

GERBALDO Davide, nato a ----- il --/--/----, con firma autografa

apposta in mia presenza, acquisita digitalmente mediante scanner, ai sensi dell'art. 52-bis della Legge n. 89/1913 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i, il quale dichiara di intervenire, come interviene, in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Levaldigi, C.F. e Partita I.V.A. 03108890041, di seguito denominata affidatario, giusta la documentazione esistente agli atti. -----

Premesso

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 2 febbraio 2026 e successiva Determinazione del Settore 3° "Lavori pubblici", Reg. Gen. n° xxx del xx febbraio 2026, di presa d'atto, è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione in uso, all'"Associazione Turistica Pro Loco di Levaldigi" dell'impianto sportivo polivalente comunale nella Frazione di Levaldigi e delle relative strutture di servizio, composto da: -----

- campo da calcio in superficie sintetica, campo da calcio in erba in Via dell'Aeroporto; -----
 - bocciodromo, palestra, locali ad uso bar e attività ricreative in Via Tholosan n. 29, -----
- per il periodo dal xx ----- 2026 al xx ----- 2032; -----

Quanto premesso, si conviene e stipula quanto segue:

PARTE PRIMA

1) OGGETTO

Il Comune di Savigliano, come sopra rappresentato, affida all'"Associazione Turistica Pro Loco di Levaldigi" che, come sopra rappresentata, accetta, la concessione in uso dei seguenti impianti:

- a) - bocciodromo coperto, in tutte le sue parti - Frazione Levaldigi,
Via Tholosan n. 29; -----
- b) - annessa palestra sportiva, in tutte le sue parti - Frazione
Levaldigi, Via Tholosan n. 29; -----
- c)-- locali ad uso bar e attività ricreative, in tutte le sue parti -
Frazione Levaldigi, Via Tholosan n. 29; -----
- d) - complesso sportivo - Frazione Levaldigi, via dell'Aeroporto,
composto da un campo da calcetto in erba sintetica ed un
campo da calcio di dimensioni ridotte per un massimo di 8
giocatori in erba naturale, delle costruzioni dei locali spogliatoio
e servizi annessi all'impianto, delle attrezzature a servizio del
complesso di che trattasi, escluso gli impianti di illuminazione
del campo gioco calcio, di cui vi è solo l'obbligo di accensione e
spegnimento e controllo consumi energia da suddividere per le
varie società che ne fanno uso e così dicasi per l'impianti di
riscaldamento locali spogliatoi e annessi. -----

2) DURATA

La presente convenzione avrà la durata di anni sei, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 6, e precisamente dal xx ----- 2026 al xx -
----- 2032, riservando, peraltro, al Comune di Savigliano, la facoltà di risolvere il contratto a motivo dell'inosservanza, da parte dell'affidatario, delle norme della presente convenzione o di altri gravi motivi, senza che la controparte possa vantare diritto di compensi di sorta, fermo restando quanto di seguito indicato. -----

MANIFESTAZIONI ED EVENTI PROMOSSI DAL COMUNE

Il Comune di Savigliano si riserva il diritto di disporre direttamente

degli impianti per lo svolgimento di manifestazioni sportive, culturali, ecc., da esso stesso promosse, qualora non si verifichi pregiudizio allo svolgimento di attività sportive e non già precedentemente programmate dall'affidatario e qualora dette manifestazioni non arrechino danni agli impianti. -----

Il Comune comunicherà con congruo anticipo all'affidatario le proprie esigenze di utilizzo ed assumerà ogni obbligo relativamente ai danni che dovessero incorrere ed alle conseguenti comunicazioni in merito all'affidatario. -----

Per tali manifestazioni, se di durata cadauna non superiore ai tre giorni, il Comune nulla dovrà all'affidatario, sia per l'uso degli impianti che per i servizi di pulizia e gestione ordinaria che resteranno pure a carico dell'affidatario. -----

3) MIGLIORAMENTI E ADDIZIONI

L'impianto e le attrezzature sono di proprietà comunale. Eventuali opere di miglioria eseguite dall'affidatario stesso, nonché nuove attrezzature dal medesimo acquistate, si intendono acquisite alla proprietà comunale, alla scadenza della presente convenzione, senza diritto dell'affidatario ad indennizzo o compenso alcuno. -----

