



MAGNIFICA COMUNITA' DI CADORE

Relazione sulla performance

Anno 2025

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo Specifico	Performance	Stato
1	Segreteria generale	Controllo e bonifica delle anagrafiche multiple presenti nella rubrica del protocollo informatico funzionale al passaggio al nuovo software gestionale	100,00%	Chiuso
2	Amministrativo contabile	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'Ente anche a seguito delle straordinarie operazioni di restauro degli spazi in corso	100,00%	Chiuso
3	Museale, attività culturali, gestione book shop	Aggiornamento del deposito di reperti ministeriali presso il Museo Archeologico Cadorino	100,00%	Chiuso
Performance Ente			100 %	

Elenco degli Obiettivi Trasversali sulla prevenzione della corruzione assegnati ai Responsabili				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
4	Tutte le Aree (obiettivo trasversale)	Attivazione interventi formativi per il personale	100,00%	Chiuso
5	Tutte le Aree (obiettivo trasversale)	Adempimento della prescrizione prevista dall'art. 4-bis del D.L. 13/2023	100,00 %	Chiuso
Performance Ente			100,00%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO N. 1

Area/Servizio di riferimento	Segreteria generale	Responsabile del Servizio	Matteo Da Deppo
Responsabile dell'Obiettivo	Annalisa Santato	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ANNALISA SANTATO
Descrizione dell'Obiettivo Specifico	Facilitare e migliorare le procedure interne anche attraverso la digitalizzazione dei processi.	Obiettivo generale di riferimento	Controllo e bonifica delle anagrafiche multiple presenti nella rubrica del protocollo informatico funzionale al passaggio al nuovo software gestionale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Descrizione fase	Termine di realizzazione
1	Verifica dei soggetti multipli e dei possibili scarti	30.06.2025
2	Partecipazione al corso inerente la migrazione dei dati verso il nuovo sistema informatico	30.09.2025
3	Verifica della diminuzione dei soggetti multipli almeno del 75%	31.12.2025

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Consegna di documento dove sono evidenziati i soggetti multipli	N. documento	1	1	100%	=
2	Partecipazione corso	Ore	4	4	100%	=
3	Verifica diminuzione	%	75	75	100%	=

Performance dell'obiettivo**100,00%****35 % del fondo**

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Amministrativo-contabile	Responsabile del Servizio	Matteo Da Deppo
Responsabile dell'Obiettivo	Armanna De Martin	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ARMANNA DE MARTIN
Descrizione dell'Obiettivo Specifico	Definire in maniera puntuale la reale consistenza e la collocazione dei beni mobili di proprietà dell'Ente.	Obiettivo generale di riferimento	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'Ente anche a seguito delle straordinarie operazioni di restauro degli spazi in corso.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Descrizione fase	Termine di realizzazione
1	Verifica della reale consistenza dei beni mobili presenti di proprietà dell'Ente e della loro esatta collocazione	Entro il 01.06.2025
2	Individuazione dei beni obsoleti per lo scarto	Entro il 30.09.2025
3	Realizzazione nuovo elenco aggiornato e completo relativo ai beni mobili	Entro il 31.12.2025

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Consegna di documento dove sono evidenziate le diverse collocazioni dei beni e il loro stato di conservazione	N. documento	1	1	100%	=
2	Presentazione di un elenco relativo allo scarto / smaltimento dei beni mobili obsoleti	N. elenchi	1	1	100%	=
3	Utilizzo sistema e promozione	N. documento	1	1	100%	=

Performance dell'obiettivo
100%
35 % del fondo

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO N. 3

Area/Servizio di riferimento	Area museale – attività culturali – gestione Book shop	Responsabile del Servizio	Matteo Da Deppo
Responsabile dell'Obiettivo	GIULIA BALDO fino al 31/03/25 DIEGO BATTISTON dal 11/05/25	Personale coinvolto nell'Obiettivo	GIULIA BALDO fino al 31/03/25 DIEGO BATTISTON dal 11/05/25
Descrizione dell'Obiettivo Specifico	Aggiornamento del deposito di reperti ministeriali presso il Museo Archeologico Cadorino	Obiettivo generale di riferimento	Ottenimento del rinnovo del comodato d'uso Ministeriale riferito ai reperti archeologici presenti presso il Museo Archeologico Cadorino

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Descrizione fase	Termine di realizzazione
1	Aggiornamento del facility report della sede espositiva	01.06.2025
2	Aggiornamento del progetto espositivo alla luce dei recenti inserimenti / spostamenti di reperti presso la sede museale	01.07.2025
3	Invio pratica di deposito alla Soprintendenza competente	30.10.2025

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Consegna nuovo facility report	n. documenti	1	1	100%	=
2	Consegna nuovo progetto espositivo	n. documenti	1	1	100%	=
3	Predisposizione di uno strumento aggiornato di corredo che definisca la collocazione dei volumi	Num. documento	1	1	100%	=
4	Invio pratica in Soprintendenza	1=SI 2=NO	si	1	100 %	=

