COMUNE DI SAVIGLIANO

PROVINCIA DI CUNEO

Relazione sulla Performance

Anno 2023

Premessa

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, c. 1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Ente illustra i risultati ottenuti nell'anno precedente ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale sono alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'ente, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

La Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 *"Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto"*.

Essa mostra, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascun Settore e Ufficio di Staff, approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 23.01.2023 è stato approvato il Piano degli obiettivi e delle performance Anno 2023.

La Relazione sulla Performance consente di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di produttività, efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita Sezione dell'amministrazione Trasparente.

Il Comune di Savigliano rappresenta i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici intersettoriali e obiettivi settoriali. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Dagli stati finali prodotti dai Responsabili dei Settori e degli Uffici di Staff si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

La struttura organizzativa dell'ente ha al suo vertice il Segretario Generale e si articola in Settori e Uffici di Staff con altrettanti Responsabili in posizione organizzativa.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Savigliano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Savigliano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo http://www.comune.savigliano.cn.it

1.2 L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

L' "Organigramma" del Comune di Savigliano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 28.12.2022, prevede i seguenti Settori e Uffici di Staff per l'anno 2023:

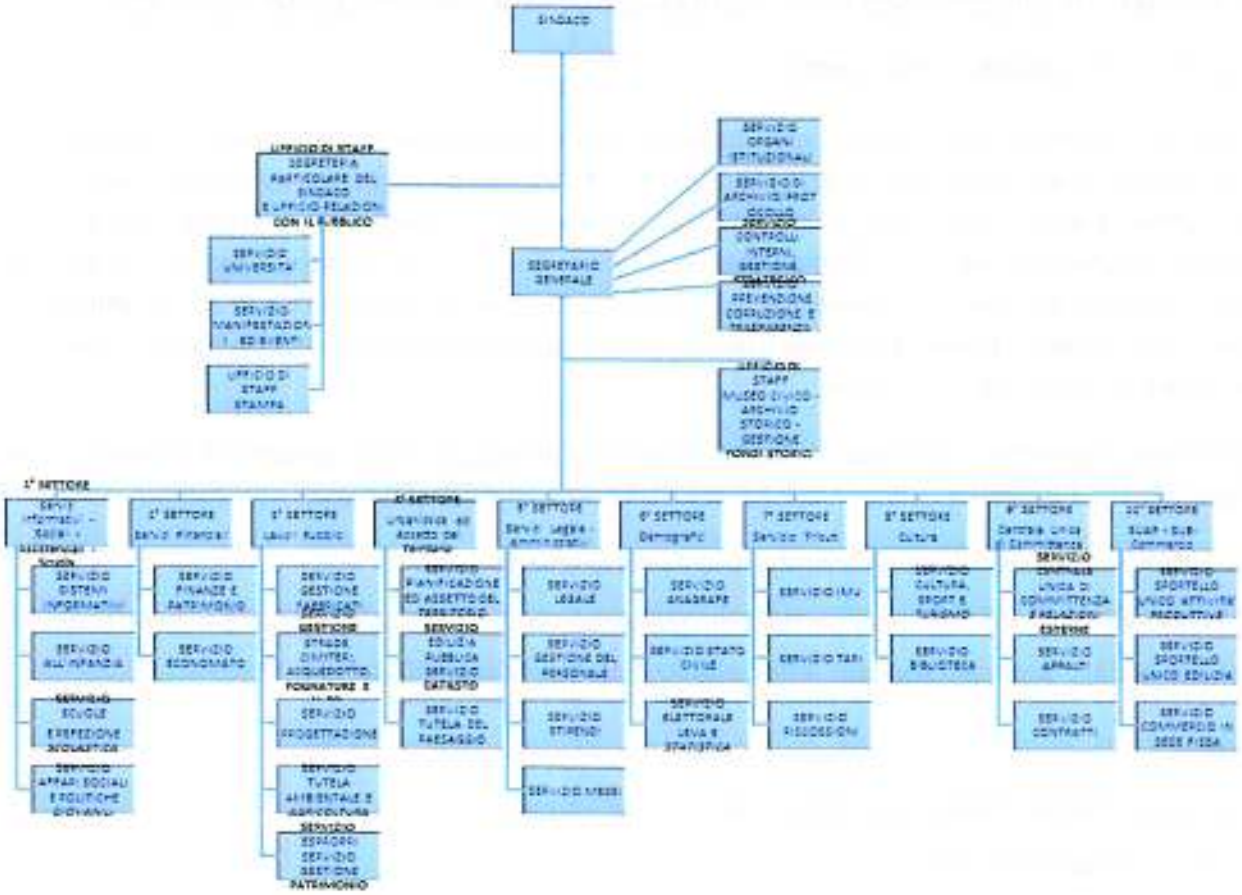
Settori :

- Settore 1° "Servizi Informativi – Sociali – Assistenziali – Scuola"
- Settore 2° "Servizi Finanziari"
- Settore 3° "Lavori Pubblici"
- Settore 4° "Urbanistica ed Assetto del Territorio"
- Settore 5° Servizi Legale – Amministrativi"
- Settore 6° "Demografici"
- Settore 7° " Servizio Tributi"
- Settore 8° "Cultura"
- Settore 9° "Centrale Unica di Committenza"
- Settore 10° " Suap – Sue – Commercio"

Uffici di Staff :

1. Segreteria particolare del Sindaco - Ufficio Relazioni con il pubblico,
2. Museo Civico – Archivio Storico – Gestione Fondi Storici

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE ANNO 2023



2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l'unificazione organica del Piano delle performance all'interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Responsabili di Settore gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 14 dicembre 2020 sono stati approvati il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance e Schede di Valutazione, proposti all'organo esecutivo dall'Organismo di Valutazione

Con deliberazione di giunta comunale n. 3 del 23.01.2023 è stato approvato il Piano degli obiettivi e delle performance Anno 2023.

Il sistema è incardinato su un approccio sistemico ed integrato alla misurazione e la valutazione della performance sia a livello organizzativo che individuale.

L'attività di misurazione consiste nello svolgimento di " *processi quantitativi di rilevazione svolti mediante l'impiego di indicatori e processi qualitativi di verifica dell'idoneità di tali indicatori a rappresentare il fenomeno osservato*".

L'attività di valutazione è, invece, un "*processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi per ciascuno degli ambiti di performance valutati*".

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance deve essere in grado di:

- migliorare, una volta a regime, il sistema di individuazione e comunicazione degli obiettivi;
- verificare che gli obiettivi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali; gestire più efficacemente sia le risorse che i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi e individui;
- rafforzare le responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

Per l'anno 2023 è stato delineato un obiettivo intersettoriale. che coinvolge tutti i Settori, Uffici di Staff e Servizi suddiviso in due parti, finalizzato da un lato al mantenimento e ottimizzazione dei livelli qualitativi sia dei servizi interni che esterni e dall'altro alla razionalizzazione dei data center appartenenti alle pubbliche amministrazioni, adottando piattaforme in cloud.

L'obiettivo strategico intersettoriale in una prima parte è stato legato al mantenimento di livelli standard, ottemperando alle disposizioni normative per i servizi amministrativi e di supporto che devono rimodulare la propria attività nelle modalità e nelle priorità d'azione. Garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza in presenza di riduzione di risorse finanziarie attraverso l'attivazione di forme di controllo sui procedimenti amministrativi, sui contratti e appalti e sui servizi erogati al pubblico.

La contrazione delle risorse finanziarie determinata da un aumento dei costi impone alla PA di adottare strumenti di controllo sia di tipo qualitativo che quantitativo sui servizi erogati al pubblico, evitando sprechi, ottimizzando la produttività e l'efficienza dell'azione amministrativa. L'amministrazione "Casa di vetro" avvicina il cittadino all'ente locale, nella fattispecie al Comune, consentendo di effettuare un controllo diffuso sulle modalità di utilizzo delle risorse pubbliche, rendendolo partecipe del funzionamento conoscendone il suo operato.

Gli indicatori correlati alla prima parte dell'obiettivo strategico intersettoriale sono declinati sia sotto il profilo di rispetto del livello di efficienza e dei termini di conclusione dei procedimenti, sia in prospettiva performante, mantenendo i livelli di efficienza, efficacia ed economicità.

L'obiettivo strategico intersettoriale nella seconda parte è legato al Il Piano Triennale per l'informativa nella Pubblica Amministrazione. Quest'ultimo prevede la razionalizzazione dei data center appartenenti alle pubbliche amministrazioni, adottando piattaforme in cloud. Nell'ambito di questo Piano, il Comune di Savigliano realizzerà un progetto di migrazione dei suoi dati e applicazioni in cloud sul sistema messo a disposizione e finanziato dalla Regione Piemonte denominato "Nivola"

L'obiettivo è finalizzato alla prosecuzione migrazione in cloud server comunali appartenenti alla categoria infrastrutturale (file server , anti virus, ecc. ecc.) Prosegue la procedura di razionalizzazione dei data center, appartenenti alle pubbliche amministrazioni, l'obiettivo, iniziato nel 2022, prevedeva , infatti, la sola migrazione dei server applicativi (software e database)

Gli indicatori correlati alla seconda parte dell'obiettivo strategico intersettoriale sono declinati sia sotto profili temporali che numerici legati all'esecuzione delle attività propedeutiche alla migrazione e al numero di database e applicazioni oggetto di migrazione. Attenzione è altresì rivolta alla formazione del personale coinvolto nel progetto intersettoriale strategico.

Agli obiettivi strategici intersettoriali viene attribuito pero 50 nella misurazione e valutazione della performance

Agli obiettivi operativi settoriali viene attribuito un peso di 50 nella misurazione e valutazione della performance

La somma determina il livello di performance collettiva dell'Ente

Il sistema di misurazione e valutazione, per quanto concerne il personale incaricato di Posizione di Elevata Qualificazione, si fonda su tre elementi valutativi:

a) **performance organizzativa a livello di Ente**
b) **performance organizzativa a livello di Settore**
c) **performance individuale**

La performance organizzativa a livello di Settore è costituita dalla media delle percentuali di raggiungimento dei singoli obiettivi assegnati a quest'ultimo.

La performance organizzativa a livello di Ente è data dalla media dei risultati riferiti ai singoli settori.

La performance individuale è il risultato della valutazione dei comportamenti organizzativi adottati dal singolo responsabile di servizio. La performance individuale è misurata attraverso le schede individuali

I tre elementi sopra individuati concorrono, secondo le diverse incidenze di seguito indicate:

a) performance organizzativa a livello di Ente = 30%
b) performance organizzativa a livello di Settore = 30%
c) performance individuale = 40%

alla valutazione complessiva finale, determinando l'entità del premio di risultato

VERIFICA CONSEGUIMENTO STRATEGICO INTERSETTORIALE (PESO COMPLESSIVO 50%) – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA A LIVELLO DI ENTE

Obiettivo 1 Strategico intersettoriale Peso % = 50%

Descrizione obiettivo	Indicatore di conseguimento e valore obiettivo (%)	Valore programmato o target
1. Mantenimento di livelli standard, ottemperando alle disposizioni normative per i servizi amministrativi e di supporto che devono rimodulare la propria attività nelle modalità e nelle priorità d'azione. Garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza in presenza di riduzione di risorse finanziarie attraverso l'attivazione di forme di controllo sui procedimenti amministrativi, sui contratti e appalti e sui servizi erogati al pubblico.	1.a. Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti di accesso agli atti amministrativi, accesso civico ordinario, accesso civico generalizzato e accesso atti dei consiglieri comunali . Range numerico sulla totalità degli accessi (15%)	1.a Rispetto nei termini di legge : 100%, da 30 a 45 gg successivi : 80%, da 46 a 60 gg successivi: 50% oltre : 0%; il computo a giorni si intende sui giorni lavorativi
	1.b Controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione . Range numerico (25%)	1.b Range numerico sul numero segnalazioni scritte e verificate di disfunzioni, anomalie, malfunzionamento pervenute nell'erogazione dei servizi esternalizzati. Fino a 4 segnalazioni : 100, da 5 a 7 : 50%, 8 o oltre : 0%
	1.c Controllo in materia di scadenza dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture e concessione. Range numerico sulla totalità dei contratti(20%)	1.c Numero di contratti prorogati escluse le proroghe previste per legge o intervenute nel corso della procedura di gara causati da eventi esterni (ricorsi, modifiche normative sopravvenute) : fino a 5 proroghe : 100%, da 6 a 9 : 80%, da 10 a 13 : 50%, oltre 13: 0%

2. Prosecuzione migrazione in cloud server comunali appartenenti alla categoria infrastrutturale (file server, anti virus, ecc. ecc.)	2.a Esecuzione attività propedeutica alla migrazione in cloud (10%)	2.a Entro il 30.10.2023 : 100%, entro il 31.12.2023 : 50%, oltre il termine : 0%
	2.b Numero database migrati (10%)	2.b Entro il 30.10.2023 : 100%, entro il 31.12.2023 : 50%, oltre il termine : 0%
	2.c Numero complessivo applicazioni migrate. (10%)	2.c Range numerico: 3 : 100%, 2 : 60%, 1 : 30%
	2.d Training di formazione professionale erogato al personale dipendente nell'anno. (10%)	2.d Almeno 20 ore annue : 100%- da 10 a 19 : 50%, meno di 10 : 0%

L'Organismo di valutazione con verbale n. 1 del 06.03.2024 ha proceduto all'accertamento dell'obiettivo strategico intersettoriale, sulla base delle Relazioni prodotte da ciascun Responsabile di Settore e Ufficio di Staff, verificando quanto segue:

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI INTESETTORIALI	
Settore Affari Generali e Istituzionali	400
Settore Servizi Finanziari	400
Settore Lavori Pubblici	400
Settore Urbanistica e Assetto del Territorio	400
Settore Servizi Legale e Amministrativi	400
Settore Servizi Demografici	400
Settore Tributi	400
Settore Cultura	400
Settore Centrale Unica di Committenza	400
Settore SAUP -SUE - Commercio	400
Ufficio di Staff : Segreteria particolare del Sindaco- Ufficio Relazioni con il pubblico	400
Ufficio di Staff : Museo Civico – Archivio Storico – Gestione Fondi Storici	400
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	**400 /400**

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI SETTORIALI

L'attribuzione delle risorse con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, consente l'individuazione di obiettivi operativi di settore che unitamente agli obiettivi strategici consentono di valutare e misurare la performance organizzativa, la performance di settore e la performance individuale.

Gli obiettivi operativi di settore, predisposti dai Responsabili di Settore in collaborazione con il Segretario Generale.

Ciascun obiettivo è stato descritto e indicizzato attraverso indicatori misurabili in termini quantitativi – numerici e/o in termini temporali.

Agli obiettivi operativi settoriali viene attribuito un peso di 50 ai fini della valutazione della performance di settore e individuale.

