



CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

AREA DIRIGENZIALE 1 5° SETTORE - SERVIZI LEGALE - AMMINISTRATIVI

Determinazione n. 88

OGGETTO: *Impegno di spesa per il rimborso spese di missione al personale dipendente – Uffici Personale e Stipendi - Anno 2026
Cap. 112.0 - €. 100,00*

IL DIRIGENTE DELL'AREA

- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 18/12/2025 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 18/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 12.01.2026 di approvazione del PEG 2026/2028;
- Vista la Legge n. 199 del 30.12.2025 relativa al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026/2028;
- Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 22.11.2023;
- Visto il Decreto Sindacale n. 21 del 07.12.2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale, relativo all'Area 1 del vigente Organigramma comunale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, a decorrere dall'11.12.2023 con scadenza il 31.07.2027 e del contestuale incarico di Responsabile del Settore 5° - "Servizi Legale – Amministrativi" a norma dell'art. 6, comma 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza 11.12.2023 e sino a diverso provvedimento;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. n. 126/2014 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2011 e s.m.i.;
- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il Regolamento comunale dei contratti;
- Visto il Regolamento comunale dei controlli interni;

Premesso che, per esigenze di servizio, il personale dipendente di questo Ente deve saltuariamente recarsi fuori dalla sede ordinaria di lavoro per la partecipazione a convegni, seminari di formazione o per lo svolgimento di attività istituzionali;

Il vigente CCNL e il Regolamento d'Ente disciplinano il trattamento economico di missione e il rimborso delle spese documentate (viaggio, vitto);

Considerato che è necessario provvedere all'impegno della somma stimata di € 100,00 al fine di garantire la copertura finanziaria delle missioni che verranno effettuate nel corso dell'esercizio corrente e che, l'apposita dotazione, è prevista al Cap. 112.0, denominato: "Rimborsi spese missione personale dipendente servizio personale e stipendi" del Bilancio di Previsione anno 2026, sufficientemente capiente;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, la somma complessiva di € 100,00 con la seguente imputazione:

CAPITOLO	112.0	"Rimborsi spese missione personale dipendente servizio personale e stipendi"
MISSIONE	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	10	Risorse umane
TITOLO	01	Spese correnti
MACRO	103	Acquisto di beni e servizi
PIANO FINANZIARIO		1.03.02.02.002 - Indennità di missione e di trasferta

3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che il presente impegno viene disposto ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificati dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014.

1. di dare atto che la liquidazione dei rimborsi avverrà previa presentazione di apposita nota spese regolarmente documentata.

Savigliano, li 08 aprile 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PAOLO GOLDONI

(Firmato Digitalmente)