



CITTÀ DI SAVIGLIANO

(Provincia di Cuneo)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON LA PREVISIONE DELLA RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 15.03.2010, N. 66.

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventisei, il giorno 14 del mese di aprile, alle ore 14:30', presso la sede dell'Ala Polifunzionale – Piazza del Popolo, n. 25 – Savigliano, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto nelle persone di:

BACCHETTA	Carmelo Mario	Presidente
GOLDONI	Paolo	Esperto
BRIGNONE	Enrica	Esperta

assistita dal segretario verbalizzante CAVALLERA Davide.

LA COMMISSIONE

si dichiara insediata ed inizia subito le operazioni di espletamento della selezione in oggetto.

Dà atto che precedentemente ha preso visione dei nominativi dei/delle partecipanti e verificato l'inesistenza di ogni eventuale situazione di incompatibilità tra i propri componenti ed i/candidati/e ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile. La dichiarazione di inesistenza di tale incompatibilità, riportata in calce al presente verbale, viene sottoscritta da tutti i membri della commissione e dal segretario verbalizzante.

Verifica e riconosce regolare la propria costituzione disposta con determinazione n. 152 del 05.02.2026 e la nomina del segretario verbalizzante con atto del Presidente della commissione in data 08.04.2026.

Prende visione del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Sezione III – Accesso agli Impieghi, del bando di concorso e delle norme di legge vigenti in materia di procedure concorsuali.

A C C E R T A

che al bando di concorso è stata data la prescritta pubblicità:

- Albo Pretorio;
- Sito internet istituzionale;
- Portale unico del reclutamento "inPA".

CONTROLLO DELLE DOMANDE E DEI DOCUMENTI – AMMISSIBILITA' CANDIDATI/E

LA COMMISSIONE

- verifica l'istruttoria espletata circa l'ammissione dei/delle candidati/e ed accerta la regolarità dell'iter conclusosi con determinazione n. 385 del 27.03.2026;
- ammette, pertanto, al concorso n. 206 concorrenti che hanno presentato regolare domanda così come elencati nell'allegato della suddetta determinazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE

LA COMMISSIONE

Dà atto che per la prova preselettiva sono stati formulati 3 questionari composti da 30 domande a risposta multipla (3 risposte per ogni domanda) di cui all'allegato A del presente verbale.

Stabilisce quanto segue:

- che la risposta corretta vale 1 punto e che la risposta omessa oppure errata vale 0 punti;
- fissa in 40 minuti il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova preselettiva;
- che, come stabilito dal bando, saranno ammessi/e alle prove concorsuali i/le primi/e 30 candidati/e (e pari merito) utilmente classificati/e, che avranno ottenuto i migliori punteggi pari o superiori almeno al 60% delle risposte esatte.

Quanto sopra premesso;

LA COMMISSIONE

considerato che è in programma per oggi lo svolgimento della prova preselettiva alle ore 14:30' prende atto innanzitutto della regolarità della convocazione per la suddetta prova, il cui calendario è stato pubblicato sul sito internet del Comune e sul portale "inPA" in data 27.03.2023 (successivamente rettificato in data 01.04.2026).



Dà atto che la commissione si avvale dei/delle dipendenti sig./re: Bono Chiara, Conterno Claudia, Cortassa Maria Antonella, Perassi Guglielmina, Perlo Cristina, Racca Rossella e Sopperto Matteo in qualità di personale aggiuntivo per le operazioni previste.

A partire dalle ore 14:00' vengono invitati/e i/le candidati/e ad entrare nell'Ala Polivalente per le operazioni di identificazione, mediante documento di riconoscimento, facendo apporre loro la firma sul modulo predisposto, allegato B al presente verbale e successivamente accompagnati/e nel locale appositamente allestito per la prova preselettiva, con la predisposizione di sedie distanziate e cartelle rigide da appoggio per scrivere, una busta grande, una piccola e un foglietto per trascrivere il cognome, il nome e la data di nascita; invitandoli/e a spegnere *smartphone*, *tablet* e *smartwatch* e depositare a terra le borse.

Concluse le operazioni suddette risultano presenti n. 98 concorrenti e accertato, come dalla documentazione agli atti, che tutti gli/le assenti erano automaticamente convocati/e, vengono ritenuti/e rinunciatari/rinunciatricie i/le restanti 104 concorrenti; tenuto conto che 4 candidati/e sono ammessi/e di diritto alla prova scritta avendo dichiarato nella domanda di iscrizione un'invaldità maggiore o uguale all'80%.

Il Presidente della commissione, accertatosi della consegna del materiale ai/alle candidati/e, delega il segretario verbalizzante per impartire le istruzioni circa lo svolgimento della prova, ed invitare i/le candidati/e a compilare il foglietto con le proprie generalità, ad inserirlo nella busta piccola ed inserire successivamente la busta piccola, chiusa, all'interno della busta grande, avvertendo quindi sulle sanzioni per l'inosservanza delle norme procedurali. Rammenta altresì che durante lo svolgimento della prova non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura, nonché è fatto divieto ai/alle candidati/e di comunicare tra loro e di non apporre segni che potrebbero ricondurre la prova al/alla candidato/a al fine di mantenere l'anonimato.

Si dà atto che tre candidati/e, nella domanda di partecipazione al concorso (allegando comprovante documentazione sanitaria), hanno richiesto di poter usufruire di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova. La commissione, valutate le richieste e la tipologia della prova, accogliendo quanto domandato, stabilisce di concedere del tempo aggiuntivo nella misura del 30%. Si dà altresì atto che per il candidato che nella domanda di partecipazione al concorso ha fatto richiesta di utilizzo di ausili informativi, è stata predisposta una postazione con PC e stampante.

Successivamente, chiede ai/alle concorrenti un/una volontario/a che indichi la busta contenente la prova, da scegliere fra una terna (quella centrale o quelle laterali di sinistra o destra). La candidata con il codice ZVWFHT1ZLNZ, offertasi, sceglie la busta di destra che corrisponde alla traccia "B".

Il Presidente della commissione fa distribuire dal personale di supporto il questionario estratto, debitamente pinzato, ai/alle candidati/e, in modo tale da dare il via alla prova per tutti/e, nello stesso momento e comunica che la traccia estratta e le altre due non estratte verranno pubblicate sul sito del Comune e sul portale "inPA".

Ultimate le operazioni che precedono, da parte del Presidente della commissione viene precisato che il tempo a disposizione dei/delle concorrenti è di 40 minuti, per cui gli elaborati dal momento del via - ore 14:42' - dovranno essere consegnati entro le ore 15:22'.



Per i/le candidati/e che hanno richiesto del tempo aggiuntivo vengono accordati 10 minuti in più, pertanto la consegna degli elaborati sarà prevista alle ore 15:32'.

Si dà atto che durante la prova nessun/a candidato/a si è ritirato, non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari e del personale di supporto è stata continua.

Al termine della prova ciascun/a candidato/a, al momento della consegna della busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola chiusa contenente le proprie generalità, appone sul foglio presenze la firma a fianco del proprio nominativo.

L'ultimo questionario chiuso in busta nei termini, viene consegnato alle ore 15,22'. Nessuno dei/delle candidati/e che ne aveva fatto richiesta ha usufruito del tempo aggiuntivo. I componenti della commissione decidono di fare una breve pausa e riprendere subito dopo con la correzione degli elaborati, trasferendosi presso la sala consiliare del palazzo comunale.

La Commissione, accertata l'integrità dei plichi contenenti i questionari, ai quali è stato apposto timbro e firma sui lembi di chiusura da tutti i componenti della commissione, procede, dopo opportuno mescolamento, all'apertura degli stessi contrassegnando con uno stesso numero progressivo (iniziando dal n° 1) la busta grande, il questionario e la busta piccola, interna, chiusa contenente il foglietto con le generalità del/della candidato/a.

Procede quindi alla correzione dei questionari e all'attribuzione del punteggio, tenendo conto che ad ogni domanda esatta corrisponde 1 punto, per ogni domanda errata o omessa 0 punti, e che verranno ammessi/e alla prova scritta i/le migliori trenta candidati/e utilmente classificati che avranno raggiunto il 60% delle risposte esatte.