4) VERBALE DI CONSISTENZA

Il Comune ha redatto, in contraddittorio con l'affidatario, apposito verbale di consistenza, nel quale dovranno essere riportati, di volta in volta, attrezzi, mobili, ecc. successivamente acquistati dal Comune e/o dall'affidatario; l'affidatario non potrà apportare alcuna modifica, innovazione o trasformazione agli impianti senza il preventivo consenso del Comune; il Comune prima di procedere a

modifiche, innovazioni o trasformazioni agli impianti dovrà in ogni caso preventivamente consultarsi con l'Affidatario il cui parere non sarà comunque vincolante. -----

5) CUSTODIA

L'affidatario, e per esso il suo Presidente pro-tempore, è responsabile solidamente ed in via indivisibile della custodia dei beni di proprietà comunale, degli arredi, degli impianti e di ogni cosa. Deve avere cura che il patrimonio sia conservato e mantenuto nel miglior modo possibile; l'affidatario non risponderà in alcun modo degli atti di vandalismo, compiuti da terzi, nei confronti di tutti gli impianti nei momenti di non utilizzo degli stessi. -----

6) CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Savigliano ha diritto di procedere in qualunque momento ai controlli necessari per verificare il corretto uso e lo stato di manutenzione degli impianti, dei servizi e di tutti gli altri locali ad essi collegati da parte dell'affidatario, che dovrà attenersi alle regole stabilite dalla presente convenzione e dal codice civile ed alla regola generale della diligenza nell'adempimento di cui all'art. 1176 dello stesso Codice Civile. -----

7) MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Sono a carico del Comune tutti i lavori di manutenzione straordinaria e i lavori di varianti e modifiche agli immobili e agli impianti che si rendessero necessari. È compito dell'affidatario segnalare eventuali lavori che si rendessero necessari per mantenere gli impianti sportivi efficienti e per la buona conservazione degli immobili oggetto della presente Convenzione; -----

Sono considerati lavori di manutenzione straordinaria: rifacimento delle gronde e dei tetti, rappezzi degli intonaci, cambio dei serramenti, interventi sugli impianti quali il cambio o la sostituzione dei corpi radianti, rinnovo di condutture, sostituzione completa dei corpi illuminanti e dei quadri elettrici, tinteggiatura esterna e delle parti strutturali; qualora l'intervento richieda la sospensione dell'attività, il periodo di chiusura dell'impianto sarà preventivamente concordato con il Settore LL.PP. e l'Amministrazione Comunale nulla dovrà all'affidatario per tale sospensione. -----

8) MANUTENZIONE ORDINARIA E LAVORI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario tutti i lavori necessari per il funzionamento degli impianti e per la conservazione di ogni bene di proprietà comunale e le opere di manutenzione ordinaria. La manutenzione e ogni altro intervento che si renda necessario dovranno essere effettuati nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti ed in particolare delle norme C.E.I., UNI-CIG. Si intendono opere di manutenzione ordinaria tutte le piccole riparazioni di serramenti, degli impianti idrici (sostituzione di rubinetti, ecc.), sostituzione di lampadine, comprese le lampade di illuminazione dei campi da gioco ed ogni altro onere di piccola manutenzione; si intendono, altresì, opere di manutenzione ordinaria tutti i lavori e le forniture necessarie per mantenere agibile il complesso bocciodromo coperto, ivi compresa la preparazione del fondo dei campi da bocce con tutti gli oneri relativi e taglio erba; qualora si ravvisi la necessità di effettuare interventi di manutenzione ordinaria,

il Comune potrà imporre all'affidatario prescrizioni tecniche per l'esecuzione degli stessi e, qualora l'affidatario non provveda nei modi e termini assegnati, il Comune provvederà all'esecuzione in danno, previa diffida all'affidatario inadempiente. -----

9) OBBLIGHI GENERALI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

INERENTI I CAMPI DI CALCIO E CALCETTO.

