



# **CITTA' DI SAVIGLIANO**

(PROVINCIA DI CUNEO)

## **AREA DIRIGENZIALE 1 8° SETTORE - CULTURA**

### **Determinazione n. 41**

**OGGETTO:** *Impegno spesa e affidamento incarico specialistico e occasionale alla Dott.ssa Elena Zegna - Conduzione attività laboratoriale per bambini - € 250,00 - Cap. 719.0*

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

Il Responsabile del Procedimento è LAURA MELLANO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 19.12.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con la Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 19.12.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027, annessi allegati, relativa manovra finanziaria, tributaria e regolamentare di tutte le aliquote e tariffe e verifica rispetto ai vincoli di finanza pubblica;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 13.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- con Decreto sindacale n. 21 del 07.12.2023 è stato conferito l'incarico dirigenziale relativo all'Area 1;
- con la Determinazione Reg.Gen.1228 del 30.12.2024 è stato conferito l'incarico di nomina di Responsabile dell'8° Settore Cultura alla Dott.ssa Laura Mellano;

Considerato che:

- la Biblioteca civica “Luigi Baccolo” costituisce presidio culturale permanente del territorio e svolge funzioni di promozione della lettura, dell’informazione e dell’accesso libero e gratuito alla cultura;
- tra le finalità istituzionali della biblioteca rientra la promozione del libro e della lettura fin dalla prima infanzia, in coerenza con i principi sanciti dall’art. 9 della Costituzione e con le linee guida nazionali e internazionali in materia di biblioteche pubbliche;
- l’Amministrazione comunale, nell’ambito della propria programmazione culturale, promuove iniziative volte a sostenere lo sviluppo culturale, educativo e sociale della comunità locale;
- le attività di lettura animata e laboratorio creativo rivolte ai bambini rappresentano strumenti efficaci per favorire l’avvicinamento precoce al libro e alla lettura;
- tali interventi contribuiscono allo sviluppo delle competenze linguistiche, cognitive ed espressive, nonché alla crescita emotiva e relazionale dei minori;
- le iniziative in oggetto favoriscono l’inclusione sociale, la partecipazione attiva e le pari opportunità di accesso alle esperienze culturali;
- la realizzazione di attività laboratoriali integrate alla lettura consente di promuovere la creatività, l’immaginazione e l’apprendimento esperienziale;
- tali attività rafforzano il ruolo della biblioteca quale luogo di aggregazione, integrazione e apprendimento permanente, anche in collaborazione con scuole e famiglie;

Dato atto che:

- è stata richiesta per l’incarico specialistico una proposta alla Dott.ssa Zegna Elena - CF. ZGNLNE61D65A859P - Corso Duca degli Abruzzi, 53 - 10129 Torino;
- la Dott.ssa Elena Zegna ha favorevolmente accolto, presentando una parcella per un compenso complessivo pari a € 250,00 (al lordo della ritenuta d’acconto del 20% ai sensi dell’art. 25 DPR n: 600/1973 per l’attività di lavoro autonomo occasionale), così come da offerta acquisita agli atti al protocollo generale n° 5916 del 13/02/2026;
- le disposizioni della Sezione IV, Titolo III del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dato atto che ricorre l’ipotesi considerata dall’art. 134, comma 2 secondo cui quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici e determinati dall’Ente, che richiedono l’esecuzione di prestazioni professionali particolarmente qualificate in tempi ristretti, non consentano l’utile e tempestivo esperimento di procedure comparative di selezione, si prescinde dall’esperimento delle predette procedure;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, in applicazione della Sezione IV, Titolo III del Regolamento sull’ordinamento

generale degli uffici e dei servizi, alla Dott.ssa Elena Zegna, la realizzazione di un'attività laboratoriale per bambini per un compenso complessivo pari a € 250,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%;

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile

applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                           |                                     |                                                                                                            |
|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>€</b><br><b>250,00</b> | <b>Cap. 719.0</b>                   | <b>Acquisto beni e servizi per la Biblioteca civica -<br/>(ex rendita lascito Chiaramello)</b>             |
| <b>Missione</b>           | <b>05</b>                           | <b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>                                               |
| <b>Programma</b>          | <b>02</b>                           | <b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>                                       |
| <b>Titolo</b>             | <b>1</b>                            | <b>Spese correnti</b>                                                                                      |
| <b>Macro</b>              | <b>103</b>                          | <b>Acquisto di beni e servizi</b>                                                                          |
| <b>Piano Finanziario</b>  | <b>V</b><br><b>U.1.03.02.02.005</b> | <b>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</b>                                         |
| <b>Creditore</b>          |                                     | <b>Zegna Elena -</b><br><b>C.F. ZGNLNE61D65A859P</b><br><b>Corso Duca degli Abruzzi, 53 - 10129 Torino</b> |

3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4. Di dare atto che il presente impegno viene disposto ai sensi degli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs. stesso e del D.Lgs. 118/2011;

5. Di dare atto che l'esigibilità delle spese è prevista nel corso del 2026.

Savigliano, lì 16 febbraio 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PAOLO GOLDONI

(Firmato Digitalmente)