



CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

AREA DIRIGENZIALE 1 5° SETTORE - SERVIZI LEGALE - AMMINISTRATIVI

Determinazione n. 52

OGGETTO: *Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno – sig.ra D.M.M. – Collaboratore amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex categoria “B3” – posizione economica + 1 differenziale) – presso il Settore 1° “Servizi Informativi - Sociali - Assistenziali - Scuola” – Presa d’atto dimissioni volontarie*

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Premesso:

- con nota depositata agli atti d'ufficio, registrata al protocollo generale del Comune al n. 2219 in data 20/01/2025, la dipendente sig.ra DONINI Maria Margherita– Collaboratore amministrativo, Area degli Operatori Esperti (ex categoria “B3” – posizione economica + 1 differenziale), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo part time 70% presso il Settore 1° “Servizi Informativi - Sociali - Assistenziali - Scuola”, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal posto di lavoro, per collocamento a riposo, a seguito di presentazione all'INPS della domanda di pensione di anzianità (vecchiaia) con decorrenza 10/05/2025 (ultimo giorno lavorativo 09/05/2025);
- le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione;

Visti

- il Decreto Sindacale n. 21 del 07.12.2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale, relativo all'Area 1 del vigente Organigramma comunale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, a decorrere dall'11.12.2023 con scadenza il 31.07.2027 e del contestuale incarico di Responsabile del Settore 5° - “Servizi Legale – Amministrativi” a norma dell'art. 6, comma 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza 11.12.2023 e sino a diverso provvedimento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- la contrattazione nazionale vigente per il comparto Funzioni Locali.

Richiamati:

- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dalla dipendente sig.ra DONINI Maria Margherita – Collaboratore amministrativo, Area degli Operatori Esperti (ex categoria “B3” – posizione economica + 1 differenziale), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo part time 70% presso il Settore 1° “Servizi Informativi - Sociali - Assistenziali - Scuola”, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal posto di lavoro, per collocamento a riposo, a seguito di presentazione all’INPS della domanda di pensione di anzianità con decorrenza 10/05/2025 (ultimo giorno lavorativo 09/05/2025);
2. di trasmettere il presente atto al Servizio Stipendi per gli adempimenti conseguenti.

Savigliano, lì 25 marzo 2025

IL DIRIGENTE DELL’AREA

PAOLO GOLDONI

(Firmato Digitalmente)