 9 del 14.02.2024

#### DISPONE

Che copia del presente provvedimento

- sia trasmessa ai componenti nominati

- pubblicata all'Albo pretorio on line

Savigliano, 12 maggio 2026

IL SINDACO  
Antonello Portera