



COMUNE DI SAVIGLIANO

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SEGRETERIA SINDACO
Responsabile: Antonella Cortassa
Tel.: 0172/710248 – e-mail: a.cortassa@comune.savigliano.cn.it

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ONLINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D. POTERE SOSTITUTIVO)
CONCESSIONE CONTRIBUTI E PATROCINII	Regolamento interno	Istanza di parte	Deliberazione della Giunta Comunale e/o Provvedimenti Sindacali	https://comune.savigliano.cn.it/wp-content/uploads/sites/122/2025/09/Modulo-Richiesta-Patrocino.pdf	30 giorni	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
SPESE DERIVANTI DA CONCESSIONI PATROCINII A TITOLO GRATUITO	Regolamento interno	Istanza di parte	Impegno e contestuale liquidazione della spesa	https://comune.savigliano.cn.it/wp-content/uploads/sites/122/2025/09/Modulo-Richiesta-Patrocino.pdf	Non predeterminato	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
GESTIONE SALE (municipio)	Atti interni di gestione	Istanza di parte	rilascio di provvedimento formale	NO	Disposizioni interne	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
UNIVERSITA' - Assemblee e cabina di regia	Convenzioni Associazione Insediamenti Universitari Provincia di Cuneo	Istanza di parte	Archivio dei verbali delle sedute	NO	Non predeterminato	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano.	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

						<i>cn.it</i>		
ORGANIZZAZIONI EVENTI – INIZIATIVE FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	Deliberazione o disposizioni di istituzione del servizio/iniziativa	Istanza di parte	Realizzazione calendario evento e promozione	NO	Non predeterminato	<i>Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano. cn.it</i>	Ufficio sopra indicato	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

NUOVE ACQUISIZIONI	Regolamento interno	Istanza di parte / d'ufficio	Avvenuta acquisizione ed eventuale inventariazione del bene acquisito	NO	Non predeterminato	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
COORDINAMENTO / GESTIONE SERVIZI DI ACCOGLIENZA VISITATORI (GEMELLAGGI E COLLABORAZIONI CON PAESI ITALIANI E STRANIERI)	Atti interni di gestione	d'ufficio	deliberazione di intenti	NO	Non predeterminato	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
INDENNITA' DI MISSIONE, RIMBORSI, SPESE VIAGGI E TRASFERTE AMMINISTRATORI	Atti interni di gestione	Istanza di parte	Attestazione di pagamento rimborso spesa	SI	Non predeterminato	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ACQUISIZIONI DICHIARAZIONI PATRIMONIALI AMMINISTRATORI PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO	Regolamento interno e disposizioni governative	Istanza di parte	Pubblicazione dichiarazioni sito del Comune sez. "Amministrazione Trasparente"	https://comune.savigliano.cn.it/amm_trasparenza	45 gg dal termine di scadenza presentazione Dichiarazione dei redditi	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE	Atti interni di gestione	d'ufficio	Realizzazione della promozione/valorizzazione	NO	Non determinato	Antonella Cortassa tel 0172/710248 e-mail a.cortassa@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

UFFICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE

Carmelo Mario Bacchetta

Tel. 0172/710236 – email c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

PROCEDIMENTO	SUB PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA ILPROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI IN CASO DI MANCATA RISPOSTA ENTRO I TERMINI (c.d. POTERE SOSTITUTIVO)
Gestione della corrispondenza	Esame e selezione delle mail/PEC in arrivo	D.P.R. 445/200 D.Lgs. 165/2001 D.P.R. 03.12.2013 Codice dell'Amministrazione Digitale	Ricevimento posta	Eliminazione mail irrilevanti. Inoltro mail che non necessitano di protocollo. Assegnazione numero di protocollo		2 gg lavorativi	Segretario Generale dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Archivio e Protocollo tel. 0172/710226 - 710218 protocollo@comune.savigliano.cn comune.savigliano@legalmail.it	Segretario Generale dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento corrispondenza cartacea dalle Poste e dagli utenti			Scansione Assegnazione numero di protocollo					
	Avvio alla protocollazione			Inoltro corrispondenza gli uffici destinatari					
	Supervisione mail/PEC in partenza dagli uffici			Verifica corretto invio/ricezione					
Archiviazione atti cartacei	Esame e selezione documenti			Creazione fascicolo			Segretario Generale dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Archivio e Protocollo tel. 0172/710226 - 710218 protocollo@comune.savigliano.cn comune.savigliano@legalmail.it	Segretario Generale dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Rilascio copie / consultazione di documenti d'archivio	Ricerca documenti in archivio	L. 241/1990, D.P.R. 184/2006 e s.m.i.	Istanza di parte	Rilascio copie / messa a disposizione per la consultazione	SI	30 gg lavorativi	Segretario Generale dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Archivio e Protocollo tel. 0172/710226 - 710218 protocollo@comune.savigliano.cn comune.savigliano@legalmail.it	Segretario Generale dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Ricerche d'archivio per gli uffici	Ricerca documenti in archivio		Richiesta degli uffici	Rilascio copie / messa a disposizione per la consultazione			Segretario Generale dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Archivio e Protocollo tel. 0172/710226 - 710218 protocollo@comune.savigliano.cn comune.savigliano@legalmail.it	Segretario Generale dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

Deposito Atti Giudiziari del Tribunale di Cuneo	Registrazione atti consegnati dall' U.G.	art. 140 - 143 c.p.c.		Consegna atti ai destinatari			Segretario Generale dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Archivio e Protocollo tel. 0172/710226 - 710218 protocollo@comune.savigliano.cn comune.savigliano@legalmail.it	Segretario Generale dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
---	--	-----------------------	--	------------------------------	--	--	--	--	--

UFFICIO GIUNTA E CONSIGLIO										
Autenticazione documenti	Richiesta utenza e consegna modulistica	L. n. 241/1990 DPR n. 445/2000	Istanza di parte	Rilascio copia conforme	NO	2				
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa									
	Rilascio documentazione									
Presenza visione di atti/deliberazioni	Richiesta utenza e consegna modulistica	D. Lgs.267/2000 art 43 TUEL e Regolamento sul funzionamento dei consigli comunali	Istanza consiglieri	Presenza visione atti	SI	1			Segretario Generale Carmelo Mario Bacchetta tel 0172/710236 e-mail c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Giunta e Consiglio 0172710207 -0172 710228 consiglio.giunta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa									
	Rilascio documentazione									
									Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it	



COMUNE DI SAVIGLIANO

Rilascio copie di atti/deliberazioni	Richiesta utenza e consegna modulistica	D. Lgs.267/2000 art 43 TUEL e Regolamento sul funzionamento del consigli ocomunale	Istanza consiglieri	Rilascio copia conforme	SI	3		
--------------------------------------	---	--	---------------------	-------------------------	----	---	--	--



COMUNE DI SAVIGLIANO

	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Rilascio documentazione								
Presenza visione e rilascio copie di atti/deliberazioni	Richiesta utenza e consegna modulistica	L. 241 /1990, D. L.vo 267/2000 TUEL, Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi	Istanza di parte	Rilascio copia conforme	SI	30	Segretario Generale Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 e-mail c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Giunta e Consiglio 0172710207 -0172 710228 consiglio.giunta@comune.savigliano.cn.it	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Rilascio documentazione								
Vidimazione registri associativi	Richiesta utenza e consegna modulistica	D.Lgs. 117/2017 s.m.i. e D.M. 6 ottobre 2021	Istanza di parte	Rilascio registro vidimato	SI	3	Segretario Generale. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Giunta e Consiglio 0172710207 -0172 710228 consiglio.giunta@comune.savigliano.cn.it	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Rilascio registri vidimati								

UFFICIO DI STAFF MUSEO CIVICO - ARCHIVIOSTORICO - GESTIONE FONDI STORICI librari
Responsabile: Olivero Silvia
tel. 0172/711240 – 0172/712982 - e-mail s.olivero@comune.savigliano.cn.it

SERVIZIO MUSEO CIVICO



COMUNE DI SAVIGLIANO

Organizzazione iniziative/eventi di valorizzazione	D.L. 42/2004 (Codice dei beni culturali); Regolamento vigente del Museo Civico	di parte/d'ufficio	Conclusione iniziativa compresa eventuale restituzione beni avuti in prestito; atti di liquidazione per i servizi affidati a operatori economici	In parte (es. Facility Report per prestiti tra enti)	non predeterminato	OLIVERO Silvia tel. 0172/711240 – 0172/712982 email:s.olivero@comune.savigliano.c n.it	Servizio Museo Civico	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
--	--	--------------------	--	--	--------------------	--	-----------------------	---