L'affidatario deve curare che tutte le aree destinate a campi calcio, comprese le aree pertinenti all'interno ed esterno dell'impianto sportivo ed il fabbricato ad uso spogliatoi siano costantemente mantenuti puliti ed in ordine con obbligo di pulizia e riordino ogni volta vengano utilizzati gli impianti ed all'occorrenza. -----

Le aree pedonali e comunque destinate a transito dovranno anche essere mantenute diserbate e transitabili e, se del caso, inghiaiate. La ghiaia necessaria sarà fornita dal Comune come pure il diserbante. -----

Deve essere curata tempestivamente la disotturazione, disinfezione e la perfetta, continua, pulizia dei gabinetti, orinatoi e docce. Nei locali spogliatoi e servizi igienici è d'obbligo una disinfezione radicale e totale almeno una volta al mese e, comunque, ogni qualvolta richiesto dalle autorità competenti. -----

Le aree non utilizzate per attività sportive dovranno essere tenute a tappeto erboso tipo prato sempre ben falciato. -----

L'affidatario dovrà provvedere all'accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione dei campi da calcio per il periodo limitato all'uso degli stessi e senza mantenere le luci accese per futili motivi.

L'affidatario dovrà pulire tutti gli spazi destinati ad attività sportive, le

linee di delimitazione dei campi di gioco dovranno essere imbiancate ogniqualvolta necessario mediante impiego di macchina traccialinee manuale a vernice speciale o polvere di gesso o marmo con esclusione tassativa di polvere di calce. All'inizio ed alla fine di ogni partita di calcio, le reti e le attrezzature dei giochi dovranno essere prima messe in servizio e poi ritirate negli appositi locali. ----

L'affidatario dovrà provvedere alla cimatura con apposite macchine tosatrici, di cui gli impianti sono dotati, dell'erba dei rettangoli di gioco ed inoltre tagliare con falciatrice, almeno una volta al mese, tutti gli altri spazi erbosi interni alle recinzioni perimetrali in muratura e in reti metalliche così come descritti all'art. 1, lettera c) della presente convenzione. L'erba tagliata resterà di proprietà dell'affidatario che ne potrà disporre a sua discrezione, purché venga trasportata fuori degli impianti sportivi entro giorni tre dal taglio. -----

In cura e taglio particolare va tenuta l'erba che cresce lungo le recinzioni di cui sopra affinché queste siano sempre pulite, ecc. L'affidatario, inoltre, deve curare che le recinzioni in reti metalliche siano sempre in ordine ed intervenire per la loro sistemazione dovuta ad ordinaria manutenzione. -----

I tappeti erbosi dei campi di calcio devono essere mantenuti con perizia e cura. Dovranno essere opportunamente annaffiati, concimati e tosati in modo che essi risultino sempre in perfetta efficienza. Nei periodi stagionalmente opportuni e compatibilmente con le attività sportive si dovrà provvedere alla semina dell'erba e, se il caso, alla sostituzione della cotica e successiva adeguata e

ripetuta annaffiatura fino all'attecchimento. -----

Al termine di ogni partita e comunque entro le 24 ore successive i campi di gioco devono avere la cotica risistemata da eventuali abrasioni, ecc., e se il caso anche nell'intervallo tra un tempo e l'altro delle gare, aggiungendo terra, sabbia, trucioli o segatura a seconda dei casi e della stagione. -----

10) ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario tutti i mezzi d'opera adeguati alle varie necessità, occorrenti per l'esecuzione dei lavori previsti nella presente convenzione, compreso sementi arboree, concimi, polveri, disinfettanti, disotturanti, carta igienica, deodoranti, ecc., per i servizi igienici e docce, carburanti e lubrificanti per i tosaerba ad uso del rettangolo di gioco e delle altre aree verdi all'interno degli impianti.

11) ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune: -----

- a) le spese di riscaldamento dei locali ed acqua docce; -----
- b) la vernice con relativa macchina per tracciamento campi gioco;
- c) l'erogazione dell'acqua potabile e di gas per riscaldamento; ----
- d) l'erogazione della corrente elettrica per i campi da calcio; ----- ;
- e) la manutenzione straordinaria di tutti gli impianti. -----

12) RESPONSABILITÀ PER DANNI

Di eventuali danni arrecati ai fabbricati, ai mobili, agli attrezzi, agli impianti e ad ogni altro bene mobile o immobile di proprietà del Comune, causati da un non corretto uso da parte degli utenti, è responsabile solidamente ed in via indivisibile l'affidatario e, per esso, il suo Presidente pro-tempore. -----

Al Comune è consentito effettuare sopralluoghi tramite propri tecnici al fine di verificare l'esistenza e l'entità di ogni e qualsiasi danno o deterioramento comunque occorso agli immobili, impianti ed attrezzature oggetto di affidamento. -----

L'affidatario è responsabile dei danni alle persone ed alle cose arrecati direttamente o per causa del proprio personale a terzi, per sua negligenza nell'espletamento del servizio e fanno capo all'affidataria gli oneri di risarcimento dei danni arrecati, senza diritto di rivalsa verso il Comune. -----

L'affidatario non risponderà per danni causati a persone o cose dovuti a mancata manutenzione straordinaria degli impianti e/o attrezzature e regolarmente segnalati all'Amministrazione comunale. -----

L'affidatario dovrà comunicare all'Ufficio Tecnico tempestivamente e comunque non oltre 24 ore dalla data in cui si verificano eventuali necessità, deficienze, guasti ed inconvenienti di carattere straordinario; incombe, inoltre, all'affidatario l'obbligo di segnalare il nominativo dei frequentatori degli impianti sportivi i quali, per loro colpa, abbiano cagionato guasti o rotture degli impianti per ogni rivalsa nei loro confronti. -----

Al momento di utilizzo degli impianti comunali da parte di società sportive o privati, l'affidatario dovrà verificare con un dirigente della società o con un responsabile del gruppo, l'efficienza delle strutture che verranno utilizzate e la stessa cosa dovrà essere fatta al momento dell'uscita dagli impianti al fine di verificare eventuali danni arrecati alle strutture pubbliche. Il tutto dovrà essere riportato su apposito registro sottoscritto dal gestore e dal responsabile della

società per presa d'atto con sopra riportati gli eventuali danni arrecati. Una copia del verbale dovrà essere consegnata alla società, una copia al Settore Lavori Pubblici che provvederà alla richiesta del danno ed una copia tenuta nell'apposito registro depositato presso l'impianto sportivo. Qualora l'affidatario non provveda a quanto sopra eventuali danni saranno allo stesso addebitati. L'affidatario dovrà essere l'unico a possedere le chiavi dell'impianto, con esclusione dell'Amministrazione comunale e non dovrà assolutamente consegnare le stesse a società o terzi che ne facciano richiesta. Se, in caso di verifica, venga riscontato il mancato rispetto di quanto sopra si provvederà d'ufficio alla sostituzione di tutte le serrature dell'impianto sportivo e le spese sostenute, compresa la mano d'opera, saranno addebitate all'affidatario. -----

13) GESTIONE LOCALE BAR

Il comune concede in uso all'affidatario i locali a uso bar, da arredare a cura dell'affidatario, siti nel fabbricato prospiciente su via Tholosan. -----

In detti locali potrà svolgersi attività di vendita bevande, fresche e calde, e di somministrazione cibi, direttamente o tramite sub affido ad altro operatore economico, previo assenso da parte dell'Amministrazione Comunale e nel pieno rispetto delle normative sui contratti pubblici. È fatto divieto di utilizzo dei suddetti locali in modo diverso da quanto sopra. -----

L'affidatario ha l'obbligo di svolgere servizio bar durante gli orari stabiliti di apertura. La licenza di pubblica sicurezza per i bar sarà

intestata all'affidatario, ma vincolata al locale. L'affidatario dovrà osservare le norme di legge sugli esercizi pubblici e gli utili della gestione del bar competeranno al suddetto affidatario. -----

Ogni eventuale responsabilità derivante dall'inosservanza delle leggi di P.S., tributarie, fiscali, ecc. fa esclusivamente carico all'affidatario e non potrà in alcun modo essere addossata al Comune. -----

Detti locali, pertinenze, e attrezzature, dovranno essere restituite ai termini del contratto in perfetto stato d'uso, così come sono stati ricevuti, con divieto di apportare al tutto qualsiasi variazione o modifica o manomissione senza espresso assenso scritto dell'Amministrazione Comunale e con obbligo di reintegro nel caso di guasti o rotture. -----

