



# CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

## UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

### Determinazione n. 10

**OGGETTO:** *Impegno spesa organizzazione commemorazione 25 APRILE. Festa della Liberazione*  
*€ 1.185,80 Cap. 126 Feste nazionali e solennità civili*

### IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento è ANTONELLA CORTASSA

Premesso che con:

- deliberazione consiliare n. 58 del 20/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- deliberazione consiliare n. 57 del 20/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP relativo alla sezione strategica per il periodo 2024/2028 ed alla sezione operativa per il periodo 2024-2026;
- delibera di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026;
- Visto le numerose iniziative da coordinare nell'ambito della "Festa della Liberazione" a ricordo del 25 Aprile 1945 nel suo 79 anniversario che quest'anno è ricco di iniziative correlate alla tradizionale commemorazione ufficiale nella cerimonia organizzata Giovedì 25 aprile 2024;
- Sono state consultate le seguenti ditte:
  - La tipografia Saviglianese; Preventivo prot. n. 13796 del 25/03/2024 (CIG B1352BBD71)
  - Fotocomposizione Santarosa; Preventivo prot. n. 12758 del 18/03/2024 (CIG B135C97054)
  - Giordanengo Franco; Preventivo prot. n. 14565 del 29/03/2024 (CIG B1363EEEE9)
  - Momenti Floreali di Chicco Alice; - Preventivo prot. n. 12462 del 15/03/2024 (CIG B1361CFED0)
- Valutate le offerte ricevute e ritenute congrue, si intende procedere con le ditte sopraccitate in quanto le offerte presentate risultano economicamente vantaggiose;
- Pertanto per far fronte al pagamento delle spese determinate dalla organizzazione della Festa della Liberazione 2024, si ravvisa la necessità di impegnare la somma di € 1.185,80;

**Visto:**

- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;
- **il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;**
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

- **il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;**
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto n. 23 del 21/12/2023 di conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio;

### D E T E R M I N A

1. Di impegnare per l'organizzazione della commemorazione della "Festa della Liberazione" di Giovedì 25 Aprile la somma di Euro 1.185,80 così ripartita:

Euro 1.185,80 al Tit. 1 - Funzioni 01 - Servizi. 02 - Interventi 03 Cap. 126.00 "Feste nazionali e solennità civili" (prestazione di servizi)

<b>€ 1.185,80</b>	<b>Cap. 126</b>	<b>Feste nazionali e solennità civili</b>
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01	Organi istituzionali
Titolo	1	Spese correnti
Macro	103	Acquisto beni e servizi
Piano finanziario	Altri beni di consumo	IV 1.03.01.02.000 / V 1.03.02.02.005

2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'ufficio di staff del Sindaco;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Savigliano, li 17 aprile 2024

IL RESPONSABILE

(Firmato Digitalmente)