Nuove acquisizioni	D.L. 42/2004 (Codice dei beni culturali) Regolamento vigente del Museo Civico	di parte/d'ufficio	Avvenuta inventariazione del bene acquisito	NO	non predeterminato	OLIVERO Silvia tel. 0172/711240 – 0172/712982 email:s.olivero@comune.savigliano.cn.it	Servizio Museo Civico	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Attività didattiche	Disciplinare di incarico a ditta esterna non in esclusiva; Disposizioni interne di servizio	di parte/d'ufficio	Conclusione attività; atti di liquidazione per servizi ditta incaricata	NO	anno scolastico	OLIVERO Silvia tel. 0172/711240 – 0172/712982 email:s.olivero@comune.savigliano.cn.it	Servizio Museo Civico	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Coordinamento / gestione servizi di accoglienza e guida ai visitatori	Standard di qualità per i musei approvati dalla Regione Piemonte; Disciplinare di incarico a ditta esterna; Disposizioni interne di servizio	di parte/d'ufficio	Verifica andamento servizi di accoglienza; atti di liquidazione per servizi ditta incaricata	NO	non predeterminato	OLIVERO Silvia tel. 0172/711240 – 0172/712982 email:s.olivero@comune.savigliano.c n.it	Servizio Museo Civico	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Attività di reperimento risorse finanziarie e di collaboratori (richieste di contributo a Fondazioni, Enti, progettazione per il SCV)	Bandi periodici di parte o Disposizioni di parte per le richieste di contributo	d'ufficio	Rendicontazione finale dei contributi o delle risorse umane utilizzate	in parte	non predeterminato / anno solare	OLIVERO Silvia tel. 0172/711240 – 0172/712982 email:s.olivero@comune.savigliano.c n.it	Servizio Museo Civico	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Attività connesse alla tutela, al restauro e alla digitalizzazione del patrimonio	Determina di incarico a ditta esterna; Disposizioni interne di servizio	di parte/d'ufficio	Conclusione interventi; Atti di liquidazione per servizi affidati a operatori economici incaricati previo parere Soprintendenza	in parte	non predeterminato	OLIVERO Silvia tel. 0172/711240 – 0172/712982 email:s.olivero@comune.savigliano.c n.it	Servizio Museo Civico	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

			competente; trasmissione materiale digitale richiesto dagli utenti					
SERVIZI ARCHIVIO STORICO E GESTIONE FONDI STORICI LIBRARI								
Ricerche storiche; ricerche bibliografiche; accoglienza e assistenza utenti	Regolamento interno/Rif. Legge Regione Piemonte n.78/78 - D. Lgs. 42/2004	di parte	Conclusione della ricerca	NO	non predeterminato	OLIVERO Silvia tel. 0172/711240 – 0172/712982 email:s.olivero@comune.savigliano.c n.it	Servizi Archivio Storico e gestione fondi storici librari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Organizzazione iniziative/eventi di valorizzazione	Regolamento interno/Rif. Legge Regione Piemonte n.78/78 - D. Lgs. 42/2004	di parte/d'ufficio	Conclusione iniziativa compresa eventuale restituzione beni avuti in prestito; atti di liquidazione per i servizi affidati a operatori economici	In parte	non predeterm ato	OLIVERO Silvia tel. 0172/711240 – 0172/712982 email:s.olivero@comune.savigliano.c n.it	Servizi Archivio Storico e gestione fondi storici librari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Attività didattiche	Regolamento interno/ Disposizioni interne di servizio	di parte/d'ufficio	Conclusione attività didattica	NO	anno scolastico	OLIVERO Silvia tel. 0172/711240 – 0172/712982 email:s.olivero@comune.savigliano.cn.it	Servizi Archivio Storico e gestione fondi storici librari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Nuove acquisizioni/versa menti	D.L. 42/2004 (Codice dei beni culturali); Regolamento interno	di parte/d'ufficio	Avvenuta inventariazione del bene acquisito	NO	non predeterm ato	OLIVERO Silvia tel. 0172/711240 – 0172/712982 email:s.olivero@comune.savigliano.cn.it	Servizi Archivio Storico e gestione fondi storici librari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Attività di reperimento risorse finanziarie e di collaboratori (richieste di contributo a Fondazioni, Enti, progettazione per il SCV)	Bandi periodici di parte o Disposizioni di parte per le richieste di contributo	d'ufficio	Rendicontazione finale dei contributi o delle risorse umane utilizzate	in parte	non predeterm ato / anno solare	OLIVERO Silvia tel. 0172/711240 – 0172/712982 email:s.olivero@comune.savigliano.c n.it	Servizi Archivio Storico e gestione fondi storici librari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

Attività connesse alla tutela, al restauro e alla digitalizzazione del patrimonio	Determina di incarico a ditta esterna; Disposizioni interne di servizio	di parte/d'ufficio	Conclusione interventi; Atti di liquidazione a ditte incaricate previo parere Soprintendenza competente; trasmissione materiale digitale richiesto	in parte	non predeterminato	OLIVERO Silvia tel. 0172/711240 – 0172/712982 email:s.olivero@comune.savigliano.cn.it	Servizi Archivio Storico e gestione fondi storici librari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
---	---	--------------------	--	----------	--------------------	--	---	---

AREA DIRIGENZIALE 1

SETTORE 1° AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Responsabile: Enzo Romano
tel. 0172/710220 - e-mail e.romano@comune.savigliano.cn.it

UFFICIO SCUOLA/UFFICIO ASSISTENZA

PROCEDIMENTO	SUB PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)
Calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica	Richiesta utenza e consegna modulistica in base a tipologia ISEE richiesta	D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 e s.m.i. Compilazione Dichiarazione	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	https://comune.savigliano.cn.it/servizi/scolastici/	4	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun	Ufficio Scuola/Ufficio Assistenza	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								



COMUNE DI SAVIGLIANO

Equivalente	Inserimento dati ricevuti su piattaforma telematica INPS	Sostitutiva Unica					<i>e.savigliano.cn.it</i>		<i>c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
	Rilascio certificazione ISEE								
Riconoscimento agevolazioni sul pagamento dei servizi scolastici (mensa, trasporto, pre scuola)	Richiesta utenza e consegna modulistica	Deliberazione G.C. 128/2025 Presentazione ISEE	Istanza di parte	Rilascio attestazione riconoscimento agevolazione	https://comune.savigliano.cn.it/servizio/servizi-scolastici/	15	<i>Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun e.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Scuola/Ufficio Assistenza	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Rilascio certificazione attribuzione agevolazione								



COMUNE DI SAVIGLIANO

UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE E CASE POPOLARI									
Istanze per l'assegnazione contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione	Richiesta utenza e consegna modulistica	L.R. n. 431/1998	Istanza di parte	Rilascio di provvedimenti o formale	NO	15	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun e.savigliano.cn.it	Ufficio Solidarietà Sociale e Case Popolari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa (domande ricevute via posta e/o consegna a mano dai Comuni appartenenti all'ambito)					90			
	Inserimento dati ricevuti su piattaforma telematica regionale					120			
	Liquidazione del contributo					180			
Istanza assegno di maternità	Richiesta utenza e consegna modulistica	art. 74 del D.lgs. n. 151/2001 e s.m.i.	Istanza di parte	Rilascio di provvedimenti o formale	https://comune.savigliano.cn.it/servizio/solidarieta-sociale/	15	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun e.savigliano.cn.it	Ufficio Solidarietà Sociale e Case Popolari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Inserimento dati ricevuti su piattaforma telematica regionale								



COMUNE DI SAVIGLIANO

Istanze per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia pubblica	Richiesta utenza e consegna modulistica	L.R. n. 3/2010 Compilazione moduli prestampati	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	NO	7 mesi	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun e.savigliano.cn.it	Ufficio Solidarietà Sociale e Case Popolari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e relativo controllo della stessa								
	Invio documentazione e domande alla Commissione Regionale per emissione di graduatoria								
	Pubblicazione Albo Pretorio graduatoria provvisoria								
	Pubblicazione Albo Pretorio graduatoria definitiva								
	Assegnazione in locazione								
Istanze per l'assegnazione in locazione emergenziale di alloggi di edilizia pubblica	Richiesta utenza e consegna modulistica	L.R. n. 3/2010 e s.m.i. Compilazione moduli prestampati	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	NO	90 giorni	Enzo Romano tel 0172/710220 e-mail e.romano@comun e.savigliano.cn.it	Ufficio Solidarietà Sociale e Case Popolari	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
	Ricevimento documentazione compilata e								
	relativo controllo della stessa								
	Invio documentazione e domande alla Commissione Emergenza Abitativa comunale								



COMUNE DI SAVIGLIANO

AREA DIRIGENZIALE 1

DIRIGENTE: Paolo GOLDONI

SETTORE 2° FINANZIARI E CONTABILI

Responsabile: Marco PANCANI

tel. 0172/710238 - e-mail m.pancani@comune.savigliano.cn.it

UFFICIO RAGIONERIA

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)
Bilancio di previsione, documento Unico di Programmazione (parte finanziaria)	Decreto Legislativo n. 267/2000 artt. 162 e succ. (Testo Unico Enti Locali) e D.Lgs 118/2011		Deliberazione Consiglio Comunale	NO	Termine per l'approvazione previsto dalla normativa è il 31 dicembre di ogni anno salvo proroghe stabilite dalla legge.	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Predisposizione del Piano esecutivo di gestione (PEG: parte finanziaria)	Decreto Legislativo n. 267/2000 artt. 169 (Testo Unico Enti Locali) e D.Lgs 118/2011 e Regolamento di contabilità		Comunicazione al Segretario Generale per predisposizione deliberazione di Giunta Comunale	NO	30 gg. dopo l'applicazione del bilancio di previsione Entro il 31.01 con il Piano degli obiettivi e delle Performance	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Rendiconto della gestione	Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 227 (Testo Unico Enti Locali)		Deliberazione Consiglio Comunale	NO	Termine per l'approvazione previsto dalla normativa è il 30 aprile di ogni anno.	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Approvazione conti degli Agenti Contabili	Art. 233 Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 227 (Testo Unico Enti Locali)		Deliberazione di Giunta comunale	NO	90 giorni	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

Approvazione variazioni al Bilancio di previsione, Bilancio Pluriennale	D.Lgs.267/00 art.175 comma 3		Deliberazioni di Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Giunta Comunale in via d'urgenza e determina	NO	Da Richiesta Responsabili dei servizi	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c n.i
Ratifica variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione ,Bilancio Pluriennale	D.Lgs.267/00 art.175 comma 4		Deliberazione Consiglio Comunale	NO	Da data delibera della Giunta Comunale entro 60 gg	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c n.i
Variazioni al piano esecutivo di gestione (parte finanziaria)	D.Lgs.267/00 e Regolamento di contabilità		Comunicazione al Segretario Generale ai fini della predisposizione Deliberazione della Giunta Comunale	NO	Da data deliberazione di variazione di Bilancio	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Redazione e trasmissione questionari Sose	D.lgs.216/2010		come da scadenza decreto ministeriale	NO	come da scadenza decreto ministeriale	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Bilancio Consolidato	D.Lgs. 267/2000 artt. 169 (Testo Unico Enti Locali) e D.Lgs 118/2011		Deliberazione Consiglio Comunale	NO	Termine per l'approvazione previsto dalla normativa è il 30 settembre di ogni anno salvo proroghe stabilite dalla legge.	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Riaccertamento residui attivi e passivi	D.Lgs.267/00 art.228		Deliberazione di Giunta Comunale	NO	31 Marzo	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Verifica stock debiti commerciali	Legge 145/2018		Deliberazione di Giunta Comunale	NO	28 febbraio	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c