La votazione, che corrisponde al numero delle risposte esatte, viene annotata in cifre sulla prima pagina del questionario e vistata dai componenti della commissione. Le risultanze vengono riepilogate nell'allegato C al presente verbale.

Ultimata la correzione degli elaborati viene dato corso all'apertura delle buste piccole contenenti il foglietto indicante il cognome, il nome e la data di nascita dei/delle concorrenti accertando il risultato di cui al prospetto allegato D al presente verbale.

Successivamente viene redatto un prospetto riepilogativo del punteggio conseguito con l'abbinamento del/della candidato/a e l'ammissione o no alla prova scritta, come da allegato E al presente verbale.

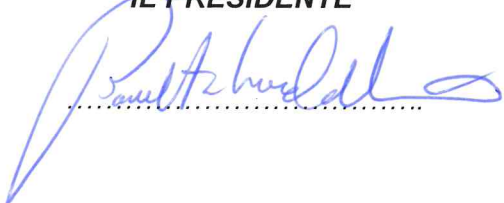
Tenuto conto della votazione riportata dai/dalle candidati/e, vengono ammessi/e i/le migliori trenta ed eventuali pari merito. La commissione dichiara quindi ammessi/e i/le candidati/e riepilogati/e (in ordine alfabetico) nell'allegato F al presente verbale, maggiorati/e dei 4 candidati/e ammessi di diritto.

Terminate tali operazioni alle ore 18:00', il Presidente della commissione dà mandato al segretario verbalizzante di conservare tutta la documentazione e successivamente pubblicare, sul sito internet del Comune e sul portale "inPA" l'esito della preselezione e l'elenco degli/delle ammessi/e alla prova scritta.

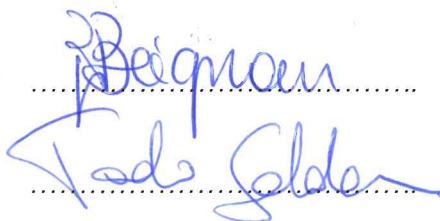


Aggiorna quindi la seduta alle ore 14:30' del 12.05.2026 per lo svolgimento della prova scritta, così come stabilita da calendario pubblicato il 01.04.2026, c/o la sala consiliare sita al primo piano del palazzo comunale.

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO V.



LA COMMISSIONE

dopo aver verificato e preso visione dei nominativi dei/delle partecipanti, dell'inesistenza di ogni eventuale situazione di incompatibilità tra i propri componenti ed i/le candidati/e ammessi, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile,

DICHIARA

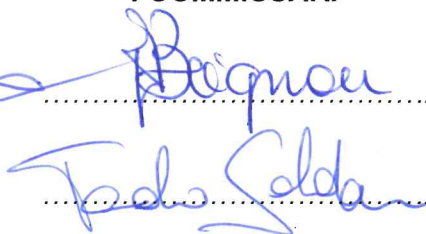
che non esistono situazioni di incompatibilità tra i propri componenti e i/le candidati/e.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO V.



1. I controlli di legittimità sugli atti amministrativi:

- a) Sono diretti a verificare l'attività amministrativa nel suo complesso al fine di valutarne il grado di efficacia
- b) Sono diretti a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto per l'Amministrazione
- c) Sono diretti a verificare la corrispondenza dell'atto alle norme di legge

2. Ai sensi dell'articolo 21 *septies* della legge 241 del 1990, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione:

- a) È valido
- b) È annullabile
- c) È nullo

3. Ai sensi della legge 241 del 1990 il provvedimento è annullabile:

- a) Solo se viziato da sviamento di potere
- b) Sempre
- c) Se adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza

4. Secondo il principio di sussidiarietà previsto dall'articolo 118 della Costituzione italiana, le funzioni amministrative sono attribuite in via generale:

- a) Al Comune
- b) Alla Regione
- c) Allo Stato

5. Nella prima seduta, il Consiglio comunale, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo:

- a) Deve esaminare la condizione degli eletti e dichiarare la ineleggibilità di essi quando sussista alcuna delle cause ivi previste, provvedendo secondo la procedura indicata dalla legge
- b) Deve nominare il Presidente del Consiglio comunale
- c) Deve nominare la Giunta comunale

6. Le determinazioni che comportano impegno di spesa quando diventano esecutive?

- a) Con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- b) Con la verifica di copertura finanziaria da parte dell'organo di revisione contabile
- c) Con l'apposizione del parere di regolarità tecnica



7. Quali sono gli atti amministrativi tipici con cui i dirigenti assumono le decisioni necessarie?

- a) Le ordinanze gestionali
- b) Le deliberazioni
- c) Le determinazioni

8. Quando diventa esecutiva una deliberazione della Giunta comunale?

- a) Da quando è ritirata dall'albo pretorio e vi sia stata apposta la certificazione
- b) Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio
- c) Da quando è stata adottata validamente e dopo la pubblicazione per quindici giorni all'albo pretorio

9. La Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione:

- a) Entro il 15 novembre di ciascun anno
- b) Entro il 15 luglio di ciascun anno
- c) Entro il 31 dicembre di ciascun anno

10. A quale organo compete l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?

- a) Alla Giunta
- b) Al Consiglio
- c) Al Sindaco

11. Ogni concorrente in una procedura di gara pubblica può presentare una sola offerta, che è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione:

- a) Per sessanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione
- b) Per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione
- c) Per trenta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione

12. Ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del Decreto Legislativo 36 del 2023, il disciplinare di gara:

- a) Definisce i contenuti del futuro rapporto contrattuale
- b) Fissa le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte
- c) Definisce il contenuto del contratto specifico

13. In un Comune, qual è il limite massimo di valore per procedere a un "affidamento diretto" di servizi e forniture (aggiornamento 2026)?

- a) 40.000 euro
- b) 140.000 euro
- c) 215.000 euro



14. Cos'è il MePA?

- a) Un *software* di contabilità dell'Ente
- b) Il mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip
- c) Un registro degli avvocati del Comune

15. Il contratto può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione? (*Standstill period*)

- a) Sì, sempre
- b) No, salvo deroghe
- c) No, mai

16. Cosa ha introdotto di innovativo il PIAO (Decreto Legislativo 80 del 2021) nel sistema pubblico?

- a) Ha sostituito il Bilancio di Previsione
- b) Ha assorbito e semplificato diversi piani settoriali
- c) E' un piano che riguarda esclusivamente l'anticorruzione

17. Quali sono a norma del codice di comportamento i doveri minimi che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare?

- a) Economicità, imparzialità e buona condotta
- b) Correttezza, legalità, efficienza ed efficacia
- c) Diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta

18. A norma del disposto di cui all'articolo 6, Decreto del Presidente della Repubblica 62 del 2013, il dipendente si deve astenere dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che riguardano:

- a) Tra l'altro, gli affini entro il secondo grado
- b) Solo il coniuge e i figli
- c) Solo i conviventi

19. Il codice di comportamento (Decreto del Presidente della Repubblica 62 del 2013) vieta regali di valore superiore a:

- a) 50 euro
- b) 150 euro
- c) 500 euro

20. L'articolo 3 *bis* della legge 241 del 1990 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica:

- a) Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività
- b) Per eliminare documenti cartacei nella loro attività
- c) Per conseguire maggiore trasparenza nella loro attività



21. In merito all'accesso civico è corretto affermare che:

- a) L'accesso civico di cui all'articolo 5, comma 2, non può essere rifiutato se non per evitare un pregiudizio concreto
- b) L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione
- c) L'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione relativamente alla legittimazione soggettiva purché sia resa chiara la motivazione

22. Ai sensi della legge 241 del 1990, in quali casi il provvedimento amministrativo non deve essere motivato?

- a) Qualora riguardi lo svolgimento dei pubblici concorsi
- b) Qualora concerna l'organizzazione amministrativa
- c) Qualora concerna atti normativi a contenuto generale