Resta inteso che ogni variante e modifica consentita rimarrà di proprietà del Comune senza possibilità di asportazione o rimozione in pristino e senza che possa l'appaltatore avanzare richiesta di indennizzo o corrispettivo a qualsiasi titolo e qualunque avesse ad essere la durata del contratto. -----

14) OBBLIGHI DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA

L'affidatario s'impegna a mantenere la pulizia ordinaria e straordinaria del bocciodromo, dell'annessa palestra sportiva, dei campi di calcio, dei servizi e di tutti gli altri locali degli impianti sportivi oggetto della presente convenzione. -----

15) CONTRATTI DI UTENZA

Il Comune, in quanto proprietario, ha provveduto alla stipula dei contratti di fornitura con le società erogatrici i servizi pubblici di acqua, gas ed energia elettrica. Sarà obbligo dell'affidatario, entro

30 giorni dalla stipula del contratto, provvedere alla volturazione dei contatori elettrici relativi al complesso del bocciodromo e locali annessi, compreso locale bar; resteranno in capo al Comune i contatori relativi alle altre forniture. La conduzione degli impianti tutti, termico compreso, con esclusione del terzo responsabile, resta, invece, a carico dell'affidatario. -----

16) CORRISPETTIVO DOVUTO AL COMUNE ED INCASSI

L'affidatario corrisponderà al Comune, a fronte di tutte le prestazioni rese e delle facoltà riconosciute dal Comune stesso all'affidatario, un corrispettivo annuo che viene parametrato in base ai costi di gestione sostenuti dal Comune per i consumi di gas metano ad uso riscaldamento ed acqua pari al 40% degli stessi e fino ad un massimo di € 4.000/anno. L'affidatario si impegna a corrispondere quanto dovuto entro 30 giorni dalla semplice richiesta del Comune, previo conteggio della cifra spettante. È data facoltà alle parti, entro il 31 dicembre di ogni anno di concessione, di richiedere una revisione dei parametri utilizzati per la determinazione del corrispettivo annuo. -----

L'Amministrazione di Savigliano riconosce all'affidatario l'incasso derivante dall'utilizzo degli impianti sportivi di che trattasi a titolo di rimborso per le spese sostenute per la fornitura di energia elettrica relativamente alle attività in capo al Comune e per le attività a valenza sociale che verranno organizzate. -----

17) TARIFFE DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

Per l'utilizzo dei suddetti impianti vengono unilateralmente stabilite dall'Amministrazione comunale le seguenti tariffe orarie che

potranno, ogni anno, essere aggiornate secondo gli indici ISTAT e comunque secondo quanto stabilirà la stessa Amministrazione comunale: -----

L'affidatario potrà, entro il 15 ottobre di ciascun anno di concessione, sottoporre al Comune la proposta delle tariffe da applicare nell'annata successiva, se diverse da quelle precedenti. Le nuove tariffe diventeranno esigibili dopo l'approvazione delle stesse da rilasciarsi mediante apposito atto dell'Amministrazione Comunale. -----

CAMPO DA CALCIO IN ERBA	
società sportive locali affiliate a federazioni (rappresentative iscritte a campionati provinciali, regionali e nazionali) senza illuminazione	€ 8,00 orarie IVA inclusa
società sportive locali affiliate a federazioni (rappresentative iscritte a campionati provinciali, regionali e nazionali) con illuminazione	€ 15,00 orarie IVA inclusa
gruppi di cittadini o circoli ricreativi senza fini di lucro senza illuminazione	€ 50,00 ad incontro IVA inclusa
gruppi di cittadini o circoli ricreativi senza fini di lucro con illuminazione	€ 60,00 ad incontro IVA inclusa
società sportive e gruppi sportivi non savigliesi senza illuminazione	€ 80,00 ad incontro IVA inclusa
società sportive e gruppi sportivi non savigliesi con illuminazione	90,00 ad incontro IVA inclusa
CAMPO DA CALCIO IN SINTETICO	
Utilizzo diurno (senza illuminazione)	€ 50,00 orarie IVA inclusa
Utilizzo serale (con illuminazione)	€ 60,00 orarie IVA inclusa