COMUNE DI SAVIGLIANO

Quantificazione somme non soggette ad esecuzione forzata	D.Lgs.267/00 art.159		Deliberazione di Giunta Comunale	NO	31 dicembre 25 giugno	<i>PANCANI Marco</i> tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	<i>Segretario Generale</i> <i>Dott. Carmelo Mario</i> <i>Bacchetta</i> tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Aggiornamento risultato presunto di amministrazione	D.Lgs.267/00 art.187		Deliberazione di Giunta Comunale	NO	31 gennaio	<i>PANCANI Marco</i> tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	<i>Segretario Generale</i> <i>Dott. Carmelo Mario</i> <i>Bacchetta</i> tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Anticipazione di Tesoreria	D.Lgs.267/00 art.222		Deliberazione di Giunta Comunale	NO	Prima del Bilancio di Previsione	<i>PANCANI Marco</i> tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	<i>Segretario Generale</i> <i>Dott. Carmelo Mario</i> <i>Bacchetta</i> tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Piano dei flussi di cassa	D.L. 155/2024		Deliberazione di Giunta Comunale / Determinazione	NO	28 febbraio / 30 aprile / 31 luglio /31 ottobre	<i>PANCANI Marco</i> tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	<i>Segretario Generale</i> <i>Dott. Carmelo Mario</i> <i>Bacchetta</i> tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Rilascio del parere di regolarità contabile	Controlli interni		Ricezione	NO	15 gg	<i>PANCANI Marco</i> tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	<i>Segretario Generale</i> <i>Dott. Carmelo Mario</i> <i>Bacchetta</i> tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Rilascio del visto di copertura finanziario	Controlli interni		Ricezione	NO	15 gg	<i>PANCANI Marco</i> tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	<i>Segretario Generale</i> <i>Dott. Carmelo Mario</i> <i>Bacchetta</i> tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Emissione mandati di pagamento	Art.185 D.Lgs.267/00		Atto di liquidazione	NO	30 gg (salvo contestazioni)	<i>PANCANI Marco</i> tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	<i>Segretario Generale</i> <i>Dott. Carmelo Mario</i> <i>Bacchetta</i> tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Emissione reversali d'incasso	Art.180 D.Lgs.267/00		Contabilizzazione incasso	NO	15 gg	<i>PANCANI Marco</i> tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c	Ufficio Ragioneria	<i>Segretario Generale</i> <i>Dott. Carmelo Mario</i> <i>Bacchetta</i> tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c



COMUNE DI SAVIGLIANO

						<i>n.it</i>		
Emissione fatture attive	DPR 633/72		Ricevimento incasso e collegamento con relativa fattura	NO	Dall'incasso 12 gg	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.c
Controllo sulle società partecipate	Legge 244/2017		Deliberazione di Consiglio Comunale	NO	31.12	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.
Costituzione del Gap	D.Lgs.118/2011		Delibera della Giunta Comunale	NO	31.12	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.
Invio dati contabili - BDAP	D.Lgs.118/2011		Procedura telematica	NO	Entro 30 gg dall'approvazione dei documenti da inviare	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.
Gestione Iva	DPR 633/72		Calcolo e invio F24 agenzia delle entrate	NO	Entro il 16 di ogni mese relativo alla mensilità precedente	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c n.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano
Gestione Irpef – Irap lavoro autonomo	DPR 917/1986		Calcolo e invio F24 agenzia delle entrate	NO	Entro il 16 di ogni mese relativo alla mensilità precedente	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c .it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano
Verifica controllo presso Equitalia di tutti i pagamenti superiori a 5.000 euro	D.M. n.40/2008		Atto di liquidazione	NO	Esecutività	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.c .it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano



COMUNE DI SAVIGLIANO

Publicazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Art.10 comma 1 Dpcm 22.9.2014		Publicazione	NO	31.01	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano
Publicazione dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Art.10 comma 2 Dpcm		Publicazione	NO	30.04,30.07,30.10,30.01;	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Ragioneria	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano
UFFICIO ECONOMATO								
Incassi economici	Regolamento comunale di contabilità		Mandato- incasso in tesoreria	NO	30 giorni	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Economato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Pagamenti economici	Regolamento comunale di contabilità		Buono di anticipazione economica	NO	1 giorno	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Economato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Rendiconto trimestrale delle spese sostenute	Regolamento comunale di contabilità			NO	Dal primo giorno successivo al trimestre di riferimento	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Economato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Fornitura cancelleria per uffici comunali	Procedure in economia, affidamento diretto e utilizzo Mepa		Richiesta da parte Uffici	NO	7 gg	PANCANI Marco tel. 0172/710238 e-mail: m.pancani@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Economato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

AREA DIRIGENZIALE 2
DIRIGENTE: Giovanni RABBIA
SETTORE 3° LAVORI PUBBLICI
Responsabile: Gabriella FILOMENA
tel. 0172/710252
g.filomena@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)
AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Planimetria area occupata	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	SI	20	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI INSTALLAZIONE PUBBLICITA'	Planimetria stradale indicante il punto di installazione	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	NO	30	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI ROTTURA STRADE PER PASSAGGIO RETI TECNOLOGICHE	Planimetria	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	SI	15	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
RICHIESTA CERTIFICATI RICONGIUNGIMENTI FAMILIARI	D.Lgs. n. 286 del 25/07/98	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	SI	15	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
RICHIESTA INSTALLAZIONE O MODIFICA SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE	Codice Strada	Istanza di parte		NO	60	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
VERIFICA STATICA SUI FABBRICATI PROSPICIENTI SPAZI PUBBLICI	Regolamento Edilizio Comunale	Istanza di parte	Rilascio certificato	NO	10	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
CERTIFICATI CONTRIBUTI REGIONALI INSTALLAZIONE ASCENSORI O SERVO SCALA PORTATORI DI HANDICAP	Domanda	Istanza di parte	Rilascio certificato	NO	20	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

AUTORIZZAZIONI AL SUBAPPALTO	Art. 118 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e art. 170 D.P.R. 207/2010	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	30	Responsabile Unico del Progetto	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
CERTIFICATI DI ESECUZIONE LAVORI RICHIESTI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., D.P.R. 207/2010 e De. AVCP 6/2010	Istanza di parte	Rilascio certificato	NO	180	Responsabile Unico del Progetto	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
PROCEDIMENTI DI ESPROPRIO	D.P.R. n. 327/2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità"	Apposizione vincolo preordinato all'esproprio	Decreto di esproprio	NO		Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
UFFICIO AMBIENTE								
ORDINANZE REVOCA AUTORIZZAZIONI SANITARIE PER PUBBLICI ESERCIZI	L.30.04.1962 n° 283 - D.P.R. 26.03.1980 n° 327 e s.m.i.	Comunicazione ASL o NAS	Emissione ordinanza	NO	5	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ORDINANZE SGOMBERO RIFIUTI	D.Lgs. 152/2006	Comunicazione organo di vigilanza	Emissione ordinanza	NO	5	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ORDINANZE INGIUNZIONE PAGAMENTO SANZIONI AMMINISTRATIVE	L. 24.11.1981 n° 689		Emissione ordinanza	NO	5	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

ORDINANZE DI DIVIETO UTILIZZO ACQUE DA POZZO PRIVATO INQUINATO	D.Lgs. 18.08.2000 n° 267	Comunicazione ASL o ARPA	Emissione ordinanza	NO	1	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ORDINANZE IN MATERIA DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA	D.Lgs. 18.08.2000 n° 267	Comunicazione ASL o ARPA	Emissione ordinanza	NO	30	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI CAVE DI SABBIA E GHIAIA	L.R. 69/1978 - D.P.R. 160/2010	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	180	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE SCARICHI CIVILI NON IN FOGNATURA	L.R. n° 48 del 17.11.1993 - D.Lgs. 152/2006	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	30	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
APPROVAZIONE PIANO UTILIZZO TERRE E ROCCE DI SCAVO	Decreto Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 10.08.2012 n° 161 e s.m.i	Istanza di parte	Determina di approvazione	NO	60	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE SPANDIMENTO LIQUAMI	D.Lgs. 152/2006 e regolamento comunale/1990	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	10	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE PUBBLICITA' SANITARIA	L. 175/1992	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	10	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE BONIFICHE SITI INQUINATI	D.Lgs. 152/2006	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	180	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE ALLA DETENZIONE DI ANIMALI ESOTICI	L. 1.08.2003 - L.R. 28.10.1986 n° 43	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	10	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

AUTORIZZAZIONE SANITARIA UTILIZZO GAS TOSSICI	R.D. 9.01.1927 n° 147 e s.m.i. - L.R. 27.10.1982 n° 31	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	60	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savi gliano.cn.it</i>
---	--	------------------	----------------------------	----	----	--	------------------------	--