23. Il fine principale stabilito dalla legge 241 del 1990 che si vuole assicurare con il diritto di accesso è la:

- a) Semplificazione
- b) Trasparenza
- c) Tempestività

24. Ai sensi dell'articolo 6 della legge 241 del 1990, il Responsabile del procedimento:

- a) Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
- b) Trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione, non potendo mai coincidere con l'organo che adotta l'atto finale
- c) È sempre competente ad adottare il provvedimento finale

25. Dichiarazione sostitutiva di certificazione. Che tipo di documento è?

- a) E' il documento sottoscritto dall'interessato e prodotto in sostituzione dei certificati della Pubblica Amministrazione
- b) E' il documento rilasciato da una Pubblica Amministrazione in sostituzione di un certificato
- c) E' il documento sottoscritto dal privato e convalidato da una Pubblica Amministrazione

26. Ai sensi dell'articolo 6 del G.D.P.R., il trattamento è lecito se:

- a) E' necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
- b) In ogni caso in cui lo disponga il titolare del trattamento dei dati
- c) Quando lo disponga il responsabile della protezione dei dati

27. In base alla legge 190 del 2012, la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento è fonte di:

- a) Responsabilità disciplinare
- b) Responsabilità aquiliana
- c) Responsabilità penale



28. Il responsabile per la prevenzione della corruzione è individuato dall'organo di indirizzo politico:

- a) Nel Dirigente, salva motivata individuazione di un Nucleo di Valutazione
- b) Nel Segretario Generale, salva motivata individuazione di un Dirigente
- c) Nel Nucleo di Valutazione, salva motivata individuazione di un Dirigente competente per materia

29. Ai sensi dell'articolo 319 del codice penale, la corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio configura:

- a) Un reato di corruzione propria
- b) Un reato di corruzione impropria
- c) Un reato omissivo

30. Ai sensi dell'articolo 357 del codice penale, il pubblico ufficiale è:

- a) Colui il quale esercita una pubblica funzione legislativa, amministrativa o giudiziaria
- b) Colui il quale, a qualunque titolo, presta un pubblico servizio
- c) Colui il quale esercita una professione per la quale è richiesta una speciale abilitazione dello Stato, quando è la legge che obbliga ad avvalersi della sua opera

for *B* *BA*

QUESTIONARIO B

- 1. In cosa consiste il carattere della "tipicità" del provvedimento amministrativo?**
- a) Nel fatto che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione è idoneo a disciplinare una fattispecie e a soddisfare un interesse determinato dalla norma giuridica
 - b) Nel fatto che i suoi effetti siano predeterminati dal punto di vista normativo
 - c) Nel fatto che i provvedimenti amministrativi sono solo quelli previsti dall'ordinamento
- 2. I controlli di legittimità sugli atti amministrativi:**
- a) Sono diretti a verificare l'attività amministrativa nel suo complesso al fine di valutarne il grado di efficacia
 - b) Sono diretti a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto per l'Amministrazione
 - c) Sono diretti a verificare la corrispondenza dell'atto alle norme di legge
- 3. Nella prima seduta, il Consiglio comunale, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo:**
- a) Deve esaminare la condizione degli eletti e dichiarare la ineleggibilità di essi quando sussista alcuna delle cause ivi previste, provvedendo secondo la procedura indicata dalla legge
 - b) Deve nominare il Presidente del Consiglio comunale
 - c) Deve nominare la Giunta comunale
- 4. A quale organo compete l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?**
- a) Alla Giunta
 - b) Al Consiglio
 - c) Al Sindaco
- 5. Ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Decreto Legislativo 267 del 2000, quale tra i seguenti NON rientra fra gli atti fondamentali del Consiglio comunale?**
- a) Nomina della Giunta comunale
 - b) Convenzioni tra i Comuni e tra Comuni e Provincia
 - c) Costituzione di istituzioni e aziende speciali
- 6. Ai sensi del Decreto Legislativo 267 del 2000, di quale dei seguenti atti l'approvazione spetta alla Giunta?**
- a) Piano Esecutivo di Gestione
 - b) Regolamento del trasporto scolastico
 - c) Regolamento delle entrate tributarie



7. Secondo l'articolo 15, comma 2 quale delle seguenti affermazioni è corretta in merito all'ufficio di RUP?

- a) L'ufficio di RUP non è obbligatorio
- b) L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato
- c) Nel caso di mancata nomina del RUP l'incarico deve essere affidato ad un professionista esterno

8. Quale delle seguenti affermazioni è corretta in merito al DURC?

- a) Non è indispensabile per l'efficacia dell'aggiudicazione
- b) Deve essere richiesto dalle stazioni appaltanti e dagli Enti aggiudicatori
- c) Deve essere fornito dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante

9. Secondo l'articolo 108 del Decreto Legislativo 36 del 2023, se nessuna offerta risulta conveniente la stazione appaltante:

- a) Può invitare gli operatori economici che hanno già partecipato
- b) Può stabilire che non si proceda all'aggiudicazione
- c) Può decidere di sospendere la procedura di gara

10. Un contratto pubblico può essere stipulato mediante corrispondenza consistente in un apposito scambio di lettere?

- a) Sì, nel caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti diretti
- b) No, perché è necessario che la stipulazione avvenga mediante atto pubblico notarile
- c) Solamente nel caso in cui l'aggiudicatario sia impossibilitato

11. Il principio di rotazione degli affidamenti (articolo 49 del Decreto Legislativo 36 del 2023) può essere derogato dalla stazione appaltante?

- a) No, il contraente uscente non può mai essere invitato alla procedura successiva
- b) Sì, ma solo per appalti di importo superiore a 1 milione di euro
- c) Sì, per affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro o in casi motivati di particolare struttura del mercato

12. Quale, tra quelli elencati, NON è un obbligo del lavoratore?

- a) Osservare le istruzioni e le disposizioni impartite dal datore di lavoro
- b) Utilizzare in modo appropriato e corretto le apparecchiature in dotazione
- c) Elaborare con il datore di lavoro e il responsabile della sicurezza il Documento di Valutazione dei Rischi

13. Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti è:

- a) Un insieme di principi a cui il pubblico dipendente deve uniformare la propria condotta
- b) Una serie di prescrizioni di carattere morale che il pubblico dipendente deve rigorosamente osservare
- c) Il Testo Unico in materia di Pubblico Impiego



14. Il silenzio assenso è:

- a) Un comportamento inerte dell'Amministrazione che diventa significativo, in senso favorevole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore
- b) Un comportamento inerte dell'Amministrazione che inficia il procedimento
- c) Un comportamento inerte dell'Amministrazione che integra un provvedimento tacito di diniego

15. Ai sensi dell'articolo 22 i soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza, sono denominati:

- a) Partecipanti al procedimento
- b) Controinteressati
- c) Soggetti interessati

16. In quali casi può essere omessa la comunicazione di avvio del procedimento?

- a) Quando sussistano particolari esigenze di celerità del procedimento
- b) Quando da un provvedimento possa derivare un pregiudizio a soggetti individuati
- c) In nessun caso

17. Ai sensi della legge 241 del 1990, in quali casi il provvedimento amministrativo non deve essere motivato?

- a) Qualora riguardi lo svolgimento dei pubblici concorsi
- b) Qualora concerna l'organizzazione amministrativa
- c) Qualora concerna atti normativi a contenuto generale

18. Nell'ambito della documentazione amministrativa, la dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- a) Deve essere sottoscritta sempre in presenza del responsabile del procedimento
- b) Deve essere sottoscritta dall'interessato
- c) Deve essere sottoscritta in presenza di un pubblico ufficiale

19. Cosa si intende per trattamento dei dati personali?

- a) Qualsiasi operazione solo con ausilio di strumenti elettronici
- b) Qualsiasi operazione senza ausilio di strumenti elettronici
- c) Qualsiasi operazione di raccolta e di gestione dei dati personali con o senza ausilio di strumenti elettronici

20. Secondo l'articolo 1, comma 14 della legge 190 del 2012, la violazione delle misure previste dal Piano di prevenzione della corruzione:

- a) Costituisce illecito disciplinare
- b) Costituisce illecito penale
- c) Non costituisce illecito disciplinare



21. Ai sensi dell'articolo 357 del codice penale, il pubblico ufficiale è:

- a) Colui il quale esercita una pubblica funzione legislativa, amministrativa o giudiziaria
- b) Colui il quale, a qualunque titolo, presta un pubblico servizio
- c) Colui il quale esercita una professione per la quale è richiesta una speciale abilitazione dello Stato, quando è la legge che obbliga ad avvalersi della sua opera

22. È corretto affermare che un ordine di servizio può essere considerato fonte di diritto?

