Città di Fossano

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI
SERVIZIO GESTIONE PROGRAMMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO - ANTICORRUZIONE

DECRETO n. 23

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL T.U.E.L., DI PORTAVOCE DEL SINDACO.

IL SINDACO

Visto il Decreto n. 639 del 17 luglio 2019 con il quale istituiva, nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Fossano, il "*Servizio Autonomo Staff del Sindaco*";

Visto il Decreto n. 18 del 28 giugno 2024 con il quale affidava le attività di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo assegnate dalla legge al Sindaco, ai sensi dell'art. 90 T.U.E.L., al *Servizio Autonomo Staff del Sindaco*, e prevedeva che tale Servizio fosse dotato di un posto, a tempo pieno, di Portavoce del Sindaco, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, prevista dal C.C.N.L. relativo al Personale del comparto Funzioni locali;

Vista la Deliberazione G.C. n. 204 del 28/6/2024 ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2025/2026 – Sezione Organizzazione e Capitale umano – Piano triennale fabbisogni di personale – Variazione*", con la quale, visto il Decreto Sindacale n. 18 dello stesso 28/6/2024, si è prevista, nell'ambito delle assunzioni per l'anno 2024, l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000 cit., di una unità di personale nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022

Vista la Determinazione n. 273 del 1/7/2024 con la quale il Segretario Generale, in qualità di Dirigente del Dipartimento Affari Generali e Legali, ha approvato l'Avviso pubblico per l'acquisizione delle relative candidature, pubblicato il 2 luglio u.s. sul Portale del Reclutamento "inPA.gov.it", oltre che sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, con scadenza il 12 luglio u.s.;

Atteso che, come verificato dal Servizio in intestazione, entro il termine di scadenza sopra indicato, sono pervenute nove candidature;

Atteso che, come verificato dal Servizio in intestazione, cinque candidati (identificati con i codici 5NE9F1WMVF, 6RD8113Z5Z, SMPSCRMTXD, R7YK4FKVEM, YF5WVQ47KB) non risultano in possesso dei requisiti richiesti;

Visto l'art. 5 dell'Avviso in merito alle modalità di selezione delle candidature;

Valutati i *curricula* dei quattro candidati (identificati con i codici VTA5TAPW16, E9QW8CUYT6, 88KBEUT7XY, 1NPVSUMEG9) in possesso dei requisiti;

Ritenuto che il candidato Emanuele Barra, nato a *omissis* il *omissis*, sia in possesso di qualità che rispondono del tutto con le esigenze sottese all'incarico, attesa l'esperienza dallo stesso maturata nell'ambito dell'ente locale e delle conoscenze acquisite in materia, nonché dell'esperienza acquisita quale assistente e addetto stampa presso il Senato della Repubblica e presso il mondo del giornalismo;

DECRETA

1. Di attribuire, con decorrenza dal 22 luglio 2024 per anni uno e quindi fino al 21 luglio 2025, con facoltà di proroga a termine non successivo alla scadenza del proprio mandato, l'incarico, ex art. 90 del T.U.E.L., di Portavoce del Sindaco, al Signor BARRA Emanuele, nato a *omissis* il *omissis*.

2. Di dare atto che il Portavoce del Sindaco svolgerà le proprie funzioni nell'ambito del *Servizio autonomo Staff del Sindaco* e che l'incarico non comporta l'esercizio di funzioni gestionali ma esclusivamente di funzioni di supporto alle attività di indirizzo e di controllo.

3. Di dare atto che la conseguente assunzione, ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L., viene effettuata con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali secondo quanto previsto nel *Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2025/2026 – Sezione Organizzazione e Capitale umano – Piano triennale fabbisogni di personale*.

4. Di notificare il presente provvedimento all'interessato e di trasmetterlo al Dirigente del Dipartimento Affari generali e legali per gli adempimenti di competenza.

Dalla residenza municipale, addì 18/07/2024

TALLONE Dario
Sindaco di Fossano (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.