



CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

UFFICIO DI STAFF MUSEO CIVICO - ARCHIVIO STORICO - GESTIONE FONDI STORICI

Determinazione n. 20

OGGETTO: *Prenotazione di spesa per acquisizione di beni e servizi per eventi di valorizzazione (€ 1.990 cap. 720.1 "Realizzazione eventi di valorizzazione patrimonio museale".*

IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento è SILVIA OLIVERO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 20.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 20.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 15.01.2024 è stato approvato il PEG 2024/2026;
- con determinazione del Segretario Generale n. 1180 del 21.12.2023, la dipendente Silvia Olivero è stata nominata Responsabile dell'Ufficio di Staff denominato "Museo Civico - Archivio Storico - Gestione Fondi Storici" ed incaricata della relativa Posizione di Elevata Qualificazione;

il Museo civico ha in programma una serie di manifestazioni ed eventi volte alla valorizzazione e promozione del patrimonio storico artistico da realizzarsi nel 2° semestre 2024;

ravvisata la necessità di provvedere in merito alle spese necessarie e di assumere la conseguente prenotazione a carico del bilancio dell'esercizio 2024;

visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

accertato che tali spese trovano disponibilità negli stanziamenti previsti a Bilancio 2024 ai cap. 720.1 "Realizzazione eventi di valorizzazione patrimonio museale";

D E T E R M I N A

1. per le motivazioni indicate in premessa, di prenotare la somma di € 1.990 per eventi di valorizzazione e promozione del patrimonio museale per il 2° semestre 2024:

€ 1.990	Cap. 720.1	Realizzazione eventi di valorizzazione patrimonio museale
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	02	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale
Titolo	01	Spese correnti
Macro	103	Acquisto di beni e servizi
Piano finanziario	V U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.

2. di dare atto che l'obbligazione verrà perfezionata all'atto della presentazione delle relative fatture e che saranno liquidate a valere sulla prenotazione di cui al punto 1) e fino a concorrenza della stessa;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che l'esigibilità delle spese effettuate mediante i buoni d'ordine utilizzando la presente prenotazione è prevista nel corso 2024;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Savigliano, li 17 luglio 2024

IL RESPONSABILE

(Firmato Digitalmente)