- a) Sì, ma con efficacia limitata all'organizzazione dell'ufficio
- b) Sì
- c) No, perché l'ordine di servizio riguarda solo l'organizzazione interna di un ufficio

23. Le deliberazioni del Consiglio comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili?

- a) Sì, con il voto espresso dalla maggioranza dei suoi componenti
- b) Sì, limitatamente alle materie espressamente previste dalla legge
- c) No, tale possibilità esiste solo per le deliberazioni della Giunta

24. Quando diventa esecutiva una deliberazione della Giunta comunale?

- a) Da quando è ritirata dall'albo pretorio e vi sia stata apposta la certificazione
- b) Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio
- c) Da quando è stata adottata validamente e dopo la pubblicazione per quindici giorni all'albo pretorio

25. Che cosa sono le ordinanze contingibili ed urgenti di cui all'articolo 54 del T.U.E.L.?

- a) Ordini che il Sindaco emana per dare attuazione a disposizioni di legge
- b) Provvedimenti motivati che il Sindaco adotta quale ufficiale di governo al fine di prevenire e/o di eliminare gravi pericoli
- c) Ordini che il Sindaco emana quale capo dell'Amministrazione comunale

26. Cos'è il MePA?

- a) Un *software* di contabilità dell'Ente
- b) Il mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip
- c) Un registro degli avvocati del Comune

27. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione:

- a) Per proprie esigenze di natura personale, purché proceda ad una successiva comunicazione al dirigente/Responsabile del settore di appartenenza
- b) Sia per lo svolgimento dei compiti d'ufficio sia per ulteriori esigenze anche di natura personale, previa valutazione ed autorizzazione del dirigente/Responsabile del settore di appartenenza
- c) Soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio

28. Ai sensi di quanto dispone l'articolo 26 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare:

- a) Informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati
- b) Informazioni inerenti dati non compresi nei documenti di bilancio
- c) Qualunque informazione relativa al destinatario dei provvedimenti

29. Il reato di "Omissione di atti d'ufficio" scatta se il Pubblico Ufficiale non compie l'atto entro:

- a) 10 giorni dalla richiesta
- b) 30 giorni dalla richiesta
- c) 1 anno

30. Quale soggetto sovrintende alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico?

- a) Il Sindaco
- b) Il Consigliere comunale
- c) Il Responsabile del Settore tecnico



QUESTIONARIO C

1. Ai sensi della legge 241 del 1990, i provvedimenti amministrativi efficaci devono essere eseguiti:

- a) Immediatamente, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo
- b) In un arco di tempo che dipende dalla natura del provvedimento
- c) Dopo trenta giorni, salvo che sia diversamente stabilito dalla legge

2. Ai sensi dell'articolo 21 septies della legge 241 del 1990, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione:

- a) È valido
- b) È annullabile
- c) È nullo

3. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, dal responsabile del servizio interessato. Cosa accade se alcuni servizi sono privi di responsabile?

- a) Il parere viene espresso dal Segretario comunale in relazione alle sue competenze
- b) Il parere viene espresso dal Sindaco che fa le veci del responsabile
- c) Il parere viene espresso dall'Assessore di riferimento che fa le veci del responsabile

4. Discrezionalità dell'attività amministrativa significa che:

- a) La Pubblica Amministrazione non è soggetta al potere giudiziario
- b) La Pubblica Amministrazione è giustificata, nel compimento di comportamenti illeciti, dalla finalità di soddisfare l'interesse pubblico
- c) La Pubblica Amministrazione ha facoltà di scelta tra più comportamenti leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico

5. Quale di questi atti compete alla Giunta comunale:

- a) Approvazione delle tariffe dei servizi
- b) La stipulazione dei contratti
- c) Approvazione degli statuti dell'Ente e delle aziende speciali

6. L'impegno di spesa costituisce:

- a) La fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata
- b) La fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto



c) La fase del procedimento di spesa attraverso la quale gli ordinativi di pagamento sono disposti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di cassa

7. Ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del Decreto Legislativo 36 del 2023, il disciplinare di gara:

- a) Definisce i contenuti del futuro rapporto contrattuale
- b) Fissa le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte
- c) Definisce il contenuto del contratto specifico

8. Il principio di rotazione si applica:

- a) Sempre, anche per gli appalti sopra soglia comunitaria
- b) All'affidamento immediatamente successivo a quello scaduto, quando l'affidamento avviene tramite procedura negoziata o affidamento diretto
- c) Solo ai contratti di consulenza legale

9. Per affidamenti diretti di lavori sotto i 150.000 euro:

- a) È obbligatorio consultare 5 imprese
- b) È possibile procedere senza consultazione di più operatori, salvo il principio di rotazione
- c) Bisogna bandire una gara europea

10. Il contratto può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione? (Standstill period)

- a) Sì, sempre
- b) No, salvo deroghe
- c) No, mai

11. Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):

- a) Consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa i requisiti elencati nel Codice dei contratti
- b) È obbligatorio solamente per le gare sopra soglia comunitaria
- c) Attesta il possesso dei requisiti generali

12. A norma dell'articolo 2 del Decreto Legislativo 165 del 2001, i rapporti di lavoro dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche sono disciplinati:

- a) Dalle disposizioni del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa
- b) Dalla contrattazione sindacale a livello territoriale
- c) Esclusivamente dal rapporto di servizio



13. Cosa dispone il codice di comportamento in materia di utilizzo dei social media?

- a) Che le comunicazioni devono essere preventivamente vagliate e autorizzate dal dirigente responsabile del settore
- b) Nell'utilizzo dei propri *account* di *social media*, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla Pubblica Amministrazione di appartenenza
- c) Che i dipendenti devono utilizzarli con attenzione e al di fuori dell'orario d'ufficio

14. Cosa si intende per "accesso generalizzato"?

- a) L'accesso ai dati e documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (articolo 5, comma 2 del Decreto Legislativo 33 del 2013)
- b) L'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione (articolo 5, comma 1 del Decreto Legislativo 33 del 2013)
- c) L'accesso disciplinato della legge 241 del 1990

15. In base all'articolo 20 della legge 241 del 1990, cosa accade se la Pubblica Amministrazione non comunica il provvedimento di diniego entro i termini?

- a) Il silenzio dell'Amministrazione equivale a un provvedimento di rigetto dell'istanza
- b) Il silenzio dell'Amministrazione equivale a un provvedimento di accoglimento della domanda
- c) Il procedimento si interrompe

16. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo?

- a) Il capo dell'Amministrazione competente al rilascio
- b) L'organo giurisdizionale competente a ricevere eventuali ricorsi
- c) Il dirigente dell'unità organizzativa competente per materia

17. Ai sensi dell'articolo 6 della legge 241 del 1990, il Responsabile del procedimento:

- a) Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione
- b) Trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione, non potendo mai coincidere con l'organo che adotta l'atto finale
- c) È sempre competente ad adottare il provvedimento finale

18. Per dematerializzazione di documenti pubblici si intende:

- a) Archiviazione presso apposite strutture private
- b) Distruzione di atti, decorso il termine di conservazione
- c) Recupero su supporti informatici di documenti ed atti cartacei



19. Ai sensi del G.D.P.R. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) il titolare del trattamento dei dati è:

- a) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi
- b) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- c) Il Funzionario Responsabile dell'accesso agli atti amministrativi

20. Il responsabile per la prevenzione della corruzione è individuato dall'organo di indirizzo politico:

- a) Nel Dirigente, salva motivata individuazione di un Nucleo di Valutazione
- b) Nel Segretario Generale, salva motivata individuazione di un Dirigente
- c) Nel Nucleo di Valutazione, salva motivata individuazione di un Dirigente competente per materia