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORIALI **PESO 50**

OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE	**STRUTTURA**	**SEGRETARIO GENERALE/ RESPONSABILE DI SETTORE/RESPONSABILE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)**
EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEPOSITO COMUNALE	ARCHIVIO/ PROTOCOLLO	SEGRETARIO GENERALE
SERVIZI ALL'INFANZIA. AZIONI TESE A GARANTIRE L'ORDINARIA ATTIVITA' DEL SERVIZIO	ASILO NIDO	ROMANO ENZO
MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SERVER COMUNALI	CED	ROMANO ENZO
NUOVO REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI COMUNALI	SOCIO – ASSISTENZIALE/ORGANI ISTITUZIONALI	ROMANO ENZO
RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE	SCUOLA - CED	ROMANO ENZO

DELLA GESTIONE ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI		
ADEGUARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ ALLA NORMATIVA VIGENTE , CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE E ALL'ATTIVITÀ DEGLI AGENTI CONTABILI	ECONOMIA E FINANZA	PANCANI MARCO
ADEGUAMENTO DELLE ATTIVITA' DI BACK E FRONT OFFICE AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO INTRODOTTI DA ARERA CON DELIBERAZIONE N. 15/2022/R/RIF	TRIBUTI	DI MEO FRANCESCA
FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO DEL SETTORE SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (GIS) E AGGIORNAMENTO DELLO STESSO	GESTIONE TECNICA – ORGANIZZATIVA	FISSOLO SERGIO
PROGETTO "NEVE" E "GELO"	TERRITORIO	FISSOLO SERGIO
QUALITA' DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO	GESTIONE TECNICA – AMMINISTRATIVA	FISSOLO SERGIO
QUALITA' DEL SERVIZIO CIMITERIALE DELLE FRAZIONI	TERRITORIO	FISSOLO SERGIO
IL NUOVO DECRETO AIUTI-QUATER N. 176/2022 PROROGA PER IL 2023 IL "SUPERBONUS" PER ALCUNE CATEGORIE DI EDIFICI MEDIANTE SCONTO IN FATTURA E/O CESSIONE DEL CREDITO, DELLE SPESE SOSTENUTE PER INTERVENTI CHE MIGLIORANO L'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI E CHE RIDUCONO IL RISCHIO SISMICO. TALE DISPOSIZIONE LEGISLATIVA COMPORTA NOTEVOLI CARICHI DI LAVORO AGGIUNTIVI	URBANISTICA- ASSETTO DEL TERRITORIO / SUE/SUAP/COMMERCIO	RABBIA GIOVANNI/FERRERO TOMMASO

PER GLI UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE/TECNICHE.		
IL NUOVO CCNL AL TITOLO III - CAPO I - DISCIPLINA LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE. DAL 1 APRILE 2023 (1° GIORNO DEL QUINTO MESE SUCCESSIVO ALLA STIPULA) ENTRA IN VIGORE IL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE CHE COMPORTA LA CLASSIFICAZIONE AUTOMATICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 1° APRILE 2023 NELLE NUOVE AREE CON RELATIVA NUOVA STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE, UN'UNICA AREA PER LA CATEGORIA B, LE NUOVE PROGRESSIONI ALL'INTERNO DELLE AREE E LE NUOVE PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE. L'OBIETTIVO È L'APPLICAZIONE CORRETTA DI QUESTI ISTITUTI DI IMPORTANTE RILEVANZA CHE CONSENTONO ALL'ENTE DI INTERVENIRE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ADEGUANDOLA ALLE PECULIARI ESIGENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELL'ENTE.	CAPITALE UMANO	GOLDONI PAOLO
REVISIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE.	CAPITALE UMANO	GOLDONI PAOLO
ATTIVAZIONE SERVIZI DIGITALI	DEMOGRAFICI	FERRERO EMMA
CIRCOLARE MINISTERO INTERNO N. 118/2022. INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DEI DATI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE.	DEMOGRAFICI	FERRERO EMMA
AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA UNITRE	CULTURA	MELLANO LAURA
SINTONIZZATI CON LA CULTURA E BONUS CARTA DOCENTE / 18 APP	CULTURA/TURISMO	MELLANO LAURA
FAVORIRE E PROMUOVERE L' ATTIVITA'	TURISMO E SPORT	MELLANO LAURA

FISICA E SPORTIVA		
REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE	CULTURA/TURISMO E SPORT	MELLANO LAURA
REALIZZAZIONE PROGETTO "GIORNATA DELLA CULTURA"	CULTURA - TURISMO - ARCHIVIO STORICO - BIBLIOTECA CIVICA - MUSEO CIVICO E GIPSOTECA	MELLANO LAURA
PROMOZIONE DELLA LETTURA	BIBLIOTECA CIVICA	MELLANO LAURA
DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE DI GARA	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – CONTRATTI	BUSCATTI LODOVICO
RACCOLTA DATI DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI IN PARTICOLARE DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE INERENTE L'ANNO 2022. TRASMISSIONE DECRETI E PROVVEDIMENTI SINDACALI PER AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO URP	CORTASSA ANTONELLA
CREAZIONE NUOVE SINERGIE E STRATEGIE DI VALORIZZAZIONE INTEGRATE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO, MUSEALE E STORICO LIBRARIO	MUSEO CIVICO – ARCHIVIO STORICO – GESTIONE FONDI STORICI	OLIVERO SILVIA

Il Responsabile di Settore ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo apicale di Responsabile.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti.

VALUTAZIONE OBIETTIVI SETTORIALI (PESO COMPLESSIVO 50%) – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA A LIVELLO DI SETTORE (POS)

L'Organismo di valutazione con verbale n. 1 del 06.03.2024 ha proceduto alla valutazione degli obiettivi settoriali, sulla scorta dei Report prodotti da ciascun Responsabile di Settore ed Uffici odi Staff, verificando quanto segue:

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORIALI	
Settore Affari Generali e Istituzionali	400
Settore Servizi Finanziari e Contabili	400
Settore Lavori Pubblici	400
Settore Urbanistica e Assetto del Territorio	400
Settore Servizi Legale e Amministrativi	400
Settore Servizi Demografici	375
Settore Tributi	400
Settore Centrale Unica di Committenza- Servizi Culturali	400
Settore SUAP – SUE – Commercio	400
Ufficio di Staff: Segreteria particolare del Sindaco/Ufficio Relazioni con il pubblico	400
Ufficio di Staff: Museo Civico – Archivio Storico – Gestione Fondi Storici	400
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORIALI	**395/400**

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA A LIVELLO DI ENTE (POE)

L'Organismo di valutazione con verbale n. 1 del 06.03.2024 ha proceduto alla valutazione della Performance Organizzativa a livello di ente, verificando quanto segue:

MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	**400/400**
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORIALI	**395/400**
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ENTE	**397/400**

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

L'Organismo di valutazione con verbale n. 1 del 06.03.2024 ha proceduto alla valutazione della performance individuale concernente i dei comportamenti manageriali e professionali dei Responsabili di Settore, compilando le relative schede di valutazione e successivamente alla valutazione complessiva dando atto delle risultanze rappresentate dalla seguente formula :

Performance complessiva (PC) = POE (30%) + POS (30%) + PI (40%) = ...

Legenda:
POE = Performance Organizzativa di Ente
POS = Performance Organizzativa di Settore
PI = Performance individuale

RAPPRESENTAZIONE IN TABELLA

- Performance organizzativa di Settore
- Media performance individuale
- Media performance organizzativa di Ente

	MEDIA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE	*MEDIA PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILI DI SETTORE*	*MEDIA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ENTE*

TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE 8 Settori 3 Uffici di Staff	395/400	299/400	397/400

CONSIDERAZIONI: RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa e quella individuale dell'Ente, prendendo come riferimento i risultati conseguiti, è riscontrabile un livello alto di raggiungimento dell'obiettivo strategico intersettoriale e degli obiettivi settoriali, in termini di efficienza ed economicità. L'attività di valutazione del personale ha comunque dimostrato una forte capacità dei Responsabili dei Settori e degli Uffici di staff di rispondere in modo efficace alla programmazione predisposta dagli organi politici e di realizzare al meglio gli obiettivi assegnati.

In conclusione suddetti dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un elevato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Si allegano:

- Relazioni descrittive Performance 2023 dei Responsabili di Settore e di Staff

Savigliano, 14.06.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carmelo Mario BACCHETTA
(f.to digitalmente ex D.lgs. 82/2005)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
1° SETTORE
"AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI"
ANNO 2023

1^ Settore "Affari Generali ed Istituzionali"

Obiettivi anno 2023

OBIETTIVO N. 1 ***NUOVO REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI COMUNALI***
Il nuovo testo regolamentare è stato predisposto, in accordo con il 3^ Settore Lavori Pubblici, entro il 30 settembre 2023; il testo si compone di n. 13 articoli e n. 4 capi. *Il nuovo testo è stato successivamente, così come previsto dal regolamento delle Commissioni Consiliari, sottoposto all'esame in data 11 dicembre 2023 della IV^ Commissione Consiliare che ha espresso parere favorevole in merito.* *Nella prima seduta consiliare 2024 il regolamento è stato approvato.*

OBIETTIVO N. 2 ***RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI***
Sono stati predisposti e pubblicati sul sito internet istituzionale i nuovi moduli per le iscrizioni online ai servizi scolastici comunali (mensa, trasporto, assistenza mensa scolastica, pre scuola). *Link ai portali:* *https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=16665&idCat=16688&ID=16694&TipoElemento=categoria* *https://www.comune.savigliano.cn.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=16665&idCat=16688&ID=16693&TipoElemento=Categoria* *Tutte le morosità rilevate relative ai servizi scolastici fino all'a.s. 2021/22 compreso sono state contestate e/o accertate: n. 14 per il servizio di assistenza mensa, n. 40 per il servizio di mensa scolastica e n. 31 per il servizio di asilo nido.*

OBIETTIVO N. 3 ***SERVIZI ALL'INFANZIA. AZIONI TESE A GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO ED IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO***
Sono stati attivati entro i termini previsti dal Piano della Performance tutti i servizi integrativi offerti dal servizio Asilo Nido Comunale "Peter Pan". *È stato garantito giornalmente sia il servizio di pre-ingresso che di post-uscita Nido; il servizio è stato gestito dal personale educativo interno.* *È stata altresì garantita l'attivazione del c.d. Modulo Vacanza Nido sia durante il periodo delle festività natalizie che durante il periodo delle festività pasquali; tale servizio ha previsto un'apertura straordinaria dell'Asilo Nido Comunale durante le festività sopracitate onde agevolare soprattutto le famiglie i cui genitori siano entrambi lavoratori.* *Tutti i servizi sono stati offerti gratuitamente alle famiglie in quanto è stato ottenuto*

un finanziamento regionale ad hoc per tali attivazioni.

OBIETTIVO N. 4
MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SERVER COMUNALI

L'Ufficio Ced ha provveduto ad espletare tutte le attività propedeutiche alla migrazione in cloud durante i primi mesi dell'anno 2023 facendo si che il sistema sia stato configurato entro il 31 agosto 2023.
Al 29 novembre 2023 risultano essere stati migrati tutti i database comunali (n. 3).
Sono state erogate n. 35 ore di formazione professionale al personale dipendente nell'anno 2023 tramite operatori interni dell'Ufficio Ced ed operatori specializzati di ditte esterne.

COMUNE DI SAVIGLIANO

(Provincia di Cuneo)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI
UFFICIO RAGIONERIA

RELAZIONE SUI RISULTATI DELL'ANNO 2023

Nel corso dell'anno 2023 , il Settore Servizi Finanziari ha avuto un nuovo avvicendamento di personale per passaggio di una risorsa ad altro settore ed inserimento di una nuova unità .

L'attività del settore , pur con una unità in meno per quasi 8 mesi , si è comunque svolta nel rispetto degli adempimenti e delle scadenze .

Da inizio dicembre l'organico è stato completato con una nuova unità in categoria D , con la conseguente necessità di partire con una costante e mirata formazione ed affiancamento a cura diretta del sottoscritto.

Nonostante le difficoltà operative dettate dai profondo cambiamenti degli ultimi 2 anni , sono soddisfatto dell'impegno , dell'interesse e dell'applicazione costanti manifestati da tutto il personale.

Tutte le attività sono state portate avanti con diligenza e senso di responsabilità , nel rispetto delle scadenza di legge e dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti di competenza .

In termini numerici sono stati emessi n.6170 mandati di pagamento e n. 9943 reversali di incasso.

Inoltre sono state predisposte n.60 determine e n.38 delibere di Giunta e Consiglio , sono state preparate le Commissioni consiliari e le verifiche e i pareri del Collegio dei Revisori , sono state portate a termine nei tempi tutte le comunicazioni ed i procedimenti tipici dell'Ufficio Ragioneria.

Le attività previste dall'obiettivo settoriale si sono svolte con regolarità e puntualità : in particolare l'attività di analisi dei residui attivi e del rispetto delle rateizzazioni è da considerarsi completata al 100% ; il monitoraggio di accertamenti e riscossioni è stato costante e puntuale : obiettivo raggiunto al 100 % ; l'ultimazione dell'attività di aggiornamento del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente si è completata prima del Rendiconto 2022.

Particolare impegno ha riguardato l'obiettivo principale del settore : il Regolamento di Contabilità è stato completamente riscritto , per adeguarlo alla normativa vigente , e renderlo più completo ed esaustivo (approvazione consiliare del 22.11.2023) . Consta di 9 titoli e 102 articoli.

Anche nel 2023 è proseguita una costante attività di formazione del personale del settore tramite corsi e webinar svolti in modalità on line.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Marco Pancani

CITTA' DI SAVIGLIANO

Settore Lavori Pubblici

Schede Performance 2023

Obiettivo: Qualità del servizio Amministrativo

Relazione Finale

Descrizione ed indicatori correlati all'obiettivo

GESTIONE DELLE LIQUIDAZIONI Rispetto delle scadenze di liquidazioni delle fatture. Unità di misura: Numero fatture liquidate oltre la scadenza. Limite di soglia da 1 a 5 – meno 50% del valore obiettivo. Oltre 5 - zero

Nel corso del 2023 sono state redatte, da questo settore, n° 613 Attestazioni di Pagamento e tutte le fatture sono state liquidate entro le scadenze riportate.

Valore obiettivo raggiunto: 50%

GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE Rispetto delle scadenze di evasione delle pratiche. Unità di misura: Numero di pratiche evase oltre la scadenza. Limite di soglia da 1 a 5 – meno 50% del valore obiettivo. Oltre 5 - zero

Durante l'anno il Settore Lavori pubblici ha redatto n° 299 Determinazioni del Responsabile del Settore, n° 2 Ordinanze Sindacali, n° 7 Ordinanze Responsabile del Settore, n° 1239 comunicazioni protocollate in partenza

Su un campione di 5 permessi di manomissione suolo pubblico e 5 autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico (di cui sotto si può leggere l'elenco) estratti a caso si può certificare che tali procedimenti hanno rispettato tutti (100%) le scadenze previste.

MANOMISSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Prot. 3291 del 26.01.2023 – Richiedente E-DISTRIBUZIONE – Comunicazione avvio procedimento prot. 7278 del 22.02.2023;

Prot. 11363 del 21.03.2023 – Richiedente TIM – TELECOM ITALIA SPA – Comunicazione avvio procedimento prot. 11484 del 22.03.2023;

Prot. 26535 del 05.07.2023 – Richiedente CONDOMIO OLEANDRO – Comunicazione avvio procedimento prot. 26821 del 06.07.2023;

Prot. 31507 del 10.08.2023 – Richiedente HIGH POWER – Comunicazione avvio procedimento prot. 31602 del 11.08.2023;

Prot. 44939 del 23.11.2023 – GEOM. ZACCARIA DANIELE FILIPPO – Comunicazione avvio procedimento prot. 45345 del 27.11.2023.

OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO

Prot. 201 del 03.01.2023 – Richiedente ROSSO Silvia – Autorizzazione prot. 542 del 05.01.2023;

Prot. 8425 del 01.03.2023 – Richiedente LAGROTTERIA TRASLOCHI – Autorizzazione prot. 8910 del 03.03.2023;

Prot. 16776 del 02.05.2023 – Richiedente SERRA BARTOLOMEO – Autorizzazione prot. 17291 del 04.05.2023;

Prot. 31858 del 16.08.2023 – Richiedente GAVATORTA Roberto – Autorizzazione prot. 32064 del 17.08.2023;

Prot. 48514 del 18.12.2023 – Richiedente BERTOGLIO Gianluca – Autorizzazione prot. 48732 del 19.12.2023

CONCLUSIONI

Al progetto di cui sopra hanno partecipato attivamente, sotto il coordinamento del Responsabile del Settore i dipendenti: Casini Marco e Irene Audisio e Cuttica Marco, raggiungendo tutti gli obiettivi fissati con il valore massimo di 100% e valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo pari a 400.

Savigliano 19.02.2023

Il Responsabile del Settore LL.PP.

Fissolo geom. Sergio

CITTA' DI SAVIGLIANO

Settore Lavori Pubblici

Schede Performance 2023

Obiettivo: Qualità del servizio cimiteriale delle frazioni

Relazione Finale

Descrizione ed indicatori correlati all'obiettivo

AFFIDABILITÀ, QUALITÀ E PRECISIONE NEL LAVORO SVOLTO Unità di misura - Numero di lamentele documentate e riscontrate Limite di soglia - per ogni segnalazione di cattivo funzionamento -10%

Nel corso del 2023 non sono pervenute segnalazioni di cattivo funzionamento del servizio cimiteriale delle frazioni

Valore obiettivo raggiunto: 60%

FLESSIBILITÀ NEL CAMBIO DI ORARIO E DISPONIBILITA' NEGLI ORARI STRAORDINARI Unità di misura - Numero di assenze – del singolo operaio – nei periodi di straordinario (venerdì pomeriggio e sabato) (escluse assenze per malattie e ferie programmate) Limite di soglia - Il limite è riferito al singolo operaio. Due assenze – meno 10% del valore obiettivo; Oltre le due assenze – zero.

Durante l'anno non si sono rilevate assenze non concordate – del singolo operaio – nei periodi di straordinario (venerdì pomeriggio e sabato).

Valore obiettivo raggiunto: 40%

CONCLUSIONI

Al progetto di cui sopra ha partecipato attivamente, sotto il coordinamento del Responsabile del Settore il dipendente Morra Massimo, raggiungendo tutti gli obiettivi fissati con il valore massimo del 100% e valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo pari a 400.

Savigliano 19/02/2024

Il Responsabile del Settore LL.PP.

Fissolo geom. Sergio

CITTA' DI SAVIGLIANO

Settore Lavori Pubblici

Schede Performance 2023

Obiettivo: Progetto "NEVE" e "GELO"

Relazione Finale

Descrizione ed indicatori correlati all'obiettivo

AFFIDABILITÀ, QUALITÀ E PRECISIONE NEL LAVORO SVOLTO
Unità di misura: Numero di lamentele documentate e riscontrate
Limite di soglia: Meno di 4 lamentele all'anno – 100% del valore obiettivo,
Da 4 a 6 lamentele all'anno – 60% del valore obiettivo
Oltre le 6 lamentele all'anno – zero.

Nel corso del 2023 sono stati svolti n° 1 interventi di sgombero neve e insabbiatura pertinenza comunali (05/12)

A seguito dei succitati interventi quest'ufficio non ha ricevuto segnalazioni o lamentele, effettivamente documentate e verificate, relativamente a disservizi causati per il mancato, o cattivo, svolgimento delle operazioni di sgombero neve di competenza del personale comunale.

