



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

UFFICIO RISORSE UMANE – via Macallè, 9 – Saluzzo

Tel.: 0175.211351 / 0175.211365 / 0175.211374

email: personale@comune.saluzzo.cn.it



AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA DI N. 2 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”- AREA ISTRUTTORI – EX CATEGORIA GIURIDICA C PRESSO IL SETTORE VI^ “CORPO POLIZIA MUNICIPALE”.

IL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO PERSONALE-SEGRETERIA

Vista la propria determinazione n. 1433 del 27 agosto 2026

rende noto

E' indetta una procedura di ricerca di personale per mobilità, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”), per la copertura di due posti con profilo professionale di “Agente di polizia locale” – Area degli Istruttori – ex categoria giuridica C – da assegnare al Settore 6° “Corpo Polizia Municipale”.

Condizioni varie

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente; in particolare, la procedura è alternativa ovvero complementare ad altre modalità di provvista del relativo personale (scorrimento di graduatorie di altri enti, mobilità diretta, ecc.), con modalità anche disgiunte per ciascuno dei due posti. Il prosieguo della procedura e anche l'assunzione potrebbero non avvenire o essere ritardati da obiettivi fattori ostativi, costituenti impossibilità per l'ente di procedere alla conclusione dell'iter, derivanti da cause al Comune non imputabili, quali in via esemplificativa: non rispetto dei limiti di spesa/giuridici per personale/assunzioni per effetto di sopravvenute disposizioni normative, oppure per effetto di sopravvenute risultanze di parametri e limiti non compatibili con l'assunzione; riorganizzazione resa indispensabile da sopravvenute limitazioni di spesa o limitazioni giuridiche per effetto di disposizioni normative; non disponibilità effettiva del posto, subordinata alla effettiva previsione di collocamento a riposo del dipendente attualmente ricoprente il posto, a sua volta correlata alle disposizioni normative e agli intendimenti del dipendente. L'ente si riserva di prorogare, riaprire, sospendere, revocare e/o annullare, in qualunque momento, dandone comunicazione ai candidati e senza che i medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo, l'avviso di indizione della procedura.

Tali fattispecie possono verificarsi anche disgiuntamente per i due posti, e laddove lo siano per uno solo dei due posti, si procederà all'assunzione per un solo posto, nell'ordine di graduatoria.

Il prosieguo della procedura è inoltre subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34-bis del d. lgs. n. 165/2001.

Si richiamano:

- il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con deliberazione della Giunta

comunale n. 119 del 3.6.2009, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 7.8.2019 e con deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 12.8.2020 e il Regolamento del Corpo di Polizia Locale associato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Saluzzo n. 64 in data 30/11/2022;

- Regolamento per l'adozione di armi ed altri strumenti di autotutela per il personale del Corpo di Polizia Locale associato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Saluzzo n. 65 in data 30/11/2022 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 26.07.2023
- l'art.5 della Legge 7 marzo 1986, n.65 (Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale);

Descrizione del profilo e delle competenze della figura che si intende ricercare

Performance di compito

La figura che si intende ricercare istruisce, anche con responsabilità di risultati, processi e procedimenti amministrativi di media complessità. In particolare, sarà impegnata, nell'istruttoria e/o gestione di procedimenti in materia di polizia locale. E' fatta salva, alla luce dell'esigibilità delle mansioni del profilo professionale di appartenenza, la variazione delle mansioni assegnate. Si richiamano inoltre le disposizioni contrattuali circa l'esercizio non prevalente di mansioni inferiori o superiori, oltre alle disposizioni normative in merito alla variazione della categoria e del profilo. Sede di lavoro sarà il Comune di Saluzzo comprensivo del Municipio di Castellar o altro territorio in forza di convenzione o altro istituto, oltre alla possibilità di missioni e attività anche al di fuori della circoscrizione comunale. Dovrà essere svolto servizio operativo esterno ed è previsto l'impiego in turno diurno, notturno, festivo, nonché festivo-notturno.

Performance di contesto

Collaborazione con i colleghi e reciproca sostituzione, forti capacità relazionali con pubblico (mansioni caratterizzate da particolari criticità), perseveranza, aggiornamento professionale, tendenza al risultato.

“Il soggetto che si vuole individuare ha preferibilmente svolto esperienze comunque a contatto diretto con utenza diversificata e/o servizi in ambito comprendente la polizia locale. Richieste spiccate doti relazionali, propensione al lavoro in staff con colleghi e altri servizi, capacità di empatia e di relazione con i cittadini/utenti; capacità di comunicazione; forte motivazione al lavoro nel pubblico impiego; disponibilità ad orari flessibili; propensione all'aggiornamento professionale”.