PALESTRA	
PER UTILIZZI SPORTIVI	
società sportive locali affiliate a federazioni (rappresentative iscritte a campionati provinciali, regionali e nazionali)	€ 10,00 orarie IVA inclusa
gruppi di cittadini, non associati, e non a scopo di lucro	€ 40,00 orarie IVA inclusa
Per corsi di educazione fisica o corsi simili organizzati con fini di lucro	€ 50,00 orarie IVA inclusa
PER UTILIZZI NON SPORTIVI	
Per utenti cittadini saviglianesi	€ 30,00 senza riscaldamento € 40,00 con riscaldamento IVA inclusa
Per utenti non saviglianesi	€ 40,00 senza riscaldamento € 50,00 con riscaldamento IVA inclusa
BOCCIODROMO COPERTO	
PER UTILIZZI SPORTIVI	
Società sportive locali affiliate a federazioni (rappresentative iscritte a campionati provinciali, regionali e nazionali)	€ 10,00 orarie IVA inclusa
Gruppi di cittadini saviglianesi composti da un numero minimo di 10 persone	€ 30,00 orarie IVA inclusa
Altre società non saviglianesi	€ 45,00 orarie IVA inclusa
Per corsi di educazione fisica o corsi simili organizzati con fini di lucro	€ 45,00 orarie IVA inclusa
PER UTILIZZI NON SPORTIVI	

Per utenti cittadini savigliesi	€ 90,00 senza riscaldamento € 100,00 con riscaldamento orarie IVA Inclusa
Per utenti non savigliesi	€ 130,00 senza riscaldamento € 140,00 con riscaldamento orarie IVA inclusa

Al gestore è consentita l'applicazione di convenzioni agevolate per utilizzi continuativi delle strutture. -----

Ogni sei mesi l'affidatario presenterà all'Amministrazione Comunale apposito resoconto degli utilizzi di tutti gli impianti in affidamenti con rendicontazione delle ore. -----

Ogni utilizzo degli impianti dovrà essere comunicato agli Uffici Comunali almeno 15 giorni prima della sua effettiva realizzazione. -

18) REGOLAMENTO DI USO DEL BOCCIODROMO E ANNESSA PALESTRA

L'affidatario è tenuto a predisporre un Regolamento interno per l'uso del bocciodromo coperto e dell'annessa palestra sportiva, riguardante orari e modalità di utilizzo, doveri degli utenti ed ogni altra norma che riterrà opportuna. Tale Regolamento dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale. L'affidatario non potrà apportare modifiche ed aggiunte allo stesso senza il consenso dell'Amministrazione comunale. L'ingresso e l'utilizzo degli impianti sportivi di cui trattasi sono liberi a tutti. -----

19) ORARI UTILIZZO BOCCIODROMO E ANNESSA PALESTRA

L'affidatario dovrà provvedere a rendere disponibile all'apertura e alla chiusura gli accessi al complesso e tenere pronti gli impianti secondo gli orari di richiesta e prenotazione, e comunque nell'orario stabilito dall'Amministrazione comunale nei seguenti termini: -----

	Periodo scolastico MATTINA	Periodo non scolastico MATTINA	Tutto l'anno POMERIGGIO
DA LUNEDÌ A DOMENICA	----	8.00 – 13.00	13.00 – 24.00

Il Presidente pro tempore dell'associazione affidataria "Associazione Turistica Pro Loco di Levaldigi" è responsabile dell'osservanza, da parte degli utenti, degli orari fissati. Eventuali modifiche all'orario potranno essere concordate tra l'affidatario e l'Amministrazione Comunale. -----

La palestra dovrà essere altresì gratuitamente resa disponibile per gli utilizzi in orari scolastici a fini didattico-sportivo-ricreativi della scuola primaria di Levaldigi, facente capo all'istituto comprensivo Santorre di Santarosa, secondo gli orari che verranno stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico. Sarà onere del personale scolastico provvedere alla pulizia della palestra dopo ciascun utilizzo. -----

20) ORARIO D'USO DEI CAMPI DI CALCIO

L'affidatario dovrà rendere disponibile l'apertura e la chiusura degli accessi al complesso e tenere pronti gli impianti secondo gli orari di richiesta e prenotazione, e comunque nell'orario stabilito dall'Amministrazione comunale nei seguenti termini: -----

