



CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

AREA DIRIGENZIALE 1

5° SETTORE - SERVIZI LEGALE - AMMINISTRATIVI

Determinazione n. 83

OGGETTO: *Art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004. Utilizzo di attività lavorativa da parte del Comune di Savigliano di dipendente a tempo determinato e parziale di altra Amministrazione locale.*

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Richiamato il vigente *“Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”*, sulla base del quale è stato definito l'assetto dell'Ente.

Visto l'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004, che stabilisce quanto segue: *“I comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti [...] possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*.

Considerato che il Consiglio di Stato con il parere della Sezione 1^a n. 2141/2005 e il parere n. 3764 dell'11.12.2013 della stessa Sezione, varie Sezioni Regionali della Corte dei Conti e, soprattutto, della Sezione delle Autonomie con la Deliberazione n. 23/SEZAUT/2016/QMIG, il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali con la Circolare n. 2 del 26.5.2014, hanno chiarito che attraverso la disposizione del citato art. 1, comma 557, L. n. 311/2004, si instaura un rapporto di lavoro pubblico subordinato a tempo parziale, nel limite massimo di 12 ore settimanali.

Atteso, quindi, che tale disposizione si configura quale fonte di una normativa speciale ed introduce una deroga al principio di unicità del rapporto a tempo pieno nella Pubblica Amministrazione, enucleato all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, permettendo così ai/alle dipendenti degli Enti locali di svolgere, previa autorizzazione del Comune di appartenenza, attività lavorativa a favore di altri Enti locali, non solo se titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale, come previsto dall'art. 1, comma 58-*bis*, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, ma anche se titolari di un rapporto di lavoro a tempo pieno.

Considerato che il Comune di Cuneo con provvedimento della Responsabile del Settore “Gestione delle Risorse Umane” prot. n. 30434 del 27.3.2026 (registrato al nostro prot. n. 12844 in pari data) ha autorizzato la propria dipendente sig.ra Ferrero Melissa, nata a Cuneo il 27.6.1999, residente a

Morozzo in Via Cuneo Trucchi n. 6/A, che si è resa disponibile a prestare attività lavorativa a favore del Comune di Savigliano, per un monte ore massimo di 12 ore settimanali, da prestarsi oltre all'orario di servizio e, comunque, in modo da non creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il Comune di appartenenza.

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 21 del 7.12.2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale, relativo all'Area 1 del vigente organigramma comunale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, a decorrere dall'11.12.2023 con scadenza il 31.7.2027 e del contestuale incarico di Responsabile del Settore 5° "Servizi Legale – Amministrativi" a norma dell'art. 6, comma 8, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con decorrenza 11.12.2023 e sino a diverso provvedimento;
- la D.G.C. n. 1 del 12.1.2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- la D.C.C. n. 43 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028 (Art. 15, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- la D.C.C. n. 42 del 18.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo alla Sezione Strategica 2023/2027 e alla Sezione Operativa 2026/2028;
- la D.C.C. n. 11 del 23.4.2025 con la quale si è provveduto all'approvazione del Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2024 (Art. 151, comma 7 ed art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000);
- la D.G.C. n. 57 del 30.3.2026 di approvazione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2026/2028, nello specifico della Sezione 3.3 relativa alla Programmazione del fabbisogno del personale 2026/2028;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale dei contratti;
- il vigente Regolamento comunale dei controlli interni;
- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto "Funzioni Locali";
- la Legge 30.12.2025, n. 199 (Finanziaria 2026);

D E T E R M I N A

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di dare atto che la signora Ferrero Melissa, nata a Cuneo il 27.6.1999, residente a Morozzo in Via Cuneo Trucchi n. 6/A, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Cuneo, con profilo professionale di Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori del C.C.N.L. 23.2.2026 del comparto "Funzioni Locali", è stata autorizzata dal Comune di Cuneo con provvedimento della Responsabile del Settore "Gestione delle Risorse Umane" prot. n. 30434 del 27.3.2026 (registrato al nostro prot. n. 12844 in pari data), a prestare attività lavorativa, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, per massimo 12 ore settimanali, a favore del Comune di Savigliano, senza pregiudizio per l'Ente titolare del

rapporto di lavoro, senza interferire con i compiti istituzionali e nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in tema di orario settimanale, dall'1.4.2026 fino al 30.9.2026;

3. Di stipulare, con l'interessata, regolare contratto di lavoro;
4. Di dare atto altresì che il compenso previsto per lo svolgimento dell'attività lavorativa è quantificato sulla base delle prestazioni orarie rese in aggiunta all'orario contrattuale d'obbligo, secondo la tariffa prevista per il lavoro ordinario normale per l'Area degli Istruttori del C.C.N.L. 23.2.2026 del comparto "Funzioni Locali", nel limite massimo di 12 ore settimanali;
5. Di dare atto che la spesa presunta complessiva per il periodo dall'1.4.2026 al 30.9.2026, quantificata nell'importo di Euro 4.290,00 comprensiva di oneri diretti, riflessi e rimborso spese, trova adeguata copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione dell'esercizio corrente, con imputazione:
 - Cap. 172.2 - Euro 2.900,00 per oneri diretti;
 - Cap. 172.5 - Euro 810,00 per i relativi oneri riflessi;
 - Cap. 200.0 - Euro 250,00 per Irap;
 - Cap. 172.2 - Euro 330,00 per rimborso spese carburante;
6. Di comunicare ai Servizi "Gestione del Personale" e "Stipendi" gli emolumenti percepiti, come previsto dal comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera e) della Legge n. 190/2012;
7. Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Savigliano, li 01 aprile 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PAOLO GOLDONI

(Firmato Digitalmente)