COMUNE DI SAVIGLIANO

AUTORIZZAZIONE AL DEPOSITO ED ALLA VENDITA DI PRESIDI SANITARI	D.P.R. 23.04.2001 n° 290	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	30	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
PARERE AMBIENTALE PUBBLICI ESERCIZI	D.G.R. n° 85-13268 del 8.02.2010	Istanza di parte	Rilascio parere	NO	30	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI SANITARIE EX art.193 T.U.LL.SS. – Poliambulatori e studi medici e veterinari	T.U.LL.SS.del 27.07.1934 art. 193	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	60	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
CERTIFICAZIONE IDONEITA' LOCALI	D.L. 285/1992 D.L. 31.01.2007 n° 7	Istanza di parte	Rilascio certificato	NO	30	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
PIANO DI PREVENZIONE E GESTIONE DELLE ACQUE	D.P.G.R. 20.02.2006 n° 1/R e s.m.i.	Istanza di parte	Determina di approvazione	NO	30	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI INSTALLAZIONE IMPIANTI DI TELEFONIA	Regolamento comunale approvato con delibera n° 64 del 23.11.2006 - L.R. 3.08.2004 n° 19	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	90	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
DEROGHE INQUINAMENTO ACUSTICO	Regolamento comunale approvato con delibera n° 34 del 10.07.2003	Istanza di parte	Rilascio deroga	NO	60	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
CLASSIFICAZIONE INDUSTRIE INSALUBLI	T.U.LL.SS.del 27.07.1934 art. 216	Istanza di parte		NO	90	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
NULLA OSTA LAVORI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO (utilizzo caldaie ecocompatibili)	D.M. 15.02.1992 D.P.R. 26.08.1993 n° 412	Istanza di parte	Rilascio nulla osta	NO	15	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

DICHIARAZIONE AVVENUTO SMALTIMENTO RIFIUTI ELETTRICI – ELETTRONICI – INGOMBRANTI	D.Lgs. 152/2006	Istanza di parte	Rilascio certificazione	NO	2	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.sav igliano.cn.it</i>
---	-----------------	------------------	-------------------------	----	---	--	------------------------	--



COMUNE DI SAVIGLIANO

AUTORIZZAZIONE STERILIZZAZIONE GATTI RANDAGI	L.281/1991 - L. 34/1993	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	2	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI ESERCIZIO PISCINE	Accordo Ministero della Salute - Regioni del 2003	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	60	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
UFFICIO AGRICOLTURA								
ORDINANZE DI SEQUESTRO E DISSEQUESTRO CAPI BOVINI	Art. n. 13 L. n. 689 del 24/11/1981	Trasmissione verbale sequestro A.S.L.	Emissione ordinanza	NO	2	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ORDINANZE MORSICATURA CANI	art. n° 86 del Regol. Polizia Veterinaria	Comunicazione A.S.L.	Emissione ordinanza	NO	2	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ORDINANZE DI SEQUESTRO E DISSEQUESTRO ALIMENTI (carni, latte, ecc.)	artt. n° 13 e 20 Legge n° 689 del 24/11/1981	Trasmissione verbale sequestro A.S.L.	Emissione ordinanza	NO	2	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ORDINANZE ABBATTIMENTO CAPI BOVINI PER BRUCELLOSI – LEUCOSI – TUBERCOLOSI	art. n° 5 Decreto n° 429 del 12/08/1997 (Brucellosi) D.P.G.R. n° 20 del 05/03/2001 (Tubercolosi)	Comunicazione abbattimento A.S.L.	Emissione ordinanza	NO	2	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI STALLE DI SOSTA	D. Lgs. n° 196/99	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	10	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONI SANITARIE ALLA DETENZIONE DI SCORTE DI MEDICINALI VETERINARI	Art. 80 D. Lgs. n° 193/06	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	10	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

AUTORIZZAZIONI SANITARIE ALLA PRODUZIONE DI LATTE CRUDO DESTINATO ALL'UTILIZZAZIONE COME LATTE ALIMENTARE	D.P.R. n° 54 del 14/01/1997	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	10	Filomena Gabriella 0172/710252 <u>g.filomena@comune.savigliano. cn.it</u>	Ufficio sopra indicato	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
--	--------------------------------	------------------	----------------------------	----	----	---	------------------------	--



COMUNE DI SAVIGLIANO

AUTORIZZAZIONE POSSESSO REQUISITI IMPRENDITORE AGRICOLO	D. Lgs n° 99/2004 e n° 101/2005	Istanza di parte	Rilascio autorizzazione	NO	30	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
CERTIFICATI DI COLTIVATORE DIRETTO	D. Lgs n° 99/2004 e n° 101/2005	Istanza di parte	Rilascio certificato	NO	10	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE CAMBIO DESTINAZIONE D'USO DI FABBRICATI (da rurale a civile mediante commissione agricoltura)	Art. 28, comma 1, lett. B delle Norme di Attuazione P.R.G.C.	Istanza di parte	Rilascio parere	NO	30	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
MODELLI N° 6 E N° 7 PER ALPEGGIO	Artt. n° 41 e n° 42 del Regol. Polizia Veterinaria	Istanza di parte	Compilazione modello e trasmissione comune di alpeggio	NO	5	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ATTI NOTORI	art. 21 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000	Istanza di parte	Rilascio atto	NO	1	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
PRATICHE RELATIVE A DANNI CAUSATI DA CALAMITA' ATMOSFERICHE	D. Lgs n° 102 del 29/03/2004 e n° 82 del 18/04/2008	Istanza di parte	Esame pratiche e trasmissione in Provincia	NO	45	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ANAGRAFE VITIVINICOLA	L. R. n° 39/1980	Istanza di parte	Rilascio parere	NO	60	Filomena Gabriella 0172/710252 g.filomena@comune.savigliano. cn.it	Ufficio sopra indicato	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

AREA DIRIGENZIALE 2
DIRIGENTE: Giovanni RABBIA
SETTORE 4° URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO
Responsabile: Tommaso FERRERO
tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA	Art. 146 D.Lgs. 42/2004	Istanza di parte	rilascio di provvedimento formale	Modulista sul sito istituzionale	105	Geom. Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune .savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA	D.P.R. 31/2017	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	Modulista sul sito istituzionale	60	Geom. Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
ACCERTAMENTO COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	Art. 167 e 181 D.Lgs. 42/2004 Art. 36bis comma 4 DPR 380/2001	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale	Modulista sul sito istituzionale	180	Geom. Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
PARERI AI SENSI ART. 49 LR 56/77	Art. 49 LR 56/77	Istanza di parte	Espressione di parere	Modulista sul sito istituzionale	60	Geom. Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO (P.E.C.)	art. 43 L.R. 56/1977 e s.m.i.	Istanza di parte	deliberazione di approvazione	Modulista sul sito istituzionale	90	Geom. Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (C.D.U.)	art.30 - comma 3 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	rilascio di certificato	Modulista sul sito istituzionale	30	Geom. Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	Legge 241/1990 e s.m.i. D.P.R. 184/2006	Istanza di parte	Visione e rilascio di copia	Modulista sul sito istituzionale	30	Geom. Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO MASSIMO DI VENDITA E CANONE DI LOCAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E IMMOBILI PRODUTTIVI	art. 17 e art. 18 D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	Determinazione del prezzo massimo di vendita e del canone di locazione	Modulista sul sito istituzionale	30	Geom. Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
FORMAZIONE E APPROVAZIONE VARIANTI AL PRGC	art. 17 L.R. 56/77	Istanza di parte	Dellibera di approvazione	Modulista sul sito istituzionale		Geom. Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

**AREA DIRIGENZIALE 1**

Dirigente: Paolo GOLDONI

SETTORE 5° "SERVIZI LEGALE - AMMINISTRATIVI"

Responsabile: Paolo GOLDONI

tel. 0172/710257 e-mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	Modalità conclusione del procedimento	Modulistica <i>online</i>	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ufficio rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere sostitutivo)
Assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato mediante concorso.	D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. D.L. n. 80/2021 Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	d'ufficio	Stipula Contratto Individuale di Lavoro	Sì/No	120 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Gestione del Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Assunzione/Trasferimento di personale mediante mobilità esterna in entrata o in uscita.	D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	d'ufficio	Stipula/Cessione Contratto Individuale di Lavoro	Sì/No	90 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Gestione del Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Selezione pubblica per assunzioni nell'Area degli Operatori, tramite il centro per l'impiego.	Legge n. 56/1987 Legge n. 78/2014 e s.m.i. D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	d'ufficio	Stipula Contratto Individuale di Lavoro	No	Entro 15 giorni dalla comunicazione dei nominativi da parte del C.P.I.	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Gestione del Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Assunzioni obbligatorie di soggetti con disabilità e appartenenti alle categorie protette.	Legge n. 68/1999 Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	d'ufficio	Stipula Contratto Individuale di Lavoro	Sì/No	A seconda della procedura	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Gestione del Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Trasformazione del rapporto di lavoro: da tempo pieno a <i>part-time</i> / da <i>part-time</i> a tempo pieno / riduzione-aumento della % di <i>part-time</i> e/o articolazione dello stesso.	D.Lgs. n. 61/2000 L. n. 554/1988 L. n. 133/2008 L. n. 183/2011 D.Lgs. n. 151/2001 D.Lgs. n. 81/2015 C.C.N.L.	di parte	Determinazione Dirigenziale	Sì	A seconda della tipologia di trasformazione	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Gestione del Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

Concessione permessi per diritto allo studio.	C.C.N.L.	di parte	Determinazione Dirigenziale	Sì	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Gestione del Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Concessione del Lavoro Agile	L. n. 81/2017 C.C.N.L. Regolamento interno	di parte	Accordo individuale	No	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Gestione del Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Concessione aspettative e congedi diversi (retribuiti e non).	C.C.N.L.	di parte	Determinazione Dirigenziale	No	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Gestione del Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Concessione di aspettativa per maternità e congedi parentali.	D.Lgs. n. 151/2001 C.C.N.L.	di parte	Determinazione Dirigenziale	No	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Gestione del Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Denunce per infortuni.	D.P.R. n. 1124/1965 D.Lgs. n. 38/2000 D.Lgs. n. 81/2008	di parte/d'ufficio	Trasmissione <i>online</i> del modulo	Sì	2 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Gestione del Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Superamento del periodo di comporto - malattie prolungata - inabilità temporanea - conservazione del posto.	C.C.N.L. Legge n. 294/1991 Legge n. 335/1995 Art. 2110 c.c.	d'ufficio/di parte	Determinazione Dirigenziale	No	A seconda della procedura	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Gestione del Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni o collocamento a riposo.	C.C.N.L.	di parte	Determinazione Dirigenziale	Sì	A seconda della motivazione di cessazione	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Gestione del Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Autorizzazione e al personale dipendente ad assumere incarichi esterni.	D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi	di parte	Rilascio dell'autorizzazione	Sì	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Gestione del Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

