



# CITTÀ DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 104**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCARTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI SAVIGLIANO**

L'anno **duemilaventisei addì otto del mese di giugno** alle ore 17:45 nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1.	PORTERA Antonello	Sindaco	X	
2.	BRIZIO Federica	Vice Sindaco	X	
3.	FERRARO Rocco	Assessore	X	
4.	GIORDANO Anna	Assessore		X
5.	GIORSINO Roberto	Assessore	X	
6.	MULASSANO Filippo	Assessore	X	

Con l'intervento e l'opera del Segretario Generale: BACCHETTA Carmelo Mario.

Il Sindaco PORTERA Antonello nella qualità di Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore Roberto Giorsino

Visti:

- Deliberazione consiliare n. 42 del 18.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2026/2028;
- la Deliberazione consiliare n. 43 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2026 con la quale è stato approvato il PEG 2026/2028;
- il Decreto Sindacale n. 21 del 07.12.2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale relativo all'Area 1 del vigente Organigramma comunale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con la Determinazione Reg. Gen.n° 1540 del 22.12.2025 è stato conferito l'incarico di nomina di Responsabile dell'8° settore Cultura alla Dott.ssa Laura Mellano;

Considerato che:

- Le operazioni di scarto sono necessarie per garantire un patrimonio aggiornato, efficace ed efficiente, liberando spazio e migliorando la qualità del servizio offerto all'utenza;
- L'eliminazione di detti volumi fa seguito alle linee guida e ai criteri stabiliti dalla Circolare del Ministero della Cultura.
- La biblioteca Civica di Savigliano dispone di un patrimonio di oltre 130.000 opere, di cui circa 95.000 costituiscono il fondo corrente e le restanti 35.000 fanno parte del fondo storico e del magazzino librario.
- Non sono stati effettuati scarti in anni precedenti
- I materiali della biblioteca sono catalogati e gestiti tramite SBN
- Per la sicurezza strutturale dell'edificio, per esigenze di spazio e in vista dei lavori di ristrutturazione che nei mesi a venire interesseranno i magazzini librari e la Biblioteca Civica "L. Baccolo" di Savigliano, si propone un elenco di libri da scartare.
- L'elenco proposto è stato compilato utilizzando il metodo RS/SMUSI per la revisione delle raccolte, il quale combina valutazioni sullo stato del libro a dati quali l'anno di edizione e quello dell'ultimo prestito.
- Verrà eliminato definitivamente solo quanto non più significativo per la biblioteca, perché obsoleto, incoerente, scorretto, mediocre, oltre che usurato.
- Il processo di revisione ha interessato solo testi a stampa, editi dopo il 1976, facenti parte di tutte le sezioni Dewey, con particolare attenzione a materie quali le scienze sociali, il diritto, la politica, in cui i testi risultavano particolarmente obsoleti. Si è già provveduto ad acquistare nuovi testi aggiornati e integri, anche grazie ai fondi ministeriali di cui la biblioteca ha beneficiato;
- La proposta di scarto interessa 427 volumi su un totale di 95000 testi della sezione corrente, pari allo 0,45% della raccolta;
- Visti l'usura, il cattivo stato di conservazione di tutti i libri inseriti in elenco e l'applicazione del metodo RS/SMUSI si propone di mandare al macero i materiali, soprattutto a causa delle muffe che potrebbero espandersi ulteriormente se lasciate a contatto con libri non ancora intaccati;

Tutto ciò premesso e ravvisata l'opportunità di provvedere in merito allo scarto dei suddetti volumi per le ragioni sopra esposte;

Considerato che tali scarti rientrano nella normativa D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali), art. 21, comma 1, lettera "d", che subordina lo scarto all'autorizzazione ministeriale;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal Dirigente competente.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilasciato dal Dirigente competente.

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge

#### DELIBERA

1. di demandare al Dirigente dell'Area 1, sulla base degli indirizzi contenuti in premessa, l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari per l'eliminazione fisica del materiale tramite **macero**, al pubblico (previa comunicazione e nulla osta della Soprintendenza);

Successivamente, con separata votazione unanime e palese, stante l'urgenza dell'adozione dei provvedimenti consequenziali, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.

IL PRESIDENTE  
PORTERA Antonello

(Firmato Digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE  
BACCHETTA Carmelo Mario

(Firmato Digitalmente)