Valore obiettivo raggiunto: 55%

FLESSIBILITÀ NEL CAMBIO DI ORARIO E NELLO SVOLGIMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO A INIZIO O FINE GIORNATA E NEI GIORNI FESTIVI
Unità di misura: Numero di assenze – del singolo operaio – nel caso di variazioni effettuate dall'ufficio tecnico rispetto ai turni di reperibilità programmati (sono escluse le assenze dovute a malattie)
Limite di soglia: Il limite è riferito al singolo operaio.
Una assenza – meno 30% del valore obiettivo;
Due assenze – meno 60% del valore obiettivo;
Oltre le due assenze – zero.

Il valore obiettivo da considerare è quello (riparametrato) riferito al singolo operaio contenuto nella tabella dei singoli valori obiettivo inserita nella descrizione del progetto allagata alla presente scheda.

Durante l'anno non si sono rilevate assenze, non precedentemente concordate– del singolo operaio – nel caso di variazioni effettuate dall'ufficio tecnico rispetto ai turni di reperibilità programmati.

Valore obiettivo raggiunto: 45%

CONCLUSIONI

Al progetto di cui sopra hanno partecipato attivamente, sotto il coordinamento del Responsabile del Settore i dipendenti: Borea Gianfranco, Capello Rinaldo, Mancuso Andrea, Morra Massimo, Pelazza Alessandro, Bori Enrico, Brero Paolo, Tarditi Davide, Mazzone Silvio, Aime Stefano raggiungendo tutti gli obiettivi fissati con il valore massimo di 100% e valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo pari a 400

Savigliano 19.02.2023

Il Responsabile del Settore LL.PP.

Fissolo geom. Sergio

CITTA' DI SAVIGLIANO

Settore Lavori Pubblici

Schede Performance 2023

Obiettivo: Formazione del personale tecnico del Settore sull'utilizzo del Sistema Informativo Territoriale (GIS) e aggiornamento dello stesso

Relazione Finale

Descrizione ed indicatori correlati all'obiettivo

1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE
Il profondo turn-over del personale tecnico avvenuto negli ultimi anni, ha evidenziato la necessità di intervenire con attività di formazione all'uso del sistema GIS in uso al Comune, per il personale tecnico del settore;
Unità di misura
Numero di ore dedicate alla formazione.
Limite di soglia
oltre 16 ore - 100% del valore obiettivo
tra 12 e 16 ore - 50% valore obiettivo

Nel corso del 2023 sono stati svolti n° 5 periodi di formazione della durata di 3,5 ore ciascuno in data : 13/02, 13/03, 03/04, 22/05, 05/06, con nozioni sul funzionamento di consultaizone ede editing del programma GISMaster in uso all'amministrazione comunale;

Valore obiettivo raggiunto: 50%

2 - AGGIORNAMENTO MODULI GIS
attività di aggiornamento della banca dati del GIS comunale.
Unità di misura
Numero di moduli aggiornati.
Limite di soglia
oltre 2 moduli aggiornati - 100% valore obiettivo
meno di 2 moduli aggiornati - 50% valore obiettivo

Nel 2023 si è proceduto all'aggiornamento dei moduli riferiti alla cartografia, rete raccolta acque bianche e alberature.

Valore obiettivo raggiunto: 50%

CONCLUSIONI

Al progetto di cui sopra hanno partecipato attivamente, sotto il coordinamento del Responsabile del Settore i dipendenti: Filomena Gabriella, Nadia Alberione, Michela Borgognone ed Elvia Cravero raggiungendo tutti gli obiettivi fissati con il valore del 100% e valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo pari a 400

Savigliano 19.02.2024

Il Responsabile del Settore LL.PP.

Fissolo geom. Sergio

OBIETTIVO PIANO DELLA PERFORMANCE - SETTORE 4 e SETTORE 10

Titolo dell'obiettivo:

Il nuovo Decreto aiuti-quater n. 176/2022 proroga per il 2023 il "superbonus" per alcune categorie di edifici mediante sconto in fattura e/o cessione del credito, delle spese sostenute per interventi che migliorano l'efficienza energetica degli edifici e che riducono il rischio sismico. Tale disposizione legislativa comporta notevoli carichi di lavoro aggiuntivi per gli uffici preposti alla gestione delle pratiche amministrative/tecniche.

Risultato atteso:

Propedeutico all'effettuazione degli interventi edilizi di SUPERBONUS è la verifica della legittimità della situazione esistente, che comporta la ricerca e l'estrapolazione delle pratiche edilizie (cartacee) giacenti presso l'archivio comunale; di conseguenza, al fine di agevolare e supportare i privati/professionisti che presentano istanza di accesso alle pratiche edilizie, l'ufficio mette a disposizione tutte la dotazione di personale amministrativo/tecnico. Il fascicolo richiesto e visionato dai privati, prima di essere ricollocato nell'archivio, viene interamente informatizzato e scansionato, con l'obiettivo di implementare l'archivio digitale.

RELAZIONE FINALE

Indicatori correlati all'obiettivo:

Riduzione dei tempi di attesa di accesso alle pratiche d'archivio (n. 250 pratiche annue). Riduzione di giorni 8 rispetto ai 30 (termine di legge) pari al 100%, riduzione di giorni 6 rispetto ai 30, pari al 80%, riduzione di giorni 4 rispetto ai 30 pari al 60%, riduzioni inferiori a 4 giorni rispetto ai 30, pari a 0%.

Riduzione dei tempi di rilascio in formato digitale della documentazione/pratiche cartacee esaminate e richieste dai professionisti o privati cittadini (n. 250 pratiche annue): entro 5 giorni dal prelevamento dall'archivio deposito della pratica – pari al 100%, entro 7 giorni – pari al 60%, entro 9 giorni – pari al 40%, superiore a 9 giorni – 0%.

n.ro	Chi esercita diritto di accesso	Data	Prot.	Pratica richiesta	Data prelevamento pratica dall'archivio	Data effettuazione scansione digitale
1	D'ufficio	06.02.2023	/	1978/209– variante relativa alla costruzione della nuova casa di riposo per anziani in via donatori del sangue	06.02.2023	06.02.2023
2	D'ufficio	06.02.2023	/	1978/538 – variante relativa alla costruzione della nuova casa di riposo per anziani in via donatori del sangue	06.02.2023	06.02.2023
3	D'ufficio	06.02.2023	/	1979/60 – modifiche interne fabbricato "Nuova casa di riposo" in via donatori del sangue	06.02.2023	06.02.2023
4	D'ufficio	06.02.2023	/	1993/481 – Variante a conc. edil. n. 8 del 1992 - Lavori di modifica alla Casa di Riposo per Anziani in via donatori del sangue	06.02.2023	06.02.2023
5	D'ufficio	06.02.2023	/	1994/9 – Autorizzazione in sanatoria ai sensi dell'art .13, 5 comma a conc. edil. n. 8 del 1992 - Casa di Riposo per Anziani in via donatori del sangue	06.02.2023	06.02.2023
6	D'ufficio	06.02.2023		DI01/51 – Manutenzione straordinaria alloggio piano 2° in Piazza Schiaparelli	06.02.2023	06.02.2023
7	D'ufficio	06.02.2023	/	1986/349 completamento porz. di	06.02.2023	06.02.2023

				fabbr. ad uso casa di riposo per anziani in via Donatori del sangue 2		
8	D'ufficio	06.02.2023	/	1972/30 trasformazione granaio in abitazione in Strada Apparizione	06.02.2023	06.02.2023
9	D'ufficio	06.02.2023	/	1992/230 – risanamento conservativo fabbricato civile abitazione in via Cambiani	06.02.2023	06.02.2023
10	D'ufficio	09.02.2023	/	1993/186 Ristrutturazione edilizia fabbricato p. 2° e 3° Via Cambiani	09.02.2023	09.02.2023
11	D'ufficio	09.02.2023	/	1994/516 variante relativa a ristrutturazione fabbricato in Via Cambiani	09.02.2023	09.02.2023
12	D'ufficio	09.02.2023	/	CO96/459 Realizzazione due unità immobiliari al p. 2 di fabbricato in via Cambiani	09.02.2023	09.02.2023
13	D'ufficio	09.02.2023	/	CO96/320 Realizzazione due unità immobiliari al p. 3° di fabbricato in Via Cambiani	09.02.2023	09.02.2023
14	D'ufficio	09.02.2023	/	2004/156 – Risanamento conservativo in Via Cambiani	09.02.2023	09.02.2023
15	D'ufficio	09/02/2023	/	1963/224 – Residenza Selene - Costruzione fabbricato civile abitazione in Via Saluzzo	09.02.2023	09.02.2023
16	D'ufficio	20/02/2023	/	1974/242 Costruzione di fabbricato di abitazione rurale in Via Saluzzo – Via Mellate	20.02.2023	20.02.2023
17	D'ufficio	20/02/2023	/	1978/648 Chiusura piano pilotis fabbricato di abitazione rurale in Via Saluzzo	20.02.2023	20.02.2023
18	Miceli Antoine	03/02/2023	4643	1956/543 Costruzione fabbricato di civile abitazione in Via Monasterolo	15.02.2023	16.02.2023
19	Miceli Antoine	03/02/2023	4643	1957/723 Costruzione cancella in Via Monasterolo	15.02.2023	16.02.2023
20	Miceli Antoine	03/02/2023	4643	1963/253 Ampliamento casa economica in Via Monasterolo	15.02.2023	16.02.2023
21	Miceli Antoine	03/02/2023	4643	1966/53 Costruzione autorimessa in Via Cuniberti	1502.2023	16.02.2023
22	Miceli Antoine	03/02/2023	4643	1973/76 Ampliamento balcone in Via Cuniberti	15.02.2023	16.02.2023
23	Miceli Antoine	03/02/2023	4643	1982/678 Realizzazione pensilina in legno a fabbricato di civile abitazione in Via Cuniberti	15.02.2023	16.02.2023
24	Bodino Romano	17/02/2023	6525	Art. 26 n. 3 del 1990 Comunicazione relativa alle modificheinterne ad unita' immobiliare	27.02.2023	02.03.2023
25	Bodino Romano	17/02/2023	6525	1993/200 Inserimento di 4 persiane e restauro portoncino	27.02.2023	02.03.2023
26	D'ufficio	01/03/2023	/	CO13/239 – Manutenzione straordinaria – Via Pylos n. 2	08.03.2023	10.03.2023
27	D'ufficio	01/03/2023	/	26/03/10 – opere interne unita' immobiliare – Via Pylos n. 2	08.03.2023	10.03.2023
28	Geom. ZAMPEDRI Stefano	16/02/2023	6484	1991/660 – variante relativa a costruzione fabbricato di civile abitazione in via Costadone	27.02.2023	02.03.2023
29	Geom. ZAMPEDRI Stefano	16/02/2023	6484	1993/341 – variante relativa a costruzione fabbricato di civile abitazione in Via Costadone	27.02.2023	02.03.2023
30	D'ufficio	06/03/2023	/	DIA98/94 per lavori di manutenzioni straordinari al fabbricato in Via S. Andrea n. 35	20.03.2023	20.03.2023
31	D'ufficio	08/03/2023	/	309/1971 Autorizzazione cartelli indicatori in Piazza Schiaparelli	08.03.2023	08.03.2023
32	D'ufficio	08/03/2023	/	2011/1971 Permesso tinteggiatura facciata in Via Marene	08.03.2023	08/03/2023
33	D'ufficio	08/03/2023	/	204/1971 Costruzione servizi igienici in Via O.Moreno	08.03.2023	08/03/2023
34	D'ufficio	08/03/2023	/	19/1971 Costruzione autorimessa in Via Saluzzo	08.03.2023	08/03/2023
35	D'ufficio	08/03/2023	/	210/971 Rinnovo lic.ed. 204/1970 per demolizione tettoia e costruzione terrazzo in Via O.Moreno	08.03.2023	08/03/2023
36	D'ufficio	08/03/2023	/	162/1971 Sistemazione impianto	08.03.2023	08/03/2023

				distribuzione carburanti in Via Torino 112		
37	D'ufficio	08/03/2023	/	137/1971 Costruzione autorimessa in Via Cavallotta	08.03.2023	08/03/2023
38	D'ufficio	08/03/2023	/	310/1971 Costruzione fabbricato di civile abitazione in Viale del Sole	08.03.2023	08/03/2023
39	D'ufficio	08/03/2023	/	261/1971 Costruzione fabbricato di civile abitazione, recinzione e autorimessa in Via Monasterolo	08.03.2023	08/03/2023
40	D'ufficio	10/3/2023	/	1971/70 Progetto per la recinzione con un muretto e sovrastante rete metallica in Via Saluzzo 82	10.03.2023	10/03/2023
41	D'ufficio	13.03.2023	/	1971/125 Ampliamento e modifica a fabbricati di abitazione rurale ubicati in Regione Becco d'Ania	13.03.2023	13/03/2023
42	D'ufficio	13.03.2023	/	1971/135 Costruzione fabbricato ad uso autorimessa in Via Chicchigneto	13.03.2023	13.03.2023
43	D'ufficio	13.03.2023	/	1971/136 trasformazione tettoia in magazzino	13.03.2023	13.03.2023
44	GALLESIO Massimo	10.03.2023	9944	2016/99 – Realizzazione muro di recinzione e marciapiede in Str. S. Rosalia n. 10	14.03.2023	14.03.2023
45	D'ufficio	10.03.2023	/	1971/167 – Costruzione tettoia pendizzo in str. Apparizione	16.03.2023	16.03.2023
46	D'ufficio	10.03.2023	/	1971/9 – ampliamento fabbricato rurale in reg. Becco D'Ania	16.03.2023	16.03.2023
47	D'ufficio	10.03.2023	/	1971/168 – lavori di sistemazione fabbricato rurale in reg. Becco D'Ania	16.03.2023	16.03.2023
48	D'ufficio	10.03.2023	/	1971/215 – costruzione autorimessa ed ampliamento balcone a fabbricato in Vic. San Giovanni	16.03.2023	16.03.2023
49	D'ufficio	10.03.2023	/	1971/216 – Costruzione ripostiglio a fabbricato in Corso Indipendenza	16.03.2023	16.03.2023
50	D'ufficio	10.03.2023	/	1971/217 – Costruzione autorimessa in Via Suniglia	16.03.2023	16.03.2023
51	D'ufficio	10.03.2023	/	1971/218 – sistemazione interna a fabbricato della Parrocchia di San Salvatore	16.03.2023	16.03.2023
52	D'ufficio	10.03.2023	/	1971/220 – Costruzione muretto ed autorimesse in Via Cuneo	16.03.2023	16.03.2023
53	D'ufficio	10.03.2023	/	1971/165- trasformazione fienile in abitazione, costruzione cantina e sistemazione tetto di fabbricato in via Vottignasco	16.03.2023	16.03.2023
54	D'ufficio	23.03.2023	/	1971/228-costruzione autorimessa in via Chicchigneto – provvedimento non rilasciato	23.03.2023	23.03.2023
55	D'ufficio	23.03.2023	/	1971/166-ampliamento e sistemazione fabbricato di civile abitazione in via Bisalta 33	23.03.2023	23.032023
56	D'ufficio	23.03.2023	/	1971/12-variante relativa a costruzione porcilaia con portico e fabbricato di civile abitazione in Strada Vottignasco fraz. Levaldigi	23.03.2023	23.03.2023
57	D'ufficio	23.03.2023	/	1971/267-costruzione deposito carburanti agricoli, ufficio, deposito lubrificanti, rimessa autocarri, recinzione, posa cisterne interrate in Strada Vottignasco	23.03.2023	23.03.2023
58	D'ufficio	23.03.2023	/	1971/28-costruzione tettoia in regione Braida in via Saluzzo	23.03.2023	23.03.2023
59	D'ufficio	23.03.2023	/	1971/16-costruzione recinzione in regione Vernetta	23.03.2023	23.03.2023
60	D'ufficio	23.03.2023	/	1971/17-installazione pensilina in Via Cervino	23.03.2023	23.03.2023
61	D'ufficio	23.03.2023	/	1971/18-ampliamento fabbricato di civile abitazione sito in Via Fermi angolo Via Trento	23.03.2023	23.03.2023
62	D'ufficio	13.04.2023	/	2010/116 – Sanatoria per difformità da PC178/2008 in Via Don Musi	23.03.2023	13.04.2023
63	D'ufficio	17.04.2023	/	1971/260 – installazione insegne	17.04.2023	17.04.2023
64	D'ufficio	17.04.2023	/	1971/164 – affissione cartello	17.04.2023	17.04.2023