Competenze

- conoscenze ed esperienze: (area del sapere: l'insieme strutturato del sapere acquisito e sviluppato dalla persona):

- livello di conoscenza tale da consentire autonomia operativa, conoscenza della normativa dell'organizzazione degli enti locali e dell'ambito di polizia locale con particolare riferimento alla Regione Piemonte;
- esperienze in tutti o taluni ambiti, in contesti lavorativi pubblici e/o privati eventualmente;
- curriculum denotante volontà di miglioramento e impegno; di particolare interesse: mansioni diversificate, flessibilità, propensione ad affrontare situazioni nuove e attività operativa sul territorio;
- esperienza o comunque competenza di utilizzo applicativi informatici.

- attitudini: (area dell'essere o capacità potenziali: canali cognitivi e comportamentali preferenziali, propensione ad una determinata capacità):

- propensione al lavoro per obiettivi e alla mediazione, all'approfondimento;

- capacità: (area del comportamento: insieme dei comportamenti che la persona possiede e con cui può agire):

- capacità di utilizzo e gestione degli input esterni (capacità di apprendimento e di cambiamento) di tipo elevato;
- capacità intellettive (capacità di risoluzione di problemi di complessità variabile, capacità di innovare e flessibilità di pensiero) di tipo elevato;
- capacità gestionali nei limiti della categoria di appartenenza, capacità di decisione anche in situazione di stress, di tipo buono;

- capacità di relazione (comprensione della situazione relazionale, ascolto, influenza, integrazione) di tipo elevato;
- capacità relative alla sfera emotiva (gestione dello stress, controllo emotivo, resistenza alla frustrazione ecc...) di tipo elevato;

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i/le dipendenti a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1 – comma 2 – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) inquadramento a tempo indeterminato nella categoria giuridica degli istruttori – ex categoria “C” con il profilo professionale di “ Agente di polizia locale” di Comuni, Province, Città Metropolitane e loro Unioni e Consorzi, Regioni o comunque ad esso riconducibile o considerato equivalente ovvero, se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio immediato dell'attività operativa di vigilanza sul territorio. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- 2) eventuale preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Saluzzo, qualora il/la candidato/a risulti individuato dalla presente ricerca;
- 3) diploma di scuola media superiore valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari;
- 4) idoneità psico-fisica e attitudinale a ricoprire il posto, tenuto conto della necessità di svolgere servizio operativo armato oltre che ovviamente tutti i servizi di competenza previsti per i ruoli degli agenti; si richiede l'idoneità a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di agenti di pubblica sicurezza e ad effettuare servizio con armi. L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del dipendente in cessione del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale;
- 5) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 6) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 7) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99;
- 8) non essere riconosciuti obiettori di coscienza - legge 8.7.1998 n. 230; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. N. 66/2010);
- 9) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- 10) insussistenza di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni, superiori al rimprovero verbale;
- 11) insussistenza di procedimenti disciplinari pendenti, per i quali la contestazione dell'addebito preveda sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- 12) di aver frequentato e superato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. Piemonte n. 58 del 30.11.1987 e s.m.i previsto per l'operatività a tutte le funzioni di Istruttore di vigilanza – Agente di polizia locale (in caso di soggetti, provenienti da altre Regioni, che non abbiano frequentato il corso, l'effettiva assunzione per mobilità è subordinata al preventivo svolgimento con esito positivo di tale corso; per soggetti provenienti da Comuni della Regione Piemonte, l'avvenuta frequenza e superamento del corso sono obbligatori);
- 13) contenuto del curriculum conforme al profilo come più sopra descritto, in grado almeno minimo riconducibile ad esso;
- 14) patente di guida categoria B o superiore.

Possono partecipare alla procedura anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma in tal caso essi devono dichiarare all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro, e sono assoggettati all'obbligo di trasformazione prima della cessione del contratto di lavoro, pena decadenza o contestualmente ad esso.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte dei/delle candidati/candidate idonei/e della procedura di mobilità del requisito dell'idoneità psico-fisica e attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di polizia locale".

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla presente procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve pervenire **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA NAZIONALE INPA: <https://www.inpa.gov.it/>**

Entro il termine di lunedì 28 settembre 2026

Per l'utilizzo della Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it) di cui sopra, si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, nonché alle relative istruzioni pubblicate sul citato sito web. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto Legislativo n. 82 del 2005 (SPID, CIE, CNS). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Copia della stessa potrà essere scaricata anche dal portale inPA e conterrà un codice univoco(es. 1XXXXX2XX3) che sarà utile ai fini della consultazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura che verranno pubblicati sul sito dell'Ente. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di richiesta supporto sul portale inPA.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali malfunzionamenti della piattaforma.