21. Ai sensi dell'articolo 314 del codice penale, il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che si appropria di denaro o di altra cosa mobile altrui è punibile:

- a) Se il possesso o la disponibilità derivano dal suo ufficio o servizio
- b) Anche se il possesso o la disponibilità prescindono dal suo ufficio o servizio
- c) Anche se nel momento dell'appropriazione il denaro o l'altra utilità erano in possesso o disponibilità di un terzo

22. A seguito di annullamento dell'atto amministrativo cosa accade?

- a) Gli effetti dell'atto vengono meno fin dall'emanazione dello stesso
- b) Non si producono effetti immediati sulla validità dell'atto, ma solo a seguito di istanza da parte dell'interessato
- c) Vengono fatti salvi gli effetti prodotti fino all'annullamento dell'atto

23. Ai sensi della legge 241 del 1990 il provvedimento è annullabile:

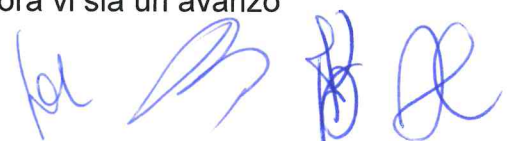
- a) Solo se viziato da sviamento di potere
- b) Sempre
- c) Se adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza

24. La Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione:

- a) Entro il 15 novembre di ciascun anno
- b) Entro il 15 luglio di ciascun anno
- c) Entro il 31 dicembre di ciascun anno

25. Cosa sono i residui:

- a) Sono le somme accertate ma non pagate e le somme pagate ma non impegnate
- b) Sono le entrate accertate e non riscosse e le spese impegnate ma non pagate in un esercizio
- c) Sono le entrate e le spese che rimangono nel bilancio qualora vi sia un avanzo



26. In caso di affidamento diretto, la motivazione deve essere:

- a) Analitica e comparativa
- b) Sintetica, indicando il possesso dei requisiti e la rispondenza alle esigenze dell'Ente
- c) Non è necessaria alcuna motivazione

27. La Pubblica Amministrazione può rifiutare l'accesso civico di dati e documenti (articolo 5 bis del Decreto Legislativo 33 del 2013)?

- a) Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge
- b) No, in nessun caso
- c) Sì, ma solo qualora la loro conoscenza possa impedire lo svolgimento dell'azione amministrativa

28. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è ora confluito nel:

- a) DUP (Documento Unico di Programmazione)
- b) PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)
- c) PEG (Piano Esecutivo di Gestione)

29. Quale, tra quelli di seguito indicati, NON è un delitto dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione?

- a) Appropriazione indebita
- b) Peculato
- c) Concussione

30. Ai sensi del Decreto Legislativo 267 del 2000, con la cessazione del mandato del Sindaco, il Segretario comunale:

- a) Cessa automaticamente dall'incarico, ma continua ad esercitare le funzioni fino alla nomina del nuovo Segretario
- b) Cessa automaticamente ed immediatamente dalle funzioni e dall'incarico
- c) Prosegue il suo incarico fino alla scadenza naturale



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON LA PREVISIONE DELLA RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 15.03.2010, N. 66.

ELENCO CANDIDATI/E PRESENTI ALLA PRESELEZIONE

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	PRESELEZIONE		
			FIRMA ENTRATA	FIRMA USCITA	NOTE
1.	ABALINTO AIE ELISA	12/09/2004			
2.	ABRATE ARIANNA	28/08/1997			
3.	AGAGLIATE GIORGIA	30/10/1993			
4.	ALBERTO BARBARA	20/09/1971			
5.	ALESSO MATILDE BARBARA	13/01/2001			
6.	ALIJA PAOLA	13/08/2003			
7.	ALIPRANDI GUIDO ANGELO	08/10/1968			
8.	AMATO SAMANTHA	09/09/1992			
9.	AMBROSINO MARTINA	02/08/1996			
10.	APPENDINO ROMINA	25/07/1987			
11.	ARMANDO MATTEO	04/07/1989			
12.	ARMELLINO MARTINA	19/12/1984			
13.	ARNOLFO STEFANIA	07/09/1978			
14.	AUDISIO IRENE	28/01/1972			

15.	AUDITORE CARMELA	26/01/1986	/	/	
16.	AVALLE ALBERTO	12/05/2000	/	/	
17.	BABOLIN BEATRICE	20/07/1995	Beata Babolin	Beata Babolin	
18.	BACCI TANIA	25/10/1987	/	/	
19.	BALBO TAMARA	01/07/1980	/	/	
20.	BALLATORE BEATRICE	13/06/1988	/	/	
21.	BALLISTRERI DAVIDE	27/10/2002	David Ballistreri	David Ballistreri	
22.	BARBERO ANTONELLA	07/05/1990	/	/	
23.	BARNABA DANIELE	12/04/1977	Dani Barnaba	Dani Barnaba	
24.	BAROLI AGNESE	23/04/1990	/	/	
25.	BARRA MICHELA	10/02/2000	Michele Barra	Michele Barra	
26.	BATTISTINO CHIARA	02/09/1988	Chiara Battistino	Chiara Battistino	
27.	BELTRAMONE ALICE	01/09/1987	Alice Beltramone	Alice Beltramone	
28.	BELTRANO ELENA	27/10/1987	/	/	
29.	BENEDETTO FEDERICA	17/12/1990	Federica Benedetto	Federica Benedetto	
30.	BERARDO RAFFAELE	20/02/1992	/	/	
31.	BERGESE ELEONORA	31/05/2001	Eleonora Bergese	Eleonora Bergese	
32.	BERGIA FEDERICA	22/10/1985	Federica Bergia	Federica Bergia	
33.	BERNARDI PAOLA	16/01/1983	Paola Bern. Bernardi	Paola Bern. Bernardi	
34.	BERTEINA GIORGIA	30/08/1993	Giorgia Bertina	Giorgia Bertina	
35.	BERTOLA ILARIA	08/11/1994	/	/	

for [signature] [signature] [signature] [signature]

57.	CATANIA MARTA MARIA	26/11/1989		
58.	CAULA MICHELA	28/02/1996		
59.	CAVALLARO TIZIANA	28/08/1991		
60.	CAVATORTA CRISTINA	24/05/1989	Cristina Cavatorta	Cristina Cavatorta
61.	CERUTTI BARBARA	03/06/1989		
62.	CESARO FRANCESCO	03/02/2001	Francesco Cesaro	Francesco Cesaro
63.	CHIABO' CAROLA	04/09/1994	Carola Chiabo'	Carola Chiabo'
64.	CHIARAMELLO ELISA	11/04/2000		
65.	CIAFFI FEDERICO	09/08/1993	Federico Ciaffi	Federico Ciaffi
66.	CILIBERTI ELISA	28/04/1992	Elisa Ciliberti	Elisa Ciliberti
67.	COMETTO VALENTINA	30/06/1989	Valentina Cometto	Valentina Cometto
68.	CONIGLIO VALENTINA	07/05/1992		
69.	COSTA REBECCA JO	31/07/1995		
70.	CRISMARU VALENTINA CATALINA	25/02/1977		
71.	CRISTOFORI ISABELLA	06/06/1997		
72.	CROSETTI SIMONA	07/12/1991		
73.	CULLARI ROBERTA	31/10/1993	Roberta Cullari	Roberta Cullari
74.	CUZZILLA DAVIDE	24/04/1998		
75.	DALMASSO PAOLO	21/12/1999	Paolo Dalmasso	Paolo Dalmasso
76.	DALMASSO SILVIA	07/11/1992	Silvia Dalmasso	Silvia Dalmasso
77.	DAMMACCO CHIARA	04/05/1994	Chiara Dammacco	Chiara Dammacco

