



# CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

## AREA DIRIGENZIALE 1 5° SETTORE - SERVIZI LEGALE - AMMINISTRATIVI

### Determinazione n. 51

**OGGETTO:** *Dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno – sig.ra G.P. – Funzionario Educativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D" – posizione economica "D1") – presso il Settore 1° "Servizi Informativi - Sociali - Assistenziali - Scuola" – "Servizio all'infanzia" – Presa d'atto dimissioni volontarie per collocamento a riposo*

### IL DIRIGENTE DELL'AREA

### IL DIRIGENTE DELL'AREA 1 - RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- con nota depositata agli atti d'ufficio, registrata al protocollo generale del Comune al n. 4669 in data 05/02/2025, la dipendente sig.ra GERBALDO Patrizia – Funzionario Educativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D"), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno presso il Settore 1° "Servizi Informativi - Sociali - Assistenziali - Scuola" – "Servizio all'infanzia", ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal posto di lavoro, per collocamento a riposo, a seguito di presentazione all'INPS della domanda di pensione di anzianità (anticipata) con decorrenza 13/05/2025 (ultimo giorno lavorativo 12/05/2025);
- le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione;

Visti

- il Decreto Sindacale n. 21 del 07.12.2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale, relativo all'Area 1 del vigente Organigramma comunale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, a decorrere dall'11.12.2023 con scadenza il 31.07.2027 e del contestuale incarico di Responsabile del Settore 5° - "Servizi Legale – Amministrativi" a norma dell'art. 6, comma 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza 11.12.2023 e sino a diverso provvedimento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- la contrattazione nazionale vigente per il comparto Funzioni Locali.

Richiamati:

- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dalla dipendente sig.ra GERBALDO Patrizia – Funzionario Educativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D"), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno presso il Settore 1° "Servizi Informativi - Sociali - Assistenziali - Scuola" – "Servizio all'infanzia", ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal posto di lavoro, per collocamento a riposo, a seguito di presentazione all'INPS della domanda di pensione di anzianità con decorrenza 13/05/2025 (ultimo giorno lavorativo 12/05/2025);
2. di trasmettere il presente atto al Servizio Stipendi per gli adempimenti conseguenti.

Savigliano, li 25 marzo 2025

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

**PAOLO GOLDONI**

(Firmato Digitalmente)