Non si terrà conto di istanze pervenute con altra modalità.

Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre il termine di scadenza.

L'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e, se posseduto, indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata;
- ente di appartenenza;
- categoria giuridica ed economica di inquadramento e profilo professionale;
- tipo di rapporto - tempo pieno/tempo parziale - con obbligatoria dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro in caso di tempo parziale, oltre che indicazione della derivazione del rapporto a tempo parziale, da rapporto a tempo pieno;
- titolo di studio;
- di non essere riconosciuti obiettori di coscienza - legge 8.7.1998 n. 230; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. N. 66/2010);
- possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale tenuto conto della necessità di svolgere servizio operativo armato oltre che tutti i servizi di competenza previsti per i ruoli degli agenti, nonché l'idoneità a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di agenti di pubblica sicurezza e ad effettuare

servizio con armi;

- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla legge 68/99;
- insussistenza di valutazione negativa relativamente agli ultimi cinque anni di servizio;
- insussistenza di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni, superiori al rimprovero verbale;
- insussistenza di procedimenti disciplinari pendenti, per i quali la contestazione dell'addebito preveda sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- procedimenti penali e condanne penali e procedimenti pendenti;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso di presenza di condanne penali, esse vanno comunque dichiarate, al fine di poter consentire la verifica della compatibilità con il rapporto di pubblico impiego);
- di non avere procedimenti penali in corso, per quanto a conoscenza;
- di aver superato il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. Piemonte n. 58 del 30.11.1987 e s.m.i.);
- patente di guida categoria B;
- recapito, se diverso dall'indirizzo di residenza;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione" del Comune di Saluzzo;
- possesso degli altri requisiti più sopra indicati;
- di aver preso visione dell'informativa specifica, di cui al Regolamento (UE) 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati riguardo al presente procedimento sul sito Internet della Città di Saluzzo.

In caso di carenza documentale o dichiarativa, l'ente potrà ammettere a regolarizzazione il concorrente, entro perentorio termine; in mancanza, il concorrente non potrà essere ammesso.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation – GDPR*), si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Saluzzo. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet www.comune.saluzzo.cn.it; l'informativa specifica inerente l'utilizzo della piattaforma InPa, è disponibile sulla piattaforma stessa.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Comportano inoltre la non ammissione alla procedura:

- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla ricerca.

Non si procederà ovviamente a colloquio, e le relative istanze non saranno prese in considerazione, nei casi in cui non sia individuabile corrispondenza tra categoria giuridica richiesta e categoria giuridica posseduta, e comunque in tutti i casi in cui non risultano sussistere le altre condizioni necessarie previste dall'avviso di mobilità, ivi compresa l'assenza di corrispondenza di qualifica (vedasi parere Aran RAL 449, in www.aranagenzia.it);

Verrà formato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e determina le esclusioni. Tale provvedimento, congiuntamente al calendario dei colloqui, viene pubblicato nella piattaforma INPA di cui sopra e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web del Comune www.comune.saluzzo.cn.it (la pubblicazione potrà riguardare anche link che rimandano a pagine esterne), nelle pagine riferite alla presente procedura, e sostituisce ogni genere di comunicazione diretta agli interessati. Il calendario dei colloqui avrà un preavviso minimo di giorni otto calendariali.

Al fine di garantire l'anonimato dei partecipanti alla selezione, tali elenchi verranno pubblicati riportando il codice univoco che il portale inPA attribuirà alla domanda (es. 1XXXXX2XX3) e che sarà reperibile nella ricevuta scaricabile, come indicato più sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto. In ogni caso è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non dar seguito alla procedura o concluderla senza alcun esito favorevole, senza che nessun diritto o pretesa possano essere vantati dai candidati partecipanti alla selezione. La procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria (salvo scorrimenti in caso di decadenza o rinuncia o venir meno per altri motivi del soggetto individuato, sempre per il medesimo posto), non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.