DA LUNEDÌ A DOMENICA	8.00 – 24.00
----------------------	--------------

21) POLIZZA ASSICURATIVA

L'affidatario dovrà provvedere, a propria cura ed onere, a contrarre idonea polizza assicurativa (massimale minimo 2.000.000,00 euro) contro tutti i rischi e danni a persone e cose di qualsiasi natura, inerenti l'accesso e l'utilizzo degli impianti e dei locali. -----

22) TORNEI ORGANIZZATI DALL'AFFIDATARIO

L'affidatario può organizzare nell'impianto tornei di bocce, tornei di calcio, tornei sportivi vari ed eventi ludico ricreativi, anche in accordo con l'Amministrazione Comunale e con le associazioni del territorio, nel rispetto dei regolamenti sportivi e delle procedure amministrative, stabilire quote di partecipazione, fissare premi e orari. Gli incassi, compresi quelli derivanti dalla pubblicità cartellonistica, fonica e promozionale effettuata all'interno della struttura ed i pagamenti relativi a tale attività sono di competenza dell'affidatario. -----

23) CONCESSIONE TEMPORANEA D'USO

È facoltà dell'affidatario la concessione temporanea dell'uso del bocciodromo coperto e dell'annessa palestra sportiva a squadre o utenti anche non savigliesi, sempre che, tale uso, non provochi disagi agli utenti savigliesi. -----

24) USO DEL BOCCIODROMO PER ATTIVITÀ DIVERSE DAL GIOCO DELLE BOCCE

L'affidatario potrà altresì permettere, d'intesa con l'Amministrazione comunale e compatibilmente con le sue esigenze, l'utilizzo del bocciodromo coperto da parte di terzi per attività, sportive e non, diverse dal gioco delle bocce, previo pagamento delle tariffe

stabilite, sempre nel rispetto della normativa di legge sui locali di pubblico spettacolo e nell'osservanza del numero di utenti ammissibili all'accesso secondo omologazione dell'impianto (pari a un massimo di n° 186 persone). -----

25) UTILIZZO DELL'ANNESSA PALESTRA SPORTIVA

L'affidatario potrà, altresì, permettere, d'intesa con l'Amministrazione Comunale e compatibilmente con le sue esigenze, l'utilizzo della palestra sportiva al di fuori dell'orario scolastico da parte di terzi per attività sportive o ludico ricreative, previo pagamento delle tariffe stabilite. -----

26) LOCALI SPOGLIATOI DELL'INTERO COMPLESSO SPORTIVO

L'affidatario dovrà provvedere: -----

- alla scopatura mediante impiego di segatura umida o con altro sistema riconosciuto idoneo dall'Amministrazione, di tutti i locali ogni volta che gli stessi vengono utilizzati; -----
- alla raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie; -----
- alla spolveratura settimanale degli arredi e degli infissi; -----
- al lavaggio e alla disinfezione dei gabinetti ed al cospargimento di deodorante almeno una volta alla settimana, nonché alla fornitura di carta igienica e di sapone e degli asciugamani con carta a perdere quando occorre; -----
- alla pulizia mensile dei vetri, delle finestre, delle plafoniere e delle porte e alla lucidatura delle maniglie; -----
- alla ripulitura semestrale delle pareti, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature, mediante spolveratura; -----

- alla disotturazione tempestiva, disinfezione e alla perfetta continua pulizia dei gabinetti, orinatoi, docce, spogliatoi e vasche lavaggio scarpe; -----
- entro il 3° anno di gestione, tinteggiatura dei locali ad uso spogliatoi dell'intero complesso. -----

PARTE SECONDA – NORME FINALI

27) SUB-AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

È vietato cedere e dare in sub-affidamento la concessione della gestione degli impianti oggetto della presente convenzione. -----

28) RAPPORTI DI LAVORO

Qualunque rapporto derivante dalla presente convenzione è inidoneo a configurare un rapporto di lavoro subordinato o di appalto con il Comune. -----

29) ESENZIONE DA RESPONSABILITÀ DEL COMUNE

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità per danni a persone o cose causati od occasionati dal godimento del bocciodromo coperto, annessa palestra e campi di calcio e così pure per danni a giocatori, nonché verso terzi, responsabilità che gravano esclusivamente sull'affidatario. -----