65	D'ufficio	19.04.2023	/	DI09/222	19.04.2023	19.04.2023
66	D'ufficio	20/04/2023	/	1971/68 installazione unaa insegna a bandiera	27.04.2023	27.04.2023
67	D'ufficio	20/04/2023	/	1971/222 costruzione tettoia in ferro in via Saluzzo	27.04.2023	27.04.2023
68	D'ufficio	20/04/2023	/	1971/223 modifica sistemazione fabbricato rurale in Via Becco D'Ania	27.04.2023	27.04.2023
69	D'ufficio	20/04/2023	/	1971/224 riadattamento locale negozio in Via S. Andrea	27.04.2023	27.04.2023
70	D'ufficio	20/04/2023	/	1971/266 costruzione terrazzo fabbricato in Via Cavallotta 44	27.04.2023	27.04.2023
71	D'ufficio	20/04/2023	/	1971/299 costruzione garage in Via Vottignasco Frazione Levaldigi	27.04.2023	27.04.2023
72	D'ufficio	20/04/2023	/	1971/69 costruzione autorimessa in Via Chicchignetto 26	27.04.2023	27.04.2023
73	D'ufficio	20/04/2023	/	1971/198 modifica a 2 finestre di fabbricato in Via S.Pietro 9	27.04.2023	27.04.2023
74	D'ufficio	20/04/2023	/	1971/86 ampliamento bar in Via Calandra 32	27.04.2023	27.04.2023
75	D'ufficio	04/05/2023	/	CO96/173 Comunicazione ai sensi DL 154/96 in Via Bisalta 33	04.05.2023	04.05.2023
76	D'ufficio	04/05/2023	/	CO96/293 Comunicazione ai sensi DL 154/96 in Via Bisalta 33	04.05.2023	04.05.2023
77	D'ufficio	04/05/2023		1971/214 sostituzione tetto fabbricato in via Chianoc 38	04.05.2023	04.05.2023
78	D'ufficio	04/05/2023		1971/26 apertura 2 finestre site nel fabbricato di via Mellea 8	08.05.2023	08.05.2023
79	D'ufficio	04/05/2023	/	1971/14 Modifica a fabbricato in Via Chianoc 15	08.05.2023	08.05.2023
80	D'ufficio	04/05/2023	/	1971/103 Ampliamento fabbricato di abitazione rurale in Via Suniglia	08.05.2023	08.05.2023
81	D'ufficio	04/05/2023	/	1971/142 Costruzione fabbricato da adibire a spogliatoio in Via O. Moreno	08.05.2023	08.05.2023
82	D'ufficio	04/05/2023	/	1971/233 Lavori di risanamento alla cascina in Via Santa Scolastica 1	08.05.2023	08.05.2023
83	D'ufficio	04/05/2023	/	1971/40 Copertura terrazzo fabbricato in Via Oberdan 2	08.05.2023	08.05.2023
84	D'ufficio	04/05/2023	/	1971/43 Modifiche a fabbricato di abitazione rurale in Via Torino S.S. 20	08.05.2023	08.05.2023
85	D'ufficio	04/05/2023	/	1971/311 Ristrutturazione fabbricato di civile abitazione in Via Trossarelli	08.05.2023	08.05.2023
86	D'ufficio	04/05/2023	/	1971/39 Costruzione porcilaia in Via Cavallotta	08.05.2023	08.05.2023
87	D'ufficio	04/05/2023	/	1971/229 Costruzione tettoia agricola in Via Marene	08.05.2023	08.05.2023
88	D'ufficio	04/05/2023	/	1971/105 Apertura e ampliamento porte e finestre fabbricato in Via Magliano Frazione Levaldigi	08.05.2023	08.05.2023
89	D'ufficio	05/05/2023	/	1971/212 Installazione impianto distribuzione carburanti in Strada Prov.le Savigliano-Marene	08.05.2023	08.05.2023
90	D'ufficio	05/05/2023	/	1971/15 costruzione fabbricato di civile abitazione - variante - in via Chicchigneto	08.05.2023	08.05.2023
91	D'ufficio	09/05/2023	/	1971/88-101 - Installazione pannello monofacciale presso esercizio denominato "Bar Italia" in Piazza Cavour n. 24	09.05.2023	09.05.2023
92	D'ufficio	09/05/2023	/	1971/62 - Installazione cassonetto luminoso bifacciale presso esercizio denominato "Bar Dino" in Piazza del Popolo n. 29	09.05.2023	09.05.2023
93	D'ufficio	09/05/2023	/	1971/312 - Installazione cassonetto luminoso bifacciale presso esercizio denominato "Trattoria del Teatro" in Via del Teatro	09.05.2023	09.05.2023
94	D'ufficio	09/05/2023	/	1971/31 - Costruzione di un balcone in Levaldigi - Via Michelini n. 46	09.05.2023	09.05.2023
95	D'ufficio	09/05/2023	/	1971/72 - Costruzione di n. 3 autorimesse in Via Saluzzo n. 86	09.05.2023	09.05.2023
96	D'ufficio	09/05/2023	/	1971/63 - Costruzione di alloggio per	09.05.2023	09.05.2023

				salariati con sottostante magazzino presso Cascina "Leone Nuovo" in Strada Cavallotta n. 62/a		
97	D'ufficio	09/05/2023	/	1971/73 - costruzione di alloggio per salariati su tettoia adibita a deposito attrezzi ed alla copertura spazio esistente tra detta tettoia e la stalla da destinarsi a deposito attrezzi e passo carraio presso Cascina "Leone Nuovo" in Strada Cavallotta n. 62/A	09.05.2023	09.05.2023
98	D'ufficio	09/05/2023	/	1971/133 - Ampliamento villetta in Via Talice n. 2	09.05.2023	09.05.2023
99	D'ufficio	09/05/2023	/	1971/139 - chiusura di passaggio carraio in Via Montegrappa e apertura di nuovo accesso carraio per accesso vagoni ferroviari in Corso Vitt. Veneto	09.05.2023	09.05.2023
100	D'ufficio	09/05/2023	/	1971/140 - Rinnovo licenza edilizia n. 120 del 20/07/1967 per la costruzione di una stalla per il ricovero di capi bovini in Strada Maso n. 10 - Levaldigi	09.05.2023	09.05.2023
101	D'ufficio	10/05/2023	/	1952/55 – Demolizione e ricostruzione stalla e fienile Cascina Torirane	10/05/2023	10/05/2023
102	D'ufficio	10/05/2023	/	1959/115 – Sopraelevazione tetto di fabbricato in regione Toirane	10/05/2023	10/05/2023
103	D'ufficio	11/05/2023	/	1959/143 - Costruzione edicola funeraria nel cimitero del capoluogo	11.05.2023	11.05.2023
104	D'ufficio	17/05/2023	/	DI03/325 – variante in sanatoria per costruzione scala esterna ad unità abitativa Vicolo San Esebio n. 13	11.05.2023	11.05.2023
105	MINA Tommaso	16/05/2023	19065	1984/520 – modifiche ed ampliamento abitativo mediante chiusura di fienile in Via Plura n. 1	17/05/2023	17/05/2023
106	RACCA Geom. Marco	08/05/2023	17669	CO00/40 – lavori di ordinaria manutenzione consistenti nelle pavimentazione delle palestre in Via Malines 1	11.05.2023	11.05.2023
107	RACCA geom. Marco	08/05/2023	17669	DI00/205 – DIA ai sensi della legge n. 662 del 96 per rimozioni di pavimento esistenti nelle palestre in Via Malines	11.05.2023	11.05.2023
108	RACCA geom. Marco	08/05/2023	17669	1982/683 - Variante relativa a costruzione nuovo corpo di fabbricato in Via Malines	17/05/2023	17/05/2023
109	RACCA geom. Marco	08/05/2023	17669	1985/6 – realizzazione scala antincendio fabbricato in Via Malines	17/05/2023	17/05/2023
110	RACCA geom.Marco	08/05/2023	17669	26/88/22 – modifiche interne in via Malines	17/05/2023	17/05/2023
111	BUTTIERI geom. Luca	03/05/2023	17143	1969/264 – Sistemazione fabbricato di civile abitazione in Via S. Andrea	17/05/2023	17/05/2023
112	GEOM. REINAUD GUIDO	23/05/2023	20160	1965/273 Costruzione nuova sede cinema LUX in Via Ghione	12.06.2023	12.06.2023
113	D'ufficio	12/06/2023	/	1971/133 Costruzione fabbricato ampliamento istituto in Via Malines	12/06/2023	13.06.2023
114	D'ufficio	12/06/2023	/	1971/174 Costruzione magazzino agricolo in Via Cavallotta	12/06/2023	13.06.2023
115	D'ufficio	12/06/2023	/	1971/202 Ampliamento UPIM in via Saluzzo	12/06/2023	13.06.2023
116	D'ufficio	12/06/2013	/	1971/79 demolizione tettoia e ampliamento deposito combustibili in Via O. Moreno	12/06/2023	13.06.2023
117	D'ufficio	12/06/2023	/	1971/107 Costruzione bassi fabbricati in Via San Giacomo	12/06/2023	13.06.2023
118	D'ufficio	12/06/2023	/	1971/65 Costruzione autorimessa in Via San Giacomo	12/06/2023	13.06.2023
119	D'ufficio	12/06/2023	/	1971/144 Modifica apertura in Via Cuneo	12/06/2023	13.06.2023
120	D'ufficio	12/06/2023	/	1971/80 Trasformazione di parte di fienile in locali ad allevamento avicolo in Via Vottignasco	12/06/2023	13.06.2023
121	D'ufficio	12/06/2023	/	1971/76 – Costruzione recinzione in Via Cacciatori delle Alpi	12/06/2023	12/06/2023
122	D'ufficio	13/06/2023	/	1971/227 – Costruzione Autorimessa in	13/06/2023	13/06/2023

				Strada Cavallotta		
123	D'ufficio	13/06/2023	/	1971/2 – Costruzione Autorimessa in Via Macra	13/06/2023	13/06/2023
124	D'ufficio	13/06/2023	/	1971/38 – Costruzione di n. 12 box-autorimesse pertinenti il Condominio "Stella" e spostamento dell'attuale porta carraia in Via Novellis 35	13/06/2023	13/06/2023
125	D'ufficio	13/06/2023	/	1971/37- Costruzione di un fabbricato ad un piano di abitazione con sottostanti locali di sgombero in Reg. Vernetta	13/06/2023	13/06/2023
126	D'ufficio	13/06/2023	/	1971/104 - Costruzione di tettoia per ricovero derrate agricole	13/06/2023	13/06/2023
127	D'ufficio	13/06/2023	/	1971/104 - Costruzione fabbricato di civile abitazione	13/06/2023	13/06/2023
128	D'ufficio	13/06/2023	/	1971/226 – Sostituzione porta in Via Tapparelli 5	13/06/2023	13/06/2023
129	D'ufficio	14/06/2023	/	1971/300 – Costruzione fabbricato civile abitazione in Via Gramsci	14/06/2023	14/06/2023
130	Geom. ZAMPEDRI	19/06/2023	22240	1966/50 Ampliamento fabbricato di civile abitazione in Via Liguria	22.06.2023	22.03.2023
131	D'ufficio	27/06/2023	/	1971/175-costruzione fabbricato di civile abitazione in via G.B. Bernero (rinnovo)	27.06.2023	27.06.2023
132	D'ufficio	27/06/2023	/	1971/176-ampliamento recinzione in Via Cavallotta	27.06.2023	27.06.2023
133	D'ufficio	03/07/2023	/	1971/179 – ampliamento stalla in Strada San Giacomo		
134	D'ufficio	05/07/2023	/	1971/213 Costruzione edicola funeraria nel cimitero di Levaldigi	05/07/2023	05/07/2023
135	D'ufficio	05/07/2023	/	1971/118 Collocamento cartello presegnalatore B.P. Via per Marene	05/07/2023	05/07/2023
136	D'ufficio	05/07/2023	/	1971/297 Sostituzione insegna in Via Bisalta	05/07/2023	05/07/2023
137	D'ufficio	05/07/2023	/	1971/265 Costruzione di fabbricato di civile abitazione in via Monasterolo	05/07/2023	05/07/2023
138	D'ufficio	05/07/2023	/	1971/262 Opere di riattamento all'abitazione e ampliamento stalla in via Sanità	05/07/2023	05/07/2023
139	D'ufficio	05/07/2023	/	1971/ 27 Costruzione di una edicola funeraria nel Cimitero del Capoluogo area n. 277/bis e 276 nel nuovo ampliamento	05/07/2023	05/07/2023
140	D'ufficio	05/07/2023	/	1971/284 Trasformazione fienile in abitazione in via Ottavio Moreno 36	05/07/2023	05/07/2023
141	Geom. REINAUD	29/05/2023	20984	DI05/80 Cambio di destinazione d'uso di alloggio in Piazza Spertino, 3 da abitativo a commerciale	12.06.2023	12.06.2023
142	Geom. REINAUD	29/05/2023	20984	DI10/451 manutenzione ordinaria per tinteggiatura ringhiere e sottobalconi di edificio residenziale in Piazza Spertino 2	12.06.2023	12.06.2023
143	D'ufficio	10/07/2023	/	1971/235 costruzione di fabbricato di civile abitazione in Via Antica Università	13.07.2023	13.07.2023
144	D'ufficio	10/07/2023	/	1971/234 sistemazione e sopraelevazione fabbricato - Cascina "Pasco de Scagni"	13.07.2023	13.07.2023
145	D'ufficio	10/07/2023	/	1971/180 costruzione edicola funeraria nel Cimitero del Capoluogo	13.07.2023	13.07.2023
146	D'ufficio	10/07/2023	/	1971/237 costruzione autorimesse e recinzione	13.07.2023	13.07.2023
147	D'ufficio	18/07/2023	/	1973/311 – Tinteggiatura fabbricato in Corso Vittorio Veneto n. 26	18/07/2023	18/07/2023
148	D'ufficio	18/07/2023	/	1981/180 - Tinteggiatura fabbricato in Corso Vittorio Veneto n. 16	18/07/2023	18/07/2023
149	D'ufficio	18/07/2023	/	1992/117 - Tinteggiatura fabbricato in Corso Vittorio Veneto	18/07/2023	18/07/2023
150	D'ufficio	18/07/2023	/	1971/145 – Costruzione ponticello in via Canavere Alte	18/07/2023	18/07/2023
151	D'ufficio	18/07/2023	/	1971/81 Sistemazione fabbricato in via Chianoc 26	18/07/2023	18/07/2023
152	D'ufficio	19/07/2023	/	1971/264 – Ampliamento porta a	19/07/2023	19/07/2023

				fabbricato sito in via Cernaia 35		
153	SAROTTO Cristina	06/07/2023	26639	Art. 26/90/53 – Modifiche interne Corso Indipendenza n. 49	20/07/2023	20/07/2023
154	Geom CALVO Pierangelo	13/07/2023	27814	1980/360 – costruzione recinzione ed apertura accesso carraio in Via Pietro Santarosa	20/07/2023	20/07/2023
155	Geom. Dabbene Marco	20/07/2023	28750	DI01/294 Denuncia Inizio attività per lavori di risanamento conservativo su fabbricato in Via Crvino n. 1	27.07.2023	27.07.2023
156	Geom. Rocco Ezio	17/07/2023	28054	DI00/164 Denuncia inizio attività per manutenzione straordinaria condominio Bisalta in via Bisalta n.1	27.07.2023	27.07.2023
157	Geom. Rocco Ezio	17/07/2023	28054	DI98/205 Denuncia inizio attività per lavori di adeguamento della centrale termica in Via Bisalta n.1-3	27.07.2023	27.07.2023
158	Geom. Bosio Matteo	17/07/2023	28117	CO95/149 comunicazione ai sensi dell'art. 8 del d.l. 193/95 per lavori di manutenzione straordinaria a fabbricato in Via Mazzini n. 33	27.07.2023	27.07.2023
159	Geom. Valente Roberto	16/06/2023	23610	1982/347 Costruzione recinzione in Via Torino n. 151	16.06.2023	19.06.2023
160	Bresolin Lorenza	01/06/2023	21628	1998/399 – provvedimento C99/67 costruzione fabbricato artigianale in p.p. via alba	16.06.2023	19.06.2023
161	Bresolin Lorenza	01/06/2023	21628	DI00/223 - D.I.A INSTALLAZIONE DI SERBATOIO GPL TIPO "EPOX" in via cordoni	16.06.2023	19.06.2023
162	Bresolin Lorenza	01/06/2023	21628	DI00/141 D.I.A - COSTRUZIONE DI RECINZIONE - VARIANTE AUT. EDIL. 22/99 in Via Alba	16.06.2023	19.06.2023
163	Bresolin Lorenza	01/06/2023	21628	2000/243 provvedimento C00/208 - COSTRUZIONE FABBRICATO ARTIGIANALE IN P.P. VIA ALBA VARIANTE A CONC. 67/99	16.06.2023	19.06.2023
164	Bresolin Lorenza	01/06/2023	21628	1999/6 costruzione di recinzione in pp 1-2 du 8 in via alba	16.06.2023	19.06.2023
165	Bresolin Lorenza	01/06/2023	21628	DI09/29 - realizzazione tratti di recinzione con paletti in ferro in via cordoni n. 38	16.06.2023	19.06.2023
166	Bresolin Lorenza	01/06/2023	21628	2000/434 provvedimento C01/52 - costruzione fabbricato artigianale in p.p. via alba variante a conc. 67/99 e conc. 208/2000	16.06.2023	19.06.2023
167	Bresolin Lorenza	01/06/2023	21628	DI02/251 - costruzione fabbricato artigianale in p.p. via alba variante a conc. 67/99, conc. 208/2000 e conc. 52/2001	16.06.2023	19.06.2023
168	Lorenzato Elena	03/05/2023	17124	1977/13 - Ampliamento finestra e tinteggiatura cappella S. Ciriaco	15.05.2023	15.05.2023
169	Lorenzato Elena	03/05/2023	17124	1977/65 - Ampliamento finestra e tinteggiatura cappella S. Ciriaco	15.05.2023	15.05.2023
170	Lorenzato Elena	03/05/2023	17124	DIA00/8 - ristrutturazione edilizia fabbricato da destinarsi ad alloggio custode - variante a Conc. Edil. 155/99	15.05.2023	15.05.2023
171	D'ufficio	01/09/2023	/	1971/231 – costruzione fabbricato di civile abitazione in Strada Monasterolo	07.09.2023	07.09.2023
172	D'ufficio	01/09/2023	/	1971/177 – costruzione casa di civile abitazione in Strada Chios del Re	07.09.2023	07.09.2023
173	D'ufficio	01/09/2023	/	1971/238 – Rifacimento tetto di fienile in Strada Campasso	07.09.2023	07.09.203
174	D'ufficio	04/09/2023	/	1971/32 – costruzione autorimesse in vai Sclaverani	07.09.2023	07.09.2023
175	d'ufficio	04/09/2023	/	1971/999 – costruzione servizi igienici a fabbricato in Strada Apparizione 12 NON CONCESSA	07.09.2023	07.09.2023
176	D'ufficio	04/09/2023	/	1971/269 – Ampliamento fabbricato di civile abitazione in Piazza Galateri	07.09.2023	07.09.2023
177	D'ufficio	06/09/2023	/	DI02/8 – Denuncia Inizio Attività per lavori manutenzione straordinaria ad alloggio in Via Torino 176	06.09.2023	06.09.2023
178	D'ufficio	07/06/2023	/	DI03/75 – Denuncia inizio attività per	07.06.2023	07.06.2023

