



MAGNIFICA COMUNITA' DI CADORE

Relazione sulla performance

Anno 2023

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|-------------------------|---|--|---------------|------------|
| N. | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo Specifico | Performance | Stato |
| 1 | Segreteria generale | Mappatura dei vari fondi documentali presenti e aggiornamento dell'archivio con l'implementazione dell'inventario e l'inserimento delle buste dal 1950 al 1975 | 100,00% | Chiuso |
| 2 | Amministrativo contabile | Realizzare il processo di migrazione dei propri servizi di incasso derivanti dal giornale "Il Cadore" verso la piattaforma PagoPa | 90,00% | Non chiuso |
| 3 | Museale, attività culturali, gestione book shop | Sviluppare l'attività didattica presso i Musei della Magnifica Comunità inserite e finanziate dal progetto Interreg | 100,00% | Chiuso |
| Performance Ente | | | 96,67% | |

| Elenco degli Obiettivi Trasversali sulla prevenzione della corruzione assegnati ai Responsabili | | | | |
|---|---------------------------------------|---|----------------|--------|
| N. | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance | Stato |
| 3 | Tutte le Aree (obiettivo trasversale) | Monitoraggio degli adempimenti previsti dal piano anticorruzione dell'Ente, sia per quanto concerne l'applicazione delle misure generali di prevenzione del rischio previste nel PTPC sia il controllo degli adempimenti in materia di trasparenza come previsto nel PTPC | 100,00% | Chiuso |
| Performance Ente | | | 100,00% | |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO N. 1

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | Segreteria generale | Responsabile del Servizio | Matteo Da Deppo |
| Responsabile dell'Obiettivo | Annalisa Santato | Personale coinvolto nell'Obiettivo | ANNALISA SANTATO |
| Descrizione dell'Obiettivo Specifico | Migliorare e velocizzare i procedimenti di ricerca della documentazione storica riguardante l'attività amministrativa e progettuale dell'Ente | Obiettivo generale di riferimento | Mappatura dei vari fondi documentali presenti e aggiornamento dell'archivio con l'implementazione dell'inventario e l'inserimento delle buste dal 1950 al 1975 |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| N. fase | Descrizione fase | Termine di realizzazione |
| 1 | Analisi della situazione attuale e definizione di una mappatura chiara della consistenza dei vari fondi documentali presenti | 30.06.2023 |
| 2 | Avvio dell'implementazione dell'inventario con l'inserimento delle buste speciali relative al periodo 1950 - 1975 | 01.07.2023 |
| 3 | Consegna della mappatura e dell'elenco dei documenti integrati all'inventario. | 31.12.2023 |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|--------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|-------------|-------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target atteso | Valore raggiunto/misurato | Performance | Scostamento |
| 1 | Verifica definizione mappatura | % | 100 % | 1 | 100% | = |
| 2 | Implementazione inventario | % | 100 % | 1 | 100% | = |
| 3 | Consegna mappatura e elenco | % | 100 % | 1 | 100% | = |

Performance dell'obiettivo **100,00%**

40 % del fondo

ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO N. 2

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| Area/Servizio di riferimento | Amministrativo-contabile | Responsabile del Servizio | Matteo Da Deppo |
| Responsabile dell'Obiettivo | Armanna De Martin | Personale coinvolto nell'Obiettivo | ARMANNA DE MARTIN |
| Descrizione dell'Obiettivo Specifico | Adesione al Fondo Innovazione Digitale per implementazione PagoPA relativo al pagamento del giornale Il Cadore | Obiettivo generale di riferimento | Realizzare il processo di migrazione dei propri servizi di incasso derivati dal giornale "Il Cadore" verso la piattaforma PagoPA |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--|--------------------------|
| N. fase | Descrizione fase | Termine di realizzazione |
| 1 | Individuare le procedure da implementare relativamente all'implementazione del sistema Pago PA | Entro il 30.06.2023 |
| 2 | Abilitazione della piattaforma e stesura delle procedure per l'utilizzo | Entro il 30.08.2023 |
| 3 | Avvio di attività di pagamento attraverso Pago PA e promozione del servizio attraverso il giornale | Entro il 31.11.2023 |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|---|-----------------|----------------------|--------------------------------|-------------|-------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/atteso | Valore raggiunto/misurato 2023 | Performance | Scostamento |
| 1 | Definizione degli ambiti di applicazione delle procedure previste | % | 100 % | 100 % | 100% | = |
| 2 | Definizione delle procedure | % | 100 % | 100 % | 100% | = |
| 3 | Utilizzo sistema e promozione | % | 100% | 70 % | 70% | = 30 % |