L'eventuale colloquio a cui saranno chiamati i candidati i cui curriculum fossero ritenuti di particolare interesse (secondo la soglia minima di rilevanza specificata e descritta più sopra), sarà volto alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche richieste e il profilo dei candidati al fine di valutare l'attitudine dei soggetti rispetto al posto che si intende ricoprire. Le valutazioni sono volte a verificare cioè le motivazioni, le attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa, di volontariato, di impegno civile e sociale, in ambiti pubblici e privati. In caso di più concorrenti, le valutazioni saranno necessariamente comparative, e volte ad individuare i soggetti che siano in possesso degli elementi richiesti in grado più elevato.

In prima istanza vengono esaminati i curricula. Successivamente, la commissione procede a un colloquio con i/le singoli/e candidati/e, volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum, a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo previsto e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità, ad integrazione di quanto rilevato dal curriculum.

Al termine, la commissione esaminatrice forma una graduatoria dei/le candidati/e idonei sulla base di un sintetico giudizio, espresso in forma di votazione in trentesimi. Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore, di norma, a quello "buono" correlato agli aspetti valutativi di cui sotto. In caso di valutazione comparativa per la presenza di più concorrenti, risulta vincitore/trice del procedimento di mobilità il/la candidato/a che ha riportato il punteggio più elevato.

Salvo quanto diversamente stabilito nel presente avviso e ad integrazione di quanto comunque ivi contenuto o specificato, i criteri adottati sono i seguenti (con riferimento, come detto, all'integrazione curriculum/colloquio):

aspetti analizzati:

- Capacità decisionale, autonomia, attitudine al problem solving;
- Costanza formativa, capacità analisi e applicazione normativa;
- Capacità di organizzazione e controllo della struttura;
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo;
- Lavoro in team e per obiettivi;
- Motivazioni generali del candidato;
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
- Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro;
- Altri elementi contenuti nell'avviso

grado di giudizio:

*scarso: < 18 (gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);
sufficiente: = > 18 (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore)*

discreto: 21 (gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua);

buono: 24 (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);

ottimo: 30 (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).

Adempimenti successivi

L'esito finale del procedimento viene comunicato mediante pubblicazione per quindici giorni nella sezione Amministrazione trasparente del sito web del Comune, con valenza di notifica ufficiale, e/o tramite comunicazione individuale.

Prima di assumere servizio, il dipendente deve produrre i documenti comprovanti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, e sarà sottoposto alle verifiche di idoneità mediche normativamente previste.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della commissione esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da coprire nell'accezione sopra indicata.

Disposizioni varie

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, in sala aperta al pubblico, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio o alla prova nel giorno stabilito, si considera rinunciario e viene escluso. Qualora il colloquio o la prova pratica siano programmati in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La commissione decide su tale istanza dandone avviso telegrafico al concorrente. In caso l'istanza sia accolta nella comunicazione telegrafica viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

La valutazione dei candidati può essere effettuata in modalità telematica, colloquio compreso.

A tal fine, si procederà ad effettuare il colloquio in modalità telematica, così come, eventualmente, per i lavori della commissione;

Qualora il/la candidato/a risultato primo idoneo/a non produca il nulla osta definitivo per il trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza e/o non avvenga la cessione del contratto a cura dell'ente cedente, entro il termine stabilito dall'ente per la presa di servizio – ed eventuali proroghe assegnate –, verrà considerato decaduto e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA IN MODALITÀ TELEMATICA

In caso di attivazione di questa particolare modalità, i componenti della commissione nonché i candidati, parteciperanno in luoghi diversi rispetto alla sede dell'incontro fissato ordinariamente, avvalendosi di strumenti di teleconferenza, telepresenza o connessione telematica audio/video a distanza, assicurando così la natura di "collegio perfetto" per l'attività valutativa e deliberativa, fatta salva la possibilità di non disporre della contestualità per le operazioni di carattere meramente istruttorio e preparatorio.

La modalità "telematica" sarà utilizzata avvalendosi di comuni piattaforme/sistemi di comunicazione audio video a distanza, assicurando, per le fasi "aperte al pubblico" e quindi anche a soggetti terzi rispetto ai concorrenti, la possibilità partecipativa, previo accreditamento.

La modalità "telematica" dovrà assicurare:

- identificazione degli intervenuti;
- reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra i partecipanti;
- lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione, ove necessario;
- la certezza nella espressione dei voti;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni e ove prevista la segretezza dei contenuti.