kh B B O

78.	DE PASQUALE VICTORIA	14/05/1997		
79.	DEMARIA GIULIA	08/10/1999		
80.	DI PIAZZA MARGHERITA	17/02/1986	<i>M. Di Piazza</i>	<i>M. Di Piazza</i>
81.	DONALISIO ISABELLA ANNA	19/05/1970	<i>Anna Donalisio</i>	<i>Anna Donalisio</i>
82.	FARO GIULIA GIOIA	11/02/1996		
83.	FEA ALESSIA	06/11/2001	<i>Alessia Fea</i>	<i>Alessia Fea</i>
84.	FENOCCHIO LORENZO	06/03/1997		
85.	FERRANTELLI GIANMARCO	29/11/1991	<i>Gianmarco Ferrantelli</i>	<i>Gianmarco Ferrantelli</i>
86.	FERRARI VITTORIO	13/04/1999		
87.	FERRATO GIULIANA	25/02/1977		
88.	FILARDO TERESA	29/06/1987		
89.	FILI ASTOLFONE MARCELLA	28/12/1989	<i>Marcella Astolfone Fili</i>	<i>Marcella Astolfone Fili</i>
90.	FINOTTO MARTA	31/08/1992	<i>Marta Finotto</i>	<i>Marta Finotto</i>
91.	FIORAVANTI ROSA MARINA	24/04/1983		
92.	FOI NADIA	10/02/1986		
93.	FORGIA GIULIA	29/04/1998		
94.	GAIERO ROSA	30/01/1970	<i>Rosa Gaiero</i>	<i>Rosa Gaiero</i>
95.	GALLE' YLENIA	03/10/1993		
96.	GARETTO LORENA	27/05/1977		
97.	GAVATORTA MARTINA	11/07/1996		
98.	GERBAUDO CRISTINA	30/09/1975		

John S. B. R.

99.	GHIONE GIUDITTA	15/08/1988	<i>Giuditta</i>	<i>Giuditta</i>	
100.	GIANOGGIO ROBERTA	30/09/1994			
101.	GIANTI ANDREA	27/05/1992			

for B B R

116.	GUERRA MARTA	22/05/2003		
117.	GULLOTTO ALESSIO	21/05/2002		
118.	GUTTADORO IVANA	24/10/1996	Ivane Guttadoro	Ivane Guttadoro
119.	HASEGAWA IRENE	18/12/1988	Irene Hasegawa	Irene Hasegawa
120.	IACUZZI FRANCESCA	11/04/1984	Francesca Iacuzzi	Francesca Iacuzzi
121.	INGARAMO SILVIA	16/09/2003		
122.	ISAIA RAFFAELE	25/11/1992	Raffaele Isia	Raffaele Isia
123.	ISOARDI VALENTINA	18/10/1993	Valentina Isardi	Valentina Isardi
124.	LACAVA CATERINA	31/01/1989	Caterina Lacava	Caterina Lacava
125.	LAMBERTI CRISTIANO	09/07/1997		
126.	LAZZARA CINZIA	24/04/1979		
127.	LEGGIERO STEFANO	08/02/1997		
128.	LEONARDI MARIO	06/10/1989		
129.	LEONE ALESSANDRO GIOTTO MARIA	03/01/1994		
130.	LIPRINO CHIARA	23/10/2004	Chiara Liprino	Chiara Liprino
131.	LOMBARDO ELENA	11/04/1998		
132.	LORENZET ENRICO MARIA	24/10/1993		
133.	LOSPINOSO SILVIA	31/10/1990		
134.	LOVERA STEFANO	02/01/2002		
135.	LUONGO ANGELA	16/05/1977	Angela Luongo	Angela Luongo
136.	LUSSO GIULIA	23/01/1997	Giulia Lusso	Giulia Lusso

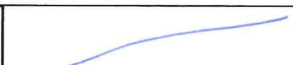

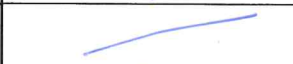
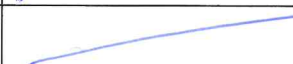
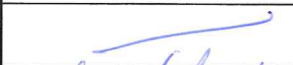
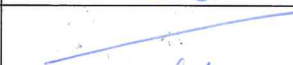












sh B R R

137.	MAGLIANO MICOL	27/05/1984	Micol Magliano	Micol Magliano	
138.	MANA CLARA	01/07/2001	Mana Clara	Mana Clara	
139.	MANDRONE AURORA	25/06/1987	Aurora Mandrone	Aurora Mandrone	
140.	MANIACI ELISA	19/05/1998	Elisa Maniaci	Elisa Maniaci	
141.	MARCHISIO ANNA	02/02/2000			
142.	MARENCHINO LORIS	18/12/2005			
143.	MARKOVA ANASTASIYA	09/12/1994	Anastasiya Markova	Anastasiya Markova	
144.	MARSIGLIONE CHIARA	04/08/1993			
145.	MASOERO DAVIDE	18/05/1981			
146.	MASSIMINO SILVIA	17/02/1999	Massimino Silvia	Massimino Silvia	
147.	MELLANO DANIELA	27/09/1983			
148.	MELLANO ELISA	08/09/2001	Mellano Elisa	Mellano Elisa	
149.	MILANESIO GIULIA	04/09/2003	Milanesio Giulia	Milanesio Giulia	
150.	MONDINO VALERIO	02/07/1976	Valerio Mondino	Valerio Mondino	
151.	MORO SONIA	17/09/1976	Moro Sonia	Moro Sonia	
152.	MUSSO NICOLO'	07/04/1990	Nicolo' Musso	Nicolo' Musso	
153.	MYZYRI SARA	09/05/2000			
154.	NICOLA ALESSIA	07/03/2000	Alessia Nicola	Alessia Nicola	
155.	NOVELLO SARA	23/12/1980	Sara Novello	Sara Novello	
156.	NUNZI MONICA	20/10/1990			
157.	OLIVERO FABIO	26/01/1995			

John B. [Signature]

158.	OLIVERO GIORGIA	08/06/1997		
159.	OLIVERO NADIA	19/03/1983		
160.	OMENTO TERESA	24/07/1992		
161.	PALLONETTO ELVIRA	30/07/1994	Elvira Pallonetto	Elvira Pallonetto
162.	PEIRONE ANASTASIA	08/03/1998	Anastasia Peirone	Anastasia Peirone
163.	PENOLAZZI LUIGI	20/09/1983		
164.	PETRARULO CHIARA	28/02/1991	Chiara Petrarulo	Chiara Petrarulo
165.	PETROLO NADIA	23/07/1984	Nadia Petrolo	Nadia Petrolo
166.	PIGNATA MICHELA	14/03/1972		
167.	PITTATORE MATTIA	23/07/2004		
168.	PONSI ELISA ASSUNTA	04/08/1979		
169.	PROCHIETTO MONICA	13/09/1984		
170.	RABBIA AGATA	03/03/2006		
171.	RACCA LUIGI	03/08/1974		
172.	RAMOINO MARGHERITA	30/05/2000		
173.	RAUSO ALBERTO	21/07/1992		
174.	ROBASTO ANNALISA	18/11/1989		
175.	ROMANO GIULIA	24/08/1999		
176.	ROSAURI GIORGIA	20/10/1994	Giorgia Rosauri	Giorgia Rosauri
177.	ROSSI FABIANA PAOLA	01/06/1984	Fabiana Rossi	Fabiana Rossi
178.	ROSSO ELISA	08/01/2002		

for B BR

179.	SABWANE ABDELHALIM	21/07/2000			
180.	SALAMONE FABIO	16/08/1981	Sab Fe	Sab Fe	
181.	SALANDINI MANUELA	13/10/1986	Manuela Salandini	Manuela Salandini	
182.	SANDON ROBERTA	04/06/1974			
183.	SARGIOTTO LORENA	20/06/1985	Lorena Sargiotto	Lorena Sargiotto	
184.	SARZOTTI FEDERICA	02/10/1993			
85.	SELIAK ELENA	24/04/1982	Elena Seljak	Elena Seljak	
186.	SESSA ROSSELLA	10/06/1997			
187.	SHELINAJ MIRANDA	08/10/1988			
188.	SIRCHIA TELISE	25/12/1989	Telise Sirchia	Telise Sirchia	
189.	SIYAGUNAKOSGODAJE RAJIV KUMAR	06/11/1997	Rajiv Kumar	Rajiv Kumar	
190.	SOBRA' ILENIA	11/01/2006	Ilenia Sobra	Ilenia Sobra	
191.	SPIRIDON ANDRA IOANA	21/05/1991			
192.	TALLONE LORENA	13/03/2000			
193.	TORASSO CAROLA	10/11/1994			
194.	TOSCHINO SARA	07/12/1999	Sara Toschino	Sara Toschino	
195.	VALFRE' DI BONZO LORENZO CASIMIRO	19/04/1978	Lorenzo Valfre	Lorenzo Valfre	
196.	VANNI VITTORIA	22/12/2000	Vittoria Vanni	Vittoria Vanni	
197.	VERCELLI DEBORA	30/07/1985	Debora Vercelli	Debora Vercelli	
198.	VIDOTTO GAIA ROSA	04/09/2001			