				installazione mini ascensore esterno Via Torino n. 175		
179	D'ufficio	07/06/2023	/	DI03/119 – Denuncia inizio attività per installazione piattaforma elevatrice esterna Via Torino n. 175	07.06.2023	07.06.2023
180	GILI Alessandro	30/08/2023	33201	DI07/153 – Manutenzione straordinaria in corso XXIV maggio n. 4	30.08.2023	30.08.2023
181	D'ufficio	07/09/2023	/	1971/108 – Costruzione fabbricato di civile abitazione in Via Saluzzo	07.09.2023	07.09.2023
182	D'ufficio	07/09/2023	/	1971/205 – Costruzione autorimesse in Via Cavallotta	07.09.2023	07.09.2023
183	D'ufficio	08/09/2023	/	DI99/33 – Denuncia inizio attività per variante a lavori di risanamento conservativo con sopraelevazione sottotetto abitazione in Via Talice n. 8	08.09.2023	08.09.2023
184	D'ufficio	08/09/2023	/	CO97/260 – Denuncia inizio attività per risanamento conservativo sottotetti in Via Talice n. 8	08.09.2023	08.09.2023
185	D'ufficio	08/09/2023	/	DI98/169 – DIA per risanamento conservativo con sopraelevazione piano sottotetto fabbricato civile abitazione VARIANTE a C.E 98/49 in Via Talice n. 8	08.09.2023	08.09.2023
186	D'ufficio	07/07/2023	/	1971/74 – costruzione stalla in Strada Cavallotta	11.09.2023	11.09.2023
187	Ing. ARIA Marco	07/07/2023	26886	1983/375 – Variante finale relativa a costruzine fabbricato nei pdz 167/3 – Via Barberis e Chiarofonte	11.09.2023	11.09.2023
188	ABRATE Enrico	05/09/2023	33897	CO97/279 – Manutenzione ordinaria tetto fabbricato in C.so Roma n. 100	08.09.2023	08.09.2023
189	d'ufficio	14/09/2023	/	1971/33 – Rifacimento tetto di fabbricato in via Paolo Dovo 31	14.09.2023	14.09.2023
190	d'ufficio	14/07/2023	/	1971/225 – Costruzione fabbricato di abitazione rurale con annessa stalla per bovini in Tetti Roccia	14.09.2023	14.09.2023
191	Calvo Pierangelo	13/07/2023	27814	1980/530-demolizione parte muro di cinta sito in via Pietro Santarosa 12	13.07.2023	13.07.2023
192	Operto Simone	05/07/2023	26530	1962/170- ricostruzione di nuovo fabbricato in via Macra78	13.07.2023	13.07.2023
193	Operto Simone	05/07/2023	26530	1962/316- sopraelevazione di fabbricato in corso di costruzione in via Macra	13.07.2023	13.07.2023
194	Zampedri Stefano	29/05/2023	20993	DI01/016-Denuncia inizio attività per modifiche interne piano primo, fabbricato in via Liguria 10	29.05.2023	29.05.2023
195	Rejnaud Guido	24/07/2023	29083	2006/185- realizzazione veranda in alluminio su balcone a piani primo, in via Torino 171	24.07.2023	24.07.2023
196	d'ufficio	22/09/2023	/	1993/47 – Costruzione 2 fabbricati di abitazione rurale in Via Mellate 10 – variante a C90/0156	22.09.2023	22.09.2023
197	d'ufficio	22/09/2023	/	1992/452- – Costruzione 2 fabbricati di abitazione rurale in Via Mellate 10 – variante a C90/0156	22.09.2023	22.09.2023
198	d'ufficio	22/09/2023	/	1190/780 - – Costruzione 2 fabbricati di abitazione rurale in Via Mellate 10 – variante a C90/0156	22.09.2023	22.09.2023
199	d'ufficio	22/09/2023	/	1190/535 - – Costruzione 2 fabbricati di abitazione rurale in Via Mellate 10	22.09.2023	22.09.2023
200	MELLANO Monica	29/06/2023	25508	SC11/187 – Realizzazione Recinzione Via Saluzzo117	29.06.2023	29.06.2023
201	D'ufficio	25/09/2023	/	1971/170 Costruzione Capannone V.le del Sole 13	02.10.2023	02.10.2023
202	D'ufficio	25/09/2023	/	1971/169 Costruzione recinzione Via Musante	02.10.2023	02.10.2023
203	D'ufficio	25/09/2023	/	1971/271 Sostituzione solaio e muratura di garage	02.10.2023	02.10.2023
204	D'ufficio	25/09/2023	/	1971/286 Costruzione autorimessa in Via Allione	02.10.2023	02.10.2023
205	D'ufficio	25/09/2023	/	1971/3 Modifica aperture in Strada Cavallotta	02.10.2023	02.10.2023
206	D'ufficio	25/09/2023	/	1971/240 Sistemazione fabbricato in	02.10.2023	02.10.2023

				Strada Cavallotta		
207	D'ufficio	25/09/2023	/	1973/129 Apertura due vetrine in Via Mazzini 37	02.10.2023	02.10.2023
208	D'ufficio	25/09/2023	/	1989/416 Sanatoria per difformità da CE 149/89	02.10.2023	02.10.2023
209	D'ufficio	25/09/2023	/	1989/454 Cambio d'uso piano terreno da magazzino ad abitazione rurale	02.10.2023	02.10.2023
210	D'ufficio	25/09/2023	/	1989/149 Variante a ristrutturazione di fabbricato rurale	02.10.2023	02.10.2023
211	D'ufficio	25/09/2023	/	1988/267-P ristrutturazione di fabbricato rurale	02.10.2023	02.10.2023
212	D'ufficio	26/09/2023	/	1973/188 Costruzione servizio igienico in Via Mazzini 54	03.10.2023	03.10.2023
213	D'ufficio	26/09/2023	/	DI10/357 Manutenzione straordinaria fabbricato Str.Raviagna79	03.10.2023	03.10.2023
214	D'ufficio	26/09/2023	/	1971/36 Costruzione stalla in Regione Maresco	03.10.2023	03.10.2023
215	D'ufficio	26/09/2023	/	DI07/114 Cambio destinazione d'uso in P.zza Cavour 11	03.10.2023	03.10.2023
216	D'ufficio	26/09/2023	/	1971/10 Ristrutturazione fabbricato in Via San Giovanni	03.10.2023	03.10.2023
217	D'ufficio	26/09/2023	/	DI07/181 Installazione insegna P.zza Cavour	03.10.2023	03.10.2023
218	D'ufficio	26/09/2023	/	1971/138 Sistemazione del tetto e della facciata in Via Muratori	03.10.2023	03.10.2023
219	D'ufficio	26/09/2023	/	1971/30 Costruzione autorimesse in Via Torino	03.10.2023	03.10.2023
220	D'ufficio	26/09/2023	/	1971/71 Costruzione deposito attrezzi agricoli in Str. Cavallotta	03.10.2023	03.10.2023
221	D'ufficio	27/09/2023	/	1971/221 Costruzione stalle per bovini, concimaia e ampliamento tettoia in Str. Cavallotta	03.10.2023	03.10.2023
222	D'ufficio	27/09/2023	/	1971/301 Sostituzione porta condominio Edera in Via Torino	03.10.2023	03.10.2023
223	Salusso Corrado	08/06/2023	22514	1974/394 Sistemazione fabbricato di civile abitazione in Str. Cavallotta	12.06.2023	12.06.2023
224	Salusso Corrado	08/06/2023	22514	1989/39 Costruzione di tratto di recinzione in Str. Cavallott	12.06.2023	12.06.2023
225	Manna Massimo	08/02/2023	5110	1990/709 Sopraelevazione tetto in fabbricato di civile abitazione in Via Ayres 25	13.02.2023	13.02.2023
226	Manna Massimo	08/02/2023	5110	1992/450 Variante relativa a sopraelevazione tetto in fabbricato di civile abitazione in Via Ayres 25	13.02.2023	13.02.2023
227	Manna Massimo	08/02/2023	5110	1993/20 Variante relativa a sopraelevazione in Via Ayres 25	13.02.2023	13.02.2023
228	Manna Massimo	08/02/2023	5110	DI98/60 Modifiche interne Via Ayres	13.02.2023	13.02.2023
229	Mellano Monica	07/07/2023	26866	1974/242 Costruzione abitazione rurale in Via Saluzzo – Str. Mellate	11.07.2023	11.07.2023
230	Mellano Monica	07/07/2023	26866	1978/648 Chiusura piano pilotis abitazione in Via Saluzzo	11.07.2023	11.07.2023
231	Lamberti Enrico	07/08/2023	30871	1965/282 Costruzione capannone prefabbricato in ViaTorino	07.08.2023	07.08.2023
232	D'ufficio	09.10.2023	/	1971/35 Ampliamento fabbricato di civile abitazione in via Ghione4/6	09.10.2023	09.10.2023
233	D'ufficio	09.10.2023	/	1971/34 Costruzione servizio igienico a fabb. di civile abit. in Strada Vottignasco	09.10.2023	09.10.2023
234	D'ufficio	10/10/2023	/	1951/110 - Costruzione di 4 garages in muratura	10.10.2023	10.10.2023
235	D'ufficio	10/10/2023	/	1953/66 - Costruzione di un piccolo fabbricato ad uso magazzino ed abitazione	10.10.2023	10.10.2023
236	D'ufficio	10/10/2023	/	1955/434 – Ampliamento capannone industriale	10.10.2023	10.10.2023
237	D'ufficio	10/10/2023	/	1957/777 – Costruzione capannone industriale	10.10.2023	10.10.2023
238	D'ufficio	10/10/2023	/	1958/132 – Sistemazione fabbricato in Viale Piave	10.10.2023	10.10.2023
239	D'ufficio	10/10/2023	/	1958/133 – Autorizzazione a modificare la facciata del fabbricato già autorizzata in data 11 febbraio 1958	10.10.2023	10.10.2023
240	D'ufficio	10/10/2023	/	1960/163 – Costruzione capannone	10.10.2023	10.10.2023

				industriale		
241	D'ufficio	12.10.2023	/	171/1971 – ampliamento finestre a fabbricato Via Alfieri 10	12.10.2023	12.10.2023
242	D'ufficio	12.10.2023	/	228/1971 – costruzione servizi igienici a fabbricato Via Alba 5	12.10.2023	12.10.2023
243	D'ufficio	12.10.2023	/	106/1971 – costruzione stalla in Strada Villafalletto	12.10.2023	12.10.2023
244	D'ufficio	12.10.2023	/	232/1971 – costruzione edicola funeraria cimitero Levaldigi	12.10.2023	12.10.2023
245	D'ufficio	12.10.2023	/	78/1971 – rinnovo licenza costruzione fabbricato e stalla Via Mellate	12.10.2023	12.10.2023
246	D'ufficio	12.10.2023	/	23-41/1971 – costruzione basso fabbricato Via Sanità 54	12.10.2023	12.10.2023
247	D'ufficio	12.10.2023	/	47/1971 – costruzione autorimesse in Via Saluzzo	12.10.2023	12.10.2023
248	D'ufficio	12.10.2023	/	50/1971 – costruzione magazzino agricolo via San Giacomo	12.10.2023	12.10.2023
249	D'ufficio	12.10.2023	/	185/1971 – modifica fabbricato Via Campana 5	12.10.2023	12.10.2023
250	D'ufficio	12.10.2023	/	290/1971 – sopraelevazione tetto in Via Campana 5	12.10.2023	12.10.2023
251	D'ufficio	12.10.2023	/	64/1959 – ampliamento fabbricato in Viale Piave	12.10.2023	12.10.2023
252	BUTTIERI Luca	17.10.2023	/	26/92/044 – comunicazione ai sensi art. 26 l.47/85 relativa a modifiche interne a unità immobiliare in Via Sant'Andrea	17.10.2023	17.10.2023
253	D'ufficio	17.10.2023	/	1971/46 restauro fabbricato in Via Suniglia	17.10.2023	17.10.2023

Indicatore correlato all'obiettivo:

Apertura sportello congiunto di ascolto e consulenza, con la disponibilità contemporanea dei colleghi di Urbanistica, Paesaggio, Catasto ed Edilizia, in aggiunta rispetto all'attuale servizio di apertura al pubblico. 1/2 giornata in aggiunta a settimana paria al 100%, 1/2 giornata ogni 15 giorni pari a 80%, 1/2 giornata ogni mese pari al 60%, per ogni step superiore alla cadenza mensile pari a 0%.

Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune:

CITTA' di SAVIGLIANO

Provincia di Cuneo

SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Apertura il lunedì pomeriggio dello sportello congiunto di ascolto Edilizia ed Urbanistica per Superbonus 110% ("Decreto Rilancio" del 19 maggio 2020)

A far data dal giorno lunedì 08 febbraio 2021 i servizi Urbanistica, Paesaggio, Catasto ed Edilizia, in aggiunta rispetto all'attuale servizio di apertura al pubblico, saranno aperti anche il lunedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 16:00 per ascolto e consulenze legate agli aspetti tecnici (NON DI NATURA FISCALE) relativi al Superbonus 110% (Decreto Rilancio del 19 maggio 2020).

L'utenza verrà ricevuta previo appuntamento nell'orario sopraindicato da concordare con i servizi, come segue:

- Consulenza Catasto:
  - Geom. Anna Mao (tel. 0172/710206 - mail: a.mao@comune.savigliano.cn.it)
  - Dott.ssa Alessandra Grosso (tel. 0172/710212 - mail: a.grosso@comune.savigliano.cn.it)
- Consulenza Edilizia:
  - Geom. Laura Francesetti (tel. 0172/710296 - mail: l.francesetti@comune.savigliano.cn.it)
  - Geom. Paola Bunavia (tel. 0172/710296 - mail: p.bonavia@comune.savigliano.cn.it)
  - Arch. Giuseppe Serasio (tel. 0172/710295 - mail: g.serasio@comune.savigliano.cn.it)
- Consulenza Urbanistica e Paesaggio:
  - Arch. Ph.D. Fabrizio Macagno (tel. 0172/710246 - mail: f.macagno@comune.savigliano.cn.it)

Date di apertura sportello di consulenza ai professionisti/privati cittadini, in aggiunta all'ordinario orario istituzionale:

- 6 febbraio 2023 — 13 febbraio 2023 — 20 febbraio 2023 — 27 febbraio 2023
- 6 marzo 2023 — 13 marzo 2023 — 20 marzo 2023 — 27 marzo 2023
- 3 aprile 2023 — 17 aprile 2023 — 24 aprile 2023
- 8 maggio 2023 — 15 maggio 2023 — 22 maggio 2023 — 29 maggio 2023
- 5 giugno 2023 — 12 giugno 2023 — 19 giugno 2023 — 26 giugno 2023
- 3 luglio 2023 — 10 luglio 2023 — 17 luglio 2023 — 24 luglio 2023
- 31 luglio 2023 — 7 agosto 2023 — 14 agosto 2023 — 21 agosto 2023
- 28 agosto 2023 — 4 settembre 2023 — 11 settembre 2023 — 18 settembre 2023
- 25 settembre 2023 — 2 ottobre 2023 — 9 ottobre 2023 — 16 ottobre 2023
- 23 ottobre 2023 — 30 ottobre 2023 — 6 novembre 2023 — 13 novembre 2023
- 20 novembre 2023 — 27 novembre 2023 — 4 dicembre 2023 — 11 dicembre 2023
- 18 dicembre 2023

Indicatore correlato all'obiettivo:

Implementazione dell'archivio digitale delle pratiche digitalizzate con le pratiche oggetto di richiesta d'accesso, prima della ricollocazione nell'archivio deposito, comprese quelle esaminate e non utilizzate e/o richieste da parte dei privati cittadini o professionisti, scansione di 250 pratiche - pari a 100%, scansione da 249 a 200 pratiche - pari a 80%, scansione di 199 a 150 pratiche - pari a 60%, scansione di meno di 149 pratiche - pari a 10%.