Gestione dei contenziosi relativi al personale dipendente (procedimenti disciplinari).	D.Lgs. n. 165/2001 D.Lgs. n. 150/2009 L. 190/2012 e s.m.i. C.C.N.L. Codice di comportamento	d'ufficio	Irrogazione sanzione o archiviazione	No	Disposizioni normative (60/120 giorni)	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Gestione del Personale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Procedura per l'attribuzione di progressioni orizzontali di carriera nell'Area professionale di appartenenza del dipendente.	C.C.N.L. C.C.D.I.	d'ufficio	Modulistica interna	No	Entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizi Gestione del Personale / Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
SERVIZIO STIPENDI								
Procedura per l'attribuzione di progressioni verticali di passaggio dall'Area professionale di appartenenza del dipendente a quella superiore.	RIFERIMENTI NORMATIVI DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	E INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	Modalità conclusione del procedimento	Modulistica online	TERMINI MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Segretario a cui rivolgersi se l'Ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere costituzionale)
Erogazione mutui e/o certificazione servizio prestato ai fini previdenziali e contributivi	Regolamenti emessi dall'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici previdenziale e contributiva L. n. 724/1994 L. n. 335/1995	di parte di parte	Modulistica I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici Pratica di emissione del certificato	Sì No	30 giorni 30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Stipendi Servizi Gestione del Personale / Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Pratiche pensionistiche	L. n. 449/1997 L. n. 243/2004 L. n. 247/2007 L. n. 214/2011	di parte	Modulistica I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici	Sì	180 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Indennità premio IPS/TFR	L. n. 152/1968 L. n. 440/87 L. n. 153/1988 Art. 2120 c.c. così come modificato dall'art. 1 della L. n. 297/1982 D.P.C.M. 02.03.2001 L. n. 138/2011	d'ufficio	Modulistica I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici	Sì	15 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Previdenza complementare	L. n. 2025/2017 L. n. 220/2021 Accordo Quadro Nazionale stipulato tra ARAN e Confederazioni sindacali in data 16.09.2021 C.C.N.L.	di parte/d'ufficio	Modulistica di adesione Fondo Nazionale pensione complementare per i lavoratori Regioni e Autonomie locali	Sì	60 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Stipendi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

SERVIZIO MESSI COMUNALI

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	Modalità conclusione del procedimento	Modulistica <i>online</i>	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere sostitutivo)
Pratiche di riscatto e ricongiungimento PROCEDIMENTO	L. n. 26/1970 L. n. 49/1950 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA		Modulistica I.N.P.S. Modalità conclusione del procedimento		30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Certificazioni periodi di servizio a fini pensionistici Notifica di atti.	L. n. 724/1994 L. n. 335/1995 L. n. 449/1997 L. n. 249/2004 L. n. 245/2009 D.R. n. 200/1973 Artt. 137 e ss. c.p.c.	d'ufficio di parte o d'ufficio per disposizione di legge	Consegna a mani Modulistica incaricato della gestione dipendente Pubblicazione. Ai sensi dell'art. 140 con pubblicazione all'albo. Ai sensi dell'art. 143 se irreperibili.	No No	Le scadenze sono imposte dagli Enti che hanno emesso l'atto e richiesto la notifica.	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Stipendi Servizio MESSI	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Accertamenti anagrafici.	L. n. 470/1988 D.P.R. n. 223/1989 Circolare del Ministero dell'Interno n. 9/2012, all. 2	d'ufficio per disposizione di legge	Effettuate sul territorio ed al nuovo domicilio dichiarato. Dalla richiesta di iscrizione.	No	45 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio MESSI	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Richiesta pubblicazioni su Albo Pretorio <i>online</i> .	L. n. 69/2009	di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	Pubblicazione <i>online</i> e restituzione a scadenza	No	Scadenza pubblicazione	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio MESSI	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

SERVIZIO LEGALE

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	Modalità conclusione del procedimento	Modulistica <i>online</i>	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere sostitutivo)
Acquisizione servizi assicurativi.	D.Lgs. n. 36/2023 Regolamento per la disciplina dei contratti	d'ufficio	Stipula contratto	No	Secondo necessità	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Legale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Gestione sinistri.	Codice Civile Codice Penale	di parte	Riconoscimento risarcimento o respingimento istanza	No	Secondo necessità	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Legale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

Affidamento patrocini legali.	D.Lgs. n. 36/2023 Regolamento per la disciplina dei contratti	d'ufficio	Stipula contratto di affidamento	No	Termini fissati per la costituzione in giudizio o per il deposito del ricorso.	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio Legale	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
SERVIZIO MANIFESTAZIONI ED EVENTI								
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	E INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA PROCEDIMENTO	IL Modalità conclusione del procedimento	Modulistica <i>online</i>	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ufficio rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	cui per sullo del Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere sostitutivo)
Gestione manifestazioni sportive e turistiche.	Regolamento interno	d'ufficio/di parte	Pagamento della fattura	No	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio manifestazioni ed eventi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Richieste di contributi.		di parte	Determina di impegno di spesa	No	30 giorni	GOLDONI Paolo tel. 0172/710257 mail: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it	Servizio manifestazioni ed eventi	Segretario Generale Dott. C.M. Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

AREA DIRIGENZIALE 1
DIRIGENTE: Paolo GOLDONI
SETTORE 6° AFFARI DEMOGRAFICI
Responsabile : FERRERO Emma
tel. 0172/710241- e-mail e.ferrero@comune.savigliano.cn.it

SERVIZIO ELETTORALE

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZION E RICHIESTA	INDIVIDUAZION E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENT O	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (GIORNI)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENT O	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)
Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni	Legge 10 aprile 1951, n. 287	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari	Invio degli elenchi al Presidente del Tribunale – Pubblicazione degli elenchi all'albo pretorio per 10 gg.	no	Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) - 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al Tribunale 1 dicembre	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Elettorale 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni	Legge 21 marzo 1990, n. 53	Istanza di parte presentata entro il 31 ottobre di ogni anno	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco delle proposte di cancellazione e iscrizione. Iscrizione all'Albo	si	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge)	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Elettorale 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	Legge 8 marzo 1989, n. 95	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno. Istanza di cancellazione entro il 31 dicembre	Invio delle domande alla Commissione elettorale comunale che procede all'iscrizione/cancellazione prima del 15 gennaio	si	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria del comune con diritto di visione	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Elettorale 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
---	---------------------------	---	--	----	--	---	----------------------------------	--



COMUNE DI SAVIGLIANO

Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre alcuna istanza	no	Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Elettorale 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati	Legge 30 aprile 1999, n. 120 – DPR 8 settembre 2000, n. 299	Recapito d'ufficio all'indirizzo del titolare – Il duplicato viene richiesto dall'interessato in caso di smarrimento, deterioramento della tessera o esaurimento spazi	Il duplicato, in occasione delle elezioni, viene rilasciato "a vista", dalle 9 alle 19 nei cinque giorni antecedenti il voto, e per tutta la durata delle operazioni di votazione	no	Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Elettorale 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	Per l'elezione degli organi del comune: D.lgs. 12 aprile 1996, n. 197. Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24 giugno 1994, n. 408	Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del comune di residenza	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge; l'iscrizione viene effettuata in occasione delle revisioni elettorali	si	I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Elettorale 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del referendum o della proposta di legge	Rilascio del certificato "a vista" o tramite invio al richiedente tramite i mezzi consentiti dalla legge	no	2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Elettorale 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Tenuta e aggiornamento liste di leva	DPR 14 febbraio 1964, n. 237 ; legge 31 maggio 1975, n. 191; legge 23 agosto 2004, n. 226; D lgs 66/2010	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	compilazione liste di leva, trasmissione al Centro Documentale del Distretto competente per territorio	no	termini di legge - 1 gennaio - pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Elettorale 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Ricevimento ed Autenticazione firme raccolte per presentazione liste consultazioni elettorali	Art, 14 Legge 53/1990	Su richiesta Segreterie Partiti Politici o Liste Civiche	Autentica firma	No	Al termine della raccolta giornaliera delle firme	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Elettorale 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Ricevimento Autenticazione firme raccolte per presentazione liste consultazioni elettorali	Art, 14 Legge 53/1990	Su richiesta Partiti Politici o Comitati Promotori Leggi e Referendum Abrogativi	Autentica firma	NO	Al termine della raccolta giornaliera delle firme	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Elettorale 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>

SERVIZIO STATO CIVILE

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE E RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	modalità conclusione del procedimento	modulistica on line	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)
Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria	Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	no	90 gg. Dal ricevimento della richiesta	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213</i>	Ufficio Stato Civile	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

						<p><i><u>b.campagna@comune.savigliano.cn.it</u></i></p> <p><i>Uff. Ie Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285</i></p> <p><i>a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i></p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--



COMUNE DI SAVIGLIANO

Rilascio copia integrale di atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196	Istanza di parte	Rilascio della copia integrale del “proprio” atto di stato civile, oppure previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente tutelato	no	8 gg. Dal ricevimento della richiesta	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i></p>	Ufficio Stato Civile	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, con ritiro allo sportello	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 – DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte, anche verbale	Rilascio del certificato	no	Rilascio “a vista”	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i></p>	Ufficio Stato Civile	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Iscrizione di atti di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti, o autorità giudiziaria (avviso di morte)	Redazione immediata dell'atto di stato civile	no	Contestualmente alla istanza/denuncia	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i></p>	Ufficio Stato Civile	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
------------------------------------	-----------------------------	---	---	----	---------------------------------------	---	----------------------	---



COMUNE DI SAVIGLIANO

Riconoscimento filiazione	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Su Istanza/denuncia di parte o in base a provvedimento autorità giudiziaria	Redazione dell'atto di stato civile, previo consenso e/o acquisizione consenso mancante	no	Contestualmente alla istanza/denuncia	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>
Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio o su istanza di parte	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	no	5 dal ricevimento da altri Comuni; per gli atti dall'estero 60 gg (DPR 104/2003)	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile	<p>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</p>