pl 

199.	VILLOIS GIUSEPPINA	16/03/1968			
200.	VIZZINI MATTEO	15/12/2005	<i>Matteo Vizzini</i>	<i>Matteo Vizzini</i>	
201.	ZAGNI GABRIELE	07/09/1999	<i>Gabriele Zagni</i>	<i>Gabriele Zagni</i>	
202.	ZORNIOTTI STEFANIA	18/05/1980	<i>Stefania Zorniotti</i>	<i>Stefania Zorniotti</i>	

ph BBA



CITTÀ DI SAVIGLIANO
(Provincia di Cuneo)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON LA PREVISIONE DELLA RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 15.03.2010, N. 66.

N.	PUNTEGGIO
1.	24/30
2.	19/30
3.	20/30
4.	23/30
5.	21/30
6.	27/30
7.	12/30
8.	19/30
9.	12/30
10.	24/30
11.	17/30
12.	18/30
13.	17/30
14.	22/30
15.	24/30
16.	15/30
17.	8/30
18.	26/30
19.	19/30
20.	22/30
21.	18/30
22.	26/30
23.	24/30
24.	26/30
25.	22/30
26.	17/30
27.	27/30
28.	18/30
29.	17/30
30.	18/30
31.	21/30
32.	19/30
33.	14/30
34.	25/30

dh

35.	16/30
36.	15/30
37.	14/30
38.	17/30
39.	18/30
40.	23/30
41.	10/30
42.	23/30
43.	16/30
44.	21/30
45.	21/30
46.	13/30
47.	22/30
48.	14/30
49.	21/30
50.	16/30
51.	21/30
52.	20/30
53.	19/30
54.	21/30
55.	22/30
56.	15/30
57.	20/30
58.	26/30
59.	13/30
60.	20/30
61.	21/30
62.	21/30
63.	12/30
64.	21/30
65.	19/30
66.	22/30
67.	26/30
68.	21/30
69.	20/30
70.	16/30
71.	17/30
72.	24/30
73.	19/30
74.	18/30
75.	15/30
76.	27/30
77.	17/30
78.	15/30
79.	16/30
80.	19/30
81.	13/30
82.	23/30
83.	21/30
84.	10/30
85.	21/30

Handwritten signature in blue ink.

86.	13/30
87.	20/30
88.	19/30
89.	21/30
90.	25/30
91.	21/30
92.	23/30
93.	18/30
94.	13/30
95.	15/30
96.	23/30
97.	22/30
98.	14/30

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO V.





CITTÀ DI SAVIGLIANO
(Provincia di Cuneo)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON LA PREVISIONE DELLA RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 15.03.2010, N. 66.

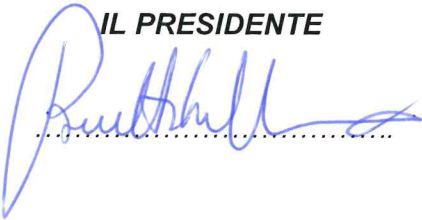
N.	CODICE ISTANZA
1.	Z9EQ42DW5A
2.	71BBXA3C73
3.	WYG437KCGY
4.	G983H2K8VS
5.	6RNUWF6634
6.	7BVTATSV82
7.	FQG7GMW7XZ
8.	XTRBX3UZH2
9.	549EYZVSV2
10.	UBEBCEMA8U
11.	SYRESY9ZPE
12.	ZR6CGSZ62U
13.	QW9CHQBE33
14.	4XRU76CZSW
15.	T4E8BXKT4T
16.	9NAR693XC7
17.	B7522PKHHZ
18.	TD2M21A1AB
19.	WSV7G7FGX4
20.	7VDBQRQ3TE
21.	7BS3R4Q5PE
22.	F7R3U674VD
23.	67Z7D6V67Y
24.	C6AFS9CRZG
25.	ZQ24A1M3XN
26.	VBWWTR8TE6
27.	7WW3ERVG YQ
28.	ZVWFHT1Z NZ
29.	BZPQKAQ88K
30.	Y4D31HEY86
31.	X346P8KSQ4
32.	EU64Q7N38P
33.	1Q43B2596G
34.	RPVHFAVXTG

35.	BYT1CVGVV1
36.	E8GD8HP44M
37.	BFCT2MBNG1
38.	36MT99YHH5
39.	A3YB4N1YU3
40.	HGKMCH72FZ
41.	WR9UUW7SVU
42.	6AR8HD4U78
43.	2NW5ZDRNHQ
44.	C1N6CFHK33
45.	XWG3KW7K77
46.	M3W9X6H4RA
47.	BBPQ2F2RVY
48.	5DCB68CYF
49.	XTWVTBA151
50.	56MFB3AWH5
51.	N3WBHNF DN6
52.	QNAUU1HWY3
53.	X2XCQHS7TM
54.	WRCE68GXW6
55.	TXDVC4ZUP8
56.	5QH13ETY35
57.	E28SWEXY7S
58.	B3NXC YBYBZ
59.	K2DXUPNH2K
60.	TQS62Y95WP
61.	XP29AC81NY
62.	RMQS7EWDS5
63.	QBHWGV9WMV
64.	3G8DH4ER44
65.	XHK6QXBDXW
66.	A4APFDESUA
67.	WK46PK4MZ6
68.	S1G4946SKC
69.	33T67BGMVX
70.	1PAKQYS1KK
71.	TNTNV8TFK4
72.	G7PVCWIRWZ
73.	ANRXKZ7S53
74.	D8EVR739PN
75.	52DR8P4B7N
76.	KEG6Z57YTS
77.	A98CHC23RH
78.	C4ADZZSE17
79.	FPSFWUQ29W
80.	7D521B2G54
81.	RGYV3DPNQ6
82.	CNH6ZAMQ3G
83.	3QZF4ZNRZ3
84.	XTCPX3TTA4
85.	KAQ6B67F4B

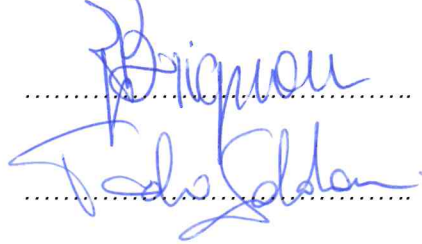
John B. [Signature]

86.	G7A9CMX9FR
87.	CSGBWPQTU3
88.	4BNCWQWWM9
89.	QKQCCCUVBG
90.	VKBKPZETYY
91.	3RZQSDFCN7
92.	NDHS1TVT1Q
93.	PERBGW1R13
94.	1F7XQEH5EX
95.	GC6HXS6P4R
96.	TM996UW9D2
97.	EQGW8E6QZ3
98.	DH8K1YVH8D


IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO V.





CITTÀ DI SAVIGLIANO
(Provincia di Cuneo)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON LA PREVISIONE DELLA RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 15.03.2010, N. 66.