Creazione di nuova scheda sul software GISMASTER ed inserimento degli elaborati grafici e descrittivi scansionati:

1	1978/209	Ospedale dei Cronici ed Incurabili
2	1978/538	Ospedale dei Cronici ed Incurabili
3	1979/60	Ospedale dei Cronici ed Incurabili
4	1993/481	Ospedale dei Cronici ed Incurabili
5	1994/9	Ospedale dei Cronici ed Incurabili
6	DI01/51	Edilcem
7	1986/349	Ospedale dei Cronici ed Incurabili
8	1972/30	Ospedale dei Cronici ed Incurabili
9	1992/507	VAIROLETTI Renato
10	1993/90	VAIROLETTI Renato
11	1994/516	VAIROLETTI Renato
12	CO96/459	SCARAFFIA Bartolomeo
13	CO96/320	SCARAFFIA Bartolomeo
14	2004/156	BARCIO Andrea
15	1963/224	RESIDENZA SELENE
16	1974/242	AUDISIO GIUSEPPE
17	1978/648	AUDISIO GIUSEPPE e BALLATORE ANGELA
18	1956/543	ROMANO Lorenzo
19	1957/723	ROMANO Lorenzo
20	1963/253	ROMANO Lorenzo
21	1966/53	ROMANO Lorenzo
22	1973/76	ROMANO Lorenzo
23	1982/678	ROMANO Lorenzo
24	Art. 26 n. 3 – 1990	FONTANA Franco
25	1993/200	FONTANA Franco
26	CO13/239	MACCHIOLO Martino
27	26/03/10	SARDO Maria
28	1991/660	FERRERO Roberto e VILLOIS Vincenzo
29	1993/341	MARSICO Raffaele
30	DI98/94	GIUGGIA Giuseppe
31	309/1971	Automobile Club Cuneo

32	211/1971	AIRALE Giuseppe
33	204/1971	AIRALE Giuseppe
34	19/1971	BONAVIA Secondo e MARINO Secondino
35	210/1971	AIRALE Costanzo
36	162/1971	ALBAPETROL S.p.A.
37	137/1971	AUDISIO e PAUTASSO
38	310/1971	AGNELLI Otello, VALINOTTI M.A. e B.
39	261/1971	ALLASIA Francesca, PANETTO Irma e Bartolomeo, ROSA Mario
40	70/1971	ARNOLFO Bartolomeo, ANGARAMO Agnese
41	125/1971	BRUNETTI Camillo e Gianmario
42	135/1971	ALESSIATO Giovanni, Gemma Teresa, Giovanna Maria e GERBAUDO Giuseppe
43	136/1971	ALESSO Maria ved. PRONE
44	2016/99	GALLESIO Massimo
45	1971/167	BRERO Filippo
46	1971/9	BRUNETTI Pierantonio
47	1971/168	BRUNETTI Pierantonio
48	1971/215	BAGNIS Giuseppe
49	1971/216	BARALE Pietro
50	1971/217	BECCHIO Francesco
51	1971/218	BENEFICIO PARROCCHIALE DI SAN SALVATORE
52	1971/220	BONAVIA Biagia
53	1971/165	BALLATORE Antonio
54	1971/228	BONETTO CATERINA
55	1971/166	BORGOGLIO PIERINO
56	1971/12	BOGLIONE LUCIA
57	1971/267	BRONDINO MICHELANGELO
58	1971/28	BARBERO DOMENICO
59	1971/16	BORETTO FRANCA e EMMA
60	1971/17	B.P. ITALIANA S.P.A.
61	1971/18	BRUNO ANNA IN DEMARCHI
62	2010/116	CIRASO SEBASTIANO
63	1971/260	AGRINOVA DI CASTELLI E NOVELLINI
64	1971/164	ALESSIO&LONGO
65	DI09/222	DEMARCHI Antonella-MELLANO Cristiano
66	1971/68	BECCHIO GIACOMO
67	1971/222	BRERO ANTONIO
68	1971/223	BRUNETTI CAMILLO – MONASTEROLO TERESA
69	1971/224	BRUNETTI GIANLUCA
70	1971/266	BONAVIA GIOVANNI
71	1971/299	BALLATORE ANTONIO
72	1971/69	BOSIO STEFANO
73	1971/198	SOCIETA' BONINO IMMOBILIARE
74	1971/86	BOCCIOFILA LEVALDIGINESE
75	CO96/173	CUGNO GIORGETTA
76	CO96/293	CUGNO GIORGETTA
77	1971/214	ARESE FRANCESCO
78	1971/26	ALBERIONE GIUSEPPE
79	1971/14	FAVA CAMILLO
80	1971/103	CAPITOLO CANONICI DEL GRAN SAN BERNARDO
81	1971/142	FERROVIARIA SAVIGLIANO S.P.A.
82	1971/233	FRANCO ANTONIO
83	1971/40	FISSORE MARIELLA-FISSORE GUIDO
84	1971/43	FRUTTERO FRANCESCO
85	1971/311	FLESIA DINO
86	1971/39	FERRERO PIER LUIGI
87	1971/229	FERRERO PIERINO
88	1971/105	FENOGLIO PASQUALE
89	1971/212	ALBAPETROL S.P.A.
90	1971/15	ALESSIATO Giovanni e altri
91	1971/88-101	BIRRA PERONI SPA
92	1971/62	BIRRA PERONI SPA
93	1971/312	BIRRA PERONI SPA
94	1971/31	BRUNO GIOVANNI ODDINO
95	1971/72	BORGE GIOVANNI – GHERSI GIOV. BATTISTA – VITTONE GRAZANO

96	1971/63	BRERO GASPARE
97	1971/73	BRERO GASPARE
98	1971/133	BERTAINA F.LLI
99	1971/139	BERTONE MARIA E GIOVANNA
100	1971/140	BRUNO CHIAFFREDO
101	1952/55	SARACCO GIACINTO
102	1959/115	SARACCO GIACINTO
103	1959/143	MONDINO Giovani
104	DI03/325	MATTAROZZI Giuseppina
105	1984/520	MINA Tommaso
106	CO00/40	OASI GIOVANI
107	DI00/205	OASI GIOVANI
108	1982/683	ISTITUTO BEATO AMEDEO DI SAVOIA
109	1985/6	LICEO LINGUISTICO BEATO AMEDEO
110	26/88/22	ISTITUTO BEATO AMEDEO
111	1969/264	BRUNETTI GIOVANNI
112	1965/273	DON CAMOLETTO -PARROCCHIA SAN GIOVANNI
113	1971/133	ISTITUTO BEATO AMEDEO DI SAVOIA
114	1971/174	GALLO CHIAFFREDO E BERNARDO
115	1971/202	LA RINASCENTE UPIM SPA
116	1971/79	GIORGIS GIOVANNI E F.LLI
117	1971/107	GALLETTO ANTONIO
118	1971/65	GALLETTO ANTONIO
119	1971/144	GHIVARELLO LUIGI
120	1971/80	LAMBERTI ANTONIO
121	1971/76	DOMINICI ALFREDO
122	1971/227	EANDI GIOVANNI
123	1971/2	DONALISIO FRANCESCO
124	1971/38	DONALISIO ANTONIO (COND. STELLA)
125	1971/37	DELFINO AMEDEO - GIRAUDO ANNA MARIA
126	1971/104	DEDOMINICI GIUSEPPE E CHIAFFREDO
127	1971/141	DANIELE MARTINO
128	1971/226	DUTTO DOMENICO
129	1971/300	DANIELE BARTOLOMEO - ALBERTINI JOLANDA
130	1966/50	SORDELLA GIOVANNI
131	1971/175	GANDOLFO COSTANZO – RACCA ANTONIA
132	1971/176	GARELLO MATTEO - GARELLO GIUSEPPINA
133	1971/179	GORLIER F.LLI
134	1971/213	ALLASIA MARZIANO
135	1971/118	ITALTRIEST AFFISSI SNC
136	1971/297	ARCOSTANZO GIOVANINA
137	1971/265	AUDISIO MICHELE
138	1971/262	AMBROGIO STEFANO E PIERO
139	1971/27	ALLOA ANDREA E UGO PAOLA
140	1971/284	ARNOLFO MADDALENA
141	DI05/80	RABBIA GIOVANNI
142	DI10/451	RABBIA GIOVANNI
143	1971/235	GIORDANO MARIO
144	1971/234	GARNERI ENRICA – GARNERI ELENA
145	1971/180	GUZZI-SUSINI EMANUELE E MARIO
146	1971/237	GRANERIS ANTONIO – GRANERIS ENRICO
147	1973/311	ROBBA MARIO – COLOMBERO NORINA
148	1981/180	GIORGIS MARIA GIUSEPPINA – COCCO PIER FELICE
149	1992/117	COCCO PIER FELICE
150	1971/145	LAUSETTI ATTILIO
151	1971/81	LAMBERTI VINCENZINA
152	1971/264	ARNOLFO GIOVANNI
153	26/90/53	SAROTTO CRISINTA
154	1980/360	TORTONE GIUSEPPINA
155	DI01/294	SANINO MAIO
156	DI00/164	CONDOMINIO BISALTA
157	DI98/205	CONDOMINIO BISALTA
158	CO95/149	GIULIANO FERDINANDO
159	1982/347	PORRERA GIACOMO
160	1998/399	ME.C.MO s.n.c
161	DI00/223	ME.C.MO s.n.c
162	DI00/141	ME.C.MO s.n.c

163	2000/243	ME.C.MO s.n.c
164	1999/6	ME.C.MO s.n.c
165	DI09/29	ME.C.MO s.n.c
166	2000/434	ME.C.MO s.n.c
167	DI02/251	ME.C.MO s.n.c
168	1977/13	L'ARTISTICA SAVIGLIANO
169	1977/65	L'ARTISTICA SAVIGLIANO
170	DI00/8	L'ARTISTICA SAVIGLIANO
171	1971/231	GAVATORTA ANTONIO E ELISABETTA
172	1971/177	GIACOSA GERMANO E FRANCO
173	1971/238	GULLINO ANGELO
174	1971/32	CALCAGNO AGOSTINO
175	1971/999	COMANDU' G.BATTISTA E GIUSEPPE
176	1971/269	CAMPANA GIUSEPPE E BATTISTA
177	DI02/8	TAMAGNO LUISA
178	DI03/75	TAMAGNO LUISA
179	DI03/119	TAMAGNO LUISA
180	DI07/153	BETTIGA ALFIO
181	1971/108	GIACOSA FRANCESCA-AMBROGIO DOMENICA-BERGER LUCIANA
182	1971/205	LOVERA FRANCESCO
183	DI99/33	TROSSARELLO ALESSANDRA
184	CO97/260	TROSSARELLO ALESSANDRA
185	DI98/169	TROSSARELLO ALESSANDRA
186	1971/74	CAPITOLO Giovanni
187	1983/375	COOPERATIVA EDILIZIA SIRENA
188	CO97/279	PAUTASSI GIACOMO
189	1971/33	CANALE FRANCESCO
190	1971/225	CORRENTO LUIGI, ANGELO E MARIO
191	1980/530	SAGGIN ANTONIETTA
192	1962/170	GUERRA BERNARDO - GUERRA ANTONIO
193	1962/316	GUERRA BERNARDO - GUERRA ANTONIO
194	DI01/016	SORDELLA MARCO – SCOTTA SABRINA
195	2006/185	TAMAGNO GIOVANNI
196	1993/47	BORGOGNONE TOMMASO-SUPERTINO TERESA
197	1992/457	BORGOGNONE TOMMASO-SUPERTINO TERESA
198	1991/780	BORGOGNONE TOMMASO-SUPERTINO TERESA
199	1990/746	BORGOGNONE TOMMASO-SUPERTINO TERESA
200	SC11/187	AMBROSINO GIOVANNI
201	1971/170	CUSSA PIERO
202	1971/169	CAMBIANO LUIGI
203	1971/271	CHIOTTI CHIAFFREDO
204	1971/286	GHIONE CHIAFFREDO
205	1971/3	ISOARDO LUIGI
206	1971/240	ISOARDI TOMMASO
207	1973/129	IOTTI RENATO
208	1989/416	TORASSA MARIO, GIOVANNI E GIORGIO
209	1989/454	TORASSA GIORGIO
210	1989/149	TORASSA MARIO, GIOVANNI E GIORGIO
211	1988/267-P	TORASSA MARIO, GIOVANNI E GIORGIO
212	1973/188	IOTTI RENATO
213	DI10/357	GALLO DOMENICO
214	1971/136	CROSETTO BERNARDO
215	DI07/114	SAGLIETTI CARLO
216	1971/10	CAVALLERO MARIO
217	DI07/181	AUDIBEL SRL
218	1971/138	BERTAINA MICHELE
219	1971/30	BONELLI ANDREA
220	1971/71	BODRERO GIACOMO
221	1971/221	BOTTA LUIGI, ANTONIO, PIETRO E AIRALE TERESA
222	1971/301	GIOLITTI GIORGIO
223	1974/394	TORTONE FRANCESCO
224	1989/39	TORTONE FRANCESCO
225	1990/709	GIORDANO SPIRITO
226	1992/450	GIORDANO SPIRITO

227	1993/20	GIORDANO SPIRITO
228	DI98/60	GIORDANO ELID
229	1974/242	AUDISIO GIUSEPPE
230	1978/648	AUDISIO GIUSEPPE – BALLATORE ANGELA
231	1965/282	DANIELE ALESSIO
232	1971/35	CRAVERO FRATELLI
233	1971/34	COLLINO GIOVENALE
234	1951/110	SICURTA' NATALE
235	1953/66	SICURTA' NATALE
236	1955/434	SICURTA' NATALE
237	1957/777	SICURTA' NATALE
238	1958/132	SICURTA' NATALE
239	1958/133	SICURTA' NATALE
240	1960/163	SICURTA' NATALE
241	171/1971	FANTINI BARTOLOMEO
242	228/1971	FEA PAOLO – ARAGNO MARGHERITA
243	106/1971	FERRARO MARIA
244	232/1971	FISSOLO FAMIGLIA
245	78/1971	FISSORE MICHELE
246	23-41/1971	FRANCO ANTONIO
247	47/1971	LUCIANO MICHELE
248	50/1971	MAREMGO ANTONIO
249	185/1971	MUCCIOLO GIUSEPPE
250	290/1971	MUCCIOLO GIUSEPPE
251	64/1959	SICURTA' NATALE
252	26/92/044	CRAVAREZZA FRANCESCO
253	1971/46	LEMBO ANTONIO

CITTÀ DI SAVIGLIANO

(Provincia di Cuneo)

AREA DIRIGENZIALE 1

5° SETTORE "SERVIZI LEGALE - AMMINISTRATIVI"
SERVIZI "GESTIONE DEL PERSONALE" E "STIPENDI"
RELAZIONE CONCLUSIVA OBIETTIVO 2023

OBIETTIVO: *Applicazione del Titolo III - Capo I del C.C.N.L. 2019/2021 "Funzioni Locali" sottoscritto in data 16.11.2022: "Nuovo sistema di classificazione", comprendente la classificazione del personale in servizio al 1° aprile 2023 nelle nuove Aree, con relativa nuova struttura della retribuzione; le nuove progressioni all'interno delle Aree e le nuove progressioni verticali tra le Aree.*

L'Ufficio "Gestione del Personale" nel dare attuazione all'applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale dei dipendenti degli Enti Locali, previsto dalla nuova contrattazione collettiva, di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 (per il triennio 2019/2021) al Titolo III - Capo I, dopo un'attenta e puntuale disamina della normativa, in particolare agli artt. da 11 a 15 del predetto C.C.N.L., ha raggiunto e realizzato l'obiettivo prefissato attraverso:

-a) l'identificazione dei profili professionali coerenti con il nuovo sistema di classificazione, attraverso la definizione dei nuovi ruoli lavorativi e la corrispondenza di quelli individuati in precedenza rispetto al nuovo ordinamento professionale, in applicazione dell'art. 13 del nuovo contratto collettivo;

-b) il reinquadramento del personale in servizio, in quattro distinte Aree funzionali (Area degli Operatori, degli Operatori Esperti, degli Istruttori, dei Funzionari ed Elevata Qualificazione), in sostituzione di quello per categorie (A, B, C, D) individuato dalla contrattazione previgente (prevedendo l'unificazione all'interno di una medesima area – l'Area degli Operatori Esperti - dei dipendenti appartenenti alla ex categoria B). La riclassificazione dei profili professionali è stata trasmessa a titolo di informazione alle Organizzazioni Sindacali in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del C.C.N.L 16.11.2022. Infine, la trasposizione dei nuovi profili professionali del personale è stata adottata da parte della Giunta comunale, con delibera n. 45 dell'11.4.2023;

c) la rivisitazione, alla luce del reinquadramento del personale in servizio alla data del 1^ aprile 2023, delle voci stipendiali; che sono state divise in: stipendio tabellare della nuova Area di destinazione di cui alla Tabella G del C.C.N.L. 2019/2021 ed il valore complessivo della posizione economica in godimento, mantenuto a titolo di "differenziale stipendiale";

-d) la predisposizione e stesura del nuovo Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali, all'interno di ciascuna delle nuove Aree previste dal C.C.N.L. del 16.11.2022 e conseguente indizione della procedura selettiva di area, in relazione alle risorse disponibili nel fondo risorse decentrate. L'obiettivo è stato realizzato attraverso l'adozione di una metodologia procedurale per la formazione di una graduatoria di valutazione comparativa, dei candidati idonei a concorrere alla procedura selettiva, finalizzata a remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area di classificazione;

-e) la predisposizione e stesura del nuovo Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali (tra le Aree), in applicazione dell'art. 13 commi 6, 7, 8 del C.C.N.L. del 16.11.2022. Tale Regolamento è stato trasmesso a titolo di informazione alle Organizzazioni Sindacali mediante nota prot. n. 32979 del 28.8.2023 in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4, comma 5 del C.C.N.L 16.11.2022, e successivamente approvato da parte della Giunta comunale, con delibera n. 163 del 6.11.2023.

