



# CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

## UFFICIO DI STAFF MUSEO CIVICO - ARCHIVIO STORICO - GESTIONE FONDI STORICI

### Determinazione n. 10

**OGGETTO:** *Impegno spesa e affidamento servizi per la stampa di manifesti, locandine per promozione eventi del Museo Civico Gipsoteca anno 2025 [€ 300 cap. 710.0 "Altri beni di consumo per il Museo Civico/Gipsoteca - Servizio rilevante IVA"] – CIG B61114126D*

### IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento è SILVIA OLIVERO

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 19.12.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 19.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2025 è stato approvato il PEG 2025/2027;
- con determinazione del Segretario Generale n. 40 del 23.12.2024 - Reg. Gen. n. 1200, la dipendente Silvia Olivero è stata nominata Responsabile dell'Ufficio di Staff denominato "Museo Civico - Archivio Storico - Gestione Fondi Storici" ed incaricata della relativa Posizione di Elevata Qualificazione;
- con determinazione del Segretario Generale n.5 del 24.01.2025 – Reg. Gen. n. 89/2025 la dipendente Silvia Olivero è stata delegata di funzioni dirigenziali inerenti l'Ufficio di Staff "Museo Civico – Archivio Storico – Gestione Fondi storici" – Periodo 1.1.2025 – 31.12.2025;
- nel corso del 2025 il Museo civico ha in programma una serie di manifestazioni ed eventi volti

alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale per i quali risulta necessario provvedere all'acquisto di beni e servizi diversi;

- con lettera n. prot. n. 10590 del 14/03/2025 è stato richiesto alla ditta Copy Service snc – Via Cambiani 17 – 12038 Savigliano, un preventivo per la stampa di locandine, manifesti per la promozione degli eventi di cui sopra;
- la ditta Copy Service snc – via Cambiani 17 - 12038 Savigliano (CN) ha trasmesso con nota n. prot. n. 10928 del 17/03/2025 un preventivo per un importo pari ad € 245,90 oltre IVA 22%;
- ritenuto opportuno procedere all'affidamento della predetta fornitura per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto;
- considerato che l'impresa di cui sopra ha prodotto dichiarazione dell'assenza di conflitto di interessi protocollato al n. 11198 del 18.03.2025;
- considerato che la Responsabile del Servizio ha dichiarato l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, come da nota protocollo n. 11108 del 18/03/2025;
- il CIG attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC per il presente affidamento di servizi è il seguente: B61114126D;
- il DURC, in corso di validità, risulta INPS\_44519362 del 04/02/2025 – scadenza validità 04/06/2025;
- ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;
- visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- accertato che tale spesa trova disponibilità negli stanziamenti previsti a Bilancio 2025 al cap. 710.0 “Altri beni di consumo per il Museo Civico/Gipsoteca – servizio rilevante IVA”;

## D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023, la stampa di manifesti e locandine per la promozione degli eventi che si terranno al Museo Civico Gipsoteca nel 2025 alla Ditta Copy Service snc – Via Cambiani 17 – 12038 Savigliano, per l'importo di € 300 I.V.A. inclusa;
2. di impegnare per i motivi in premessa, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs.n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

### **Esercizio finanziario 2025:**

<b>€ 300</b>	<b>cap. 710.0</b>	Altri beni di consumo per il museo civico/gipsoteca - servizio rilevante I.V.A.
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	IV U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo

3. di dare atto che il presente impegno viene disposto ai sensi degli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs. stesso e del D.Lgs. 118/2011;

4. di dare atto che l'esigibilità delle spese è prevista nel corso del 2025;
5. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa

Savigliano, li 25 marzo 2025

IL SEGRETARIO GENERALE

(Firmato Digitalmente)