



# **CITTA' DI SAVIGLIANO**

(PROVINCIA DI CUNEO)

## **AREA DIRIGENZIALE 1**

### **1° SETTORE - SERVIZI INFORMATIVI - SOCIALI ASSISTENZIALI - SCUOLA**

#### **Determinazione n. 38**

**OGGETTO:** *IMPEGNO SPESA per il rinnovo di n. 7 PEC istituzionali*

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

Il Responsabile del Procedimento è ENZO ROMANO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con:

- Deliberazione C.C. n. 42 del 18/12/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) relativo alla sezione strategica periodo 2026-2028;
- Deliberazione C.C. n. 43 del 18/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028 (art.15, D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs. n.118/2011);
- Deliberazione di Giunta n.1 del 12/01/2026 è stato approvato il PEG 2026/2028;
- Decreto Sindacale n. 21 del 07/12/2023 è stato nominato l'Avv. Paolo Goldoni quale Dirigente dell'Area di riferimento, l'Area Dirigenziale n.1
- Determinazione n. 1.537 del 22/12/2025 è stato nominato il dott. Enzo Romano, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, quale Responsabile del Settore 1° "Servizi Informativi - Sociali - Assistenziali - Scuola"

Dato atto che ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i., è fatto obbligo a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata per lo scambio di informazioni ufficiali;

Le caselle di posta elettronica certificata istituzionale acquistate dalla ditta Maggioli S.p.A, sono prossime alla scadenza:

Tipo Casella BRONZE:

r.ferraro@legalmail.it - scadenza 17/04/2026;  
a.portera@legalmail.it - scadenza 17/04/2026;  
p.rubiolo@legalmail.it – scadenza 17/04/2026;  
p.tesio@legalmail.it – scadenza 17/04/2026;  
c.giorgis@legalmail.it – scadenza 17/04/2026;

Tipo Casella GOLD:

gare.comunesavigliano@legalmail.it - scadenza 20/03/2026;  
gareserviziosavigliano@legalmail.it - scadenza 21/03/2026.

Accertata la necessità di mantenere tali PEC attive, prevedendo il rinnovo per un ulteriore anno;

Atteso che l'articolo 192 del d.lgs. 267/2000 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano specifico provvedimento a contrarre, individuando: a) il fine che, con il contratto, si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base; d) la prenotazione di impegno contabile della relativa spesa;

Dato atto che l'articolo 18 del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice) stabilisce, tra l'altro, che per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Visto l'articolo 50, commi 1, lettera b), del Codice, per l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;

Visto il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27/12/2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MePA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Dato atto che l'individuazione dell'operatore economico è stata effettuata, in osservanza dell'articolo 50, comma 1, lettera b), senza consultazione di più operatori economici, assicurando, comunque, la scelta di un soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Visto l'art. 76 comma 2 lettera b) punto 3 del D.Lgs. 36/2023;

Vista la proposta della Maggioli S.p.A., di importo complessivo pari a € 365,00 I.V.A. esclusa (€ 25,00 per cadauna PEC BRONZE, € 120, per cadauna PEC GOLD);

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 341 denominato "Spese per il noleggio apparecchiature informatiche e acquisto licenze software – utilizzo beni di terzi", del bilancio di previsione 2026, sufficientemente capiente;

Dato atto che il Codice di Individuazione Gara è BA7A5AB953;

Vista la regolarità contributiva DURC Protocollo INAIL\_52412610 del 16/01/2026;

## D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, il rinnovo per un anno delle seguenti PEC:

r.ferraro@legalmail.it  
a.portera@legalmail.it  
p.rubiolo@legalmail.it  
p.tesio@legalmail.it  
c.giorgis@legalmail.it

gare.comunesavigliano@legalmail.it  
gareserviziosavigliano@legalmail.it

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                        |                                   |                          |                                                                                                                                                             |                           |                      |
|------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2026                              |                          |                                                                                                                                                             |                           |                      |
| <b>Cap./Art.</b>       | 341                               | <b>Descrizione</b>       | SPESE PER NOLEGGIO APPARECCHIATURE INFORMATICHE ED ACQUISTO LICENZE SOFTWARE - UTILIZZO DI BENI DI TERZI - SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI |                           |                      |
| <b>Miss./Progr.</b>    | 01/08                             | <b>PdC finanz.</b>       | IV<br>U.1.03.02.19.999                                                                                                                                      | <b>Spesa non ricorr.</b>  |                      |
| <b>Centro di costo</b> | 12.01                             | Centro Elaborazione Dati |                                                                                                                                                             |                           | <b>Compet. Econ.</b> |
| <b>SIOPE</b>           |                                   | <b>CIG</b>               | BA7A5AB953                                                                                                                                                  | <b>CUP</b>                |                      |
| <b>Creditore</b>       | Maggioli S.p.A.                   |                          |                                                                                                                                                             |                           |                      |
| <b>Causale</b>         | Rinnovo di n. 7 PEC istituzionali |                          |                                                                                                                                                             |                           |                      |
| <b>Modalità finan.</b> |                                   |                          |                                                                                                                                                             | <b>Finanz. da FPV</b>     |                      |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |                                   | <b>Importo</b>           | € 445,30                                                                                                                                                    | <b>Frazionabile in 12</b> |                      |

3. di attestare l'assenza di conflitto di interesse in capo al Sottoscritto Responsabile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42 del Codice;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura.

Savigliano, lì 18 febbraio 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PAOLO GOLDONI

(Firmato Digitalmente)