



MAGNIFICA COMUNITÀ DI CADORE

Pieve di Cadore

Del Reg. Delib.n. 4

Verbale di deliberazione della Giunta comunitativa

Adunanza del giorno 03 FEBBRAIO 2026 alle ore 18:30

La riunione si svolge in modalità mista, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica e sono presenti:

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1.	Renzo Bortolot	Presidente	X	
2.	Emanuele D'Andrea	Vice Presidente		X
3.	Ivano De Martin Fabbro	Assessore effettivo	X	
4.	Luca Lorenzini	Assessore effettivo	X	
5.	Sindi Manushi	Assessore effettivo	X	
6.	Anna Zandegiacomo De Zorzi	Assessore supplente		X
7.	Giovanni Zanetti	Assessore supplente	X	

*Assume la Presidenza il Sig. Renzo Bortolot
Assiste il Segretario dr. Vincenzo Palumbi*

Alle ore 18:30 il Presidente riconosciuto legale il numero dei partecipanti, in modalità mista, apre la seduta esponendo, secondo l'ordine del giorno da trattarsi, l'oggetto in calce e, prende atto dei pareri espressi dal Responsabile del Servizio Area Amministrativo-Contabile e Cultura Dott. Matteo Da Deppo ai sensi dell'art. 49 e le attestazioni ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

OGGETTO:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)

LA GIUNTA

VISTA la proposta di deliberazione ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)”, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di approvare integralmente la sopra citata proposta per le motivazioni nella stessa contenute;

ACQUISITI i pareri favorevoli rilasciati dal Responsabile d’Area, anch’essi allegati alla presente delibera;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt. 36 e ss.;

CON VOTI espressi in forma palese:

presenti: n. 5

favorevoli: n. 5

astenuti: n. 0

contrari: n. 0

DELIBERA

DI APPROVARE l’allegata proposta di deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Successivamente con separata e unanime votazione favorevole,

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell’art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ragione dell’urgenza determinata dalla necessità di attuare gli atti conseguenti.

Proposta di deliberazione della Giunta comunitativa n. 4 in data 02/02/2026

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio n. 22 del 30/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio n. 23 del 30/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2026/2028 e relativi allegati;

RICHIAMATO l'articolo 13, secondo capoverso, dello Statuto dell'Ente, il quale stabilisce che: *“Per l'ordinamento finanziario e contabile si osservano, ai sensi dell'art. 21, le norme vigenti per le Comunità montane [oggi Unioni Montane], in quanto applicabili, con esclusione degli istituti o adempimenti non correlabili con la natura e gli scopi della Magnifica Comunità.”*;

RICHIAMATI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Presidente ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il decreto del Presidente della Magnifica Comunità di Cadore n. 3 del 30/12/2024 con cui è stato conferito, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, il seguente incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022, per l'esercizio 2025:

ELEVATA QUALIFICAZIONE	NOMINATIVO
Area – Servizio Amministrativo-contabile e Cultura	Dott. Matteo Da Deppo

VISTI il primo e secondo comma dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, i quali stabiliscono che:
- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

VISTO l'art. 1 del D.P.R. n. 81/2022, che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo sopra richiamato;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, come modificato con D.M. 25 luglio 2023, il quale, al punto 10, definisce le finalità, le caratteristiche, la struttura e il contenuto del P.E.G., oltreché le modalità di approvazione e l'obbligatorietà del piano esecutivo di gestione;

RILEVATO che il già menzionato principio contabile chiarisce al punto 10.1, All. 4/1, che “... *Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione ... Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati ...*” e al punto 10.2, All. 4/1: “... *Il PEG assicura un collegamento con... la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi ... Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare ... Gli 'obiettivi di gestione' costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ...*”;

RICHIAMATI gli articoli 13-16 del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio n. 19 del 22/12/2018;

RITENUTO, quindi, necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG 2026/2028 sia con riferimento alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario, nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare al Responsabile dell'Area – Servizio Amministrativo-contabile e Cultura;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra il Responsabile dell'Area – Servizio Amministrativo-contabile e Cultura e la Giunta;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire al Responsabile dell'Area – Servizio Amministrativo-contabile e Cultura la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, del piano dettagliato degli obiettivi e dell'assegnazione al Responsabile dell'Area – Servizio Amministrativo-contabile e Cultura per il conseguimento degli stessi;

VISTO lo Statuto della Magnifica Comunità di Cadore;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026/2028 che si allega al presente provvedimento sotto la lett. A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO CHE**:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2026/2028 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate al Responsabile dell'Area – Servizio Amministrativo-contabile e Cultura sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza del Responsabile dell'Area – Servizio Amministrativo-contabile e Cultura, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area – Servizio Amministrativo-contabile e Cultura, titolare di incarico di elevata qualificazione;
- 4) **DI DICHIARARE** la deliberazione di approvazione della presente proposta, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Deliberazione della Giunta n. 4 in data 03/02/2026

Ad oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Prof. Renzo Bortolot

IL SEGRETARIO

Dott. Vincenzo Palumbi