Nell'ipotesi in cui all'inizio dei lavori o durante lo svolgimento degli stessi si verificano problemi tecnici che rendano non possibile il collegamento in modo ottimale, si potrà a discrezione del Presidente, in relazione alle

circostanze, comunque dare ugualmente corso ai lavori, quando sussista almeno adeguatezza dello strumento telematico di supporto. Nell'ipotesi in cui si verificano problemi tecnici che escludano la completa collegialità durante i lavori qualora sia prevista la contestuale presenza di tutti i componenti, non si potrà dare corso ulteriore senza risoluzione del problema; trascorsi infruttuosamente un massimo di 60 minuti dal verificarsi del problema senza che questo sia stato risolto o senza che i servizi tecnici assicurino che la risoluzione è imminente, i lavori verranno interrotti e dovranno riprendere secondo disposizioni da impartirsi.

Nell'ipotesi in cui la natura dei problemi tecnici sia tale da poter assicurare comunque la collegialità dei lavori, eventualmente anche a condizioni degradate (es. ricorso a sola connessione voce, mediante altro mezzo telematico, ecc.), purché non influenti sull'affidabilità, trasparenza, imparzialità dei lavori, parità di trattamento, si potrà dare corso comunque ai lavori stessi.

Le modalità operative di svolgimento saranno rese note con il calendario delle stesse.

L'Ente provvede ad inoltrare via pec o altra modalità, all'Amministrazione di appartenenza del dipendente classificatosi ai posti di vincitore in graduatoria, la richiesta di consenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ovvero di sussistenza di cause ostative, nella fattispecie di consenso non richiesto. In mancanza del necessario consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero di riscontro circa sussistenza di cause ostative, da rendersi entro 15 giorni dalla richiesta eventualmente prorogabili per un ulteriore o diverso periodo fissato dall'Ente in caso di comprovata necessità, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con decadenza in capo al soggetto individuato.

Questo ente fisserà la data di decorrenza del trasferimento comunicandola all'ente di appartenenza; nel caso tale data – eventualmente prorogata su richiesta dell'ente di appartenenza – non venga condivisa dall'ente di appartenenza, si procederà a decadenza dal diritto alla mobilità, scorrendo la graduatoria.

Per il personale trasferito per mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni due decorrente dalla data di assunzione.

Contratto individuale di lavoro – Presentazione dei documenti

L'amministrazione comunale provvede a stipulare con l'ente di appartenenza del/la vincitore/trice della selezione l'atto di "Cessione di contratto di lavoro subordinato", ai sensi degli articoli 1406, 1407 e 1408 del codice civile.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre – nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazioni ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione comunale sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale richiesta dal presente avviso, che comporterà la decadenza ove non risultante conforme alle mansioni.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/lle candidati/e.

L'effettiva copertura dei posti oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, per quanto concerne l'ambito giuridico e finanziario (limitazioni assunzionali, ecc.).

Validità della graduatoria

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, né di utilizzo per posti messi in mobilità in tempi successivi, salvo quanto sopra specificato in merito a decadenza, rinuncia, o assenza del nulla osta.

Disposizioni finali

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa riferimento alle norme di cui al vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione” e alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto a selezione sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal “Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi” che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente richiamate.

La conclusione della procedura è sospensivamente condizionata all'esito negativo delle comunicazioni di cui all'art. 34 bis del d. lgs. n. 165/2001;

Trattamento dati personali – Informazioni ai sensi del regolamento ue 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Saluzzo e nell'ambito dell'informativa riportata in calce alla presente procedura, informativa che con la partecipazione al concorso stesso si ritiene aver compreso/accettato.

Saluzzo, 27 agosto 2026

IL RESPONSABILE E.Q.
Servizio Personale - Segreteria
dr. Gianluigi Bracco
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da: BRACCO GIANLUIGI
Data: 27/08/2026 15:53:00

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Saluzzo è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, in considerazione della Sua qualità di Interessato, desideriamo informarla relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti:

PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CATEGORIA GIURIDICA "C" - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE VI^ "CORPO POLIZIA MUNICIPALE".

Norme di riferimento:

D. Lgs 30 marzo 2001, n.165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Saluzzo (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Saluzzo – Via Macallè n. 9 – telefono 0175/211302 – PEC: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it.

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo email: dpo@aesseservizi.eu

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Saluzzo ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale designato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente in base ai termini stabiliti dalla normativa di settore.

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati anagrafici e identificativi – Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare – Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali. Dati particolari, in riferimento al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Dati ulteriori che Lei potrà aver inserito spontaneamente nel suo curriculum vitae.

Qualora nel suo curriculum siano presenti dati non pertinenti rispetto alla finalità perseguita dal titolare del trattamento, lo stesso si asterrà dall'utilizzare tali informazioni.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Saluzzo; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non esegue processi decisionali automatizzati né esegue operazioni di profilazione.

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento e/o al DPO:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.