COMUNE DI SAVIGLIANO

						<i>n.it</i>		
Trascrizione atto di matrimonio concordatario	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)	Richiesta di trascrizione dell'atto da parte del parroco nei 5 gg. dalla celebrazione	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale	no	2 gg. Dall'arrivo della richiesta del parroco	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Stato Civile	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Celebrazione di matrimonio civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 106 a 116	Istanza di parte per prenotazione	Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto	no	Termine minimo: 30 gg. dalla richiesta; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297</i>	Ufficio Stato Civile	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

						<p><i><u>f.pollano@comune.savigliano.cn.it</u></i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213</i></p> <p><i><u>b.campana@comune.savigliano.cn.it</u></i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285</i></p> <p><i><u>a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</u></i></p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--



COMUNE DI SAVIGLIANO

Publicazioni di matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. Da 93 a 101	Istanza di parte per prenotazione	Redazione del verbale di pubblicazione	no	30 gg. Dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Stato Civile	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Riconoscimento delle sentenze straniere	Artt. 64-67 della legge 31 maggio 1995, n. 218; Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia 5 aprile 1996, n. 12; Nota del Ministero di Grazia e Giustizia 7 gennaio 1997 prot. 1/50/FG/29 (96) 1227; Regolamento CE n. 2201/2003 del 27 novembre 2003; Circolare del Ministero dell'Interno 23 giugno 2006, n.24; art.D.P.R.3 novembre 2000, n. 396	Istanza di parte	Trascrizione nel registro di matrimonio della sentenza straniera	no	30 gg. Dal ricevimento della richiesta	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Stato Civile	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Convenzioni di negoziazioni assistita da avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio	Art. 6 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162	Art. 6 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162	Trasmissione da parte degli avvocati che hanno redatto la convenzione	no	30 gg. Dal ricevimento della richiesta	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio o modifica delle condizioni di separazione e divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile	Art. 12 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162	Istanza/dichiarazione di parte con o senza prenotazione	Redazione dell'atto di dichiarazione e dell'atto di conferma della dichiarazione nei registri degli atti di matrimonio	no	Termine concordato con le parti all'atto della dichiarazione relativa all'accordo	<p>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</p> <p>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</p>	Ufficio Stato Civile	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

--	--	--	--	--	--	--	--	--



COMUNE DI SAVIGLIANO

unione civile tra persone dello stesso sesso registrazione degli atti di unione civile nell'archivio dello stato civile.	LEGGE 20 maggio 2016, n. 76 Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze	dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile ed alla presenza di due testimoni.	Celebrazione rito e Redazione dell'atto		<i>Termine concordato con le parti all'atto della dichiarazione</i>	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Stato Civile	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
scioglimento unioni civili (proposta decorsi tre mesi dalla data della manifestazione di volontà di scioglimento dell'unione)	LEGGE 20 maggio 2016, n. 76 Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze	Manifestazione di volontà di scioglimento manifestata anche disgiuntamente	Domanda di scioglimento dell'unione civile e' proposta decorsi tre mesi dalla data della manifestazione di volontà di scioglimento della unione.		<i>Mesi 3</i>	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Stato Civile	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Legge 5 febbraio 1992, n. 91	Istanza di parte a seguito della ricezione d'ufficio del decreto dalla Prefettura	Ricevimento del giuramento e trascrizione sull'atto di cittadinanza del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	no	Sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i></p>	Ufficio Stato Civile	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
Riconoscimento della cittadinanza italiana ai discendenti di cittadini italiani (<i>iure sanguinis</i>),	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Circolare del Ministero dell'interno del 8 aprile 1991, n. K.28.1 Decreto Legge 36/2025	Istanza di parte	Provvedimento del sindaco riconoscimento della cittadinanza	no	180 gg dalla presentazione della domanda completa della documentazione e prevista	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i></p>	Ufficio Stato Civile	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Acquisto della cittadinanza italiana secondo le modalità di cui all'articolo 2 (riconoscimento o dichiarazione giudiziale della filiazione durante la minore o la maggiore età) od all'articolo 4, secondo comma (al diciottesimo anno di età da parte dello straniero nato in Italia), della legge n. 91/1992	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	Istanza di parte	Trascrizione nel registro di cittadinanza dell'esito dell'accertamento del Sindaco	no	180 gg dalla presentazione della domanda completa della documentazione e prevista	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i></p>	Ufficio Stato Civile	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
Trascrizione di atti e provvedimenti formati all'Estero, relativi al riconoscimento o acquisizione della cittadinanza italiana.	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Circolare del Ministero dell'interno del 8 aprile 1991, n. K.28.1 Decreto Legge 36/2025	Istanza di parte	Trascrizione nei registri di Stato Civile	no	180 gg dalla presentazione della domanda completa della documentazione e prevista	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285</i></p>	Ufficio Stato Civile	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>



COMUNE DI SAVIGLIANO

						<i>a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--



COMUNE DI SAVIGLIANO

Rilascio di permesso di sepoltura	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre) o d'ufficio nei casi di cui all'art 50 DPR 285/90	Compilazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decesso	no	Rilascio "a vista"	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i></p>	Ufficio Stato Civile	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre)	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	no	Rilascio "a vista"	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i></p>	Ufficio Stato Civile	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Autorizzazione alla cremazione	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285. Legge Regione Emilia Romagna del 29 luglio 2004, n. 19	Istanza di parte	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	no	Rilascio "a vista"	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i></p>		<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
Passaporto mortuario per estradizione cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285.	Istanza di parte	Compilazione e rilascio del documento non prima di 24 ore dal decesso	no	5 gg. Dalla richiesta	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i></p>	Ufficio Stato Civile	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Affidamento urna cineraria (contestualmente al decesso)	Art. 2 L.R. n. 20/2007	Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio dell'autorizzazione	no	3 gg. Dalla richiesta	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i></p>	Ufficio Stato Civile	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)	Art. 2 L.R. n. 20/2007	Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio dell'autorizzazione	no	20 gg. Dalla richiesta	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i></p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Dispersione delle ceneri	Art. 2 L.R. n. 20/2007	istanza di parte	Rilascio dell'autorizzazione	no	3 gg. Dalla richiesta	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i></p>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
--------------------------	------------------------	------------------	------------------------------	----	-----------------------	---	---	---



COMUNE DI SAVIGLIANO

Deposito D.A.T. (Disposizioni Anticipate di Trattamento)	L. 22.12.2017 n. 219	Istanza di parte	Iscrizione nel Registro informatico Comunale e presso il Ministero della salute	si	Entro il giorno successivo alla richiesta	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Emilia Mellino – 0172710230 e.mellino@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Francesca Pollano – 0172710297 f.pollano@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Barbara Campana – 0172710213 b.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le Stato Civile: Angela Cacciaguerra – 0172710285 a.cacciaguerra@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Stato Civile 0172710213/285	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE E RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	modalità conclusione del procedimento	modulistica on line	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)
Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o, in mancanza, d'ufficio	Attribuzione del numero civico esterno e, se necessario, anche interno	si	30 gg. dalla richiesta	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

UFFICIO ANAGRAFE

Consegna della targhetta con il numero civico esterno assegnato	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o, in caso di mancata applicazione, d'ufficio	Consegna della targhetta, previa ricevuta del pagamento in tesoreria comunale	no	90 gg. dalla richiesta	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	no	Autenticazione della firma: a vista. Autenticazione di copia: a vista fino a due fogli (8 facciate); 5 gg. per oltre i due fogli	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità, a domicilio	DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e leggi speciali per determinate materie	Istanza di parte motivata da impedimenti di salute ritenuti legittimi	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco effettuato a domicilio del richiedente – per la C.I.: raccolta della firma e identificazione del richiedente	no	10 gg. dalla richiesta	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)	Art. 7, D.L. 4 luglio 2006, n. 223	Istanza di parte anche verbale	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	no	3 gg. dalla richiesta	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Legalizzazione di fotografia	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente	Legalizzazione della fotografia	no	Rilascio "a vista"	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	si	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Cancellazione dall'AIRE – Anagrafe Italiani Residenti all'Estero – per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	no	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	no	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per emigrazione all'estero	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	no	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. Dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per irreperibilità	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio, anche su segnalazione di parte	Provvedimento di cancellazione	no	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
--	----------------------------	---	--------------------------------	----	---	--	--------------------------------	--



COMUNE DI SAVIGLIANO

Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio	Provvedimento di cancellazione	no	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Denominazione aree di circolazione	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio o su istanza di parte	Delibera della Giunta comunale a seguito di proposta della Commissione Toponomastica	no	90 gg. Dalla richiesta	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Iscrizione all'APR – Anagrafe della popolazione residente	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	SI	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	no	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
--	---	--	--	----	---	--	------------------------------------	--



COMUNE DI SAVIGLIANO

Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiana residenti all'Estero – per trasferimento dall'AIRE di altro comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	no	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Rilascio Carta d'Identità	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	Su istanza di parte, anche verbale, presentata personalmente dal richiedente	Rilascio della carta di identità, valida o non valida per l'espatrio	no	1 giorno dalla richiesta o dal ricevimento del nulla osta, se necessario	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
“Nulla osta” al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	D'ufficio, su richiesta del comune di dimora temporanea	Invio del “nulla osta” al comune richiedente	no	1 giorno dalla richiesta	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

Rilascio certificati Anagrafe, Elettorale, leva militare: con ritiro allo sportello	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte, anche verbale	Rilascio del certificato	no	Rilascio "a vista"	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211 Ufficio Elettorale 0172710274	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Rilascio certificati Anagrafe, con richiesta di invio al mittente	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte presentata tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	no	10 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana r.campana@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	no	45 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Costituzione convivenze di fatto tra due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da una unione civile	legge n. 76/2016	dichiarazione resa da due persone di stato libero all'ufficiale d'anagrafe del Comune di residenza.	Registrazione dichiarazione su anagrafica	Entro 2 giorni dalla dichiarazione	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it iano.cn.</i>
--	------------------	---	---	------------------------------------	--	--------------------------------	---