ESITO PROVA PRESELETTIVA

N.	PUNTEGGIO	CODICE ISTANZA	AMMISSIONE PROVA SCRITTA
1.	24/30	Z9EQ42DW5A	AMMESSO/A
2.	19/30	71BBXA3C73	NON AMMESSO/A
3.	20/30	WYG437KCGY	NON AMMESSO/A
4.	23/30	G983H2K8VS	AMMESSO/A
5.	21/30	6RNUWF6634	AMMESSO/A
6.	27/30	7BVTATSV82	AMMESSO/A
7.	12/30	FQG7GMW7XZ	NON AMMESSO/A
8.	19/30	XTRBX3UZH2	NON AMMESSO/A
9.	12/30	549EYZVSV2	NON AMMESSO/A
10.	24/30	UBEBCEMA8U	AMMESSO/A
11.	17/30	SYRESY9ZPE	NON AMMESSO/A
12.	18/30	ZR6CGSZ62U	NON AMMESSO/A
13.	17/30	QW9CHQBE33	NON AMMESSO/A
14.	22/30	4XRU76CZSW	AMMESSO/A
15.	24/30	T4E8BXKT4T	AMMESSO/A
16.	15/30	9NAR693XC7	NON AMMESSO/A
17.	8/30	B7522PKHHZ	NON AMMESSO/A
18.	26/30	TD2M21A1AB	AMMESSO/A
19.	19/30	WSV7G7FGX4	NON AMMESSO/A
20.	22/30	7VDBQRQ3TE	AMMESSO/A
21.	18/30	7BS3R4Q5PE	NON AMMESSO/A
22.	26/30	F7R3U674VD	AMMESSO/A
23.	24/30	67Z7D6V67Y	AMMESSO/A
24.	26/30	C6AFS9CRZG	AMMESSO/A
25.	22/30	ZQ24A1M3XN	AMMESSO/A
26.	17/30	VBWWTR8TE6	NON AMMESSO/A
27.	27/30	7WW3ERVGYQ	AMMESSO/A
28.	18/30	ZVWFHT1ZNZ	NON AMMESSO/A
29.	17/30	BZPQKAQ88K	NON AMMESSO/A
30.	18/30	Y4D31HEY86	NON AMMESSO/A
31.	21/30	X346P8KSQ4	AMMESSO/A
32.	19/30	EU64Q7N38P	NON AMMESSO/A
33.	14/30	1Q43B2596G	NON AMMESSO/A

34.	25/30	RPVHFAVXTG	AMMESSO/A
35.	16/30	BYT1CVGVV1	NON AMMESSO/A
36.	15/30	E8GD8HP44M	NON AMMESSO/A
37.	14/30	BFCT2MBNG1	NON AMMESSO/A
38.	17/30	36MT99YHH5	NON AMMESSO/A
39.	18/30	A3YB4N1YU3	NON AMMESSO/A
40.	23/30	HGKMCH72FZ	AMMESSO/A
41.	10/30	WR9UUW7SVU	NON AMMESSO/A
42.	23/30	6AR8HD4U78	AMMESSO/A
43.	16/30	2NW5ZDRNHQ	NON AMMESSO/A
44.	21/30	C1N6CFHK33	AMMESSO/A
45.	21/30	XWG3KW7K77	AMMESSO/A
46.	13/30	M3W9X6H4RA	NON AMMESSO/A
47.	22/30	BBPQ2F2RVY	AMMESSO/A
48.	14/30	5DCB68CYF	NON AMMESSO/A
49.	21/30	XTWVTBA151	AMMESSO/A
50.	16/30	56MFB3AWH5	NON AMMESSO/A
51.	21/30	N3WBHNFND6	AMMESSO/A
52.	20/30	QNAUU1HWY3	NON AMMESSO/A
53.	19/30	X2XCQHS7TM	NON AMMESSO/A
54.	21/30	WRCE68GXW6	AMMESSO/A
55.	22/30	TXDVC4ZUP8	AMMESSO/A
56.	15/30	5QH13ETY35	NON AMMESSO/A
57.	20/30	E28SWEXY7S	NON AMMESSO/A
58.	26/30	B3NXCYBYBZ	AMMESSO/A
59.	13/30	K2DXUPNH2K	NON AMMESSO/A
60.	20/30	TQS62Y95WP	NON AMMESSO/A
61.	21/30	XP29AC81NY	AMMESSO/A
62.	21/30	RMQS7EWDS5	AMMESSO/A
63.	12/30	QBHWGV9WMV	NON AMMESSO/A
64.	21/30	3G8DH4ER44	AMMESSO/A
65.	19/30	XHK6QXBDXW	NON AMMESSO/A
66.	22/30	A4APFDESUA	AMMESSO/A
67.	26/30	WK46PK4MZ6	AMMESSO/A
68.	21/30	S1G4946SKC	AMMESSO/A
69.	20/30	33T67BGMVX	NON AMMESSO/A
70.	16/30	1PAKQYS1KK	NON AMMESSO/A
71.	17/30	TNTNV8TFK4	NON AMMESSO/A
72.	24/30	G7PVCWIRWZ	AMMESSO/A
73.	19/30	ANRXKZ7S53	NON AMMESSO/A
74.	18/30	D8EVR739PN	NON AMMESSO/A
75.	15/30	52DR8P4B7N	NON AMMESSO/A
76.	27/30	KEG6Z57YTS	AMMESSO/A
77.	17/30	A98CHC23RH	NON AMMESSO/A
78.	15/30	C4ADZZSE17	NON AMMESSO/A
79.	16/30	FPSFWUQ29W	NON AMMESSO/A
80.	19/30	7D521B2G54	NON AMMESSO/A
81.	13/30	RGYV3DPNQ6	NON AMMESSO/A
82.	23/30	CNH6ZAMQ3G	AMMESSO/A
83.	21/30	3QZF4ZNRZ3	AMMESSO/A
84.	10/30	XTCPX3TTA4	NON AMMESSO/A

85.	21/30	KAQ6B67F4B	AMMESSO/A
86.	13/30	G7A9CMX9FR	NON AMMESSO/A
87.	20/30	CSGBWPQTU3	NON AMMESSO/A
88.	19/30	4BNCWQWWM9	NON AMMESSO/A
89.	21/30	QKQCCCUVBG	AMMESSO/A
90.	25/30	VKBKPZETYY	AMMESSO/A
91.	21/30	3RZQSDFCN7	AMMESSO/A
92.	23/30	NDHS1TVT1Q	AMMESSO/A
93.	18/30	PERBGW1R13	NON AMMESSO/A
94.	13/30	1F7XQEH5EX	NON AMMESSO/A
95.	15/30	GC6HXS6P4R	NON AMMESSO/A
96.	23/30	TM996UW9D2	AMMESSO/A
97.	22/30	EQGW8E6QZ3	AMMESSO/A
98.	14/30	DH8K1YVH8D	NON AMMESSO/A

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

IL SEGRETARIO V.



CITTÀ DI SAVIGLIANO
(Provincia di Cuneo)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON LA PREVISIONE DELLA RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 15.03.2010, N. 66.

ELENCO CANDIDATI/E AMMESSI/E ALLA PROVA SCRITTA
(in ordine alfabetico)

N.	CODICE ISTANZA
1.	3QZF4ZNRZ3
2.	6AR8HD4U78
3.	Z9EQ42DW5A
4.	F7R3U674VD
5.	KEG6Z57YTS
6.	C1N6CFHK33
7.	ZSVB9NP69X
8.	XP29AC81NY
9.	XTWVTBA151
10.	ZQ24A1M3XN
11.	CNH6ZAMQ3G
12.	KAQ6B67F4B
13.	X346P8KSQ4
14.	6RNUWF6634
15.	S1G49A6SKC
16.	4XRU76CZSW
17.	HK68RNP8A
18.	3RZQSDFCN7
19.	T4E8BXKT4T
20.	7BVTATSV82
21.	WRCE68GXW6
22.	TD2M21A1AB
23.	HGKMCH72FZ
24.	7WW3ERVG YQ
25.	67Z7D6V67Y
26.	B3NXC YBYBZ
27.	G983H2K8VS
28.	PXNPC1RR2U
29.	TXDVC4ZUP8

30.	UBEBCEMA8U
31.	EQGW8E6QZ3
32.	XWG3KW7K77
33.	QKQCCCUVBG
34.	WK46PK4MZ6
35.	BBPQ2F2RVY
36.	C6AFS9CRZG
37.	VKBKPZETYY
38.	A4APFDESUA
39.	NDHS1TVT1Q
40.	D6ENRZCK74
41.	RMQS7EWDS5
42.	3G8DH4ER44
43.	G7PVCWYRWZ
44.	RPVHFAVXTG
45.	7VDBQRQ3TE
46.	N3WBHNF DN6
47.	TM996UW9D2

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO V.

