



CITTA' DI ALBA
(Provincia di Cuneo)

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI n. 2262 DEL 02 settembre 2026

RIPARTIZIONE “SERVIZI GENERALI E DI STAFF”

UFFICIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

OGGETTO: Inizio anno scolastico 2026/2027 per n.1 "Assistente per l'autonomia" (part-time a 18 ore settimanali per 10 mesi all'anno) presso la Ripartizione "Servizi alla persona". Decorrenza 14/09/2026.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con nota del 02/09/2026, in vista dell'inizio dell'anno scolastico 2026/2027, la dott.ssa Cristina Carmilla, Dirigente la Ripartizione “Servizi alla Persona”, ha comunicato all'Ufficio Risorse Umane che la dipendente MAGLIANO Silvia, assunta in ruolo part-time (18 ore settimanali per 10 mesi all'anno) in qualità di “Assistente per l'autonomia” – Area degli Istruttori - presso la predetta Ripartizione, inizierà l'attività lavorativa il giorno 14 settembre 2026 e che i 10 mesi di servizio termineranno il 13 luglio 2027;

Dato atto che la presente determinazione non comporta alcun aumento di spesa.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico 18/08/2000 n. 267, degli articoli 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 71 dello Statuto Comunale.

Constatato che l'adozione del provvedimento stesso compete al sottoscritto Dirigente come individuato dal provvedimento del Sindaco n.31 del 01/07/2025.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 19/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 522 del 24/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, il quale attribuisce le risorse per la gestione del servizio.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 26/03/2026, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

D E T E R M I N A

- che la sig.ra MAGLIANO Silvia, dipendente di ruolo part-time in qualità di "Assistente per l'autonomia" (a 18 ore settimanali per 10 mesi all'anno) "Area degli Istruttori" presso la Ripartizione "Servizi alla Persona", riprenderà l'attività lavorativa il giorno 14 settembre 2026, data d'inizio dell'anno scolastico 2026/2027;
- che i 10 mesi di servizio termineranno il 13 luglio 2027.

Per IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE
"SERVIZI GENERALI E DI STAFF"
dott. Gabriele BOSIO