COMUNE DI SAVIGLIANO

Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio dell'informativa con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	no	Per informazioni relative a posizioni attive e presenti nella banca dati: 5 giorni. Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 45 giorni	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio Anagrafe 0172710211 Ufficio Elettorale 0172710274 Ufficio Stato Civile 0172710213/285	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) Delibera C.C. n. 8 del 12.2.2008	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	Estrazione dei dati e rilascio dell'elenco anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	no	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it</i> <i>Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio ELETTORALE 0172710274 Ufficio Anagrafe 0172710211	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

Rilascio statistiche varie	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – Disposizioni ISTAT	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	Estrazione e rilascio dei dati anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	no	30 gg. dal ricevimento della richiesta	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana – r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i>	Ufficio ELETTORALE 0172710274 Ufficio Anagrafe 0172710211 Ufficio Stato Civile 01727140213/285	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
----------------------------	--	---	---	----	--	--	--	--



COMUNE DI SAVIGLIANO

Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero - a seguito di comunicazioni consolari	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati AIRE	no	2 gg. dall'arrivo della richiesta del Consolato	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio dello stato civile	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	no	2 gg. dal ricevimento della richiesta	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	DPR 30 maggio 1989, n. 223 – Legge 31 maggio 1995, n. 218	Istanza di parte	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	no	10 gg. dal ricevimento della richiesta	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	no	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 10 gg. Dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscr. anag.: 30 giorni dalla presentazione della richiesta	Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana r.campana@comune.savigliano.cn.it Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Anagrafe 0172710211	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	no	30 giorni dalla presentazione della richiesta (di legge)	<p><i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 – e.ferrero@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le d'Anagrafe: Stefania Arnolfo – s.arnolfo@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le d'Anagrafe: Maria Federica Pulvino – m.pulvino@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le d'Anagrafe: Roberto Campana r.campana@comune.savigliano.cn.it</i></p> <p><i>Uff.le d'Anagrafe: Giulia Almonte – g.almonte@comune.savigliano.cn.it</i></p>	Ufficio Anagrafe 0172710211	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
--	---	------------------	--	----	--	---	------------------------------------	---

SERVIZIO CONCESSIONI CIMITERIALI

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE E RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE E TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	modalita' conclusione del procedimento	modulistica on line	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)
Concessioni Loculi, ossari e tombe 15.li (Solo per le persone decedute e il di lui coniuge o convivente more uxorio e o genitori del defunto)	D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285. Regolamento nazionale di polizia mortuaria.- Regolamento Comunale Polizia Mortuaria	Istanza di parte	Sottoscrizione del contratto di concessione	Si	dalla data di sottoscrizione della domanda	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 –</i>	Uff. Concessioni Cimiteriali 0172710274	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
Retrocessione loculi	Regolamento Comunale Polizia Mortuaria	Istanza di parte	Attestazione di pagamento	Si	Le liquidazione avvengono entro i tre mesi dall'istanza	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 –</i>	Uff. Concessioni Cimiteriali 0172710274	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
Concessioni Aree Cimiteriali	D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285. Regolamento nazionale di polizia mortuaria.- Regolamento Comunale Polizia Mortuaria	Istanza di parte	Sottoscrizione del contratto di concessione presso l'Ufficio Contratti	Si	data di sottoscrizione del Contratto di concessione	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 –.</i>	Uff. Concessioni Cimiteriali 0172710274	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
Funerali di povertà e recupero salme	D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285. Regolamento nazionale di polizia mortuaria.- Regolamento Comunale Polizia Mortuaria	Istanza di parte	Determinazione Responsabile del Procedimento		gg. 7 salvo accertamenti sullo stato di indigenza più duraturi	<i>Resp.le del Settore: Emma FERRERO – 0172/710241 –</i>	Ufficio Stato Civile 0172710213/ 710285	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>



COMUNE DI SAVIGLIANO

AREA DIRIGENZIALE 1
DIRIGENTE: Paolo GOLDONI
SETTORE 7° TRIBUTI
Responsabile : Francesca DI MEO
tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE NE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)
GESTIONE RISCOSSIONE SPONTANEA E COATTIVA (per quanto di competenza) DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE	L. 296/2006 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 Legge 27 dicembre 2019, n. 160	Istanza di parte o d'ufficio	Determinazione del Responsabile del Servizio e conseguenti adempimenti contabili	NO	Entro i termini stabiliti dalla legge	DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Tributi	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
DETERMINAZIONE ALIQUEOTE, DETRAZIONI D'IMPOSTA E TARIFE RELATIVE ALLE ENTRATE TRIBUTARIE ED AL CANONE UNICO PATRIMONIALE, ED ADOZIONE E MODIFICA REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA TRIBUTARIA	D.Lgs. 446/1997, L. 388/2000, Legge 27 dicembre 2013, n. 147 Legge 27 dicembre 2019, n. 160	D'ufficio	Deliberazione Consiglio Comunale	NO	Entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione ovvero entro il diverso termine stabilito dalla legge	DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Tributi	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

DICHIARAZIONE E RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI IMU E TARI – GESTIONE BANCA DATI COMUNALE	Legge 27 dicembre 2013, n. 147 Delibera ARERA N. 15/2022/R/Rif Legge 27 dicembre 2019, n. 160 Regolamenti Comunali	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale qualora previsto dalla normativa	SI https://comune.savigliano.cn.it/argomento/imposte/	Entro la data fissata da norme di legge o regolamentari	DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Tributi	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
RATEAZIONE DEL PAGAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE	L. 160/2019 Regolamento Comunale delle Entrate Tributarie	Istanza di parte	Rilascio di provvedimento formale e relative modalità di pagamento, con conseguenti adempimenti contabili	NO	Entro il termine stabilito dalla legge	DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Tributi	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
RIMBORSO e COMPENSAZIONE TRIBUTI COMUNALI E CANONE UNICO PATRIMONIALE Comunicazione di riconoscimento o diniego (con estremi per la presentazione del ricorso) e richiesta di modalità nella restituzione	L. 296/2006 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 Legge 27 dicembre 2019, n. 160	Istanza di parte o d'ufficio	Rilascio di provvedimento formale e relativi adempimenti contabili	SI https://comune.savigliano.cn.it/argomento/imposte/	Entro 180 gg.	DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Tributi	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>



COMUNE DI SAVIGLIANO

PROCEDIMENTO TRIBUTARIO DI ACCERTAMENTO	D.Lgs. nn.471, 472,473/1997 L. 296/2006 L. 147/2013 L. 160/2019	D'ufficio	Predisposizione e notifica di provvedimento formale (avviso di accertamento esecutivo per omessa/infedele dichiarazione o per omesso/parziale/tard ivo versamento)	NO	Entro i termini di conclusione e di prescrizione stabiliti dalla legge	DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Tributi	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i>
---	---	-----------	---	----	---	---	-----------------	--



COMUNE DI SAVIGLIANO

<p>GESTIONE ISTITUTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO: Accertamento con adesione – autotutela – diritto di interpello - ravvedimento operoso – definizione agevolata – conciliazione stragiudiziale e giudiziale</p>	<p>L. 241/1990 D.Lgs. 546/1992 D.Lgs. 446/1997 D.Lgs. nn.471, 472,473/1997 L. 196/2006 L. 147/2013 L. 160/2019 Regolamento comunale Entrate Tributarie L. 212/2000 (Statuto del Contribuente) L. 111/2023 e decretazione collegata Regolamento Comunale</p>	<p>Istanza di parte o d'ufficio</p>	<p>Rilascio di provvedimento formale (avviso accertamento esecutivo, comunicazione al contribuente, stesura e sottoscrizione verbali) e notifica, qualora necessario</p>	<p>NO</p>	<p>Entro i termini di prescrizione e decadenza stabiliti dalla legge</p>	<p>DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it</p>	<p>Ufficio Tributi</p>	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>
<p>CONTENZIOSO TRIBUTARIO</p>	<p>D.Lgs. 546/1992 Regolamento Comunale</p>	<p>Istanza di parte o d'ufficio</p>	<p>Predisposizione e deposito su SIGIT di ricorsi, memorie, partecipazione ad udienze, notifiche</p>	<p>NO</p>	<p>Entro i termini di prescrizione e decadenza stabiliti dalla legge</p>	<p>DI MEO Francesca tel. 0172/710209 - e-mail f.dimeo@comune.savigliano.cn.it</p>	<p>Ufficio Tributi</p>	<p><i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it</i></p>



COMUNE DI SAVIGLIANO

AREA DIRIGENZIALE 1
DIRIGENTE: Paolo GOLDONI
SETTORE 8° SERVIZI CULTURALI
Responsabile : Laura MELLANO
tel. 0172/710235 - e-mail l.mellano@comune.savigliano.cn.it

UFFICIO SPORT E TURISMO

Gestione manifestazioni sportive e turistiche	Regolamento interno	d'ufficio/di parte	Conclusione della manifestazione	NO	60 giorni	MELLANO Laura tel. 0172/710235 mail:l.mellano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Sport e Turismo	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Concessione per utilizzo impianti sportivi comunali	Regolamento interno	di parte	Lettera di autorizzazione all'utilizzo	NO	10 giorni	MELLANO Laura tel. 0172/710235 mail:l.mellano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Sport e Turismo	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Concessione contributi e patrocinii	Regolamento interno	di parte	Provvedimento Sindacale	SI	30 giorni	MELLANO Laura tel. 0172/710235 mail:l.mellano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Sport e Turismo	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