Performance dell'obiettivo
100%
30 % del fondo

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO N. 4

Area/Servizio di riferimento	Tutte le Aree (Obiettivo trasversale)	Responsabile del Servizio	Matteo Da Deppo
Responsabile dell'Obiettivo	Attivazione interventi formativi per il personale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutto il personale
Descrizione dell'Obiettivo Specifico	In adeguamento dalla Direttiva emanata dal Dipartimento Funzione Pubblica e sottoscritta dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16/01/2025, l'Ente – come previsto nella successiva sottosezione 3.3.3 del presente PIAO – attiverà interventi formativi specifici per i Responsabili d'Area e per i loro collaboratori. Ciascun intervento formativo deve individuare gli elementi indicati al punto "C) Individuazione degli interventi formativi" della sottosezione 3.3.3. A ciascun dipendente andrà consegnato un programma di formazione individuale, la cui realizzazione costituisce obiettivo di performance individuale.		
Obiettivo generale di riferimento	Produzione di valore pubblico attraverso la formazione		

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Descrizione fase	Termine di realizzazione
1	Condivisione da parte dei Responsabili di un modello di programma formativo generale e di programma formativo individuale	28/02/2025
2	Elaborazione, da parte di ciascun Responsabile, del programma di intervento formativo generale per i propri Servizi, dettagliato nei programmi individuali di formazione per sé e per i propri collaboratori	31/03/2025
3	Realizzazione degli interventi formativi individuali programmati per ciascun dipendente	50% delle ore di formazione entro il 30/09/2025 100% delle ore di formazione entro il 31/12/2025

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Programmi di formazione individuali elaborati (pari al numero di dipendenti del Comune in servizio)	Numero	4	4	100%	=
2	Ore di formazione pro-capite realizzate entro il 31/12/2025	percentuale	40 per i dipendenti a	100%	100%	=

			tempo pieno			
Performance dell'obiettivo						100,00%

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO N. 5

Area/Servizio di riferimento	Tutte le Aree (Obiettivo trasversale)	Responsabile del Servizio	Matteo Da Deppo
Responsabile dell'Obiettivo	Attivazione interventi formativi per il personale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Annalisa Santato Armanina De Martin
Descrizione dell'Obiettivo Specifico	Adempimento della prescrizione prevista dall'art. 4-bis del D.L. 13/2023	Obiettivo generale di riferimento	Rispetto tempi di pagamento

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Descrizione fase	Termine di realizzazione
1	Tempestiva verifica corrispondenza del CIG e del n. dell'impegno di spesa da parte dell'Ufficio protocollo su fatture pervenute	Intero anno 2025
2	Tempestivo invio delle fatture al competenze ufficio per firma parere	Intero anno 2025
3	Contabilizzazione o rifiuto delle fatture	Intero anno 2025

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Tempestiva verifica corrispondenza del CIG e del n. dell'impegno di spesa da parte dell'Ufficio protocollo su fatture pervenute	1 = Si 0 = No	1	1	100%	=
2	Tempestivo invio delle fatture al competenze ufficio per firma parere	1 = Si 0 = No	1	1	100%	=
3	Contabilizzazione o rifiuto delle fatture	1 = Si 0 = No	1	1	100%	=
4	Liquidazione e pagamento delle fatture entro il termine di scadenza	1 = Si 0 = No	1	1	100%	=
Performance dell'obiettivo						100,00%

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Area/Servizio di riferimento	Segreteria Generale Amministrativo Contabile Attività Museale - culturali gestione bookshop	Responsabile del Servizio	Matteo Da Deppo
------------------------------	---	---------------------------	-----------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile di Area nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance secondo quanto indicato nelle schede di valutazione agli atti.

Dipendente	Punteggio attribuito	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	97	€ 731,47
Dipendente n. 2	99	€ 838,56
Dipendente n. 3	32	€ 87,74
Dipendente n. 4	85	€ 521,98
TOTALE		

VALUTAZIONE P.O.

Area	Responsabile	Budget annuale Retribuzione di Risultato anno 2025	Totale valutazioni	Servizio	Totale da liquidare
Amministrativo contabile e Cul- tura	Matteo Da Deppo	1.573,83	100,00	100,00%	1.573,83

CICLO DELLA PERFORMANCE 2025

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera di Giunta n.20 del 23.5.2020
Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione de D.Lgs. 25 maggio 2017 n.74 recante modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 - Modifica al regolamento	Delibera di Giunta n. 2 del 29.01.2021
Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)	Delibera di Giunta n. 4 del 30.01.2025
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021	Delibera di Giunta n. 5 del 30.01.2025
Approvazione aggiornamento nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti.	Delibera di Giunta n. 46 del 12.12.2022
Aggiornamento al regolamento sulla disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza delle performance e del sistema premiale del personale	Delibera di Giunta n. 25 del 13.06.2024