



CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

UFFICIO DI STAFF MUSEO CIVICO - ARCHIVIO STORICO - GESTIONE FONDI STORICI

Determinazione n. 15

OGGETTO: *Affidamento servizio di intermediazione per rimborso spese vitto, alloggio e trasporto per organizzazione eventi culturali (€ 610 - Cap 720.1 "Realizzazione eventi di valorizzazione patrimonio museale") - CIG: B242F1B981*

IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento è SILVIA OLIVERO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il Regolamento comunale di contabilità;
Visto il Regolamento comunale dei contratti;
Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 20.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 20.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 15.01.2024 è stato approvato il PEG 2024/2026;
- con determinazione del Segretario Generale n. 1180 del 21.12.2023, la dipendente Silvia Olivero è stata nominata Responsabile dell'Ufficio di Staff denominato "Museo Civico - Archivio Storico - Gestione Fondi Storici" ed incaricata della relativa Posizione di Elevata Qualificazione;
- il Museo Civico Gipsoteca di Savigliano ha in programma eventi di valorizzazione che talvolta prevedono la partecipazione di artisti, studiosi ed esperti di ambito storico culturale;
- occorre pertanto provvedere alle necessarie spese di servizi pasto, pernottamenti ecc., per un importo in via previsionale di € 500,00 + IVA;

- l'Agenzia Maratona Viaggi, Via Cernaia n. 4 Savigliano, con note in data 26/06/2024 ns. prot. n. 27577 e 27/06/2024 ns. prot. n. 27822 ha comunicato la propria disponibilità a svolgere un servizio di intermediazione pari a € 0.00 per i servizi pasto e trasporto e a € 10.00 su ogni pernottamento confermato;
- si ravvisa pertanto la necessità di procedere all'impegno della relativa spesa per la copertura con un importo pari ad € 500 + IVA per il servizio di cui all'oggetto;
- considerato che la ditta aggiudicataria della fornitura del servizio risulta in possesso dei requisiti di legge per stipulare contratti con la P.A.;
- considerato l'art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296 come modificato da ultimo dall'art.1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145, per cui non risulta obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, essendo l'importo da affidare inferiore alla soglia di € 5.000,00;
- considerato che essendo l'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- il CIG attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC per il presente affidamento di servizi è il seguente: B242F1B981;
- il DURC, in corso di validità, risulta INAIL_41008247 del 17/05/2024 (scadenza 14/09/2024);

D E T E R M I N A

1. di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, all'affidamento diretto all'agenzia Maratona Viaggi con sede a Savigliano, Via Cernaia 4, p. iva 03599280041 del servizio di cui in premessa come da offerta in data 26/06/2024 ns. prot. n. 27577 e 27/06/2024 ns. prot. n. 27822;
2. di impegnare a tal fine la somma complessiva di € 500 + IVA 22%, con la seguente imputazione:

€ 610	Cap. 720.1	Realizzazione eventi di valorizzazione del patrimonio museale
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
TITOLO	01	Spese correnti
MACRO	103	Acquisto di beni e servizi
PIANO FINANZIARIO	V.U. 1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.
CIG	B242F1B981	
CREDITORE		Maratona viaggi

3. di dare atto che il presente impegno spesa viene disposto ai sensi degli art. 183 e 191 del D.lgs. 267/2000 e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D.lgs medesimo;
4. di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista nel corso del 2024;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Savigliano, lì 27 giugno 2024

IL RESPONSABILE

(Firmato Digitalmente)