Performance dell'obiettivo 90%

40 % del fondo

ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO N. 3

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| Area/Servizio di riferimento | Area museale – attività culturali – gestione Book shop | Responsabile del Servizio | Matteo Da Deppo |
| Responsabile dell'Obiettivo | Giulia Baldo | Personale coinvolto nell'Obiettivo | GIULIA BALDO |
| Descrizione dell'Obiettivo Specifico | Sviluppare l'attività didattica presso i Musei della Magnifica Comunità inserite e finanziate dal progetto Interreg | Obiettivo generale di riferimento | Sviluppare le attività dell'Ente in ambito museale e culturale rafforzando i rapporti con i soggetti aderenti alla Rete Museale Cadore Dolomiti |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|---|--------------------------|
| N. fase | Descrizione fase | Termine di realizzazione |
| 1 | Definizione del programma delle attività culturali e museali | 30.03.2023 |
| 2 | Realizzare le attività previste monitorando il loro andamento | 31.05.2023 |
| 3 | Rendicontazione dei progetti finanziati | 30.06.2023 |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|--|-----------------|----------------------|---------------------------|-------------|-------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target atteso | Valore raggiunto/misurato | Performance | Scostamento |
| 1 | Realizzazione del calendario completo delle attività | % | 100 % | 100 % | 100% | = |
| 2 | Avvio delle attività e coordinamento nella realizzazione | % | 100 % | 100 % | 100% | = |
| 3 | Presentazione dei monitoraggi sull'andamento finale delle attività | % | 100 % | 100 % | 100% | = |

Performance dell'obiettivo 100,00%

20 % del fondo

ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO N. 4

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| Area/Servizio di riferimento | Tutte le Aree (Obiettivo trasversale) | Responsabile del Servizio | Segretario |
| Responsabile dell'Obiettivo | SEGRETARIO Responsabile delle prevenzione della corruzione | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Tutto il personale |
| Descrizione dell'Obiettivo Specifico | Monitoraggio degli adempimenti previsti dal piano anticorruzione comunale sia per quanto concerne l'applicazione delle misure generali di prevenzione del rischio previste nel PTPC sia il controllo degli adempimenti in materia di trasparenza come previsto nel PTPC | Obiettivo generale di riferimento | Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione della illegalità e di controllo sugli atti. Anni 2022-2023 |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|---|--|
| N. fase | Descrizione fase | Termine di realizzazione |
| 1 | Approfondimento periodico degli obblighi normativi con il supporto del Segretario Comunale | Periodicamente nel corso dell'anno |
| 2 | Recupero dei documenti pubblicabili | Entro i tempi previsti dalla normativa vigente |
| 3 | Pubblicazione digitale della documentazione, nelle tempistiche previste dalla normativa vigente | Entro i tempi previsti dalla normativa vigente |
| 4 | Formazione del personale in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza | Entro il 31 dicembre 2023 |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|---|------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance | Scostamento |
| 1 | Adeguamento delle pubblicazioni in amministrazione trasparente alla luce delle linee guida di ANAC | Sì = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100% | = |
| 2 | Verifica applicazione misure anticorruzione previste dal Piano Anticorruzione da parte degli uffici | Sì = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100% | = |
| 3 | Formazione per responsabili di Area e dei dipendenti dell'Ente in materia di anticorruzione e trasparenza | ORE | 2 | 2 | 100% | = |
| 4 | Raccolta di informazioni e dati utili per la stesura del PTPC e per l'attuazione di politiche di contrasto della corruzione | Sì = 1 No = 0 | 1 | 1 | 100% | = |

Performance dell'obiettivo

100,00%

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

| | | | |
|------------------------------|---|---------------------------|-----------------|
| Area/Servizio di riferimento | Segreteria Generale Amministrativo Contabile Attività Museale - culturali gestione bookshop | Responsabile del Servizio | Matteo Da Deppo |
|------------------------------|---|---------------------------|-----------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile di Area nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance secondo quanto indicato nelle schede di valutazione agli atti.

| Dipendente | Punteggio attribuito | Proposta di incentivo liquidabile |
|-----------------|----------------------|-----------------------------------|
| Dipendente n. 1 | 97,00 | 736,35 € |
| Dipendente n. 2 | 98,00 | 886,93 € |
| Dipendente n. 3 | 89,00 | 498,84 € |
| TOTALE | | 2.122,12 € |

VALUTAZIONE P.O.

| Area | Responsabile | Budget annuale Retribuzione di Risultato anno 2023 | Totale valutazioni | Servizio | Totale da liquidare |
|---------------------------------------|---------------------|--|-----------------------|----------|---------------------|
| Amministrativo-contabile e Cultura | dr. Matteo Da Deppo | 1.725,00 | 100,00 | 100,00% | 1.725,00 |

CICLO DELLA PERFORMANCE 2023

Atti di riferimento:

| Documento | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento |
|---|--|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera di Giunta n.20 del 23.5.2020 |
| Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione de D.Lgs. 25 maggio 2017 n.74 recante modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 - Modifica al regolamento | Delibera di Giunta n. 2 del 29.01.2021 |
| Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) | Delibera di Giunta n. 3 del 23/01/2023 |
| Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modifiche in Legge n. 113/2021 | Delibera di Giunta n. 4 del 23/01/2023 |
| Approvazione aggiornamento nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti. | Delibera di Giunta n. 46 del 12.12.2022 |