L'obiettivo ha previsto la corretta applicazione di questi istituti di importante rilevanza che hanno consentito all'Ente di intervenire nella gestione delle Risorse Umane adeguandola alle peculiari esigenze organizzative e gestionali del Comune.

Il raggiungimento del presente obiettivo non ha comportato l'utilizzo di risorse aggiuntive in quanto è stato completamente eseguito dal Responsabile di Settore e dal Personale dei due Servizi coinvolti (Gestione del Personale e Stipendi).

COMUNE DI SAVIGLIANO
IL DIRIGENTE AREA 1
5° SETTORE
Paolo GOLDONI
Tel. 0172.710257
PEC: p.goldoni@legalmail.it
email: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it

CITTÀ DI SAVIGLIANO

(Provincia di Cuneo)

AREA DIRIGENZIALE 1

5° SETTORE "SERVIZI LEGALE - AMMINISTRATIVI"

SERVIZIO "GESTIONE DEL PERSONALE"

RELAZIONE CONCLUSIVA OBIETTIVO 2023

OBIETTIVO: *Revisione del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune.*

L'Ufficio "Gestione del Personale" è intervenuto in materia di organizzazione degli Uffici e Servizi e reclutamento del personale a norma dell'art. 89, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che *"gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione ed al principio di professionalità e responsabilità"*. A tal riguardo, l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che *"le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive"*. In particolare, all'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, si prevede che *"Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa"*, precisando che *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici ... sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione, con la capacità' e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti"*.

Nel rispetto dei principi delineati dalle disposizioni normative sopra richiamate, improntati alla ottimizzazione della produttività, alla crescita dell'efficienza, economicità, efficacia, ad una maggiore trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione (da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali), l'Ufficio "Gestione del Personale" ha realizzato l'obiettivo di procedere all'aggiornamento, alla modifica e all'integrazione del previgente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con una rimodulazione della struttura comunale, attraverso la previsione di un livello direzionale, gestionale e di responsabilità ulteriore rispetto alla precedente articolazione, equiparandosi in tal modo alle organizzazioni strutturali presenti, a livello nazionale e regionale, negli enti locali di

dimensioni, sotto il profilo demografico, finanziario, delle funzioni esercitate e della dotazione organica del personale, analoghe a quelle del Comune di Savigliano.

La suddetta responsabilizzazione viene perseguita attraverso una più approfondita precisazione del ruolo e delle funzioni dirigenziali nelle diverse livelli in cui si articola la struttura organizzativa comunale, il riconoscimento di una più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale, nel delineare più chiaramente i percorsi per il perseguimento degli obiettivi annuali e pluriennali individuati dall'Amministrazione con il Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione e nel focalizzare il punto che la figura di "datore di lavoro" rivestita dai soggetti cui sono attribuite funzioni e compiti dirigenziali implica la valorizzazione di un ruolo "manageriale" in funzione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Il Regolamento in oggetto, ai sensi dell'art. 4, comma 5 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 è stato trasmesso alle Organizzazione Sindacali a titolo di "sola informazione", cinque giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti, mediante nota prot. n. 25677 del 29.6.2023.

Infine, ai sensi dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, il nuovo "Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" è stato adottato da parte della Giunta comunale, con delibera n. 104 del 10.7.2023

L'obiettivo ha realizzato l'applicazione e l'aggiornamento degli istituti giuridici di importante rilevanza che hanno consentito all'Ente di intervenire nella gestione delle Risorse Umane adeguandola alle peculiari esigenze organizzative e gestionali del Comune.

Il raggiungimento del presente obiettivo non ha comportato l'utilizzo di risorse aggiuntive in quanto è stato completamente eseguito dal Responsabile di Settore e dal Personale dell'Ufficio "Gestione del Personale".

COMUNE DI SAVIGLIANO
IL DIRIGENTE AREA 1
5° SETTORE
Paolo GOLDONI
Tel. 0172.710257
PEC: p.goldoni@legalmail.it
email: p.goldoni@comune.savigliano.cn.it

RELAZIONE SUI RISULTATI DELL'ANNO 2023

Servizi Demografici

Obiettivo: Attivazione Servizi digitali.

E' stato attivato il servizio per il cambio di residenza dal portale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e del servizio "Richieste di Rettifica". La nuova modalità consente ai cittadini registrati in ANPR il cambio di residenza per il trasferimento da un qualsiasi comune, o dall'estero per i cittadini italiani iscritti all'Aire (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) nel Comune, il cambiamento di abitazione nell'ambito del comune stesso e le richieste di rettifica dati fatte dai cittadini. Il personale è stato formato sulle procedure da attivare per le verifiche sulla correttezza dei dati, sulle procedure da adottare per la sistemazione delle anomalie riscontrate, e sulle informazioni ed istruzioni da dare ai cittadini sulla nuova procedura. E' stato attivato un sistema di prenotazione on line degli appuntamenti per le prenotazioni delle CIE, è stata predisposta la gestione dei calendari e viene fornita assistenza, anche telefonica, ai cittadini per effettuare autonomamente le prenotazioni.

Obiettivo: Circolare Ministero Interno n. 118/2022. Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.

Entro il 01/12/2023 i Comuni dovevano attivarsi per la registrazione in ANPR dei dati elettorali specificati nel Decreto che permette ai cittadini di accedere (in riferimento alla propria posizione) alla consultazione, alla verifica ed alla eventuale richiesta di rettifica dei propri dati elettorali , nonchè al rilascio in modalità telematica della certificazione relativa al proprio godimento dell'elettorato attivo. Il personale ha effettuato tutte le verifiche necessarie per ottenere la massima correttezza dei dati ed ha provveduto alla sistemazione delle anomalie riscontrate. Il subentro è avvenuto entro il 01/12/2023.

Obiettivo: Attivazione servizi digitali per l'Ufficio Stato Civile. Decreto Ministero Interno n. Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'A.N.P.R. per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai Comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile.

I Comuni aderiscono all'A.N.S.C. (Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile) con conseguente dismissione della versione analogica dei registri di stato civile. E' stata effettuata formazione del personale per la verifica sulla correttezza dei dati, sono state sistemate le anomalie riscontrate, sono stati seguiti corsi di formazione on line sulla nuova futura procedura.

La Responsabile del 6° Settore

Ferrero Emma

CITTA' DI SAVIGLIANO
VII SETTORE - Servizio Tributi
Area dirigenziale 1 – Determinazione Dirigenziale n. 1057/2023
tributi@comune.savigliano.cn.it – comune.savigliano@legalmail.it
0172/710209
12038 - Corso Roma, 36

Relazione descrittiva raggiungimento Obiettivo Servizio Tributi - ANNO 2023

Il Servizio Tributi garantisce la corretta applicazione dei tributi comunali fornendo al tempo stesso attività di assistenza ai contribuenti. Vengono gestiti direttamente i tributi dell'IMU e della TARI, mentre la gestione del canone unico patrimoniale è affidata in concessione alla M.T. S.p.A.

Per l'anno 2023, l'obiettivo dell'Ufficio Tributi è stato determinato come segue:

Le disposizioni della Deliberazione ARERA n. 15/2022/R/Rif del 18.1.2022 e del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), in vigore dall'1.1.2023, introducono in capo al gestore delle tariffe e del rapporto con gli utenti (il Comune) un set di obblighi di servizio di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani, minimi ed omogenei per tutte le gestioni del Paese, affiancati da indicatori e relativi standard generali, differenziati a seconda del livello qualitativo effettivo di partenza (ovvero lo schema regolatorio I per Savigliano). Tale introduzione determina una gestione più articolata e complessa della Tassa sui Rifiuti da parte dell'Ufficio Tributi, che richiederà una nuova organizzazione ed un'implementazione di competenze, tempistiche e registrazioni puntuali di ogni singolo adempimento, a partire dalla ricezione delle richieste dei cittadini sino all'emissione dei documenti di riscossione.

L'attività richiesta da ARERA ha determinato in capo all'Ufficio Tributi ulteriori attività di registrazione, archiviazione e riscontro a garanzia del raggiungimento degli *standards* qualitativi previsti dalla predetta delibera da parte dell'Ufficio Tributi del Comune, che diviene soggetto gestore delle tariffe e del rapporto con gli utenti, con la finalità di garantire maggiori tutele ai cittadini. Ne è derivato un aumento del numero delle procedure attivate e dei documenti emessi, e delle conseguenti attività di protocollazione, in particolar modo in relazione all'obbligo di comunicare ai contribuenti la presa in carico e successivamente l'esito di ogni attività legata alle dichiarazioni ed alle comunicazioni TARI, nonostante sia un tributo, come previsto per gli altri settori regolati dall'Autorità. Gli stessi principi sono stati introdotti anche con riguardo alla gestione delle richieste di rimborso, di rateizzazione, di verifica spettanza agevolazioni, di ricalcolo superfici in ragione delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 116/2020 e s.m.i., etc.
Sono, altresì, stati attivati canali telematici per la consultazione delle singole posizioni TARI e per concordare appuntamenti presso lo sportello dell'Ufficio Tributi, con un sistema di promemoria tramite mail ai soggetti richiedenti.
Si è proseguito, nel rispetto delle nuove modalità, con la puntuale verifica ed eventuale gestione dei rimborsi e delle rateizzazioni TARI, anche in caso di procedure cautelari ed esecutive laddove attivate dal concessionario della riscossione coattiva.

Gli indicatori dell'obiettivo, rilevato al 31.12.2023, risultano superiori al valore massimo programmato, con conseguente completo raggiungimento degli stessi come da prospetto allegato, che riporta i dati specifici dell'attività esercitata.

Savigliano, 22.2.2024

IL RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI
Francesca DI MEO

CITTÀ DI SAVIGLIANO
(Provincia di Cuneo)

SETTORE CULTURA – UFFICIO CULTURA – TURISMO – SPORT - BIBLIOTECA

CULTURA - OBIETTIVI 2023

OBIETTIVO a

Incremento adesioni unitre

Risultato atteso: possibilità di iscrizione anche attraverso il nuovo software

La programmazione unitre ha ampliato la platea degli iscritti rendendosi fruibile a diversi utenti. La creazione di un sito dedicato e di una piattaforma attraverso la quale potersi iscrivere on line ha reso possibile ampliare il raggio d'azione e quindi aumentare le iscrizioni sia ai corsi sia alle conferenze di cultura generale. Ampliamento dell'offerta dei corsi unitre anche attraverso indagini di customer satisfaction.

L'obiettivo per il 2023 è stato raggiunto nei termini previsti

OBIETTIVO b

Sintonizzati con la Cultura e Carta Docente

Inserimento di ogni evento organizzato all'interno dell'app Cultura al fine di sensibilizzare gli studenti alla partecipazione della vita culturale. Scansionando il Qr code dell'applicazione vengono rilasciati crediti agli studenti favorendo in questo modo la partecipazione attiva dei ragazzi.

Risultato atteso: costante utilizzo dell'app Cultura e ampliamento platea giovani.

L'obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti

OBIETTIVO c

Obiettivo: Favorire e promuovere l'attività fisica e sportiva

Miglioramento delle attività sportive come l'inserimento della Notte dello Sport al fine di sensibilizzare l'utenza ad un corretto stile di vita e creare una vetrina per le associazioni sportive, sensibilizzando sul tema dell'importanza dell'attività fisica.

Risultato atteso: miglioramento dello stile di vita

L'obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti

OBIETTIVO d

Obiettivo: realizzazione iniziative culturali e turistiche

Il progetto ha incrementato la realizzazione in House degli eventi anche sugli spettacoli teatrali. Coinvolgimento attivo nelle giornate fai con una decisa promozione del territorio. Ampliamento dell'offerta delle visite turistiche alla città con decisi risvolti positivi sull'indotto. Realizzazione di una Mostra in particolare presso Palazzo Muratori Cravetta, riaperto al pubblico anche attraverso le visite alla Citta. Visite turistiche notturne nel periodo estivo con grande affluenza. Realizzazione di balli all'aperto durante i mesi estivi. Realizzazione del Festival del Tango.

Risultato atteso: rendere attrattiva la Città di Savigliano ampliando la platea dei visitatori

L'obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti

OBIETTIVO e

Obiettivo: realizzazione giornata della Cultura

Il progetto ha previsto la realizzazione di una tre giorni all'insegna della Cultura. Conferenze, spettacoli teatrali, concerti e presentazione di libri, tutto orchestrato dalla regia della Consulta Cultura. Un insieme di associazioni che in quei tre giorni hanno attivamente collaborato per concorrere a rndere la Cultura un "Bene" godibile.

Risultato atteso: rendere fruibile ai Saviglianesi le svariate forme del sapere culturale

L'obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti

OBIETTIVO f

Obiettivo: promozione alla lettura

Si è trattato di promuovere progetti all'interno delle scuole al fine di creare un legame con la Biblioteca e l'imparare a Leggere. "Letture in scatola" è stato il progetto più importante realizzato con la collaborazione dell'associazione Voci di mamme dove sono state raccontate le tradizionali fiabe in 10 lingue e rese fruibili anche negli ospedali e nelle sale d'aspetto al fine di rendere inclusiva la Cultura. Si è cominciato a ragionare sul Patto per la lettura al fine di candidare nel 2024 la Città di Savigliano a Città che legge.

Risultato atteso: rendere accessibile ed inclusiva la lettura

L'obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti

Savigliano, 13 marzo 2024

La responsabile del Settore Cultura

Dott.ssa Laura Meliano

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI
CULTURALI E SPORTIVI
dott.ssa Laura Meliano

CITTÀ DI SAVIGLIANO
(Provincia di Cuneo)

Settore 9 "Centrale Unica di Committenza"

OBIETTIVO *STUDIO AGGIORNAMENTO NUOVO CODICE APPALTI E QUALIFICAZIONE – anno 2023*

Risultato atteso: Aggiornamento del servizio propedeutico anche alla qualificazione della stazione appaltante

La pubblicazione del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 31.03.2023 n. 77 ha resto necessario l'aggiornamento del servizio e delle modalità di svolgimento delle procedure di gara di competenza del Settore.
Le principali novità appartate dal testo normativo, con ricadute dirette per il Settore, hanno riguardato l'approvvigionamento di una piattaforma telematica certificata per le acquisizioni; la raccolta dati per la qualificazione della stazione appaltante (in questo caso Unione di Comuni "Terre della pianura"), la revisione dei ruoli dei RUP (soprattutto per gli affidamenti diretti).
In tale ambito si è proceduto anche alla predisposizione di elaborato circa la strutturazione del Servizio anche in relazione alla funzione di centralizzazione delle acquisizioni svolta dal Settore. Il documento è stato inviato al Segretario Generale in data 20/7/2023 (in anticipo rispetto al 30/9/2023 termine previsto per conseguire il punteggio massimo dell'obiettivo) e sarà ora oggetto di valutazione per la scelta delle diverse opzioni strategiche prospettate.
Nei mesi di Giugno e Luglio 2023, il Settore ha anche curato un corso di formazione interna sulle novità del Codice volto ad aggiornare i RUP dei singoli servizi dell'Ente. Le dispense del corso sono state condivise con i vari Settori.

