



CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

AREA DIRIGENZIALE 1 8° SETTORE - CULTURA

Determinazione n. 43

OGGETTO: *Impegno spesa e affidamento diretto per servizio di catalogazione bibliografica a Solidarieta' e lavoro S.C.S. - Onlus - € 1.830,00 - Cap.713.0 - CIG BA703B51CF*

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Il Responsabile del Procedimento è LAURA MELLANO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 19.12.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con la Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 19.12.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027, annessi allegati, relativa manovra finanziaria, tributaria e regolamentare di tutte le aliquote e tariffe e verifica rispetto ai vincoli di finanza pubblica;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 13.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- con Decreto sindacale n. 21 del 07.12.2023 è stato conferito l'incarico dirigenziale relativo all'Area 1;
- con la Determinazione Reg.Gen.1228 del 30.12.2024 è stato conferito l'incarico di nomina di Responsabile dell'8° Settore Cultura alla Dott.ssa Laura Mellano;

Considerato che:

- *la Biblioteca Civica di Savigliano ha beneficiato, per l'anno 2025, dell'assegnazione del contributo ministeriale nell'ambito del Fondo per il sostegno all'editoria, promosso dal Ministero della Cultura (MIC), finalizzato al potenziamento del patrimonio librario delle biblioteche pubbliche;*
- tale assegnazione ha determinato un incremento significativo degli acquisti librari rispetto alla programmazione ordinaria, comportando un consistente aumento del materiale da inventariare e catalogare;
- la catalogazione bibliografica costituisce attività essenziale per garantire la fruibilità del patrimonio documentario, l'accesso da parte dell'utenza e l'inserimento nel catalogo informatizzato del Sistema Bibliotecario di riferimento;
- nei prossimi mesi la Biblioteca Civica di Savigliano sarà interessata da lavori di ristrutturazione e riqualificazione degli spazi;
- in previsione di tali interventi, il personale strutturato è attualmente impegnato in attività straordinarie di revisione, ricognizione e riordino del materiale conservato nei magazzini, al fine di ottimizzare gli spazi e garantire la corretta movimentazione del patrimonio;
- le suddette attività non consentono di assorbire, con le sole risorse interne, il carico aggiuntivo derivante dall'incremento dei nuovi ingressi librari;

Dato atto che:

- È necessario procedere all'affidamento esterno di parte del servizio di catalogazione bibliografica dei nuovi ingressi, al fine di assicurare tempestività nell'immissione in catalogo e nella messa a disposizione del materiale per l'utenza;
- per il servizio è stata richiesta un'offerta a "Solidarietà e lavoro S.C.S. - Onlus" - piazza San Matteo 14/7, 16123 Genova – C.F: 03051030108, registrata con nota di protocollo n° 5773 del 12/12/2026;
- L'offerta, acquisita agli atti al protocollo generale n° 5773 del 12/02/2026, risponde agli standard catalografici adottati dalla Biblioteca e prevede: catalogazione dei documenti con l'applicativo SBNWeb (e successivamente SBNCloud) verrà effettuata seguendo le procedure qui descritte: individuazione delle unità catalografiche e delle edizioni e ristampe, inserimento dei nuovi record con i dati corrispondenti al livello MIN, catalogazione descrittiva secondo le norme, scelta e forma dell'intestazione, legami con autori, eventuali collane e altri titoli uniformi, paralleli, distintivi, indicazione del numero standard ISBN, suddivisione a livelli per le opere in più volumi, inserimento di inventario e collocazione, catalogazione semantica seguendo il Soggettario di Firenze e inserendo la Classificazione Decimale Dewey, secondo le indicazioni fornite dal sistema bibliotecario di Fossano, Saluzzo e Savigliano. Nel caso di cattura dall'indice SBN delle descrizioni catalografiche già presenti si

procederà come segue: in presenza di più notizie relative allo stesso documento, scelta e cattura del reticolo più corretto dal punto di vista catalografico, ove il livello di autorità della notizia catturata lo consenta, saranno effettuate tutte le eventuali correzioni e integrazioni previste come obbligatorie dalle norme catalografiche di riferimento o ritenute necessarie. Dopo la catalogazione saranno effettuate anche le operazioni di inventariazione ed etichettatura.

- le disposizioni della Sezione IV, Titolo III del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dato atto che ricorre l'ipotesi considerata dall'art. 134, comma 2 secondo cui quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici e determinati dall'Ente, che richiedono l'esecuzione di prestazioni professionali particolarmente qualificate in tempi ristretti, non consentano l'utile e tempestivo esperimento di procedure comparative di selezione, si prescinde dall'esperimento delle predette procedure;
- il DURC richiesto con numero di Protocollo INPS_49432849 del 11/02/2026 risulta regolare;

DETERMINA

1. di affidare, in applicazione della Sezione IV, Titolo III del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi a "Società Cooperativa Sociale Onlus Solidarietà e Lavoro", parte del servizio di catalogazione bibliografica del patrimonio moderno della biblioteca, per un compenso complessivo pari a € 1.500,00 + I.V.A.;

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

€ 1.830,00	Cap. 713.0	Spese per tutela, promozione e valorizzazione della Biblioteca Civica
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano Finanziario	V U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.
Creditore		Solidarieta' e lavoro S.C.S. - Onlus Piazza San Matteo 14/7, 16123 Genova C.F: 03051030108
CIG		BA703B51CF

3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4. Di dare atto che il presente impegno viene disposto ai sensi degli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs. stesso e del D.Lgs. 118/2011;

5. Di dare atto che l'esigibilità delle spese è prevista nel corso del 2026.

Savigliano, lì 16 febbraio 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PAOLO GOLDONI

(Firmato Digitalmente)