UFFICIO CULTURA

Contributi straordinari erogati ad Associazioni culturali	Regolamento interno	di parte	Deliberazione della Giunta Comunale	www.comune.savigliano.cn.it	60 giorni	MELLANO Laura tel. 0172/710235 mail:l.mellano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Concessione a terzi utilizzo edifici comunali (Teatro Civico - Sala Miretti - Crusà Neira – Ala polifunzionale – Centro Culturale)	Regolamento interno	di parte	Lettera di autorizzazione all'utilizzo	www.comune.savigliano.cn.it	10 giorni	MELLANO Laura tel. 0172/710235 mail:l.mellano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

Università delle Tre Età - organizzazione corsi e laboratori	Deliberazione di istituzione del servizio	di parte/d'ufficio	Realizzazione programma anno accademico	NO	90 giorni	MELLANO Laura tel. 0172/710235 mail:l.mellano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario GeneraleDott. Carmelo Mario Bacchettatel. 0172/710236c.bacchetta@comune.sa vigliano.cn.it
--	--	--------------------	---	----	-----------	---	--------------------	---



COMUNE DI SAVIGLIANO

Università delle Tre Età - gestione iscrizioni e pagamento corsi tramite versamento in Tesoreria o bancomat	Deliberazione di istituzione del servizio	di parte	Attivazione dei corsi e laboratori	NO	20 giorni	MELLANO Laura tel. 0172/710235 mail:l.mellano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Organizzazione Stagioni Teatrali	Deliberazione di istituzione del servizio	di parte/d'ufficio	Realizzazione calendario eventi e promozione spettacoli	NO	60 giorni	MELLANO Laura tel. 0172/710235 mail:l.mellano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Gestione biglietteria automatizzata prevendita spettacoli Stagione di prosa e prenotazione spettacoli	Deliberazione di istituzione del servizio	di parte	Emissione biglietti e rilascio contromarche	NO	60 giorno	MELLANO Laura tel. 0172/710235 mail:l.mellano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Organizzazione eventi	Deliberazione di istituzione del servizio	di parte/d'ufficio	Realizzazione calendario eventi e promozione spettacoli	NO	30 giorni	MELLANO Laura tel. 0172/710235 mail:l.mellano@comune.savigliano.cn.it	Ufficio Cultura	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
SERVIZIO BIBLIOTECA CIVICA								
Prestiti	Regolamento interno/Rif. Legge Regione Piemonte n.78/78 - D. Lgs. 42/2004	di parte	Erogazione prestito	NO	21 giorni (durata del prestito) con immediata erogazione del prestito	MELLANO Laura tel. 0172/710235 mail:l.mellano@comune.savigliano.cn.it	Servizio Biblioteca Civica	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Acquisto volumi	Regolamento interno/Rif. Legge Regione Piemonte n.78/78 - D. Lgs. 42/2004	di parte/d'ufficio	Determinazione di impegno spesa + invio ordine a libreria	NO	60 giorni (in base a risposta libreria)	MELLANO Laura tel. 0172/710235 mail:l.mellano@comune.savigliano.cn.it	Servizio Biblioteca Civica	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Gestione Laboratorio di lettura	Regolamento interno/Rif. Legge Regione Piemonte n.78/78 - D. Lgs. 42/2004	di parte	Realizzazione iniziativa	NO	Su calendari stabiliti	MELLANO Laura tel. 0172/710235 mail:l.mellano@comune.savigliano.cn.it	Servizio Biblioteca Civica	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Gestione iniziative di promozione	Regolamento interno/Rif. Legge Regione Piemonte n.78/78 - D. Lgs. 42/2004	d'ufficio	Realizzazione iniziativa	NO	Conclusione della promozione	MELLANO Laura tel. 0172/710235 mail:l.mellano@comune.savigliano.cn.it	Servizio Biblioteca Civica	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

AREA DIRIGENZIALE 1
DIRIGENTE: Paolo GOLDONI
SETTORE 9° CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Responsabile : Elena GE'

Tel.: 0172/710276 – e-mail: e.ge@comune.savigliano.cn.it

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ONLINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D. POTERE SOSTITUTIVO)
Richiesta di accesso ad atti e provvedimenti amministrativi rilasciati o detenuti dal Settore	Legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i.	Istanza di parte	Accesso agli atti	--	30 giorni	Elena Gè 0172/710276 e-mail: e.ge@comune.savigliano.cn.it	Centrale Unica di Committenza	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta</i> 0172710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Richiesta accesso agli atti di gara	Artt. 35-36 D.lgs.36/2023 "Codice dei contratti pubblici"	Istanza di parte – D'ufficio	Accesso agli atti in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement	--	Si rinvia a quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del d.lgs 36/2023	Elena Gè 0172/710276 e-mail: e.ge@comune.savigliano.cn.it	Centrale Unica di Committenza	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta</i> c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Tutela della privacy	Reg (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016	Istanza di parte	--	--	--	Elena Gè 0172/710276 e-mail: e.ge@comune.savigliano.cn.it	Centrale Unica di Committenza	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta</i> c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Acquisizione di lavori, servizi e forniture. (dalla data di pubblicazione del bando / invio inviti, alla data di aggiudicazione)	D.lgs.36/2023 "Codice dei contratti pubblici"	D'ufficio	--	--	Termini definiti per ogni singola tipologia di acquisizione e di procedura dall'Allegato 1.3 del d.lgs.36/23 <ul style="list-style-type: none">• 9 mesi per gare OEV aperte• 5 mesi per gare MP aperte• 4 mesi per gare OEV negoziate senza bando• 3 mesi per gare	Elena Gè 0172/710276 e-mail: e.ge@comune.savigliano.cn.it	Centrale Unica di Committenza	<i>Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta</i> tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

					MP negoziate senza bando			
--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--



COMUNE DI SAVIGLIANO

Informazioni ai candidati e offerenti	Art. 90 D.lgs.36/2023 "Codice dei contratti pubblici"	D'Ufficio	--	--	5 giorni dall'adozione atto	Elena Gè 0172/710276 e-mail: e.ge@comune.savigliano.cn.it	Centrale Unica di Committenza	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Redazione e sottoscrizione di contratti appalti / concessioni (mediante scrittura privata o atto pubblico)	Artt. 18 e 55 D.lgs.36/2023 "Codice dei contratti pubblici"	Istanza di parte e d'ufficio	Stipula scrittura private o atto pubblico	--	Termini definiti per ogni singola tipologia di acquisizione e di procedura	Elena Gè 0172/710276 e-mail: e.ge@comune.savigliano.cn.it	Centrale Unica di Committenza	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Contratti di locazione / affitto /comodato	Legge 392/1978 e 431/1998 – Codice civile Artt. 1803 e ss. c.c. Artt. 1615 e ss. c.c.	Istanza di parte e d'ufficio	Stipula contratto di locazione / affitto /comodato	--	60 giorni	Elena Gè 0172/710276 e-mail: e.ge@comune.savigliano.cn.it	Centrale Unica di Committenza	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
Concessioni amministrative	--	Istanza di parte e d'ufficio	Stipula concessione	--	60 giorni	Elena Gè 0172/710276 e-mail: e.ge@comune.savigliano.cn.it	Centrale Unica di Committenza	Segretario Generale Dott. Carmelo Mario Bacchetta tel. 0172/710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it

AREA DIRIGENZIALE 2
DIRIGENTE: Giovanni RABBIA
SETTORE 10°
Responsabile : Tommaso FERRERO

Tel.: 0172/710204 – e-mail: t.ferrero@comune.savigliano.cn.it

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)
PERMESSO DI COSTRUIRE e PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO	Artt. 10, 20 e 28 bis D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	rilascio di provvedimento formale	<u>Modulista sul sito istituzionale</u>	90	Geom.Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' (PERMESSO IN SANATORIA)	Artt. 36 e 36 bis D.P.R. 380/2001	Istanza di parte	rilascio di provvedimento formale	<u>Modulista sul sito istituzionale</u>	60/45	Geom.Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)	Artt. 22, 23 D.P.R. 380/2001 art. 19 - Legge 241/90	comunicazione	decorso dei termini	<u>Modulista sul sito istituzionale</u>	30	Geom.Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
INTERVENTI ESEGUITI IN ASSENZA O IN DIFFORMITA' DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)	artt. 34 ter, 36 bis e 37 D.P.R. 380/2001 art. 19 - Legge 241/90	comunicazione	decorso dei termini	<u>Modulista sul sito istituzionale</u>	30	Geom.Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA	art. 6 e 6-bis D.P.R. 380/2001	comunicazione	protocollo della comunicazione	<u>Modulista sul sito istituzionale</u>	All'atto della presentazione	Geom.Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (P.A.S.)	D.Lgs. 190/2024	comunicazione	decorso dei termini	<u>Modulista sul sito istituzionale</u>	30	Geom.Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'	art. 24 D.P.R. 380/2001	comunicazione	protocollo della comunicazione	<u>Modulista sul sito istituzionale</u>	30	Geom.Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	Legge 241/1990 e s.m.i. D.P.R. 184/2006	Istanza di parte	Visione e rilascio di copia	<u>Modulista sul sito istituzionale</u>	30	Geom.Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
DENUNCIA OPERE IN ZONA SISMICA	art. 93 D.P.R. 380/2001	denuncia	deposito atti	<u>Modulista sul sito istituzionale</u>	All'atto della presentazione	Geom.Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO DI SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) - S.C.I.A.	Art. 5 D.P.R. 160/2010	ricevuta	decorso dei termini	<u>Modulista sul sito istituzionale</u>	All'atto della presentazione	Geom.Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it
PROCEDIMENTO ORDINARIO DI SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)	Art. 7 D.P.R. 160/2010	Istanza di parte	rilascio di provvedimento formale	<u>Modulista sul sito istituzionale</u>	60	Geom.Tommaso Ferrero tel. 0172/710204 t.ferrero@comune.savigliano.cn.it	Ufficio sopra indicato	Il Segretario Generale dott. Carmelo Bacchetta 0172 710236 c.bacchetta@comune.savigliano.cn.it



COMUNE DI SAVIGLIANO



COMUNE DI SAVIGLIANO