L'obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti

Savigliano, 13.03.24

IL RESPONSABILE

Dott. Lodovico Buscatti

CITTÀ DI SAVIGLIANO
(Provincia di Cuneo)

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO ARCHIVIO – PROTOCOLLO
SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

ARCHIVIO E PROTOCOLLO - OBIETTIVI 2023

OBIETTIVO a

Scarto atti d'archivio

Risultato atteso: Distruzione documentazione cartacea non più utile e recupero spazio nei locali dell'Archivio deposito

Lo scarto è necessario per procedere alla distruzione della documentazione cartacea superata, con il conseguente recupero di spazi nei locali dell'Archivio deposito.
Considerando che l'ultimo scarto di atti d'archivio è stato effettuato nel 2013, si rende necessario procedere per eliminare materiale cartaceo non più utile all'attività amministrativa e per liberare spazi nei locali seminterrati adibiti ad Archivio in modo da consentire il trasferimento di documentazione archivistica conservata negli uffici.
L'operazione seguirà la procedura stabilita dalle norme vigenti e si articolerà nelle seguenti fasi:

Già eseguite nel 2023:
Selezione degli atti da scartare e redazione dei relativi elenchi,
Raggruppamento del materiale selezionato
Contatto con la Croce Rossa o altra associazione benefica per la donazione
Contatto con l'operatore autorizzato (cartiera) per il ritiro e la distruzione del materiale cartaceo

Da completare nel 2024:
Redazione degli elenchi della documentazione da scartare
Approvazione degli elenchi (determinazione) e invio alla Soprintendenza Archivistica per l'ottenimento della prescritta autorizzazione
Consegna materiale all'operatore autorizzato (sarà necessaria la collaborazione di personale dell'Ufficio Tecnico)
Relazione finale alla Soprintendenza archivistica

L'obiettivo per il 2023 è stato raggiunto nei termini previsti

OBIETTIVO b

Allestimento Archivio Ufficio Personale e Stipendi

Risultato atteso: Raggruppamento della documentazione archivistica degli uffici Personale e Stipendi

La documentazione archivistica dell'ufficio Personale era precedentemente sparsa in vari locali dell'Archivio deposito, e considerando anche la sensibilità dei dati trattati, si è reso necessario accentrarla e trasferirla in un locale chiuso, più consono alla peculiarità degli atti da conservare.
Si è provveduto in primo luogo, in collaborazione con l'ufficio tecnico, all'allestimento e di un locale apposito, che è stato opportunamente dotato delle necessarie scaffalature. Successivamente la documentazione vi è stata trasferita, previo riordino e selezione del materiale proponibile per lo scarto, che è stato accantonato per le successive operazioni.

L'obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti

SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI – OBIETTIVO 2023

Obiettivo : Nuovo Regolamento per l'assegnazione degli orti comunali.

Il comune di Savigliano sin dal 1996 ha destinato una parte di terreni ubicati nella zona artigianale di via Alba alla coltivazione di orti comunali. Tale forma di aiuto era rivolta a soggetti pensionati che si volessero impegnare alla coltivazione di frutta e verdura da destinare all'autoconsumo dell'assegnatario e della propria famiglia.

Nel corso degli anni, con l'evolversi della società e l'emergere di nuove esigenze, sono emergere alcune criticità del regolamento approvato nel 1996 considerato pertanto non più attuale e rispondente alle nuove necessità dei potenziali utenti.

L'amministrazione ha pertanto deciso di rivedere siffato regolamento apportandone una profonda revisione al fine di renderlo maggiormente conforme alle necessità ed esigenze contemporanee. Quindi gli uffici, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione, hanno provveduto a redigere uno schema di nuovo regolamento che risulta essere stato accolto all'unanimità da parte del Consiglio Comunale ed approvato nella seduta del 28 febbraio 2024.

Obiettivo intersettoriale : raggiunto nei termini previsti

Savigliano, 29.02.2024

CITTÀ DI SAVIGLIANO - SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale
Dott. Carmelo Mario Bacchetta

CITTÀ DI SAVIGLIANO
(Provincia di Cuneo)

Settore: UFFICIO DI STAFF – SEGRETERIA SINDACO – URP
Servizio: UNIVERSITA' – UFFICIO DI STAFF STAMPA

Descrizione

Raccolta dati degli amministratori comunali inerenti la dichiarazione situazione patrimoniale anno 2023 (Dichiarazione dei Redditi anno 2022).

La raccolta delle dichiarazioni patrimoniali relative all'anno 2023 è stata particolarmente impegnativa principalmente per due motivazioni:

- Il numero numerico delle dichiarazioni. Infatti si è trattato di raccogliere i dati dei consiglieri cessati e i consiglieri in carica. In particolare è stato difficile per i consiglieri cessati per i quali è stato necessario fare più richiami via mail e successivamente anche una lettera ufficiale del Segretario Generale.

Anche per quest'anno il posticipo della scadenza di presentazione delle dichiarazioni dei redditi inevitabilmente porta il completamento della raccolta alla fine del secondo semestre dell'anno.

Risultato atteso: tutti gli amministratori (cessati e in carica) hanno presentato la loro dichiarazione patrimoniale con il completo aggiornamento del sito comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013.

Savigliano 29.02.2024

Il responsabile Ufficio di Staff

Maria Antonella Cortassa

RELAZIONE DESCRITTIVA RAGGIUNGIMENTO RISULTATI ANNO 2023
UFFICIO DI STAFF MUSEO CIVICO – ARCHIVIO STORICO – GESTIONE FONDI STORICI

L'Ufficio di Staff Museo Civico – Archivio Storico – Gestioni Fondi Storici ha preso vita a partire dal 2023, a seguito di una riorganizzazione dei settori e dei servizi, prevedendo l'accorpamento sotto un un'unica direzione e responsabilità di tre importanti patrimoni, quello museale, quello archivistico e quello storico librario. L'obiettivo generale per l'anno 2023 è pertanto una prima naturale conseguenza di questo nuovo assetto e nasce dalla necessità di creare nuove sinergie e strategie di valorizzazione integrate del patrimonio archivistico, museale e storico librario sull'onda di quanto già avviene a livello nazionale e regionale, si pensi ad esempio al MAB Piemonte, istituito nel 2011, che rappresenta il coordinamento fra le organizzazioni AIB, ANAI e ICOM, con finalità di esplorare le possibili convergenze fra le professioni e gli istituti operanti nel campo delle biblioteche, degli archivi e dei musei.

Per il raggiungimento dell'obiettivo generale ci si è attivati su due importanti linee operative/obiettivi specifici:

1. la creazione di eventi espositivi di valorizzazione all'interno del Museo Civico di documenti facenti parte del patrimonio storico archivistico;
2. l'attivazione di nuovi percorsi didattici storico-artistici rivolti alle scuole savigliansesi.

Per il personale, consistente nella responsabile di Staff, attiva anche nella sua veste di direttrice dei tre servizi e in una collaboratrice amministrativa (part – time al 70%), le ricadute dell'obiettivo sono state molto elevate in termini di accrescimento della conoscenza dei patrimoni conservati e di condivisione delle competenze e metodologie di lavoro.

In riferimento al punto 1, i due eventi espositivi, *Salutami Savigliano* e *A conti fatti*, ideati e realizzati interamente dal personale dell'Ufficio di Staff, sono stati fruiti da 491 visitatori, con importanti ricadute: la condivisione dei pubblici tra Archivio Storico e Museo Civico, l'arrivo di nuovi materiali (diari, foto, lettere) di memorialistica famigliare all'Archivio Storico e la valorizzazione di un importante intervento di restauro di antichi registri contabili (sec.XIVI-XVI) dell'Archivio Storico Comunale, finanziato interamente dall'Associazione Civitas – Consulta per la Valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano, che ha apprezzato l'evento di restituzione alla cittadinanza organizzato nella splendida cornice del Museo Civico.

A CONTI FATTI
PRESENTAZIONE DEL RESTAURO
DI ANTICHI REGISTRI CONTABILI
SABATO 30 SETTEMBRE 2023
MUSEO CIVICO
VIA SAN FRANCESCO 17
Ore 10.00
Saluti autorità e presentazione dell'intervento di restauro
Ore 11.00
Incontro di approfondimento sul tema "La finanza comunale"
Ore 15.00
Incontro di approfondimento sul tema "Le fonti dello stemma civico di Savigliano"
Ore 16.00
Concerto finale Mosaico Barocco

In riferimento al punto 2) è stato attivato un percorso didattico, curato direttamente dal personale del Museo, sull'infanzia di tre grandi protagonisti della storia saviglianese, l'eroe dei Moti del 1821 Santorre di Santa Rosa e la celebri violiniste Teresa e Maria Milanollo. Tramite una ricostruzione biografica basata su fonti d'archivio, la narrazione ha condotto i bambini della Scuola per l'Infanzia e della Scuola Primaria a conoscere questi personaggi, bambini come loro, ma divenuti poi protagonisti del loro tempo. Ovviamente il modulo didattico ha previsto una visita allo splendido ritratto di Eugéne Feyen della famiglia Santa Rosa e alla sala dedicata alle due violiniste presso il Museo Civico. La didattica ha coinvolto complessivamente 149 bambini.

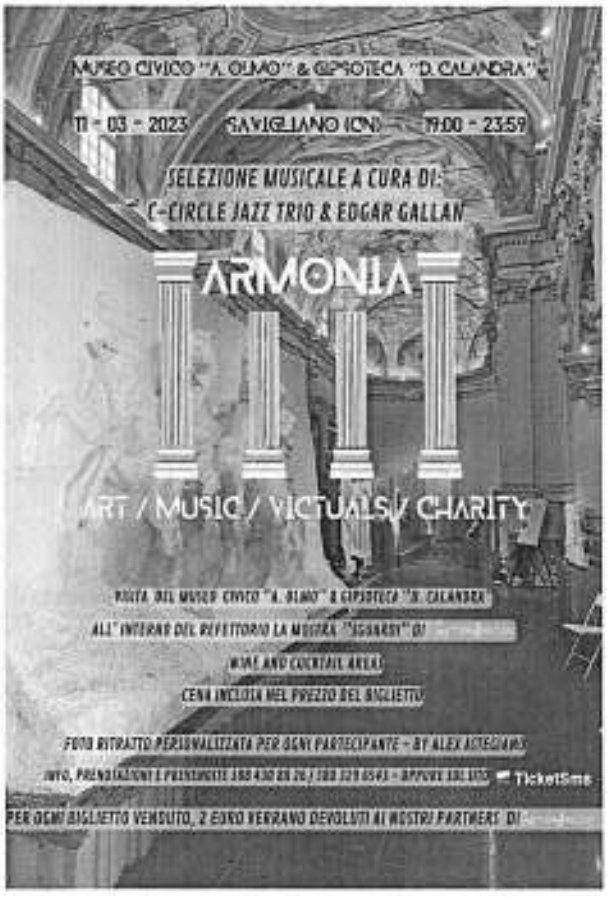
Al fine di raggiungere con queste didattiche storico - artistiche anche altre età scolari, sono state attivate, oltre a quella prevista, anche due altre offerte didattiche storico-museali, curate direttamente dalla direttrice e responsabile di Staff, relative alla lapide di epoca longobarda conservata dal Museo (di cui si è proposta una suggestiva installazione) e al Fregio del Parlamento della Gipsoteca Davide Calandra. All'offerta hanno aderito l'I.I.S. Arimondi-Eula e le Scuole Secondarie di Primo grado saviglianesi per un totale di 212 studenti. In tal modo si è raggiunto l'importante obiettivo di "coprire" tutte le età scolari e al contempo, per la nuova responsabile, di sperimentare direttamente in prima persona la didattica presso il Museo Civico, valutandone sul campo l'efficacia, la logistica, la presenza di eventuali criticità ecc.

È opportuno segnalare che le attività legate all'obiettivo sono state svolte contestualmente a numerose altre attività didattiche ed eventi espositivi e di valorizzazione che si ritiene opportuno pertanto elencare al termine di questa relazione, al fine di delineare un quadro il più possibile completo del contesto operativo del lavoro svolto dal personale dello Staff nel corso del 2023.

ALTRE DIDATTICHE

DATA	PERCORSO DIDATTICO	NOMINATIVO SCUOLTA	N. VISITATORI
8/03/2023	ROMANI	I.C. Papa Giovanni	44
16-27/10/2023	ALBERI NELL'ARTE	I.C. Santa Rosa	135
17/05/2023	LA STORIA SI FA PICCOLA	Scuola Infanzia Sacra Famiglia	18
10-11/05/2023	LE SORELLE MILANOLLO	IC. Santa Rosa	131
5/20/07/2023	L'ALBERO DELLA CUCCAGNA	Scuola Infanzia Sacra Famiglia	33
6-7/12/2023	GUDIRIS	Scuola Media Schiaparelli	81
28-29-30/10/2023	Il FREGIO PER IL PARLAMENTO	Scuola Media Schiaparelli e IIS EULA	131
11-18/12/2023	UN ANGELO PER NATALE NELLE...	IC Santa Rosa e Papa Giovanni	155
TOTALE			**728**
15/12/2023	Letture tema angeli (biblioteca)	IC Papa Giovanni	45
21/11-6/12/2023	Percorso Alberi in città (con G. Badino)	IC Papa Giovanni	93
TOTALE GENER.			**866**

ALTRI EVENTI



Savigliano
Sabato 10 giugno 2023

FESTA DELLA CULTURA

Museo Civico

Via S. Francesco 17

Ore 10.30

Inaugurazione Sala Donazione Sinaglia

Opere di A. Lupo, A. Pasini, L. Delleani, A. Tavernier, C. Follini, G. Boetto (sec. XIX-XX)

...a seguire fino alle ore 18.30

Installazione sonora interattiva in Gipsoteca

A cura del METS - Dipartimento di musica e nuove tecnologie del Conservatorio "G. F. Ghedini" di Cuneo

ingresso libero

Città di SAVIGLIANO

GIOVEDÌ 15 GIUGNO
ALLE ORE 16
Ridotto del teatro
Milanollo - Piazza Turletti 7
Savigliano

Conferenza stampa di presentazione donazione al Museo Civico di opere originali del pittore Pietro Ayres (1794-1878)

Intervengono
Ferdinando Viglieno - Cossalino
autore della donazione e
Alberto Cottino
Accademia Albertina di Torino

Città di SAVIGLIANO

SABATO 22 LUGLIO 2023

NOTTE AL MUSEO

Arte
Teatro
Musica

MUSEO CIVICO SAVIGLIANO via San Francesco 17

ORE 17.30 - UN CENACOLO AL MUSEO
Tableaux vivant a cura di Claudia Del Torso "Teatro Sociale"

ORE 18.00 - L'ULTIMA CENA DI GIUSEPPE NUVOLONE E IL TEMA DEI CENACOLI DA LEONARDO AL BAROCCO
a cura di Alberto Cottino - Accademia Albertina di Torino

ORE 19.00-20.30 - APERICENA
€ 15. Su prenotazione
a CK Cafè - Pasticceria SABRINA

ORE 21.00-22.30 - OMAGGIO A ENNIO MORRICONE
Un omaggio al grande compositore e ai suoi "colleghi"
a cura di Ensemble Hyperion in collaborazione con l'Associazione Amici della Musica

ORE 22.00-24.00 - VISITA MIRATA ALLE COLLEZIONI
A cura di Silvia Olivero, direttrice del Museo Civico
su prenotazione al n. 0172 17[illegible] al mattino, oppure via email museocivico.gipsoteca@comune.savigliano.cn.it

INGRESSO LIBERO

MUSEO CIVICO GIPSOTECA
SAVIGLIANO
VIA SAN FRANCESCO 17

IL PROFUMO DELL'ARTE NASCOSTA

Fiori e nature morte dai depositi
del Museo Civico
23-24 settembre 2023

SABATO 23 SETTEMBRE 15-18.30
DOMENICA 24 SETTEMBRE 10-13; 15-18.30

INGRESSO LIBERO

Per i possessori del biglietto della mostra a Palazzo Cravetto "Smelling the world", ingresso gratuito alle collezioni del Museo Civico e alla Gipsoteca "Davide Calandra"

Info 0172712982 museocivico.gipsoteca@comune.savigliano.cn.it

SABATO 7 OTTOBRE 2023//
Museo Civico Savigliano
via San Francesco 17

INCONTRO CON IL MAESTRO

FERRUCCIO GARD

Artista fra i pionieri dell'arte cinetica, giornalista e scrittore

ORE 10.30

Presentazione del quadro **donato al Museo** e del thriller **(fra delitti, satira e comicità) "Com'è gialla Venezia"** *Mazzanti editore, con audiolibro.*

Intervengono
Roberto Giorsino Ass. Cultura di Savigliano
Andrea Giaccardi Corriere di Savigliano
Guido Martini Il Saviglianese

ORE 15.30

Conferenza **dal titolo**
"Nell'arte contemporanea il brutto ha più successo del bello. Perché?"
Con la proiezione di un centinaio di fotografie, viaggio fra stravaganze, provocazioni, eccessi e trasgressioni nell'arte moderna.

Ingresso libero

info 0172.712982
museocivico.gipsoteca@comune.savigliano.cn.it

MUSEO CIVICO GIPSOTECA
SAVIGLIANO VIA SAN FRANCESCO 17

Natale al Museo 2023

SABATO 16 E 23 DICEMBRE

UN ANGELO PER NATALE NELLE COLLEZIONI DEL MUSEO CIVICO
Laboratorio per famiglie, con partenza alle ore 10 e alle ore 16 (durata 1,30 ora circa).
Ingresso gratuito su prenotazione.

DOMENICA 17 E 31 DICEMBRE

VISITE ANIMATE...PER LE FESTE!
Canto di Natale in gipsoteca

SABATO 6 E DOMENICA 7 GENNAIO

VISITE ANIMATE .....PER LE FESTE!
Befana a chi....?
Per famiglie, con partenza alle ore 16 (durata 1,30 ora circa).
Ingresso gratuito su prenotazione.

DOMENICA 24 DICEMBRE ore 16

IL TÈ DELLA VIGILIA
"Breve storia di Re Enrico, che venne a Savigliano" a cura di Silvia Olivero, Direttrice del Museo Civico.
A seguire intervento musicale a cura del Civ. Ist. Mus. GB Ferguio.
Pianoforte Chaoying Zhang, violino Paolo Dodaj.
Al termine momento conviviale con tè e biscotti. Ingresso gratuito.

INFO E PRENOTAZIONI: 0172712982
museocivico.gipsoteca@comune.savigliano.cn.it