



CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

AREA DIRIGENZIALE 1

1° SETTORE - SERVIZI INFORMATIVI - SOCIALI ASSISTENZIALI - SCUOLA

Determinazione n. 79

OGGETTO: *IMPEGNO SPESA per far fronte alla corresponsione del rimborso spese per missione Dipendente Annalisa Allocco.
(€ 21,00 - cap. 1339.0)*

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Il Responsabile del Procedimento è ENZO ROMANO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 19.12.2024 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 19.12.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2025 è stato approvato il PEG 2025/2027;
- con Decreto Sindacale n. 21 del 07.12.2023 è stato conferito al Dott. Paolo Goldoni l'incarico dirigenziale relativo all'Area 1;
- occorre provvedere al necessario impegno spesa per far fronte alla corresponsione del rimborso spese per missioni dei dipendenti in trasferta per ragioni di servizio fuori dalla ordinaria sede di Savigliano;

Considerato che la Dipendente Allocco Annalisa Direttrice dell'Asilo Nido "Peter Pan" ha partecipato ad un seminario svoltosi a Torino il 12.03.2025;

Complessivamente la spesa di missione ammonta a € 21,00;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1339.0 denominato "RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE ASILO NIDO" sufficientemente capiente,

D E T E R M I N A

1. di impegnare l'importo di € 21,00 per far fronte alla corresponsione del rimborso spesa per missione del dipendente Annalisa Allocco Direttrice dell'Asilo Nido "Peter Pan" che ha partecipato ad un seminario svoltosi a Torino il 12.03.2025;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	1339.0	Descrizione	RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE ASILO NIDO		
Miss./Progr.	12 - 01	PdC finanz.	V U.1.03.02.02.002 - Indennità di missione e di trasferta	Spesa non ricorr.	
Centro costo	di 51.01 Asilo Nido			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore					
Causale	Rimborso spese per missione dipendente Annalisa Allocco				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 21,00	Frazionabile in 12	

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura.

Savigliano, li 24 aprile 2025

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PAOLO GOLDONI

(Firmato Digitalmente)