30) DEFINIZIONI

Ai fini della presente convenzione per società *“saviglianesi”* (ovvero per società sportive *“locali”*) si intendono: -----

- a) - Società aventi la sede legale nel territorio amministrativo del Comune di Savigliano; -----
- b) - Società che, pur non avendo la sede legale nel territorio amministrativo del Comune di Savigliano, siano caratterizzate

dall'esercitare la propria attività sportiva (pratica dell'attività, allenamenti, promozione dell'attività, reclutamento dei praticanti, ecc) in modo esclusivo o quantomeno prevalente, nel territorio amministrativo del Comune di Savigliano. -----

Per utenti "*cittadini saviglianesi*" o utenti "*saviglianesi*" s'intendono gli utenti nati o residenti in Savigliano. -----

Poiché il Comune di Savigliano è l'ente rappresentante in via esclusiva degli interessi della comunità locale di cui è espressione istituzionale per legge, in particolare in virtù del D. Lgs n. 267/2000, in ogni caso in cui sorga questione in ordine alla definizione di società "*saviglianese*" (ovvero "*locale*"), la decisione in ordine a tale definizione e, in particolare, alla definizione delle condizioni per l'applicazione delle tariffe previste per le società "*saviglianesi*" e per le società "*non saviglianesi*", sarà di competenza esclusiva dell'Amministrazione comunale. -----

L'affidatario, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna ad accettare senza riserva alcuna ogni decisione assunta dall'Amministrazione comunale ai sensi e per gli effetti del presente articolo. -----

31) FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra affidatario e Comune di Savigliano è competente il Foro di Cuneo. -----

32) RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia. -----

33) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti la presente Convenzione sono a carico dell'affidatario. -----

Il presente contratto ha per oggetto prestazioni soggette ad I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i. -----

L'imposta di bollo per l'importo forfettario di € 45,00, è assolta, così come l'imposta di registro, in modalità telematica ai sensi del D.M. 22.02.2007, mediante modello unico informatico (M.U.I.) -----

E io Segretario Generale, richiesto espressamente dalle parti, ho ricevuto quest'atto, redatto da persona di mia fiducia su supporto informatico non modificabile, mediante l'uso e il controllo degli strumenti informatici, che verrà conservato in raccolta tra i miei e che viene letto ed approvato dai comparenti, avendolo riscontrato pienamente conforme alla propria volontà. -----

Letto, confermato e sottoscritto,

RABBIA Giovanni, firmato digitalmente

GERBALDO Davide,

Autenticazione di firme

Savigliano, 2026

CERTIFICO io sottoscritto dott. Carmelo Mario BACCHETTA, Segretario Generale del Comune di Savigliano, che signori: -----

RABBIA Giovanni, nato a ----- il --/--/----, domiciliato per la carica in Savigliano, Corso Roma numero 36, presso il Comune, non in proprio bensì, a norma di legge, per conto ed in legale rappresentanza del Comune di Savigliano, Codice Fiscale e Partita

I.V.A. 00215880048, nella sua qualità di Dirigente dell'Area dirigenziale 2 del Comune stesso, nell'esercizio dei poteri di legale rappresentanza derivanti dall'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in esecuzione del Decreto sindacale n. 22 del 07.12.2023 -----

GERBALDO Davide, nato a ----- il --/--/----, non in proprio ma a nome, per conto ed in legale rappresentanza dell'Associazione Turistica Pro Loco di Levaldigi, C.F. e Partita I.V.A. 03108890041, nella sua qualità di Presidente pro-tempore della cui identità personale, qualifica e poteri io Segretario Generale sono certo, hanno apposto in mia presenza, sull'atto che precede rispettivamente: l'uno la propria firma digitale, la cui validità è stata da me Segretario Generale verificata tramite apposito applicativo web, da cui risulta che il relativo certificato è valido e non revocato (come da rapporto di verifica depositato agli atti); l'altro, la propria firma autografa acquisita digitalmente mediante scanner, ai sensi dell'art. 52-bis della Legge n. 89/1913 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -----

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. BACCHETTA Carmelo Mario

Firmato digitalmente